

Informasi tentang profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai

1. Alamat: Jalan Negara Kecamatan Sei Rampah Kabupaten Serdang Bedagai

2. VISI :

“TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DI KABUPATEN SERDANG BEDAGAI”

3. MISI

- MENINGKATKAN KAPASITAS KELEMBAGAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
- MENGEMBANGKAN SISTEM PELAYANAN PRIMA SERTA MENUMBUHKAN KEPEDULIAN DAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

4. Tupoksi

Tugas Pokok

- Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serdang Bedagai mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan

Fungsi

- Penyusunan program dan anggaran
- Pengelolaan keuangan
- Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara dan daerah
- Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk
- Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil
- Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan

- Pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan
- Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan
- Pelaksanaan kegiatan penatausahaan dinas kependudukan dan pencatatan sipil
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

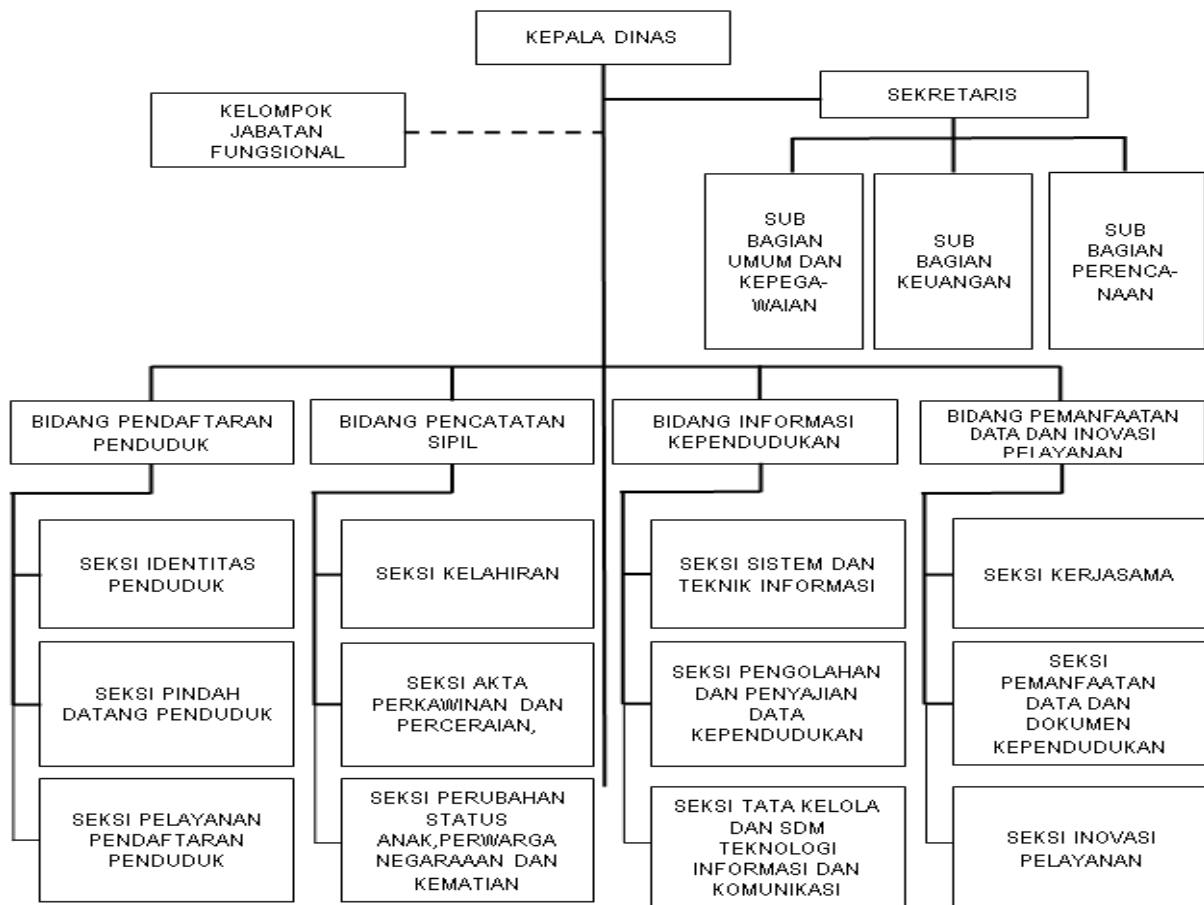
5. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Sumatera Utara;
- Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

6. Jenis Pelayanan

- a. Kartu keluarga
- b. Ktp-el,
- c. Surat pindah (skp wni)
- d. Akta-akta pencatatan sipil, (seperti akta kawin, akta kelahiran, akta kematian, dll)
- e. Surat keterangan(suket) sebagai pengganti kartu tanda penduduk

7. Struktur organisasi



8. Profil singkat pejabat struktural

PROFIL KEPALA DINAS :

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Nama | : FITRIADI, S.Sos |
| b. Tempat tanggal lahir | : Kampung Pon / 18 Oktober 1972 |
| c. Pekerjaan | : PNS |
| d. Pendidikan terakhir | : S-2 Ilmu Politik |
| e. Riwayat jabatan | : 1. Camat,
2. Kabag Umum dan Perlengkapan,
3. Kabag perekonomian,
4. Kadis dukcapil
(sejak 16 september 2016) |
| f. Istri | : Mila Khairani |
| g. Anak | : 1. Tasya Alifia Utami
2. Raihan Fattahillah |
| h. Hobi | : membaca dan mendaki gunung |

