SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b

Urusan Pemerintah : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.01 -Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.01.25 -Pelayanan Administrasi Perkantoran
Waktu Pelaksanaan : 2 Januari - 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Campaian Program	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bln
Masukan	Tersedianya dana	*Rp 406.455.500*
Keluaran	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	12 bln
Hasil	Lancarnya urusan administrasi perkantoran di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Sebelum Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.	**BELANJA LANGSUNG**				**406.455.500**
5.2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**9.600.000**
5.2. 1. 2.	**Honorium Non PNS**				**9.600.000**
5.2. 1. 2. 0 01.	Honorium pegawai honorer/tidak tetap				9.600.000
	Petugas K3 Kantor	12	ob	800.000	9.600.000
5.2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**396.855.500**
5.2. 2. 2. 01.	**Belanja bahan pakai habisBelanja bahan pakai habis**				**18.700.000**
5.2. 2. 2. 01. 01.	Belanja alat tulis kantorBelanja alat tulis kantor				15.000.000
	Alat tulis kantor	1	thn	15.000.000	15.000.000
5.2. 1. 2. 0 03.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, bettry kering)	1	thn	2.500.000	2.500.000
5.2. 1. 2. 0 04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya				1.200.000
	Materai 6000	150	lbr	6.000	900.000
	Materai 3000	100	lbr	3.000	300.000
5.2. 1. 2. 03	**Belanja jasa kantor**	**Arosuka,**			**160.900.000**
5.2. 1. 2. 03 01.	Belanja telepon	1	thn	6.000.000	6.000.000
5.2. 1. 2. 03 02.	Belanja air	1	thn	5.500.000	5.500.000
5.2. 1. 2. 03 03.	Belanja listrik	1	thn	25.000.000	25.000.000
5.2. 1. 2. 03 06	Belanja kawat/faksimili/internet				124.400.000
	Belanja tagihan internet	1	thn	9.500.000	9.500.000
	Belanja Langganan VSAT IP Mobile	6	bulan	19.150.000	114.900.000
1. 2. 05.	**Belanja perawatan kendaraan bermotor**				**7.000.000**
0 1. 2. 05. 05.	Belanja pajak nomor kendaraan bermotor				7.000.000
	Kendaraan roda 4	1	thn	6.000.000	6.000.000
	Kendaraan roda 2	1	thn	1.000.000	1.000.000
0 1. 2. 06.	**Belanja cetak dan penggandaan**				**7.965.500**
0 1. 2. 06. 01.	Belanja cetak	1	thn	4.965.500	4.965.500
0 1. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan				3.000.000
	Foto copy	15.000	lembar	200	3.000.000
0 1. 2. 11.	**Belanja Makanan dan Minuman**				**16.000.000**
0 1. 2. 11. 02.	Belanja makanan dan minuman rapat				8.000.000
	Makan dan snack	1	thn	8.000.000	8.000.000
0 1. 2. 11. 03.	Belanja makanan dan minuman tamu				8.000.000
	Makan dan snack	1	thn	8.000.000	8.000.000

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b

Urusan Pemerintah	:	1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi	:	1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	1.10.1.10.01.00.02 - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	:	1.10.1.10.01.00.02.45 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur
Waktu Pelaksanaan	:	2 Januari s/d 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Solok
Sumberdana	:	APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	*Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur*	*Terpeliharanya kendaraan roda empat 4 unit* Terpeliharanya kendaraan roda dua 2 unit
Masukan	Jumlah dana	Rp 185.610.850
Keluaran	Terpeliharanya kendaraan operasional dan perlengkapan kantor	12 bln
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Sebelum Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.	**BELANJA**				**185.610.850**
5.2. 2.	**BELANJA LANGSUNG**				**185.610.850**
5.2. 2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**185.610.850**
5.2. 2. 2. 01	**Belanja Bahan Pakai Habis**				**83.500.000**
5.2. 2. 2. 01 05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	*1*	*thn*	*6.000.000*	6.000.000
5.2. 2. 2. 01 06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				77.500.000
	BBM	*1*	*thn*	*77.500.000*	77.500.000
5 2 2 5	**Belanja Pergantian Sukucadang dan Service**				**37.300.000**
5 2 2 5 07	Belanja pengantian suku cadang dan service				37.300.000
	Penggantian suku cadang dan service	*1*	*thn*	*37.300.000*	37.300.000
5.2. 2. 2. 18	**Belanja Pemeliharaan**				**64.810.850**
5.2. 2. 2. 18 05.	Belanja Pemeliharaan Komputer				64.810.850
	Suku cadang dan service komputer / printer	*1*	*thn*	*30.674.850*	30.674.850
	Suku cadang dan service komputer / printer (DAK)	*1*	*thn*	*34.136.000*	34.136.000
				Jumlah :	**185.610.850**

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP
1		
2		
3		

RENCANA KEGIATAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Formulir KA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintah : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.02 -Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.02.47 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur
Waktu Pelaksanaan : 2 Januari s/d 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator		
Capaian Program	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
Masukan	Tersedianya dana	Rp 2.045.136.000
Keluaran	Pengadaan membeleur kantor	1 paket
	Pengadaan Bangunan Kantor	1 paket
	Pengadaan Komputer dan Printer kebutuhan Kantor	1 paket
	Pengadaan Mobil Pelayanan Keliling dan perlengkapannya	1 paket
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Setelah Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
5.2	**Belanja Langsung**				2.045.136.000
5.2 2	**Belanja Barang dan Jasa**				360.700.000
5 2. 2. 01. 01.	Belanja Perjalanan Dinas				137.500.000
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	1	tahun	25.000.000	25.000.000
	Belanja perjalanan dinas luar daerah	1	tahun	112.500.000	112.500.000
5.2 2 19	Belanja Jasa Konsultansi				**10.700.000**
5.2 2 19 02	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan				7.100.000
	Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Ruang Front Office	1	Paket	7.100.000	7.100.000
5.2 2 19 03	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan				3.600.000
	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Ruang Front Office	1	Paket	3.600.000	3.600.000
5. 2. 2. 06. 0	Belanja Cetak dan Penggandaan				**212.500.000**
5. 2. 2. 06. 01.	Belanja Cetak (DAK)				207.500.000
	- Cetak Blanko KK	25.000	lbr	3.500	87.500.000
	- Cetak Blanko Kutipan Akta Kelahiran	20.000	lbr	5.000	100.000.000
	- Cetak Blanko Register Akta Kelahiran Kosong	20.000	lbr	1.000	20.000.000
5. 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan (DAK)				5.000.000
	- Foto copy	1	thn	5.000.000	5.000.000
5.2 3.	**BELANJA MODAL**				1.684.436.000
5.2 3. 3. 17.	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor				**606.000.000**
5.2 3. 3. 17. 04.	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Bermotor Khusus				606.000.000
	- Pengadaan Chasis+Karoseri Kendaraan Bermotor Roda Empat Pelayanan Keliling	1	unit	606.000.000	606.000.000
5.2 3. 3. 30	Belanja Modal Pengadaan Meja dan Kursi Rapat Pejabat				**72.350.000**
5.2 3. 3. 30 01	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja Pejabat				9.600.000
	Pengadaan Meja Kerja Pejabat	4	unit	2.400.000	9.600.000
5.2 3. 3. 30 03	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja Pejabat				17.750.000
	Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	5	unit	3.550.000	17.750.000
5.2 3. 3. 30 07	Belanja Modal Pengadaan Lemari dan Arsip Pejabat				45.000.000
	Pengadaan Rak Arsip	6	unit	7.500.000	45.000.000
5.2 3. 0 27	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor				**411.488.000**
5.2 3. 0 27 07	Belanja Modal Pengadaan Mesin Penghancur Kertas				12.075.000
	Pengadaan Mesin Penghancur Kertas	1	unit	12.075.000	12.075.000
5.2 3. 0 27 09	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemotong Kertas				5.100.000
	Pengadaan Alat Pemotong Kertas	1	unit	5.100.000	5.100.000
5.2 3. 0 27	Belanja Modal Pengadaan Ribbon+Cartridge+Cleaning Kit KTP-el				322.313.000
	Belanja Modal Pengadaan Ribbon Pencetakan KTP-el HDP	42	unit	3.600.000	151.200.000
	Belanja Modal Pengadaan Ribbon Pencetakan KTP-el HDP (DAK)	16	unit	3.600.000	57.600.000
	Belanja Modal Pengadaan Cartridge Pencetakan KTP-el HDP	14	unit	1.700.000	23.800.000
	Belanja Modal Pengadaan Cartridge Pencetakan KTP-el HDP (DAK)	4	unit	1.700.000	6.800.000
	Belanja Modal Pengadaan Cleaning Kit Pencetakan KTP-el HDP	6	unit	515.000	3.090.000
	Belanja Modal Pengadaan Cleaning Kit Pencetakan KTP-el HDP (DAK)	4	unit	515.000	2.060.000
	Belanja Modal Pengadaan Ribbon Pencetakan KTP-el Mobile	20	unit	1.127.000	22.540.000
	Belanja Modal Pengadaan Ribbon Pencetakan KTP-el Mobile (DAK)	40	unit	1.127.000	45.080.000
	Belanja Modal Pengadaan Cartridge Pencetakan KTP-el Mobile	2	unit	724.500	1.449.000
	Belanja Modal Pengadaan Cartridge Pencetakan KTP-el Mobile (DAK)	8	unit	724.500	5.796.000
	Belanja Modal Pengadaan Cleaning Kit Pencetakan KTP-el Mobile	1	unit	724.500	724.500
	Belanja Modal Pengadaan Cleaning Kit Pencetakan KTP-el Mobile (DAK)	3	unit	724.500	2.173.500
5.2 3. 0 27	Belanja Modal Pengadaan CCTV			12.000.000	12.000.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Belanja Modal Pengadaan CCTV	1	paket	12.000.000	12.000.000
5.2 3. 0 27	Belanja Modal Pengadaan Scanner			15.000.000	60.000.000
	Belanja Modal Pengadaan Scanner ADF	2	unit	15.000.000	30.000.000
	Belanja Modal Pengadaan Scanner ADF (DAK)	2	unit	15.000.000	30.000.000
5.2 3. 0 29.	Belanja Modal Pengadaan Komputer				**421.898.000**
5.2 3. 0 29. 01.	Belanja Modal Pengadaan Komputer unit/jaringan				10.000.000
	Pengadaan PC	1	unit	10.000.000	10.000.000
5.2 3. 0 29. 06	Belanja Modal Pengadaan Printer				65.300.000
	Pengadaan Printer LQ 2190	1	unit	7.800.000	7.800.000
	Pengadaan Printer LX 310	1	unit	2.500.000	2.500.000
	Pengadaan Printer KTP Evolis Primacy 308	2	unit	27.500.000	55.000.000
5.2 3. 0 29. 08	*Belanja Modal Pengadaan Notebook/Laptop*				75.000.000
	Pengadaan Laptop	5	unit	15.000.000	75.000.000
5.2 3. 0 29. 08	Belanja Modal Pengadaan Mesin Absensi				11.500.000
	Pengadaan Mesin Absensi	1	paket	11.500.000	11.500.000
5.2 3. 0 29. 08	Belanja Modal Pengadaan UPS				4.500.000
	Pengadaan UPS	3	unit	1.500.000	4.500.000
5.2 3. 0 29. 09	Belanja Modal Pengadaan Kelengkapan Peralatan Komputer				255.598.000
	Pengadaan Harddisk External	1	unit	5.000.000	5.000.000
	Fingerprint scanner	4	unit	20.179.500	80.718.000
	Iris Scanner	4	unit	10.450.000	41.800.000
	Signature pad	4	unit	10.120.000	40.480.000
	Kamera	4	unit	6.600.000	26.400.000
	Adaptor Power Kamera	4	unit	1.000.000	4.000.000
	Tripod	4	unit	500.000	2.000.000
	Kain Latar Photo	8	unit	150.000	1.200.000
	Sound System	1	paket	4.000.000	4.000.000
	Otomatis Genset	1	paket	50.000.000	50.000.000
5.2 3. 0 14 04	Belanja Jasa Pengadaan Local Area Network (LAN) dan internet				22.000.000
	Belanja Jasa Pengadaan Jaringan Komunikasi Data Mobil Pelayanan Keliling	1	paket	22.000.000	22.000.000
5.2 3. 2.	***Belanja Modal Pengadaan Bangunan/Gedung***				**150.700.000**
5.2 3. 2. 0 01.	**Belanja modal pengadaan bangunan dan gedung**				150.700.000
	Pembangunan ruangan Front Office Pelayanan	1	thn	150.700.000	150.700.000
			JUMLAH		**2.045.136.000**
	plafon anggaran perubahan tahun 2017				2.045.136.000

Arosuka, Nopember 2016

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK

Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM

NIP. 19620802 198512 1001

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

1.

2.

Dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No	Nama	Nip	Jabatan	Tandatangan
1				
2				
dst				

RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	

Urusan Pemerintah : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.05 -Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.05.07 -Peningkatan Sumberdaya Aparatur
Waktu Pelaksanaan : 2 Januari s/d 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	*Tolok Ukur Kinerja*	**Target Kinerja**
Campaian Program	Pelaksanaan bimbingan teknis PNS	1 tahun
Masukan	Tersedianya dana	Rp 143.850.000
Keluaran	Terlaksananya bimbingan teknis PNS	1 tahun
Hasil	Tertibnya pelaksanaan tugas aparatur	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.	**BELANJA LANSUNG**				**143.850.000**
5.2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**143.850.000**
5.2. 2. 2. 01.	**Belanja bahan pakai habis**				**118.850.000**
5.2. 2. 2. 01. 01.	**Belanja Perjalanan Dinas**				118.850.000
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	1	thn	*8.000.000*	8.000.000
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah (DAK)	1	thn	*18.000.000*	18.000.000
	Belanja perjalanan dinas luar daerah	1	thn	*47.850.000*	47.850.000
	Belanja perjalanan dinas luar daerah (DAK)	1	thn	*45.000.000*	45.000.000
5. 2. 2. 31	**Belanja Kontribusi**				**25.000.000**
5. 2. 2. 31 03	Belanja kontribusi Diklat				25.000.000
	Belanja kontribusi Diklat PPNS	1	tahun	*25.000.000*	25.000.000
				Jumlah :	**143.850.000**

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP
1		
2		
3		

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b

Urusan Pemerintah	:	1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi	:	1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	1.10.1.10.01.00.01 -Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	:	1.10.1.10.01.00.01.25 -Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan
Waktu Pelaksanaan	:	2 Januari s/d 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Solok
Sumberdana	:	APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Penyediaan laporan capaian kinerja dan realisasi keuangan	5 dokumen
Masukan	Tersedianya dana	Rp 20.250.00
Keluaran	Tersedianya laporan capaian kinerja dan realisasi keuangan serta monitoring dan evaluasi	7 dokumen
Hasil	Laporan capaian kinerja dan realisasi keuangan yang akurat dan tepat waktu	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Sebelum Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.	**BELANJA LANSUNG**				**20.250.000**
5.2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**12.750.000**
5.2. 1. 03	**Uang Lembur**				**12.750.000**
5.2. 1. 03 01.	Uang Lembur PNS	1	thn	12.750.000	12.750.000
5.2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**7.500.000**
5.2. 2. 2. 06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**				**2.500.000**
5.2. 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan				2.500.000
	Foto copy	1	thn	*2.500.000*	2.500.000
5. 2. 2. 11.	**Belanja Makanan dan Minuman**				**5.000.000**
5. 2. 2. 11. 02.	Belanja makanan dan minuman rapat	1	thn	*5.000.000*	5.000.000
				Jumlah :	**20.250.000**

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP
1		
2		
3		

RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b

Urusan Pemerintah	:	1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi	:	1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	1.10.1.10.01.00.15 -Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan	:	1.10.1.10.01.00.15.17 -Implementasi Sistem Informasi Updating dan Pemeliharaan
Waktu Pelaksanaan	:	
Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Solok
Sumberdana	:	APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Implementasi Sistem Informasi Updating dan Pemeliharaan	Terlaksananya Implementasi Sistem Informasi Updating dan Pemeliharaan
Masukan	Tersedianya dana	Rp 118.000.000
Keluaran	Terlaksananya Implementasi Sistem Informasi Updating dan Pemeliharaan	Terlaksananya Implementasi Sistem Informasi Updating dan Pemeliharaan
Hasil	Tertata dan terpeliharanya data-data Implementasi Sistem Informasi Updating dan Pemeliharaan	80%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Sebelum Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.	**BELANJA LANGSUNG**				
5.2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**118.000.000**
5.2. 1. 03	**Uang Lembur**				**30.000.000**
5.2. 1. 03 01.	Uang Lembur PNS				**30.000.000**
	Uang Lembur PNS (DAK)	1	thn	5.000.000	5.000.000
		1	thn	**25.000.000**	25.000.000
5 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				
5 2. 2. 01.	Belanja Bahan Pakai Habis				**88.000.000**
5 2. 2. 01. 01.	Belanja Alat tulis Kantor				**30.000.000**
	Belanja Alat tulis Kantor (DAK)	1	thn	*7.000.000*	7.000.000
5 2. 2. 01. 06.	Belanja bahan bakar minyak/gas	1	thn	*8.000.000*	8.000.000
	Belanja bahan bakar minyak/gas (DAK)	1	thn	*10.000.000*	10.000.000
5 2. 2. 26.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**	1	thn	*5.000.000*	5.000.000
5 2. 2. 06. 01.	Belanja Cetak				**13.000.000**
	Cetak Digital Printing				10.000.000
	Cetak Digital Printing (DAK)	1	thn	*5.000.000*	5.000.000
5 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan	1	thn	*5.000.000*	5.000.000
	Foto copy				3.000.000
5. 2. 2. 11.	**Belanja Makanan dan Minuman**	1	thn	*3.000.000*	3.000.000
5. 2. 2. 11. 02.	Belanja makanan dan minuman rapat				**15.000.000**
		1	thn	*15.000.000*	15.000.000
5. 2. 2. 15.	**Belanja Perjalanan Dinas**				
5. 2. 2 15 1	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				**30.000.000**
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah (DAK)	1	thn	*20.000.000*	20.000.000
		1	thn	*10.000.000*	10.000.000
				Jumlah :	**118.000.000**

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP
1		
2		
3		

RENCANA KEGIATAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b.

Urusan Pemerir : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.15 - Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.15.05 - Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan
Waktu Pelaksar :
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	
Capaian Program	Terlayaninya masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan	200 pasangan
Masukan	Jumlah dana	Rp 100.000.000
Keluaran	Terlaksananya pelayanan sidang itsbat nikah dan kepemilikan buku nikah secara maksimal	200 pasangan
Hasil	Masyarakat memiliki dokumen bukti pernikahan dan dapat melakukan pengurusan administrasi kependudukan sebagaimana mestinya	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Setelah Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
5.2	**BELANJA LANSUNG**				**100.000.000**
5. 2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**100.000.000**
5. 2. 2. 01.	**Belanja Bahan Pakai Habis**				**4.400.000**
5. 2. 2. 01. 01.	Belanja alat tulis kantor				1.400.000
	Kertas HVS	5	rim	48.400	242.000
	Pena Standart	50	bh	3.550	177.500
	Pena Bulliner Medium	1	ktk	156.200	156.200
	Map buffalo	210	bh	1.100	231.000
	Stepler (isi heckter)	5	ktk	24.200	121.000
	Stepler ukuran 10	6	bh	18.150	108.900
	Isi Ulang Toner	1	bh	211.750	211.750
	Type-x	5	ktk	15.000	75.000
	Pelobang kertas menengah	2	bh	30.250	60.500
	Bantal Stempel	2	bh	7.700.	15.400
	Karet penghapus	1	thn	750	750
5. 2. 2. 05. 03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas				3.000.000
	BBM	1	thn	3.000.000	3.000.000
5. 2. 2. 06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**				**600.000**
5. 2. 2. 06. 01.	Belanja Cetak				600.000
	Cetak Digital Printing	1	thn	600.000	600.000
5. 2. 2. 11.	**Belanja Makan dan Minuman**				**15.000.000**
5. 2. 2. 11. 01.	Belanja makan dan minum rapat				15.000.000
	Makan minum rapat	1	th	15.000.000	15.000.000
5. 2. 2. 15.	**Belanja Perjalanan Dinas**				**40.000.000**
5. 2. 2. 15. 01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	th	40.000.000	40.000.000
5. 2. 2. 31.	**Belanja Kontribusi**				**40.000.000**
5. 2. 2. 31. 02	Belanja kontribusi istbat nikah				40.000.000
	- Pengurusan istbat nikah dan penerbitan buku nikah	200	psg	200.000	40.000.000
			JUMLAH		**100.000.000**
	plafon anggaran perubahan tahun 2016				100.000.000

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
Dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No	Nama	Nip	Jabatan	Tandatangan
1				
2				
dst				

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b

Urusan Pemerintah : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.15. -Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.01.25 -Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan
Waktu Pelaksanaan : 2 Januari s/d 31 Desember
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Penyediaan laporan capaian kinerja pelayanan administrasi kependudukan	5 dokumen
Masukan	Tersedianya dana	Rp 26.400.000
Keluaran	Tersedianya laporan capaian kinerja pelayanan administrasi kependudukan	7 dokumen
Hasil	Laporan capaian kinerja pelayanan administrasi kependudukan	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Sebelum Perubahan			
		Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.	**BELANJA LANSUNG**				
5.2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**26.400.000**
5.2. 1. 03	**Uang Lembur**				**10.000.000**
5.2. 1. 03 01.	Uang Lembur PNS	1	thn	10.000.000	**10.000.000** 10.000.000
5.2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				
5.2. 2. 2. 01.	**Belanja bahan pakai habis**				**16.400.000**
5.2. 2. 2. 01. 01.	Belanja alat tulis kantorBelanja alat tulis kantor				**5.000.000**
	Alat tulis kantor	1	thn	5.000.000	5.000.000 5.000.000
5.2. 2. 2. 06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**				
0 0 0 06. 01.	Belanja Cetak				**8.400.000**
	Cetak Profil kependudukan	1	tahun	*5.000.000*	5.900.000 5.000.000
	Digitalisasi Buku Induk Kependudukan	180	keping CD	*5.000*	900.000
5.2. 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan				2.500.000
	Foto copy	12500	lembar	*200*	2.500.000
5. 2. 2. 11.	**Belanja Makanan dan Minuman**				**3.000.000**
5. 2. 2. 11. 02.	Belanja makanan dan minuman rapat	1	thn	*3.000.000*	3.000.000
				Jumlah :	**26.400.000**

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP
1		
2		
3		

RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b

Urusan Pemerint : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.01 -Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.15.06 - Pengelolaan Sistem Arsip dan Dokumen Kependudukan
Waktu Pelaksana :
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Campaian Program	Tertatanya arsip dan dokumen kependudukan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Tertatanya arsip dan dokumen kependudukan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
Masukan	Tersedianya dana	Rp 35.000.000
Keluaran	Tertatanya arsip dan dokumen kependudukan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	12 bln
Hasil	Tersedianya arsip dan dokumen kependudukan yang tertata dengan baik by name, by adress administrasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Tersedianya arsip dan dokumen kependudukan yang tertata dengan baik by name, by adress administrasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah	Ket
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga		
1	2	3	4	5	6=(3 x 5)	
5.2	**BELANJA LANSUNG**				**35.000.000**	
5. 2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**7.500.000**	
5. 2. 1. 03	**Uang Lembur**				**7.500.000**	
5. 2. 1. 03. 01.	Uang lembur PNS				7.500.000	
	- Pengelolaan arsip dan dokumen kependudukan	1	thn	7.500.000	7.500.000	
5. 2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**27.500.000**	
5. 2. 2. 06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**				**27.500.000**	
5. 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan				27.500.000	
	Foto copy	1	thn	27.500.000	27.500.000	
			JUMLAH		**35.000.000**	
plafon anggaran sementara tahun 2017					35.000.000	

Arosuka, Nopember 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
Dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No	Nama	Nip	Jabatan	Tandatangan
1				
2				
dst				

5. 2. 2. 26. 03.	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non PNS				441.600.000	
	Belanja Jasa Operator SIAK Pelayanan Disdukcapil	336	ob	700.000	235.200.000	
	Belanja Jasa Operator SIAK kecamatan	168	ob	700.000	117.600.000	
	Belanja Jasa Tenaga Teknis Kependudukan Nagari	888	ob	100.000	88.800.000	
					927.300.000	
	Plafon anggaran sementara tahun 2017				**927.300.000**	

Arosuka, Nopember 2016

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK

Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM

NIP. 19620802 198512 1001

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan :	
1.	
2.	
Dst	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No	Nama	Nip	Jabatan	Tandatangan
1				
2				
dst				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b.

Urusan Pemerint : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.15. -Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.15.08 -Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
Waktu Pelaksana : 2 Januari - 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Campaian Program	Terlayaninya masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan	Terlaksananya perekaman dan pencetakan KTP-el , Kartu Keluarga, Proses Dokumen Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Kabupaten Solok
Masukan	Jumlah dana	Rp 927.300.000
Keluaran	1. Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan secara maksimal 2. Terlaksananya Sosialisasi Administrasi Kependudukan 3. Terlaksananya Pendataan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Solok	1 Tahun
Hasil	1. Penduduk dapat memperoleh dokumen kependudukan 2. Penduduk Kabupaten Solok mengerti tentang pentingnya mengurus administrasi kependudukan	1. Terlaksananya perekaman dan pencetakan KTP el, Kartu Keluarga 2. Masyarakat Kabupaten Solok segera mengurus administrasi kependudukan
	3. Terdatanya Penduduk Kabupaten Solok	3. Dengan adanya data yang akurat akan memudahkan Pemerintah Daerah dalam mengambil kebijakan untuk kesejahteraan penduduk

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan Administrasi Kependudukan secara gratis, cepat dan akurat untuk penduduk Kabupaten Solok

Rincian Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah	Ket
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga		
1	2	3	4	5	6=(3 x 5)	
5.2	**BELANJA LANSUNG**				**927.300.000**	
5. 2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**75.000.000**	
5. 2. 1. 03	**Uang Lembur**	a. Nopember 2016			**75.000.000**	
5. 2. 1. 03. 01.	Uang lembur PNS				75.000.000	
	- Lembur PNS	1	thn	75.000.000	75.000.000	
5. 2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**852.300.000**	
5. 2. 2. 01.	**Belanja Bahan Pakai Habis**				**125.000.000**	
5. 2. 2. 01. 01.	Belanja alat tulis kantor	1	thn	50.000.000	50.000.000	
5. 2. 2. 01. 06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				75.000.000	
	- BBM	1	thn	75.000.000	75.000.000	
5. 2. 2. 06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**				**65.700.000**	
5. 2. 2. 06. 01.	Belanja Cetak				*50.700.000*	
	- Cetak leaflet pendaftaran penduduk	20 000	lbr	1.000	20.000.000	
	- Cetak Map Pelayanan	1.000	bh	8.500	8.500.000	
	- Cetak Spanduk	74	bh	300.000	22.200.000	
5. 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan				*15.000.000*	
	- Foto copy	1	thn	15.000.000	15.000.000	
5. 2. 2. 11.	**Belanja Makan dan Minuman**				**35.000.000**	
5. 2. 2. 11. 02.	- Belanja makan dan minum rapat	1	thn	35.000.000	35.000.000	
5. 2. 2. 15.	**Belanja Perjalanan Dinas**				**185.000.000**	
5. 2. 2. 15. 01.	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	th	110.000.000	110.000.000	
5. 2. 2. 15. 02.	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1	th	75.000.000	75.000.000	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017	Formulir RKA-SKPD 2.2.1.b.

Urusan Pemerintah : 1.10 -KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Organisasi : 1.10.01.00. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.10.1.10.01.00.15. -Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.10.1.10.01.00.15.06 - Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
Waktu Pelaksanaan : 2 Januari - 31 Desember 2017
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok
Sumberdana : APBD Kab.Solok

Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Campaian Program	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Tingkat Kabupaten dan Sosialisasi Kependudukan pada 14 Kecamatan
Masukan	Tersedianya dana	Rp 421.050.000
Keluaran	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Tingkat Kabupaten dan Sosialisasi Kependudukan pada 14 Kecamatan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan Administrasi Kependudukan secara gratis, cepat dan akurat untuk penduduk Kabupaten Solok

Rincian Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah	Ket
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga		
1	2	3	4	5	6=(3 x 5)	
5.2	**BELANJA LANSUNG**				**421.050.000**	
5. 2. 1.	**BELANJA PEGAWAI**				**100.750.000**	
5. 2. 1. 01	**Honorium PNS**				**76.750.000**	
5. 0 1. 01 01.	Honorium tenaga ahli/instruktur/narasumber	1	thn		76.750.000	
	-- Pejabat Eselon II	1	Jam	1.000.000	1.000.000	
	-- Pejabat Eselon III	15	Jam	900.000	13.500.000	
	-- Penyaji	60	Jam	750.000	45.000.000	
	-- Moderator	15	kali	750.000	11.250.000	
	-- Pembawa acara	15	org	400.000	6.000.000	
5. 2. 1. 03	**Uang Lembur**				**24.000.000**	
5. 2. 1. 03. 01.	Uang lembur PNS				24.000.000	
	- Lembur PNS	1	thn	24.000.000	24.000.000	
5. 2. 2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**				**320.300.000**	
5. 2. 2. 01.	**Belanja Bahan Pakai Habis**				**50.000.000**	
5. 2. 2. 01. 01.	Belanja alat tulis kantor	1	thn	10.000.000	10.000.000	
5. 2. 2. 01. 06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				40.000.000	
	- BBM	1	thn	40.000.000	40.000.000	
5. 2. 2. 06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**				**6.000.000**	
5. 2. 2. 06. 01.	Belanja Cetak				1.000.000	
	- Cetak Spanduk	1	thn	1.000.000	1.000.000	
5. 2. 2. 06. 02.	Belanja Penggandaan				5.000.000	
	- Foto copy	1	thn	5.000.000	5.000.000	
5. 2. 2. 11.	**Belanja Makan dan Minuman**				**47.850.000**	
5. 2. 2. 11. 02.	- Belanja makan dan minum rapat	1	thn	47.850.000	47.850.000	

5. 2. 2. 15.	**Belanja Perjalanan Dinas**				**138.000.000**	
5. 2. 2. 15. 01.	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	th	78.000.000	78.000.000	
5. 2. 2. 15. 02.	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1	th	60.000.000	60.000.000	
5. 2. 2. 26.	**Belanja Jasa Tenaga Kerja**				**78.450.000**	
5. 2. 2. 26. 02.	Belanja Transportasi dan Akomodasi Bimtek pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan UU No. 24 Tahun 2013				76.200.000	
	- Transportasi	762	ob	100.000	76.200.000	
5. 2. 2. 26. 03.	Belanja Dokumentasi				500.000	
	- Dokumentasi	1	paket	500.000	500.000	
5. 2. 2. 26. 05.	Jasa Ganti Makalah				1.750.000	
	- Makalah Bimtek pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan UU No. 24 Tahun 2013	1	paket	1.750.000	1.750.000	
			JUMLAH		**421.050.000**	
	Plafon anggaran sementara tahun 2017				**421.050.000**	

Arosuka, Nopember 2016

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SOLOK
Plt. Kepala,

BERMALIS, S.Pd., MM
NIP. 19620802 198512 1001

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
Dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah:

No	Nama	Nip	Jabatan	Tandatangan
1				
2				
dst				

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
1.02.1.02.06.01.01.13.5.2.	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha	1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi	1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	1.02.1.02.06.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.02.1.02.06.01.01.13. - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
Lokasi Kegiatan	Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 693,166,500	Rp. 693,166,500
Keluaran	Terlaksananya Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan
Hasil	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%
Kelompok Sasaran Keg				

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	693.166.500,00	0,00		0,00	693.166.500,00	0,00	0,000
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	0.00		0.00	1.200.000,00	0,00		0,00	1.200.000,00	0,00	0,000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	0.00		0.00	1.200.000,00	0,00		0,00	1.200.000,00	0,00	0,000
5.2.2.01.16	Belanja perlengkapan kantor/rumah tangga habis pakai	0.00		0.00	1.200.000,00	0,00		0,00	1.200.000,00	0,00	0,000
	Kain latar foto (merah+Biru)	*4 00*	*set*	*300.000 00*	*1 200.000,00*	*4 00*	*set*	*300 000,00*	*1.200.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.3.	BELANJA MODAL	0.00		0.00	691.966.500,00	0.00		0,00	691.966.500,00	0,00	0,000
5.2.3.04.	Belanja modal pengadaan alat-alat bantu kerja	0.00		0.00	50.000.000,00	0,00		0,00	46.343.500,00	(3.656.500,00)	(7,313)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.3.04.01.	Belanja modal pengadaan alat bantu bermesin	0.00		0.00	50.000.000,00	0,00		0,00	46.343.500,00	(3.656.500,00)	(7,313)
	Pengadaan Ginset	*1.00*	*th*	*50,000,000.00*	*50.000.000,00*	*1,00*	*th*	*46.343.500,00*	*46.343.500,00*	*(3.656.500,00)*	*(7,313)*
5.2.3.06.	**Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga/sekolah**	**0.00**		**0.00**	**267.023.000,00**	**0,00**		**0,00**	**301.423.000,00**	**34.400.000,00**	**12,883**
5.2.3.06.01.	Belanja modal pengadaan peralatan kantor	0.00		0.00	194.673.000,00	0,00		0,00	194.673.000,00	0,00	0,000
	Pengadaan Mesin Absensi Online	*1.00*	*pkt*	*14,500,000.00*	*14.500.000,00*	*1,00*	*pkt*	*14.500.000,00*	*14.500.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Fingeprint scenner	*4.00*	*unit*	*20,179,500.00*	*80.718.000,00*	*3,00*	*unit*	*27.410.000,00*	*82.230.000,00*	*1.512.000,00*	*1,873*
	Iris scenner	*4.00*	*unit*	*10,450,000.00*	*41.800.000,00*	*3,00*	*unit*	*16.560.000,00*	*49.680.000,00*	*7.880.000,00*	*18,852*
	Signature pad	*4.00*	*unit*	*10,120,000.00*	*40.480.000,00*	*3,00*	*unit*	*10.362.000,00*	*31.086.000,00*	*(9.394.000,00)*	*(23,207)*
	Pengadaan mesin pengahacur kertas	*1.00*	*unit*	*12,075,000.00*	*12.075.000,00*	*1,00*	*unit*	*12.077.000,00*	*12.077.000,00*	*2.000,00*	*0,016*
	Pengadaan alat pemotong kertas	*1.00*	*unit*	*5,100,000.00*	*5.100.000,00*	*1,00*	*unit*	*5.100.000,00*	*5.100.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.3.06.02.	Belanja modal pengadaan perlengkapan kantor	0.00		0.00	72.350.000,00	0,00		0,00	94.950.000,00	22.600.000,00	31,237
	Pengadaan meja kerja pejabat	*4.00*	*unit*	*2,400,000.00*	*9.600.000,00*	*4,00*	*unit*	*2.400.000,00*	*9.600.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Pengadaan kursi kerja pejabat	*5.00*	*unit*	*3,550,000.00*	*17.750.000,00*	*5,00*	*unit*	*3.550.000,00*	*17.750.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Pengadaan rak arsip	*6.00*	*unit*	*7,500,000.00*	*45.000.000,00*	*6,00*	*unit*	*7.500.000,00*	*45.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Pengadaan Kursi Staf	*0.00*		*0.00*		*34,00*	*Unit*	*400.000,00*	*13.600.000,00*	*13.600.000,00*	*0,000*
	Pengadaan Lemari Arsip	*0.00*		*0.00*		*2,00*	*Unit*	*4.500.000,00*	*9.000.000,00*	*9.000.000,00*	*0,000*
5.2.3.06.03.	Belanja modal pengadaan peralatan rumah tangga	0.00		0.00		0,00		0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	0,000
	Belanja modal pengadaan peralatan rumah tangga	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*2.600.000,00*	*2.600.000,00*	*2.600.000,00*	*0,000*
5.2.3.06.04	Belanja modal pengadaan perlengkapan rumah tangga	0.00		0.00		0,00		0,00	9.200.000,00	9.200.000,00	0,000
	Belanja modal pengadaan perlengkapan rumah tangga	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*9.200.000,00*	*9.200.000,00*	*9.200.000,00*	*0,000*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.3.07.	**Belanja Modal Pengadaan Komputer/printer dan perlengkapannya**	**0.00**		**0.00**	**319.543.500,00**	**0,00**		**0,00**	**291.000.000,00**	**(28.543.500,00)**	**(8,933)**
5.2.3.07.02.	Belanja modal pengadaan komputer desktop	0.00		0.00	17.500.000,00	0,00		0,00	17.500.000,00	0,00	0,000
	Pengadaan komputer untuk Absensi Online	*1.00*	*unit*	*7,500,000.00*	*7.500.000,00*	*1,00*	*unit*	*7.500.000,00*	*7 500 000,00*	*0,00*	*0,000*
	Pengadaan komputer desktop	*1.00*	*unit*	*10,000,000.00*	*10.000.000,00*	*1,00*	*unit*	*10.000.000,00*	*10 000 000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.3.07.03	Belanja modal pengadaan komputer laptop/notebook	0 00		0.00	75.000.000,00	0,00		0,00	90.000 000,00	15.000 000,00	20,000
	Pengadaan Laptop	*4.00*	*unit*	*18,750,000.00*	*75.000.000,00*	*6,00*	*unit*	*15.000.000,00*	*90.000.000,00*	*15.000.000,00*	*20,000*
5.2.3.07.04	Belanja modal pengadaan printer	0.00		0.00	65.300.000,00	0,00		0,00	139.000.000,00	73.700.000,00	112,864
	Pengadaan Printer KK	*1.00*	*unit*	*7,800,000.00*	*7.800.000,00*	*2,00*	*unit*	*8.500.000,00*	*17.000.000,00*	*9.200.000,00*	*117,949*
	Pengadaan Printer Akta	*1.00*	*unit*	*2,500,000.00*	*2.500.000,00*	*2,00*	*unit*	*3.000.000,00*	*6.000.000,00*	*3.500.000,00*	*140,000*
	Pengadaan Printer KTP	*2.00*	*unit*	*27,500,000.00*	*55.000.000,00*	*2,00*	*unit*	*48.000.000,00*	*96.000.000,00*	*41.000.000,00*	*74,545*
	Pengadaan Printer All in One	*0.00*		*0.00*		*2,00*	*Unit*	*10.000.000,00*	*20.000.000,00*	*20.000.000,00*	*0,000*
5.2.3.07.05.	Belanja modal pengadaan scanner	0.00		0.00	30.000.000,00	0,00		0,00	30.000.000,00	0,00	0,000
	Pengadaan scanner	*2.00*	*unit*	*15,000,000.00*	*30.000.000,00*	*2,00*	*unit*	*15.000.000,00*	*30.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.3.07.06	Belanja modal pengadaan UPS	0.00		0.00	8.500.000,00	0,00		0,00	8.500.000,00	0,00	0,000
	Pengadaan UPS untuk Absensi Online	*1.00*	*pkt*	*4,000,000.00*	*4.000.000,00*	*1,00*	*pkt*	*4.000.000,00*	*4.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Pengadaan UPS	*1.00*	*pkt*	*4,500,000.00*	*4.500.000,00*	*3,00*	*Unit*	*1.500.000,00*	*4.500.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.3.07.08.	Belanja modal pengadaan peralatan dan perlengkapan komputer	0.00		0.00	123.243.500,00	0,00		0,00	6.000.000,00	(117.243.500,00)	(95,131)
	Hardisk External	*4.00*	*unit*	*2,500,000.00*	*10.000.000,00*	*4,00*	*unit*	*1.500.000,00*	*6.000.000,00*	*(4.000.000,00)*	*(40,000)*
	Pengadaan ribbon pencetakan KTP-el Evolis	*20.00*	*unit*	*1,127,000.00*	*22.540.000,00*	*0,00*	-	*0,00*		*(22.540.000,00)*	*(100,000)*
	Pengadaan Catridge pencetakan KTP-el Evolis	*2.00*	*unit*	*724,500.00*	*1.449.000.00*	*0,00*	-	*0,00*	-	*(1.449.000,00)*	*(100,000)*
	Pengadaan cleaning kit pencetakan KTP-el Evolis	*1.00*	*unit*	*724,500.00*	*724.500.00*	*0,00*	-	*0,00*		*(724.500,00)*	*(100,000)*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)						
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah (Rp)	Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.3.07.08.	*Pengadaan Ribbon pencetakan KTP-el HDP*	*21.00*	*unit*	*3,600,000.00*	*75.600.000,00*	*0,00*	-	*0,00*		*(75.600.000,00)*	*(100,000)*
	Pengadaan catridge pencetakan KTP-el HDP	*7.00*	*unit*	*1,700,000.00*	*11.900.000,00*	*0,00*	-	*0,00*		*(11.900.000,00)*	*(100,000)*
	Pengadaan cleaning kit pencetakan KTP-el HDP	*2.00*	*unit*	*515,000.00*	*1.030.000,00*	*0,00*	-	*0,00*		*(1.030.000,00)*	*(100,000)*
5.2.3.08.	**Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio**	**0.00**		**0.00**	**55.400.000,00**	**0,00**		**0,00**	**49.800.000,00**	**(5.600.000,00)**	**(10,108)**
5.2.3.08.01	Belanja modal pengadaan kamera	0.00		0.00	47.400.000,00	0,00		0,00	37.800.000,00	(9.600.000,00)	(20,253)
	Pengdaaan CCTV	*1.00*	*pkt*	*15,000,000.00*	*15.000.000,00*	*1,00*	*pkt*	*15.000.000,00*	*15.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Pengadaan kamera	*4.00*	*unit*	*6,600,000.00*	*26.400.000,00*	*3,00*	*unit*	*6.600.000,00*	*19.800.000,00*	*(6.600.000,00)*	*(25,000)*
	Adaptor power kamera	*4.00*	*unit*	*1,000,000.00*	*4.000.000,00*	*3,00*	*unit*	*1.000.000,00*	*3.000.000,00*	*(1.000.000,00)*	*(25,000)*
	Tripod	*4.00*	*unit*	*500,000.00*	*2.000.000,00*	*0,00*	-	*0,00*		*(2.000.000,00)*	*(100,000)*
5.2.3.08.03.	Belanja modal pengadaan soundsystem	0.00		0.00	4.000.000,00	0,00		0,00	8.000.000,00	4.000.000,00	100,000
	pengadaan soundsystem mobile	*1.00*	*pkt*	*4,000,000.00*	*4.000.000,00*	*2,00*	*pkt*	*4.000.000,00*	*8.000.000,00*	*4.000.000,00*	*100,000*
5.2.3.08.04.	Belanja modal pengadaan televisi	0.00		0.00	4.000.000,00	0,00		0,00	4.000.000,00	0,00	0,000
	pengadaan TV untuk Absensi	*1.00*	*pkt*	*4,000,000.00*	*4.000.000,00*	*1,00*	*pkt*	*4.000.000,00*	*4.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.3.23.	**Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung**	**0.00**		**0.00**		**0,00**		**0,00**	**3.400.000,00**	**3.400.000,00**	**0,000**
5.2.3.23.01	Belanja modal pengadaan sarana dan prasarana pendukung kerja di lapangan	0.00		0.00		0,00		0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	0,000
	Belanja modal pengadaan sarana dan prasarana pendukung kerja di lapangan	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*3.400.000,00*	*3.400.000,00*	*3.400.000,00*	*0,000*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
				Jumlah	693.166.500,00				693 166.500,00		

Triwulan I	Rp.	84.350.000,00
Triwulan II	Rp.	567.216.500,00
Triwulan III	Rp.	
Triwulan IV	Rp.	41.600.000,00
Jumlah	Rp.	693.166.500,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADIYATUL HAYAT, SH, MH
NIP 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi. S.Pd. M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
1.02.1.02.06.01.02.42.5.2	2.2.1

Urusan Pemerintaha : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.02.1.02.06.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 1.02.1.02.06.01.02.42 - Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Pembangunan Ruang Front Office Pelayanan	Pembagngunan Sarana dan Prasarana Pelayanan	1 Tahun	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 161.400.000	Rp. 101,730,300
Keluaran	terlaksananya pembangunan ruang front office pelayanan	Terlaksananya Saranan dan Prasarana Pendukung Pelayanan	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Tersedianya bangunan/ruang front office pelayanan	Tersedianya Sranan dan Prasaranan Pendukung Pelayanan	100%	100%
Kelompok Sasaran Keg				

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	161.400.000,00	0,00		0,00	101.730.300,00	(59.669.700,00)	(36,970)
5.2.3.	BELANJA MODAL	0.00		0.00	161.400.000,00	0,00		0,00	101.730.300,00	(59.669.700,00)	(36,970)
5.2.3.19.	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung	0.00		0.00	161.400.000,00	0,00		0,00	101.730.300,00	(59.669.700,00)	(36,970)
5.2.3.19.01	Belanja modal pengadaan bangunan gedung tempat kerja	0.00		0.00	161.400.000,00	0,00		0,00	101.730.300,00	(59.669.700,00)	(36,970)
	Rehab Gedung Kantor	1,00	pkt	150.700.000,00	150.700.000,00	1,00	pkt	94.609.300,00	94.609.300,00	(56.090.700,00)	(37,22[illegible])
	Konsultansi Perencanaan	1,00	pkt	[illegible]	[illegible]	1,00	pkt	[illegible]	4.725.000,00	(3.375.000,00)	(33,35[illegible])
	Konsultansi Pengawasan	[illegible]	pkt	[illegible]	3.600.000,00	[illegible]	pkt	[illegible]	2.396.000,00	[illegible]	[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
				Jumlah	161.400.000,00				101.730.300,00	(59.669.700,00)	(36,970)

Triwulan I	Rp	
Triwulan II	Rp	101.730.300,00
Triwulan III	Rp	
Triwulan IV	Rp	
Jumlah	Rp	101.730.300,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADIYATUL HAYAT, SH, MH
NIP. 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
1.02.1.02.06.01.05.07.5.2	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha	1 02 06 - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi	1 02 06 01 - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	1 02 1.02.06 01 05 - Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan	1 02 1 02 06 01 05 07 - Peningkatan Sumber Daya Aparatur
Lokasi Kegiatan	Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Bimbingan Teknis PNS	Bimbingan Teknis PNS	1 Tahun	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 88,000,000	Rp. 88,000,000
Keluaran	Terlaksananya bimbingan teknis PNS	Terlaksananya bimbingan teknis PNS	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	100%	100%
Kelompok Sasaran Keg				

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	88.000.000,00	0,00		0,00	88.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	0.00		0.00	88.000.000,00	0,00		0,00	88.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	0.00		0.00	63.000.000,00	0,00		0,00	63.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0.00		0.00	8.000.000.00	0,00		0.00	8.000.000.00	0.00	0,000
	Perjalanan dinas dalam daerah	*1.00*	*th*	*8.000.000.00*	*8.000.000.00*	*1.00*	*th*	*8.000.000.00*	*8.000.000.00*	*0.00*	*0.000*
5.2.2.15.02	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0.00		0.00	55.000.000.00	0.00		0.00	55.000.000.00	0.00	0.000
	Perjalanan dinas luar daerah	*1.00*	*th*	*55.000.000.00*	*55.000.000.00*	*1.00*	*th*	*55.000.000.00*	*55.000.000.00*	*0.00*	*0.000*
5.2.2.17	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	0.00		0.00	25.000.000.00	0.00		0.00	25.000.000.00	0.00	0,000
5.2.2.17.01	Belanja diklat/seminar/semiloka/lokakarya	0.00		0.00	[illegible]	0.00		0.00	[illegible]	0.00	0.000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.17.04	Diklat PPNS	1.00	th	25.000.000.00	25.000.000,00	1.00	th	0.00		(25.000.000,00)	(100.000)
	Diklat PNS	0.00		0.00		1.00	th	25.000.000.00	25.000.000.00	25.000.000,00	0.000
				Jumlah	88.000.000,00				88.000.000.00		

Triwulan I	Rp	27.500.000.00
Triwulan II	Rp	52.500.000.00
Triwulan III	Rp	8.000.000.00
Triwulan IV	Rp	
Jumlah	Rp	88.000.000.00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Surakarta, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADYATUL HAYAT, SH, MH
NIP. 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi S.Pd. M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
1.02.1.02.06.01.06.09.5.2	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha	1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi	1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	1.02.1.02.06.01.06. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	1.02.1.02.06.01.06.09. - Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Lokasi Kegiatan	Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan	Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan, LAKIP, Renstra, LKPJ, LPPD dan Renja	1 Tahun	16 Dokumen
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 18.000,000	Rp. 18,000,000
Keluaran	Terlaksananya pelaporan capaian kinerja dan realisasi keuangan serta monitoring dan evaluasi	Terlaksananya pelaporan capaian kinerja dan realisasi keuangan, LAKIP, Renstra, LKPJ, LPPD dan Renja serta monitoring dan evaluasi	7 dokumen	16 dokumen
Hasil	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan yang akurat dan tepat waktu	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan, LAKIP, Renstra, LKPJ, LPPD dan Renja yang akurat dan tepat waktu	100%	100%

Kelompok Sasaran Keg

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	18.000.000,00	0.00		0,00	18.000.000,00	0.00	0,000
5.2.1	BELANJA PEGAWAI	0.00		0.00	13.500.000,00	0.00		0,00	13.500.000,00	0.00	0,000
5.2.1.03	Uang Lembur	0.00		0.00	13.500.000,00	0.00		0,00	13.500.000,00	0,00	0,000
5.2.1.03.01	Uang Lembur PNS	0.00		0.00	13.500.000.00	0.00		0.00	10.125.000.00	-3.375.000,00	-25,000
	Lembur PNS	[illegible]	[illegible]	13.500.000.00	13.500.000.00	[illegible]	[illegible]	10.125.000.00	10.125.000.00	[illegible]	-25,000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.1.03.02	Uang Lembur Non PNS	0.00		0.00		0,00		0.00	3 375 000,00	3 375 000,00	0,000
	Uang Lembur Non PNS	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*3 375 000,00*	*3 375 000,00*	*3 375 000,00*	*0,000*
5.2.2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**	**0.00**		**0.00**	**4.500.000,00**	**0,00**		**0,00**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**	**0.00**		**0.00**	**2.500.000,00**	**0,00**		**0,00**	**2.500.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0.00		0.00	2 500 000,00	0,00		0,00	2 500 000,00	0,00	0,000
	Fotocopy	*1.00*	*th*	*2.500.000.00*	*2 500 000,00*	*1,00*	*th*	*2 500 000,00*	*2 500 000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.11.	**Belanja Makanan dan Minuman**	**0.00**		**0.00**	**2.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat	0.00		0.00	2 000 000,00	0,00		0,00	2 000 000,00	0,00	0,000
	Makanan dan minuman rapat	*1.00*	*th*	*2.000.000.00*	*2 000 000,00*	*1,00*	*th*	*2 000 000,00*	*2 000 000,00*	*0,00*	*0,000*
				Jumlah	18 000 000,00				18 000 000,00		

Triwulan I	Rp	2 000 000,00
Triwulan II	Rp	15 250 000,00
Triwulan III	Rp	750 000,00
Triwulan IV	Rp	
Jumlah	Rp	18 000 000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

BKD

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760302 199703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RADIYATUL HAYAT, SH. MH
NIP. 19690820 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi, S.Pd, M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

Pak Ad.

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
	1.02.06.1.02.06.01.15.03.5.2	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.15.03. - Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	12 Bulan	12 Bulan
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 83,395,000	Rp. 83,395,000
Keluaran	Terlaksananya Implementasi Updating dan Pemeliharaan Sistem Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Implementasi Updating dan Pemeliharaan Sistem Administrasi Kependudukan	12 Bulan	12 Bulan
Hasil	Tertata dan terpeliharanya data-data Implementasi Updating dan Pemeliharaan Sistim Administrasi Kependudukan	Tertata dan terpeliharanya data-data Implementasi Updating dan Pemeliharaan Sistim Administrasi Kependudukan	12 Bulan	12 Bulan

Kelompok Sasaran Keg :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	83.395.000,00	0,00		0,00	83.395.000,00	0.00	0,000
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI	0.00		0.00	13.500.000,00	0,00		0,00	13.500.000,00	0.00	0,000
5.2.1.03.	Uang Lembur	0.00		0.00	13.500.000,00	0.00		0,00	13.500.000,00	0.00	0,000
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS	0.00		0.00	13.500.000,00	0,00		0,00	10.800.000,00	(2.700.000,00)	(20,000)
	Uang Lembur	*1.00*	*th*	*13.500.000.00*	*13.500.000.00*	1,00	th	10.800.000,00	10.800.000,00	(2.700.000,00)	(20,000)
5.2.1.03.02.	Uang Lembur Non PNS	0.00		0.00		0,00		0,00	2.700.000,00	2.700.000.00	0,000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.1.03.02.	*Uang Lembur Non PNS*	*0.00*		*0.00*		1,00	thn	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,000
5.2.2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**	**0.00**		**0.00**	**69.895.000,00**	0,00		0,00	69.895.000,00	0,00	0,000
5.2.2.01.	**Belanja Bahan Pakai Habis**	**0.00**		**0.00**	**10.895.000,00**	0,00		0,00	10.895.000,00	0,00	0,000
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	0.00		0.00	5.895.000,00	0,00		0,00	5.895.000,00	0,00	0,000
	Alat tulis kantor	*1.00*	*th*	*5,895,000.00*	*5.895.000,00*	1,00	th	5.895.000,00	5.895.000,00	0,00	0,000
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas	0.00		0.00	5.000.000,00	0,00		0,00	5.000.000,00	0,00	0,000
	Bahan bakar minyak, gas dan pelumas	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	1,00	th	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**	**0.00**		**0.00**	**13.000.000,00**	0,00		0,00	13.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak	0.00		0.00	10.000.000,00	0,00		0,00	10.000.000,00	0,00	0,000
	Cetak Digital Printing	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	1,00	th	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,000
	Cetak Buku Profil Kependudukan	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	1,00	th	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	0.00		0.00	3.000.000,00	0,00		0,00	3.000.000,00	0,00	0,000
	Foto Copy	*1.00*	*th*	*3,000,000.00*	*3.000.000,00*	1,00	th	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.11.	**Belanja Makanan dan Minuman**	**0.00**		**0.00**	**10.000.000,00**	0,00		0,00	10.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	0.00		0.00	10.000.000,00	0,00		0,00	10.000.000,00	0,00	0,000
	Makanan dan minuman rapat	*1.00*	*th*	*10,000,000.00*	*10.000.000,00*	1,00	th	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.15.	**Belanja Perjalanan Dinas**	**0.00**		**0.00**	**36.000.000,00**	0,00		0,00	36.000.000,00	0,00	0,000
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0.00		0.00	16.200.000,00	0,00		0,00	16.200.000,00	0,00	0,000
	Perjalanan dinas dalam daerah	*1.00*	*th*	*16,200,000.00*	*16.200.000,00*	1,00	th	16.200.000,00	16.200.000,00	0,00	0,000
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0.00		0.00	19.800.000,00	0,00		0,00	19.800.000,00	0,00	0,000
	Perjalanan dinas luar daerah	*1.00*	*th*	*19,800,000.00*	*19.800.000,00*	1,00	th	19.800.000,00	19.800.000,00	0,00	0,000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
				Jumlah	83.395.000,00				83.395.000,00		

Triwulan I	Rp.	28.000.000,00
Triwulan II	Rp.	42.395.000,00
Triwulan III	Rp.	13.000.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	83.395.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SST., M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADIYATUL HAYAT, SH. MH
NIP. 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi. S.Pd. M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

Buk Ema

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NOMOR DPA SKPD 1.02.06.1.02.06.01.15.05.5.2	Formulir DPPA - SKPD 2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.15.05. - Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Terlayaninya masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan	Terlayaninya masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan	200 psg	150 psg
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 126,550,000	Rp. 126,550,000
Keluaran	Terlaksananya pelayanan sidang itsbat nikah dan kepemilikan buku nikah secara maksimal	Terfasilitasinya Pelayanan Terpadu Secara Maksimal	200 psg	150 Psg
Hasil	Tercatatnya seluruh pernikahan masyarakat Kabupaten Solok	Tercatatnya seluruh pernikahan masyarakat Kabupaten Solok	100%	100%

Kelompok Sasaran Keg :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	126.550.000,00	0,00		0,00	126.550.000,00	0,00	0,000
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI	0.00		0.00	22.500.000,00	0,00		0,00	22.500.000,00	0,00	0,000
5.2.1.03.	Uang Lembur	0.00		0.00	22.500.000,00	0,00		0,00	22.500.000,00	0,00	0,000
5.2.1.03.01	Uang Lembur PNS	0.00		0.00	22.500.000,00	0,00		0,00	20.000.000,00	(2.500.000,00)	(11.111)
	Lembur PNS	*1.00*	*th*	*22.500.000.00*	*22.500.000,00*	*1,00*	*th*	*20.000.000,00*	*20.000.000.00*	*(2.500.000.00)*	*(11.111)*
5.2.1.03.02	Uang Lembur Non PNS	0.00		0.00		0,00		0,00	2.500.000.00	2.500.000.00	0.000
	Uang Lembur Non PNS	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*2.500.000.00*	*2.500.000.00*	*2.500.000.00*	*0.000*
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	0.00		0.00	104.050.000,00	0,00		0,00	104.050.000,00	0,00	0,000

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.01.	**Belanja Bahan Pakai Habis**	**0.00**		**0.00**	**5.700.000,00**	**0,00**		**0,00**	**5.700.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	0.00		0.00	2.700.000,00	0,00		0,00	2.700.000,00	0,00	0,000
	Alat tulis kantor	*1.00*	*th*	*2,700,000.00*	*2.700.000,00*	*1,00*	*th*	*2.700.000,00*	*2.700.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas	0.00		0.00	3.000.000,00	0,00		0,00	3.000.000,00	0,00	0,000
	Bahan bakar minyak, gas dan pelumas	*1.00*	*th*	*3,000,000.00*	*3.000.000,00*	*1,00*	*th*	*3.000.000,00*	*3.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.03.	**Belanja Jasa Kantor**	**0.00**		**0.00**	**40.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**33.750.000,00**	**(6.250.000,00)**	**(15,625)**
5.2.2.03.31	Belanja kontribusi	0.00		0.00	40.000.000,00	0,00		0,00	33.750.000,00	(6.250.000,00)	(15,625)
	Kontribusi	*1.00*	*th*	*40,000,000.00*	*40.000.000,00*	*1,00*	*th*	*33.750.000,00*	*33.750.000,00*	*(6.250.000,00)*	*(15,625)*
5.2.2.06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**	**0.00**		**0.00**	**7.350.000,00**	**0,00**		**0,00**	**2.650.000,00**	**(4.700.000,00)**	**(63,946)**
5.2.2.06.01	Belanja Cetak	0.00		0.00	600.000,00	0,00		0,00	900.000,00	300.000,00	50,000
	Cetak	*1.00*	*th*	*600,000.00*	*600.000,00*	*1,00*	*th*	*900.000,00*	*900.000,00*	*300.000,00*	*50,000*
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	0.00		0.00	6.750.000,00	0,00		0,00	1.750.000,00	(5.000.000,00)	(74,074)
	Fotocopy	*1.00*	*th*	*6,750,000.00*	*6.750.000,00*	*1,00*	*th*	*1.750.000,00*	*1.750.000,00*	*(5.000.000,00)*	*(74,074)*
5.2.2.11.	**Belanja Makanan dan Minuman**	**0.00**		**0.00**	**15.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**16.000.000,00**	**1.000.000,00**	**6,667**
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	0.00		0.00	15.000.000,00	0,00		0,00	16.000.000,00	1.000.000,00	6,667
	Makanan dan minuman rapat	*1.00*	*th*	*15,000,000.00*	*15.000.000,00*	*1,00*	*th*	*16.000.000,00*	*16.000.000,00*	*1.000.000,00*	*6,667*
5.2.2.15.	**Belanja Perjalanan Dinas**	**0.00**		**0.00**	**36.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**45.950.000,00**	**9.950.000,00**	**27,639**
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0.00		0.00	36.000.000,00	0,00		0,00	45.950.000,00	9.950.000,00	27,639
	Perjalanan dinas dalam daerah	*1.00*	*th*	*36,000,000.00*	*36.000.000,00*	*1,00*	*th*	*45.950.000,00*	*45.950.000,00*	*9.950.000,00*	*27,639*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
				Jumlah	126.550.000,00				126.550.000,00		

Triwulan I	Rp.	33.400.000,00
Triwulan II	Rp.	65.450.000,00
Triwulan III	Rp.	27.700.000,00
Triwulan IV	Rp.	
Jumlah	Rp.	126.550.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADIYATUL HAYAT, SH,MH
NIP. 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi. S.Pd. M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

NI CIYEN

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
1.02.06.1.02.06.01.15.08.5.2	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.15.08. - Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	Terlayaninya masyarakat dalam bidang administrasi secara maksimal	Terlayaninya masyarakat dalam bidang administrasi secara maksimal	Terlaksananya perekaman dab percetakan KTP-el, Kartu Keluarga, Proses Dokumen Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Kabupaten Solok	Terlaksananya perekaman dan percetakan KTP-el, Kartu Keluarga, Proses Dokumen Pindah Datang Pendataan Penduduk dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 828,816,500	Rp. 828,816,500
Keluaran	1 Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan secara maksimal 2 Terlaksananya Pendataan Adinistrasi Kependudukan di Kabupaten Solok	1 Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan secara maksimal 2 Terlaksananya Pendataan Adinistrasi Kependudukan di Kabupaten Solok	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Terwujudnya masyarakat Kabupaten Solok yang tertib administrasi kependudukan	Terwujudnya masyarakat Kabupaten Solok yang tertib administrasi kependudukan	100%	100%
Kelompok Sasaran Keg				

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	828.816.500,00	0,00		0,00	828.816.500,00	0,00	0,000
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI	0.00		0.00	654.600.000,00	0,00		0,00	654.600.000,00	0,00	0,000
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	0.00		0.00	609.600.000,00	0,00		0,00	609.600.000,00	0,00	0,000
5.2.1.02.02.	Honorarium Pegawai Honorer/tidak tetap	0.00		0.00	609.600.000,00	0.00		0,00	609.600.000,00	0,00	0,000
	Operator SIAK Pelayanan Disdikcapil	*336.00*	*ob*	*1.100.000.00*	*369.600.000,00*	*336.00*	*ob*	*1.100.000,00*	*369.600.000,00*	*0,00*	*0,000*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.1.02.02.	*Operator SIAK Kecamatan*	*168.00*	*ob*	*900,000.00*	*151.200.000,00*	*168,00*	*ob*	*900.000,00*	*151.200.000,00*	*0,00*	*0,000*
	Tenaga Register Nagari	*888.00*	*ob*	*100,000.00*	*88.800.000,00*	*888,00*	*ob*	*100.000,00*	*88.800.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.1.03.	**Uang Lembur**	**0.00**		**0.00**	**45.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**45.000.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.1.03.01.	Uang Lembur PNS	0.00		0.00	45.000.000,00	0,00		0,00	33.750.000,00	(11.250.000,00)	(25,000)
	Lembur PNS	*1.00*	*th*	*45,000,000.00*	*45.000.000,00*	*1,00*	*th*	*33.750.000,00*	*33.750.000,00*	*(11.250.000,00)*	*(25,000)*
5.2.1.03.02.	Uang Lembur Non PNS	0.00		0.00		0,00		0,00	11.250.000,00	11.250.000,00	0,000
	Uang Lembur Non PNS	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*11.250.000,00*	*11.250.000,00*	*11.250.000,00*	*0,000*
5.2.2.	**BELANJA BARANG DAN JASA**	**0.00**		**0.00**	**174.216.500,00**	**0,00**		**0,00**	**174.216.500,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.01.	**Belanja Bahan Pakai Habis**	**0.00**		**0.00**	**90.216.500,00**	**0,00**		**0,00**	**90.216.500,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	0.00		0.00	40.216.500,00	0,00		0,00	40.216.500,00	0,00	0,000
	Alat tulis kantor	*1.00*	*th*	*40,216,500.00*	*40.216.500,00*	*1,00*	*th*	*40.216.500,00*	*40.216.500,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas	0.00		0.00	50.000.000,00	0,00		0,00	50.000.000,00	0,00	0,000
	Bahan bakar minyak, gas dan pelumas	*1.00*	*th*	*50,000,000.00*	*50.000.000,00*	*1,00*	*th*	*50.000.000,00*	*50.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**	**0.00**		**0.00**	**15.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**15.000.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak	0.00		0.00	10.000.000,00	0,00		0,00	10.000.000,00	0,00	0,000
	Cetak	*1.00*	*th*	*10,000,000.00*	*10.000.000,00*	*1,00*	*th*	*10.000.000,00*	*10.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	0.00		0.00	5.000.000,00	0,00		0,00	5.000.000,00	0,00	0,000
	Fotocopy	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	*1,00*	*th*	*5.000.000,00*	*5.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.11.	**Belanja Makanan dan Minuman**	**0.00**		**0.00**	**15.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**15.000.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	0.00		0.00	15.000.000,00	0,00		0,00	15.000.000,00	0,00	0,000
	Makanan dan minuman rapat	*1.00*	*th*	*15,000,000.00*	*15.000.000,00*	*1,00*	*th*	*15.000.000,00*	*15.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.15.	**Belanja Perjalanan Dinas**	**0.00**		**0.00**	**54.000.000,00**	**0,00**		**0,00**	**54.000.000,00**	**0,00**	**0,000**
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0.00		0.00	36.000.000,00	0,00		0,00	30.000.000,00	(6.000.000,00)	(16,667)
	Perjalanan dinas dalam daerah	*1.00*	*th*	*36,000,000.00*	*36.000.000,00*	*1,00*	*th*	*30.000.000,00*	*30.000.000,00*	*(6.000.000,00)*	*(16,667)*
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0.00		0.00	18.000.000,00	0,00		0,00	24.000.000,00	6.000.000,00	33,333

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.15.02.	Perjalanan dinas luar daerah	1.00	th	18,000,000.00	18.000.000,00	1,00	th	24.000.000,00	24.000.000,00	6.000.000,00	33,333
				Jumlah	828.816.500,00				828 816.500,00		

Triwulan I	Rp.	238.900.000,00
Triwulan II	Rp.	236.900.000,00
Triwulan III	Rp.	195.616.500,00
Triwulan IV	Rp.	157.400.000,00
Jumlah	Rp.	828.816.500,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 199703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADIYATUL HAYAT, SH. MH
NIP. 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi. S.Pd. M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD	Formulir DPPA - SKPD
I.02.06.1.02.06.01.15.19.5.2	2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintaha : 1.02.06. - ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
Organisasi : 1.02.06.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 1.02.06.1.02.06.01.15. - Program Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : 1.02.06.1.02.06.01.15.19. - Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok

Latar belakang pergeseran/dianggarka :
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran
Capaian Program	- Sosialisasi Kegiatan Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Sosialisasi Kegiatan Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Tahun	1 Tahun
Masukan	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 1,089,127,300	Rp. 1,148,797,000
Keluaran	- Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Tk. Kabupaten dan Sosialisasi Kependudukan pada 14 Kecamatan - Terlaksananya pelayanan dan penertiban dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	- Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Tk. Kabupaten dan Sosialisasi Kependudukan pada 14 Kecamatan - Terlaksananya pelayanan dan penertiban dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	12 Bulan
Hasil	Terwujudnya masyarakat Kabupaten Solok yang tertib administrasi kependudukan	Terwujudnya masyarakat Kabupaten Solok yang tertib administrasi kependudukan	100%	100%

Kelompok Sasaran Keg :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.	BELANJA LANGSUNG	0.00		0.00	1.089.127.300,00	0,00		0,00	1.148.797.000,00	59.669.700,00	5,479
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	0.00		0.00	1.089.127.300,00	0,00		0,00	1.148.797.000,00	59.669.700,00	5,479
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	0.00		0.00	406.477.300,00	0,00		0,00	224.695.000,00	(181.782.300,00)	(44,721)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	0.00		0.00	334.527.300,00	0,00		0,00	219.695.000,00	(114.832.300,00)	(34,327)
	Alat tulis kantor (DAK)	*1.00*	*th*	*334,527,300.00*	*334.527.300,00*	*1,00*	*th*	*219.695.000,00*	*219.695.000,00*	*(114.832.300,00)*	*(34,327)*
5.2.2.01.03.	Belanja alat listrik dan elektronik	0.00		0.00	5.000.000,00	0,00		0,00		(5.000.000,00)	100,000)
	Aalat listrik dan elektronik (DAK)	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(5.000.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	0.00		0.00	1.200.000,00	0,00		0,00		(1.200.000,00)	100,000)
	Materai (DAK)	*1.00*	*th*	*1,200,000.00*	*1.200.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(1.200.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.01.06.	Belanja bahan bakar minyak, gas dan pelumas	0.00		0.00	40.000.000,00	0,00		0,00		(40.000.000,00)	100,000)
	Bahan bakar minyak, gas dan pelumas (DAK)	*1.00*	*th*	*40,000,000.00*	*40.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(40.000.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.01.13.	Belanja perlengkapan komputer dan printer	0.00		0.00	10.000.000,00	0,00		0,00		(10.000.000,00)	100,000)
	Perlengkapan komputer dan printer (DAK)	*1.00*	*th*	*10,000,000.00*	*10.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(10.000.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.01.15.	Belanja bendera/umbul-umbul/spanduk	0.00		0.00	5.000.000,00	0,00		0,00	5.000.000,00	0,00	0,000
	Spanduk (DAK)	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	*1,00*	*th*	*5.000.000,00*	*5.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.01.16.	Belanja perlengkapan kantor/rumah tangga habis pakai	0.00		0.00	750.000,00	0,00		0,00		(750.000,00)	100,000)
	Perlengkapan kantor/rumah tangga habis pakai (DAK)	*1.00*	*th*	*750,000.00*	*750.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(750.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.01.19.	Belanja perlengkapan praktek/sosialisasi/pelatihan/bimtek	0.00		0.00	10.000.000,00	0,00		0,00		(10.000.000,00)	100,000)
	Perlengkapan praktek/sosialisasi/pelatihan/bimtek (DAK)	*1.00*	*th*	*10,000,000.00*	*10.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(10.000.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.03.	**Belanja Jasa Kantor**	**0.00**		**0.00**	87.800.000,00	**0,00**		**0,00**	206.350.000,00	**118.550.000,00**	135,023
5.2.2.03.12.	Belanja jasa transportasi/akomodasi	0.00		0.00		0,00		0,00	66.500.000,00	66.500.000,00	0,000
	Belanja jasa transportasi/akomodasi (DAK)	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*66.500.000,00*	*66.500.000,00*	*66.500.000,00*	*0,000*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)						
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah (Rp)	Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.03.13.	Belanja dokumentasi	0.00		0.00	1.000.000,00	0,00		0,00	2.500.000,00	1.500.000,00	150,000
	Dokumentasi (DAK)	*1.00*	*th*	*1,000,000.00*	*1.000.000,00*	*1,00*	*th*	*2.500.000,00*	*2.500.000,00*	*1.500.000,00*	*150,000*
5.2.2.03.16.	Belanja jasa promosi/publikasi	0.00		0.00		0,00		0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0,000
	Belanja jasa promosi/publikasi (DAK)	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*thn*	*50.000.000,00*	*50.000.000,00*	*50.000.000,00*	*0,000*
5.2.2.03.22	Belanja penggantian transport/akomodasi	0.00		0.00	80.000.000,00	0,00		0,00	83.600.000,00	3.600.000,00	4,500
	Penggantian transport/akomodasi (DAK)	*1.00*	*th*	*80,000,000.00*	*80.000.000,00*	*1,00*	*th*	*83.600.000,00*	*83.600.000,00*	*3.600.000,00*	*4,500*
5.2.2.03.23.	Belanja jasa pendukung kegiatan	0.00		0.00	6.800.000,00	0,00		0,00	3.750.000,00	(3.050.000,00)	(44,853)
	Jasa pendukung kegiatan (DAK)	*17.00*	*org*	*400.000.00*	*6.800.000,00*	*1,00*	*thn*	*3.750.000,00*	*3.750.000,00*	*(3.050.000,00)*	*(44,853)*
5.2.2.06.	**Belanja Cetak dan Penggandaan**	**0.00**		**0.00**	**205.500.000,00**	**0,00**		**0,00**	**119.800.000,00**	**(85.700.000,00)**	**(41,703)**
5.2.2.06.01.	Belanja Cetak	0.00		0.00	192.500.000,00	0,00		0,00	119.800.000,00	(72.700.000,00)	(37,766)
	Cetak (DAK)	*1.00*	*th*	*192,500,000.00*	*192.500.000,00*	*1,00*	*th*	*119.800.000,00*	*119.800.000,00*	*(72.700.000,00)*	*(37,766)*
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	0.00		0.00	13.000.000,00	0,00		0,00		(13.000.000,00)	(100,000)
	Fotocopy (DAK)	*1.00*	*th*	*13,000,000.00*	*13.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(13.000.000,00)*	*(100,000)*
5.2.2.11.	**Belanja Makanan dan Minuman**	**0.00**		**0.00**	**65.500.000,00**	**0,00**		**0,00**		**(65.500.000,00)**	**(100,000)**
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	0.00		0.00	60.600.000,00	0,00		0,00		(60.600.000,00)	(100,000)
	Makanan dan minuman rapat (DAK)	*1.00*	*th*	*60,600,000.00*	*60.600.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(60.600.000,00)*	*(100,000)*
5.2.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu	0.00		0.00	5.000.000,00	0,00		0,00		(5.000.000,00)	(100,000)
	Makanan dan minuman tamu (DAK)	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(5.000.000,00)*	*(100,000)*
5.2.2.15.	**Belanja Perjalanan Dinas**	**0.00**		**0.00**	**202.500.000,00**	**0,00**		**0,00**	**483.452.000,00**	**280.952.000,00**	**138,742**
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0.00		0.00	90.000.000,00	0,00		0,00	370.952.000,00	280.952.000,00	312,169
	Perjalanan dinas dalam daerah (DAK)	*1.00*	*th*	*90,000,000.00*	*90.000.000,00*	*1,00*	*th*	*370.952.000,00*	*370.952.000,00*	*280.952.000,00*	*312,169*
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0.00		0.00	112.500.000,00	0,00		0,00	112.500.000,00	0,00	0,000
	Perjalanan dinas luar daerah (DAK)	*1.00*	*th*	*112,500,000.00*	*112.500.000,00*	*1,00*	*th*	*112.500.000,00*	*112.500.000,00*	*0,00*	*0,000*
5.2.2.20.	**Belanja Pemeliharaan**	**0.00**		**0.00**	**26.500.000,00**	**0,00**		**0,00**	**25.000.000,00**	**(1.500.000,00)**	**(5,660)**
5.2.2.20.03	Belanja pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga	0.00		0.00	21.500.000,00	0,00		0,00	25.000.000,00	3.500.000,00	16,279

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.20.03.	*Pemeliharaan peralatan Komputer dan printer (DAK)*	*1.00*	*th*	*20,000,000.00*	*20.000.000,00*	*1,00*	*th*	*20.000.000,00*	*20.000.000,00*	*0,00*	*0,000*
	pemeliharaan peralatan AC (DAK)	*1.00*	*th*	*1,500,000.00*	*1.500.000,00*	*1,00*	*th*	*5.000.000,00*	*5.000.000,00*	*3.500.000,00*	*233,333*
5.2.2.20.12.	Belanja pemeliharaan jaringan LAN dan internet	0.00		0.00	5.000.000,00	0,00		0,00		(5.000.000,00)	100,000)
	Pemeliharaan jaringan LAN dan internet (DAK)	*1.00*	*th*	*5,000,000.00*	*5.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(5.000.000,00)*	*100,000)*
5.2.2.27.	**Honorarium PNS/Non PNS**	**0.00**		**0.00**	**94.750.000,00**	**0,00**		**0,00**	**89.500.000,00**	**(5.250.000,00)**	**(5,541)**
5.2.2.27.01.	Honorarium tenaga ahli/instruktur/narasumber/pengajar	0.00		0.00	94.750.000,00	0,00		0,00	89.500.000,00	(5.250.000,00)	(5,541)
	Pejabat Eselon II (DAK)	*10.00*	*jam*	*1,000,000.00*	*10.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*	*23.000.000,00*	*13.000.000,00*	*130,000*
	Kegiatan di Kabupaten	*0.00*		*0.00*		*11,00*	*oj*	*1.000.000,00*	*11.000.000,00*	*11.000.000,00*	*0,000*
	Kegiatan di Kecamatan	*0.00*		*0.00*		*24,00*	*oj*	*500.000,00*	*12.000.000,00*	*12.000.000,00*	*0,000*
	Pejabat Eselon III (DAK)	*15.00*	*jam*	*900,000.00*	*13.500.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*	*34.200.000,00*	*20.700.000,00*	*153,333*
	Kegiatan di Kabupaten	*0.00*		*0.00*		*6,00*	*oj*	*900.000,00*	*5.400.000,00*	*5.400.000,00*	*0,000*
	Kegiatan di Kecamatan	*0.00*		*0.00*		*72,00*	*oj*	*400.000,00*	*28.800.000,00*	*28.800.000,00*	*0,000*
	Penyaji	*60.00*	*jam*	*750,000.00*	*45.000.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*		*(45.000.000,00)*	*100,000)*
	Penggantian Makalah	*30.00*	*maten*	*500,000.00*	*15.000.000,00*	*11,00*	*maten*	*350.000,00*	*3.850.000,00*	*(11.150.000,00)*	*(74,333)*
	Moderator (DAK)	*15.00*	*jam*	*750,000.00*	*11.250.000,00*	*0,00*	*-*	*0,00*	*10.600.000,00*	*(650.000,00)*	*(5,778)*
	Kegitan Di Kabupaten	*0.00*		*0.00*		*10,00*	*orang/kali*	*700.000,00*	*7.000.000,00*	*7.000.000,00*	*0,000*
	Kegiatan Di Kecamatan	*0.00*		*0.00*		*12,00*	*orang/kali*	*300.000,00*	*3.600.000,00*	*3.600.000,00*	*0,000*
	Pembawa Acara (DAK)	*0.00*		*0.00*		*0,00*	*-*	*0,00*	*2.350.000,00*	*2.350.000,00*	*0,000*
	Kegiatan Di Kabupaten	*0.00*		*0.00*		*1,00*	*orang/kali*	*400.000,00*	*400.000,00*	*400.000,00*	*0,000*
	Kegiatan Di Kecamatan	*0.00*		*0.00*		*13,00*	*orang/kali*	*150.000,00*	*1.950.000,00*	*1.950.000,00*	*0,000*
	Pejabat Negara	*0.00*		*0.00*		*4,00*	*oj*	*1.700.000,00*	*6.800.000,00*	*6.800.000,00*	*0,000*
	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	*0.00*		*0.00*		*2,00*	*oj*	*750.000,00*	*1.500.000,00*	*1.500.000,00*	*0,000*
	Pejabat Eselon IV (DAK)	*0.00*		*0.00*		*0,00*	*-*	*0,00*	*7.200.000,00*	*7.200.000,00*	*0,000*

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Setelah Pergeseran				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan		Rp	%
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
5.2.2.27.01.	*Kegiatan di Kabupaten*	*0.00*		*0.00*		*8,00*	*oj*	*900.000,00*	*7.200.000,00*	*7.200.000,00*	*0,000*
				Jumlah	1.089.127.300,00				1.148.797.000,00	59.669.700,00	5,479

Triwulan I	Rp.	284.195.000,00
Triwulan II	Rp.	510.150.000,00
Triwulan III	Rp.	70.000.000,00
Triwulan IV	Rp.	284.452.000,00
Jumlah	Rp.	1.148.797.000,00

Mengesahkan
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

MUHAMMAD DJONI, SSTP, M.Si
NIP. 19760102 198703 1 003

Arosuka, 21 April 2017
Pengguna Anggaran

RADIYATUL HAYAT, SH. MH
NIP 19690620 199308 2 001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Paraf
1	Sosmaizal, SH, MM	19720520 199403 1 006	Anggota	
2	Hanafi. S.Pd. M.Pd	19690609 199004 1 001	Anggota	
3	Ardi, ST, M.Si	19650609 198602 1 003	Anggota	