

**Daftar Informasi Publik (DIP) Perangkat Daerah
Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Solok**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

1. Gambaran Umum

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok merupakan organisasi perangkat daerah yang mengurus permasalahan lingkungan hidup di Kabupaten Solok yaitu mengenai pengelolaan lingkungan hidup dan pengelolaan persampahan. Pada tahun 2017, Dinas Lingkungan Hidup dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Untuk penjabaran tugas pokok dan fungsi ditetapkan melalui Peraturan Bupati Solok Nomor 39 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup.

2. Kedudukan

- DLH merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup
- DLH dipimpin oleh kepala DLH yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

3. Visi dan Misi

Visi:

“TERWUJUDNYA PENINGKATAN KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PELAYANAN PERSAMPAHAN MELALUI PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP YANG BERKELANJUTAN DI KABUPATEN SOLOK”

Misi:

1. Mewujudkan lingkungan hidup yang berkualitas.
2. Mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang lestari.
3. Mewujudkan sistem pengelolaan sampah terpadu.

4. Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tujuan:

1. Terwujudnya lingkungan hidup yang berkualitas
2. Terpertahankannya kelestarian lingkungan hidup
3. Terlaksananya pengelolaan sampah terpadu

Sasaran:

1. Terjaganya kualitas lingkungan hidup yang memenuhi baku mutu lingkungan hidup
2. Terjaganya kelestarian fungsi lingkungan hidup
3. Meningkatnya pengelolaan sampah pedesaan dan perkotaan

Strategi:

1. Pengendalian dan pencegahan pencemaran dan perusakan lingkungan yang diarahkan pada monitoring lapangan dan pembinaan terhadap masyarakat dan stakeholder terkait yang terlibat dalam pengelolaan lingkungan
2. Peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup yang diarahkan pada peningkatan kualitas sumber daya aparatur, penyediaan sarana dan prasarana pengukur kualitas lingkungan, dan penyediaan data informasi lingkungan
3. Perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup yang diarahkan pada upaya konservasi danau prioritas dan daerah tangkapan air dan sumber-sumber air
4. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan yang diarahkan pada peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan dan isu-isu lingkungan
5. Peningkatan pelayanan pengelolaan persampahan pedesaan dan perkotaan (ibu kota Kabupaten) melalui penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan
6. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah sehingga meminimalkan permasalahan sampah dari sumbernya dan bermanfaat secara ekonomi
7. Meningkatkan kualitas administrasi, pelaporan kinerja dan keuangan untuk pemenuhan kriteria pelaporan kinerja dan keuangan yang baik

Kebijakan:

1. Menyusun produk hukum terkait pengelolaan lingkungan hidup untuk mempertegas pentingnya perlindungan dan pencegahan kerusakan lingkungan hidup
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pemantauan dan pembinaan terhadap masyarakat dan stakeholder terkait dengan upaya pencegahan pencemaran dan perusakan lingkungan
3. Meningkatkan kualitas dan akses informasi dengan meningkatkan kualitas sumber daya aparatur, penyediaan sarana dan prasarana pengukur kualitas lingkungan, serta data informasi lingkungan yang akurat dan terkini serta dapat dipertanggungjawabkan
4. Melaksanakan upaya konservasi pada danau prioritas dan daerah tangkapan air serta sumber-sumber air
5. Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan terhadap masyarakat untuk meningkatkan pemahaman dan keterlibatan masyarakat terhadap isu-isu lingkungan dalam menjaga kelestarian fungsi lingkungan hidup
6. Meningkatkan pelayanan persampahan dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas edukasi dan pembinaan terhadap masyarakat, serta penyediaan sarana dan prasarana yang memadai
7. Mengembangkan sistem administrasi serta pelaporan kinerja dan keuangan urusan lingkungan hidup yang lebih baik

5. Tugas dan Fungsi

Tugas:

Membantu Bupati Solok dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang lingkungan hidup

Fungsi:

- a. Perumusan kebijakan di bidang lingkungan hidup
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang lingkungan hidup
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup
- d. pelaksanaan administrasi Dinas Lingkungan Hidup
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

6. Struktur Organisasi

Terlampir

7. Profil Pejabat Struktural

No	Nama	NIP	Kualifikasi Pendidikan	Pangkat dan Golongan		Jabatan
				Pangkat	Gol	
1	Syaiful, ST, MT	19650110 199403 1 006	S2 Teknik Sipil Manajemen Aset, ITS 2003	Pembina Tk.I	IV/b	Sekretaris
2	Nurhasanah, SH, MH	19680801 199303 2 009	S2 Magister Hukum, Universitas Ekasakti, 2013	Pembina	IV/a	Kabid Penataan Lingkungan dan Peningkatan Kapasitas
3	Yandri, SE	19660114 198903 1 004	S1 Ekonomi Manajemen, UMMY 2000	Penata Tk.I	III/d	Kabid Pengelolaan Sampah, Limbah B3, dan Pengendalian Pencemaran
4	Zarnelis, SH	19661110 199203 1 006	S1 Hukum, UMMY 2011	Penata	III/c	Sub bagian umum dan kepegawaian
5	Rinarti, S.Sos	19701106 199202 2 001	S1 Administrasi Negara STIA-LPPN Padang, 2011	Penata	III/c	Sub bagian perencanaan dan keuangan
6	Herman Hakim, S.Si, M.Si	19750323 200003 1 001	S2 Magister Ilmu Lingkungan UNPAD, 2007	Pembina	IV/a	Kasi kajian dampak lingkungan
7	Sukriadi, SH	19630913 200604 1 008	S1 Ukum Tata Negara, UBH, 1998	Penata	III/c	Kasi pengaduan dan penegakan hukum
8	Achmad Ilham, S.Si	19810529 200902 1 001	S1 Kimia UNSRI, 2003	Penata	III/c	Kasi hubungan

						masyarakat, lingkungan hidup, dan peningkatan kapasitas
9	Febriyan Yurismanto, ST	19820227 200604 1 002	S1 Teknik Lingkungan UNAND, 2005	Penata Tk.I	III/d	Kasi pengelolaan sampah dan limbah B3
10	Syafnelliwati, SE	19680916 199203 2 007	S1 Ekonomi UMMY 2005	Penata Tk.I	III/d	Kasi pencemaran dan kerusakan lingkungan
11	Retny Humaira, ST	19770306 200002 2 002	S1 STTIND, 2008	Penata Muda Tk.I	III/b	Kasi pemeliharaan lingkungan hidup

8. Jumlah Alokasi Anggaran

No	Nama Program	Nama Kegiatan	Capaian program	Hasil	Jumlah Anggaran
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	1.000.000
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	40.000.000
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	3.000.000
		Penyediaan alat tulis kantor	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	46.350.000
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Terwujudnya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	2.000.000
		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	81.500.000
		Penyediaan makanan dan minuman	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	20.000.000

		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	54.000.000
		Penyediaan jasa pendukung administrasi keamanan teknis perkantoran	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	51.048.000
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	22.500.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	41.700.000
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	24.000.000
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Diklat teknis lingkungan	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	24.256.800
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rasio pelayanan administrasi perkantoran	Persentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	4.536.000
5	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Rasio ketersediaan prasarana persampahan di Kab. Solok	Prasarana dan sarana persampahan	181.000.000
		Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	Terlaksananya pelayanan persampahan	Meningkatnya kebersihan lingkungan di Kabupaten Solok	1.145.600.000
5	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Pemantauan kualitas lingkungan	Terpantaunya kualitas lingkungan di Kab. Solok	Buku laporan pemantauan	22.920.000
		Pengelolaan B3 dan limbah B3	Terlaksananya pengelolaan B3 dan limbah B3 di Kab. Solok	Terlaksananya pengelolaan B3 dan limbah B3 di Kab. Solok	25.800.000
		Pembinaan sekolah peduli dan berbudaya lingkungan (Adiwiyata) dan peringatan hari-hari besar lingkungan hidup	Meningkatnya peran sekolah serta semua pihak dalam upaya pengendalian kerusakan lingkungan	Bertambahnya calon sekolah adiwiyata	27.900.000
		Pencegahan pencemaran dan perusakan lingkungan	Terlaksananya upaya pencegahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup	Tersedianya data tingkat ketaatan perusahaan dalam pengelolaan lingkungan hidup berupa data kualitas air limbah, kualitas udara	106.072.250

				emisi dan ambient, serta data kualitas tanah untuk produksi bimassa	
		Operasional laboratorium lingkungan	Terlaksananya pengendalian pencemaran air di Kab. Solok	Terlaksananya operasional laboratorium lingkungan Kabupaten Solok	57.350.000
		Pengkajian pengembangan kebijakan wilayah	Persentase usaha dan/atau kegiatan yang mentaati peraturan perundang-undangan	Tersedianya data dan informasi guna penyusunan dokumen rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	129.777.000
		Penyelesaian kasus sengketa lingkungan hidup	Terselesaikannya kasus sengketa lingkungan hidup di Kabupaten Solok	Terlaksananya tindak lanjut kasus sengketa lingkungan hidup	32.750.000
	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	Peningkatan konservasi daerah tangkapan air dan sumber-sumber air	Terlaksananya penyelamatan lingkungan di daerah tangkapan air dan sumber-sumber air	Terbangunnya taman hijau di daerah tangkapan air dan sumber-sumber air	425.950.000
8	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan	Tersosialisasikannya pengelolaan persampahan berbasis bank sampah dan pembinaan gerakan Sumbar bersih	Meningkatnya wawasan masyarakat dan terpilihnya satu kecamatan sebagai pilot project	36.950.000
		Penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Tersedianya buku Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)	Tersusunnya dokumen Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD) Kabupaten Solok	23.300.000

9. Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan

Terlampir

