



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
PANGKALAN BUN

Jalan Sutan Syahrir Nomor 46, Pangkalan Bun 74114
Telepon: (0532) 21502; Faksimile: (0532) 21834; Surel: kpknlpangkalanbun@kemenkeu.go.id

Nomor : UND-39/KNL.1202/2024 3 Mei 2024
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Set
Hal : Undangan kegiatan Rekonsiliasi Data Piutang Negara/Daerah Periode Semester II Tahun 2023

Yth. 1. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Seruyan
2. Direktur RSUD Sultan Imanuddin Pangkalan Bun ✓
3. Direktur RSUD Lamandau
4. Direktur RSUD dr. Murjani Sampit

Sehubungan dengan kegiatan Rekonsiliasi Data Piutang Negara/Daerah Periode Semester II Tahun 2023, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada:

Hari/tanggal : Senin, 13 Mei 2024
Pukul : 09.00 WIB – selesai
Tempat : Aula KPKNL Pangkalan Bun
Jl. Sutan Syahrir No. 46 Pangkalan Bun
Media : Luring
Agenda : Rekonsiliasi Data Piutang Negara/Daerah Periode Semester II Tahun 2023

Mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kiranya Saudara dapat menunjuk petugas rekonsiliasi yang menangani piutang negara/daerah untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut.

Guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud, kami mengharapkan agar Saudara dapat menyiapkan rincian data/dokumen Penanggung Utang sejak penyerahan awal sampai dengan 31 Desember 2023.

Segala biaya yang timbul berkaitan dengan perjalanan dinas dibebankan kepada masing-masing Satuan Kerja/SKPD.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan
Kekayaan Negara Dan Lelang
Pangkalan Bun



Ditandatangani secara elektronik
Widiyantoro

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan Selatan dan Tengah
2. Kepala Subbagian Umum
3. Kepala Seksi Hukum Dan Informasi



**BERITA ACARA REKONSILIASI PIUTANG NEGARA
PADA KEMETERIAN/LEMBAGA
PADA KPKNL
TAHUN 2024
Nomor : BAR- /KNL. /2024
Nomor : (Penomoran pada K/L)**

Pada hari ini Tanggal....., yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :	Nama :
NRK :	NRK :
Jabatan :	Jabatan :
Unit :	Unit :

Untuk selanjutnya disebut **Petugas Rekonsiliasi dari Kementerian/Lembaga.....** dan

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala
Unit : KPKNL

Untuk selanjutnya disebut sebagai **Petugas Rekonsiliasi dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang**

Menyatakan telah melakukan rekonsiliasi piutang Petugas Rekonsiliasi dari **Petugas Rekonsiliasi dari Kementerian/Lembaga** yang telah diserahkan pengurusannya kepada KPKNL dari tanggal s.d. tanggal

Petugas Rekonsiliasi dari Petugas Rekonsiliasi dari Kementerian/Lembaga dan **Petugas Rekonsiliasi dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang** sepakat untuk menerima hasil Rekonsiliasi Piutang Petugas Rekonsiliasi dari Kementerian/Lembaga yang telah diserahkan pengurusannya kepada KPKNL.....sebagai berikut:

1. Jumlah Debitur

Data Rekonsiliasi	KPKNL	K/L
Jumlah Sebitur Sejak Awal	debitur	debitur
Nilai Penyerahan Keseluruhan		
a. Dalam nilai rupiah	0,00	0,00
b. Dalam nilai mata uang asing	-	-
Saldo Kewajiban Debitur		
a. Dalam nilai rupiah	0,00	0,00
b. Dalam nilai mata uang asing	-	-
Selisih		0,00
Keterangan Selisih		



2. Penjelasan Jumlah Debitur :

Jumlah Penyerahan	0 Debitur
Rincian :	
a. Debitur Aktif	0 Debitur
b. Debitur Lunas	0 Debitur
c. Debitur PSBDT	0 Debitur
d. Pengembalian	0 Debitur
e. Pindah/Pelimpahan Pengurusan	0 Debitur

3. Barang Jaminan

No.	Jenis Barang Jaminan	Jumlah
1		0
2		0
3		0

*(dirinci sebanyak Barang Jaminan yang ada)

Rincian data hasil rekonsiliasi terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Demikian berita acara rekonsiliasi data ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Rekonsiliasi KPKNL

Petugas Rekonsiliasi K/L

.....

.....

.....

Mengetahui,

Kepala KPKNL

Kepala

Kepala

.....

.....

.....

Lampiran: Rincian Data Penanggung Utang Penyerahan K/L

No	Nama Penanggung Utang	Nomor Surat Penyerahan	Tanggal Penyerahan	Nilai Penyerahan	Tahap Pengurusan	Angsuran	Saldo KPKAL / FocusPN	Saldo Akhir K/L	Selisih		Barang Jaminan		Rencana Penyelesaian	
									Nilai	Penjelasan Selisih	Bergerak/ Tidak Bergerak	Nilai Barang Jaminan	Bentuk Penyelesaian	Waktu Penyelesaian (Bulan)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Kolom Bentuk Penyelesaian diisi dengan pilihan dibawah ini:

- a. Pelunasan
- b. PSBDT
- c. Pengembalian
- d. Pembayaran
- e. CP
- f. Lelang
- g. CP – PSBDT
- h. Lelang – PSBDT

2. Apabila BKPN tidak aktif, maka kolom Bentuk Penyelesaian diberikan tanda "-".