

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN LUWU UTARA**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KLASIFIKASI INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Profil BPKAD - Alamat Lengkap	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Alamat : Jl. Simpursiang No. 27 Masamba Telp. (0473) 21003 – fax (0473) 21003. Email. bpkad@luwuutarakab.go.id	Kasubag Umum & Kepegawaian	PPID Pembantu (Sekretaris Badan)	2017	Hard & Softcopy/ Website BPKAD	Selama Berlaku	C
	-Tugas dan Fungsi Pokok	<p>Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Luwu Utara. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan urusan pemerintahan daerah berdasarkan otonomi dan tugas pembantuan dibidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang menjadi tanggung jawabnya dan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.</p> <p>Fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan kebijakan teknis dibidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang pendapatan pengelolaan keuangan dan aset daerah.</li> <li>3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugas dan wewenang.</li> <li>4. Pengelolaan administrasi umum meliputi</li> </ol>						

		ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan. 5. Pengelolaan Unit Pelaksana Teknis Dinas. 6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.						
	-Visi	TERWUJUDNYA PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH YANG TRANSPARAN, AKUNTABEL DAN BERORIENTASI PUBLIK						
	-Misi	1. Mewujudkan penatausahaan dan pengelolaan kas keuangan daerah yang efektif, efisien dan optimal. 2. Memacu pengelolaan APBD yang berkualitas, berorientasi publik, berkelanjutan dan berkeadilan. 3. Optimalisasi pengelolaan barang milik daerah dalam meningkatkan kinerja Pemda Kab. Luwu Utara. 4. Penyajian informasi keuangan daerah melalui laporan keuangan Pemerintah Daerah yang akurat, komprehensif dan akuntabel. 5. Meningkatkan penerimaan pendapatan daerah sebagai sumber pembiayaan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.						
	-Struktur Organisasi	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah mempunyai struktur/Susunan Organisasi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai berikut :  1. KEPALA BADAN; 2. SEKRETARIAT; a. Sub Bagian Umum & Kepegawaian b. Sub Bagian Perencanaan & Pelaporan c. Sub Bagian Keuangan 3. BIDANG ANGGARAN;						

		a. Subid Penyusunan APBD b. Subid Otorisasi dan DPA 4. BIDANG PERBENDAHARAAN; a. Subid Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan b. Subid Kas Daerah 5. BIDANG ASET DAERAH; a. Subid Inventarisasi Aset Daerah dan Pelaporan Aset Daerah b. Subid Penilaian dan Penghapusan Aset Daerah 6. BIDANG AKUNTANSI; a. Subid Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran b. Subid Pelaporan Keuangan Daerah						
	-Profil singkat Pimpinan	Profil Kepala Badan Nama : Ir. BAHARUDDIN NURDIN, MM Nip. 196608242000031003 Tempat/Tgl. Lahir : Ujung Pandang, 24 Agustus 1966 Pendidikan : S1 Pertanian , S2 Manajemen Alamat : Jl. Desa Bolong, Kec. Walenrang Utara Kab. Luwu						
2.	Renstra BPKAD	Berisi tentang : - Renstra pada dasarnya memuat ulasan rencana program kegiatan jangka menengah serta indikator keberhasilan pencapaian program - Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan - Dokumen Renstra dijadikan sebagai referensi penyusunan rencana kerja (RENJA) yang disusun setiap tahun.	Kasubag Perencanaan & Pelaporan	PPID Pembantu (Sekretaris Badan)	2017	Website BPKAD	Sampai 2021	A
3.	Renja BPKAD 2017	Renja BPKAD sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2017-2021 merupakan dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan pada	Kasubag Perencanaan & Pelaporan	PPID Pembantu (Sekretaris Badan)	2017	Website BPKAD	Setelah penilaian SAKIP 2017	A

		tahun 2017 yang akan datang dan merupakan penjabaran rincian mengenai program, sasaran dan capaian sesuai prioritas yang disusun berdasarkan penjabaran Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Luwu Utara Periode 2016-2021 yang tertuang dalam RPJMD.						
4.	Rencana Aksi BPKAD 2017	Rencana aksi BPKAD merupakan penjabaran dari IKU BPKAD untuk tahun anggaran 2017.	Kasubag Perencanaan & Pelaporan	PPID Pembantu (Sekretaris Badan)	2017	Website BPKAD	Setelah penilaian SAKIP 2017	B
5.	Perjanjian Kinerja BPKAD 2017	Perjanjian Kinerja BPKAD 2017 berisi Komitmen pejabat eselon 2, 3 dan 4 BPKAD dalam merealisasikan program dan kegiatan untuk tahun anggaran 2017.	Kasubag Perencanaan & Pelaporan	PPID Pembantu (Sekretaris Badan)	2017	Website BPKAD	Setelah penilaian SAKIP 2017	B
6.	Peraturan-peraturan tentang Keuangan Daerah	Berisi Peraturan-peraturan tentang Keuangan Daerah yang terdiri dari : Undang-Undang, Peraturan Menteri, Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Kasubag Perencanaan & Pelaporan	PPID Pembantu (Sekretaris Badan)	2017	Website BPKAD	Setelah penilaian SAKIP 2017	C

Keterangan :

- Klasifikasi Informasi Publik Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. Luwu Utara :
  - Klasifikasi A : Jenis Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala (bulanan/tahunan/5 tahunan)
  - Klasifikasi B : Jenis Informasi yang diumumkan kepada publik yang sifatnya publikasi kinerja BPKAD
  - Klasifikasi C : Jenis Informasi yang wajib tersedia dan dapat diakses setiap saat oleh public
- Informasi dapat diakses melalui website resmi BPKAD : <http://bpkad.luwuutarakab.go.id/>

**Masamba, 28 Nopember 2017**

**KEPALA BADAN**

**Ir. BAHARUDDIN NURDIN, MM**  
 Pangkat. Pembina Tk. I  
 NIP . 19660824 2000031 1 003