

Rencana Strategis **RENSTRA**

Satuan Kerja Perangkat Daerah

Dinas Pendidikan Periode Tahun 2016-2021



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

DINAS PENDIDIKAN

Jln. A. Yani Km 2,5 Telp/FAX. (0526) 2029521 Paringin

Web disdik.balangankab.go.id/

Email disdikblg@gmail.com

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan merupakan hak asasi setiap warga negara Indonesia dan untuk itu setiap warga negara Indonesia berhak memperoleh pendidikan yang bermutu sesuai dengan minat dan bakat yang dimilikinya tanpa memandang status sosial, status ekonomi, suku, etnis, agama dan gender. Pemerataan akses dan peningkatan mutu pendidikan akan membuat warga negara Indonesia memiliki kecakapan hidup (life skills) sehingga mendorong tegaknya pembangunan manusia seutuhnya serta masyarakat madani dan modern yang dijiwai nilai-nilai Pancasila, sebagaimana diamanatkan dalam UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional .

Dalam pembukaan Undang-Undang Dasar (UUD) Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dinyatakan bahwa salah satu tujuan Negara Republik Indonesia (NKRI) adalah mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan pembukaan UUD itu, batang tubuh konstitusi tersebut di antaranya Pasal 20, Pasal 21, Pasal 28 C ayat (1), Pasal 31, dan Pasal 32, juga mengamanatkan bahwa pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional dan memajukan kebudayaan nasional untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang di atur dengan undang-undang.

Pembangunan pendidikan dilaksanakan dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010—2014 dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025.

Berdasarkan RPJPN tersebut, Kementrian Pendidikan Nasional (Kemendiknas) telah menyusun Rencana Pembangunan Pendidikan Nasional Jangka Panjang (RPPNJP) 2005-2025.

Rencana strategis Kabupaten Balangan tahun 2016-2021 Dinas Pendidikan merupakan tahapan lanjutan atas Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) yang disusun sebagai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) yang dalam tahapan ini adalah tahun kedua semenjak kabupaten Balangan secara sah sebagai sebuah kabupaten yang mandiri. Tahapan dalam RPJMN ini merupakan lanjutan RPJMN tahap pertama yang dievaluasi dan diserasikan dengan kondisi, potensi dan aspirasi yang tumbuh dan berkembang di Kabupaten Balangan. Renstra berisi pokok-pokok kebijakan pembangunan daerah dijabarkan dan dituangkan dalam renstra dapat memberikan arah dan pedoman pelaksanaan pembangunan daerah bagi segenap perangkat pemerintah kabupaten (dinas, badan dan kantor) dalam melaksanakan berbagai kegiatan pembangunan pada unit kerja masing-masing.

Oleh karena itu, dalam rangka pelaksanaan pembangunan daerah, Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan selaku penanggung jawab teknis penyelenggara bidang pendidikan di Kabupaten menyusun Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021 (selanjutnya disebut Renstra). Renstra merupakan acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran pelaksanaan pendidikan di Kabupaten baik jajaran pemerintah maupun masyarakat dalam merencanakan dan melaksanakan proses pembangunan bidang pendidikan untuk lima tahun kedepan. Penyusunan Renstra dilakukan secara transparan berdasarkan visi dan misi kabupaten Balangan, serta memperhatikan aspirasi berbagai pihak, baik dari kalangan pemerintah, lintas sektoral, dunia usaha, kalangan dunia pendidikan, para tokoh dan pakar termasuk

harapan masyarakat luas dibidang pendidikan antara lain perlunya upaya percepatan peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan pada semua jenis, jalur, dan jenjang pendidikan, serta peningkatan pelayanan pendidikan.

Tersusunnya Rumusan Renstra ini kiranya dapat mendorong dan meningkatkan keikutsertaan masyarakat luas dalam pembangunan bidang pendidikan sebagai wujud rasa memiliki dan menumbuhkan rasa tanggung jawab bersama demi kemajuan dan keberhasilan pembangunan bidang pendidikan didaerah ini yang akhirnya dapat memberikan arah kebijakan bidang pendidikan dan merupakan dokumen perencanaan sektoral dalam lingkup kabupaten.

Disadari bahwa masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan pembangunan pendidikan cenderung semakin kompleks, karena selain tuntutan dan harapan masyarakat yang selain meningkat dan beragam, juga menyangkut berbagai aspek dan dimensi serta melibatkan berbagai pihak dengan permasalahan yang saling terkait dan luas. Sejalan dengan semangat desentralisasi pendidikan dan otonomi pembangunan, diharapkan upaya pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dapat dilaksanakan secara bertahap, terencana, sistematis, sinkron, dan terkoordinasi.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan mencakup:

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

- Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kabupaten;
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diatur beberapa kali, diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintah Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2010 – 2014 dan sesuai RPJM Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dengan kewenangan masingmasing SKPD.
- Renstra Kementrian/Lembaga/SKPD Propinsi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi antara Pemerintahan antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara Teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008.

1.3 Maksud dan Tujuan

Secara garis besar maksud dan tujuan Renstra SKPD minimal mencakup:

- Acuan dalam melaksanakan rencana pembangunan
- Pedoman dalam menyusun Renja SKPD
- Acuan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja SKPD

a. Maksud

Sebagai pedoman dan arah kebijakan bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya Periode 2016 – 2021.

b. Tujuan

Memperlancar Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan sebagai unsur pendukung Pemerintah Kabupaten Balangan dalam rangka mendukung tercapainya Visi, Misi, Kebijakan dan Program Pemerintah Kabupaten Balangan Periode 2016 – 2021.

Adapun dalam penyusunannya, Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Tahun 2016 - 2021 disusun oleh Tim Penyusun Rencana Strategis yang dibentuk dengan Surat Keputusan Bupati Balangan Nomor ... tahun 2016 tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

Susunan Keanggotaan Tim Penyusun Rencana Strategis Satuan kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Tahun 2016-2021² Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan sebagai berikut :

Ketua : H. Sulaiman Kurdi, S.Sos., M.Pd (Kepala Dinas)

Sekretaris : Suwarso, S.Pi (Sekretaris)

Anggota : M. Iqbal Al Banjari, SH (Kasubbag Program dan Pelaporan)

Anggota : Hamdah, S.Pd (Kasi Pendidikan Kesetaraan PNFI)

Anggota : Hafizuddin, S.Pd (Kasi Sarpras Dikdas)

Anggota : Mirawati (Staf Subbag Program dan Pelaporan)

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan 2016-2021 ini terdiri dari 7 (tujuh) bagian sesuai dengan Permendagri No 54 tahun 2010, yaitu:

BAB I Pendahuluan mencakup : Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan.

Bab II Gambaran Pelayanan SKPD mencakup : Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD, Sumber Daya SKPD, Kinerja Pelayanan SKPD, Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD.

Bab III Isu-isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi mencakup : Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra K/L, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah, Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD dan Penentuan Isu-isu Strategis.

Bab IV Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan mencakup : Visi dan Misi SKPD, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD, Strategi dan Kebijakan SKPD.

**Bab V Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran,
dan Pendanaan Indikatif.**

Bab V Indikator Kinerja SKPD Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD.

Bab VII Kaidah Pelaksanaan.

BAB II GAMBARAN UMUM PELAYANAN SKPD

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD

Berdasarkan Keputusan Bupati Balangan Nomor 03 Tahun 2008 adapun tugas pokok, fungsi dan tata kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan dapat diuraikan sebagai berikut.

Tugas Pokok

Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam menyelenggarakan kewenangan daerah di bidang pendidikan dan penilaian terhadap pelaksanaannya.

Fungsi

Untuk melaksanakan tugas, Dinas Pendidikan menyelenggarakan fungsi :

- a. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis dibidang pendidikan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. mengoordinasikan pelayanan administrasi dan mengelola urusan ketatausahaan;
- c. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dasar;
- d. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan menengah;

- e. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian guru, dan tenaga kependidikan;
- f. melaksanakan pembinaan teknis, pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan nonformal dan informal;
- g. memberikan perijinan dan pelayanan umum ;
- h. melaksanakan pembinaan dan pengelolaan UPT ;
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugas

Organisasi

Unsur-unsur Organisasi Dinas Pendidikan terdiri dari :

- a. Bagian Sekretariat;
- b. Bidang Pendidikan Dasar;
- c. Bidang Pendidikan Menengah;
- d. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan
- e. Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal;
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian/ Bidang pada Dinas Pendidikan

A. Bagian Sekretariat

Bagian Sekretariat adalah unsur staf yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan keuangan, kepegawaian, administrasi umum dan perlengkapan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Melaksanakan penyusunan rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas Pendidikan;
- b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas Dinas Pendidikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada bidang-bidang lain di lingkungan Dinas Pendidikan;
- c. Menyiapan peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan sesuai dengan norma, standard dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- d. Melaksanakan penyusunan data, evaluasi dan penyiapan laporan pelaksanaan program kerja dan penyusunan statistik dan dokumentasi di lingkungan Dinas Pendidikan;
- e. Melaksanakan urusan keuangan di lingkungan Dinas Pendidikan;
- f. Melaksanakan urusan tatalaksana, hukum, perundangan-undangan, serta kepegawaian Dinas Pendidikan;
- g. Melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan Dinas Pendidikan;
- h. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen pada Sekretariat;
- i. Melaksanakan penyusunan laporan Sekretariat dan penyiapan penyusunan laporan Dinas Pendidikan;
- j. Memberikan saran, pertimbangan dan telaahan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan informasi untuk kebijakan dan petunjuk selanjutnya; dan

- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Sekretariat terdiri dari :

- a. *Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;*

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan dan perlengkapan serta melaksanakan urusan ketatalaksanaan, hukum, perundang-undangan dan kepegawaian Dinas Pendidikan.

- b. *Sub Bagian Program dan Pelaporan;*

Sub Bagian Program dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, rencana kerja dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan.

- c. *Sub Bagian Keuangan.*

Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan;

B. Bidang Pendidikan Dasar

Bidang Pendidikan Dasar adalah unsur teknis yang mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengembangan kurikulum dan sistem pengujian, pelayanan perijinan, kelembagaan, pemberdayaan peran serta masyarakat dan evaluasi kinerja sekolah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pendidikan Dasar menyelenggarakan fungsi :

- a. Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan pembinaan kurikulum dan sistem pengujian SD dan SDLB;

- b. Merencanakan operasional, pengatur dan mengevaluasi pelaksanaan pengembangan dan pengendalian kurikulum dan system pengujian SD dan SDLB;
- c. Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan pembinaan sistem pengelolaan kelembagaan SD dan SDLB serta peranserta masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan kesiswaan;
- d. Merencanakan operasional, pengatur dan mengevaluasi pelaksanaan pengembangan dan pengendalian system pengelolaan kelembagaan SD dan SDLB serta peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan kegiatan kesiswaan;
- e. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan, mengatur dan mengevaluasi kinerja sekolah;
- f. Melaksanakan pangembangan dan pengawasan kinerja sekolah;
- g. Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan perijinan SD dan SDLB;
- h. Merencanakan, melaksanakan dan pengawasan kegiatan pendidikan pada jenjang pendidikan SD dan SDLB;
- i. Mengembangkan mekanisme, prosedur dan intrumen penilaian hasil belajar peserta didik;
- j. Melaksanakan proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik SD dan SDLB;

- k. Melaksanakan pengukuran pencapaian kompetensi peserta didik dalam proses pembelajaran, unsur memantau kemajuan dan perbaikan hasil belajar peserta didik; SD dan SDLB;
- l. Melaksanakan pengukuran pencapaian kompetensi peserta didik sebagai pengakuan prestasi belajar dan/atau penyesuaian dari satuan Pendidikan Dasar SD dan SDLB;;
- m. Mengembangkan kerangka dasar dan struktur kurikulum, bahan belajar dan kelender pendidikan SD dan SDLB;
- n. Memberikan saran, pertimbangan dan telaahan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan informasi untuk kebijakan dan petunjuk selanjutnya;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas.

Bidang Pendidikan Dasar terdiri dari :

- a. *Seksi Pembelajaran;*

Seksi Pembelajaran mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan, petunjuk teknis, pengembangan pelaksanaan kurikulum dan sistem pengujian serta standar kompetensi siswa SD dan SDLB.

- b. *Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan;*

Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan, petunjuk teknis, pengembangan pelaksanaan kegiatan kesiswaan (lomba-lomba), penerimaan siswa baru dan kelembagaan SD dan SDLB

c. Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar

Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan bahan perumusan kebijakan, standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi di bidang sarana dan prasarana pendidikan SD, SDLB dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

C. Bidang Pendidikan Menengah

Bidang Pendidikan Menengah mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan bahan perumusan kebijakan pembinaan, standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi dibidang pembinaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pendidikan Menengah menyelenggarakan fungsi :

- a. Melaksanakan penyusunan rencana dan program kerja bidang pendidikan menengah dan Dinas Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan pembinaan dan penilaian atas prestasi kerja seksi-seksi di bawahnya sesuai dengan uraian tugas seksi-seksi;
- c. Melaksanakan analisis data pembinaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK;
- d. Melaksanakan penyajian informasi berkaitan pembinaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK;

- e. Melaksanakan penyusunan bahan pelaksanaan kerjasama dan pemberdayaan peran serta masyarakat di bidang pembinaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK;
- f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pembinaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK;
- g. Melaksanakan koordinasi supervisi berkaitan dengan pembinaan program dan pengendalian;
- h. Melaksanakan pemberian bimbingan teknis penyusunan program pembinaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK;
- i. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen bidang Pendidikan Menengah;
- j. Melaksanakan penyusunan laporan bidang Pendidikan Menengah dan penyusunan laporan Dinas Pendidikan;
- k. Memberikan saran, pertimbangan dan telaahan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan informasi untuk kebijakan dan petunjuk selanjutnya; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

Bidang Pendidikan Menengah terdiri dari :

- a. *Seksi Pembelajaran;*

Seksi Pembelajaran mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan

bahan perumusan kebijakan, standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi dan evaluasi dibidang Pembelajaran SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK.

b. Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan;

Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan bahan perumusan kebijakan, bahan perumusan standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi dan evaluasi di bidang kesiswaan dan kelembagaan SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK

c. Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah

Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan bahan perumusan kebijakan, standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi di bidang sarana dan prasarana pendidikan menengah SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK.

D. Bidang Guru dan Tenaga Teknis

Bidang Guru dan Tenaga Teknis adalah unsur teknis melaksanakan pembinaan dan pengembangan profesi sumber daya guru/pendidik dan tenaga kependidikan, pemberdayaan peranserta masyarakat serta pembinaan tenaga teknis.

Untuk melaksanakan tugas, Bidang Guru dan Tenaga Teknis menyelenggarakan fungsi :

- a. melaksanakan penyusunan rencana dan program kerja bidang guru dan tenaga kependidikan dan Dinas Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. melaksanakan pembinaan dan penilaian atas prestasi kerja seksi-seksi di bawahnya sesuai dengan uraian tugas;
- c. melaksanakan analisis data bidang guru/pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pembinaan bidang guru dan tenaga kependidikan;
- e. melaksanakan pemberian bimbingan teknis penyusunan program pembinaan bidang bidang guru dan tenaga kependidikan;
- f. merencanakan dan melaksanakan kualifikasi akademis dan kompetensi guru/pendidik dan tenaga kependidikan;
- g. menumbuhkembangkan motivasi kreasi, inovasi, prestasi dan kompetensi antar guru/pendidik dan kepala sekolah;
- h. melaksanakan pembinaan terhadap guru/ pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen bidang guru dan tenaga kependidikan;

- j. melaksanakan penyusunan laporan bidang guru dan tenaga kependidikan serta penyiapan penyusunan laporan Dinas Pendidikan;
- k. memberikan saran, pertimbangan dan telaahan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan informasi untuk kebijakan dan petunjuk selanjutnya;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan terdiri dari :

a. *Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar;*

Mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan bahan perumusan kebijakan, standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi dan evaluasi di bidang guru/pendidik dan tenaga kependidikan pengawas TK, SD dan SDLB.

b. *Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah;*

Mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penyiapan bahan perumusan kebijakan, standar, kriteria, pedoman dan prosedur, pemberian bimbingan teknis, supervisi dan evaluasi di bidang Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan serta pengawas SMP, SMPLB, SMA, SMALB dan SMK dan jabatan fungsional lainnya.

c. *Seksi Administrasi dan Kenaikan Pangkat Angka Kredit Jabatan Guru*

Mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administrasi serta pembinaan dan koordinasi berkaitan dengan penilaian kenaikan pangkat angka kredit jabatan guru dan jabatan fungsional lainnya

E. Bidang Pendidikan Nonformal dan Informal

Bidang Pendidikan Nonformal dan Informal adalah unsur teknis mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengembangan kurikulum, sistem pengujian, profesi sumber daya manusia, Pendidikan Anak Usia Dini, peralatan, bahan pelajaran serta kelembagaan dan pemberdayaan peran serta masyarakat, menyiapkan perencanaan, pelayanan perijinan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program Pendidikan Anak Usia Dini, Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal.

Untuk melaksanakan tugas, Bidang Pendidikan Nonformal dan Informal menyelenggarakan fungsi :

- a. Merencanakan dan menyusun program operasional, mengatur, mengevaluasi pembinaan dan pengembangan pelaksanaan kurikulum dan sistem pengujian Pendidikan Anak Usia Dini, Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Masyarakat dan Pendidikan Berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- b. Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pembinaan dan pengembangan kualitas profesi sumber daya manusia tenaga kependidikan, pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;

- c. Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pembinaan dan pengembangan penyiapan bahan perencanaan bantuan peralatan, bahan peralatan dan alat bantu pelajaran pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak, pendidikan dasar dan pendidikan berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal:
- d. Merencanakan operasional, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan pembinaan dan pengembangan sistem pengelolaan kelembagaan pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak , pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- e. Merencanakan operasional, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kurikulum dan sistem mengatur dan pengujian pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak , pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- f. Merencanakan operasional, pengawasan dan pengendalian kualitas profesi sumber daya manusia, tenaga kependidikan, pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak, pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaa kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- g. Merencanakan operasional, pengawasan dan pengendalian pengadaan peralatan, bahan pelajaran dan alat bantu pelajaran pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak, pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (Life Skill)

serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;

- h. Merencanakan operasional, mengatur dan pengawasan pengelolaan, pelaksanaan kelembagaan pendidikan anak usia dini, Taman Kanak-Kanak, pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- i. Menyiapkan bahan fasilitasi, pemberian rekomendasi dan perijinan penyelenggaraan kursus, pengembangan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini, Taman Kanak-Kanak, pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (Life Skill) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- j. Membina hubungan kerjasama dengan instansi terkait dalam pengelolaan, pembinaan dan penyelenggaraan kursus, pengembangan Kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini, Taman Kanak-Kanak, pendidikan dasar dan Pendidikan berkelanjutan (*Life Skill*) serta kelembagaan kursus dan Pendidikan Kesetaraan pada Pendidikan Non Formal dan Informal;
- k. Memberikan saran, pertimbangan dan telaahan serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan informasi untuk kebijakan dan petunjuk selanjutnya;
- l. Dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

Bidang Pendidikan Nonformal dan Informal terdiri dari :

- a. *Seksi Pendidikan Usia Dini;*

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta menyusun petunjuk teknis pengembangan sistem pengelolaan kelembagaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Taman Kanak-Kanak pada pendidikan non formal serta pemberdayaan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Taman Kanak-Kanak

b. Seksi Pendidikan Masyarakat, Pembinaan Kursus dan Kelembagaan Non Formal;

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta menyusun petunjuk teknis pengembangan sistem pengelolaan kelembagaan Pendidikan Masyarakat, Life Skill pada pendidikan non formal serta pemberdayaan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan Pendidikan Masyarakat, Life Skill dan Kelembagaan Kursus.

c. Seksi Pendidikan Kesetaraan;

Mempunyai tugas menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta menyusun petunjuk teknis pengembangan sistem pengelolaan kelembagaan Kesetaraan (Paket A, Paket B, Paket C) dan Keaksaraan Fungsional pada Pendidikan Non Formal serta pemberdayaan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan Fungsional.

E. Unit Pelaksana Teknis Dinas

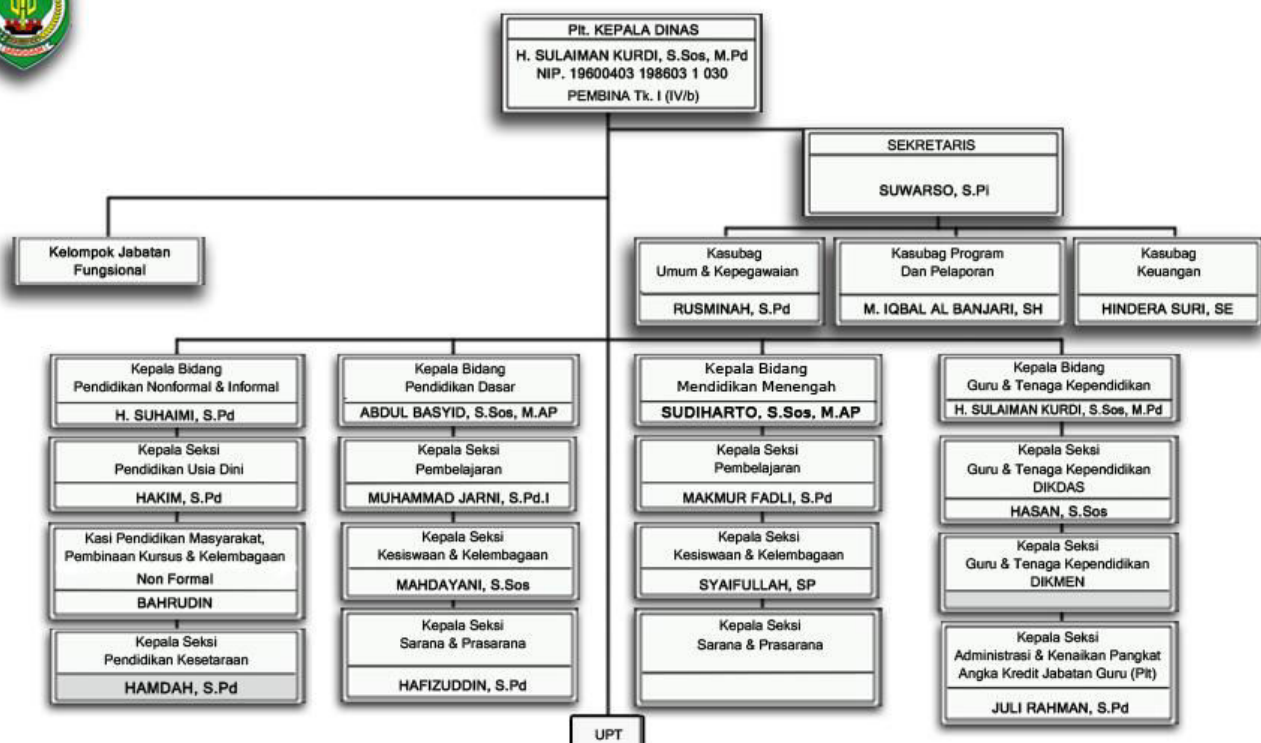
Tugas pokok, fungsi dan tata kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas ditetapkan bersama-sama pembentukannya dengan Keputusan Kepala Daerah .

F. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Pendidikan sesuai keahlian atau keterampilan berdasarkan kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional, yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahlian atau keterampilanya.

**STRUKTUR ORGANISASI & TATA KERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BALANGAN
PERDA NOMOR 03 TAHUN 2008**



2.2 Sumber Daya SKPD

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pendidikan didukung oleh sumber daya aparatur sebagaimana tabel berikut :

Kualifikasi Pendidikan								
SD	SLTP	SMA	DI/DIII	DIV	S1	S2	S3	JUMLAH
-	1	12	7	-	18	4	-	42
Kualifikasi Pangkat dan Golongan								
Golongan I		Golongan II		Golongan III		Golongan IV		JUMLAH
-		14		21		7		42
Struktural					Fungsional		JUMLAH	
Esselon	Esselon	Esselon	Esselon	JUMLAH				
I	II	III	IV					
-	1	5	14	20	12		42	

Sedangkan sarana dan prasarana kerja yang digunakan dalam mendukung pelaksanaan tupoksi adalah sebagai berikut :

- Gedung kantor yang terdiri dari :
 - Gedung Kantor Dinas, terdiri 2 lantai
 - Gudang terpisah
 - Mushala
 - Aula/ruang rapat 2 lokal yakni yang dapat menampung 100 orang
- Fasilitas perkantoran yang relatif telah tersedia dan memadai, seperti:
 - Meubelair,

- Komputer, laptop yang mampu mendukung kegiatan administrasi maupun teknis perencanaan
- Fasilitas Telekomunikasi
- Dan lain-lain
- Kendaraan Dinas yang mendukung kegiatan operasional.
 - Bus sekolah
 - APV angkutan pelajar
 - Mobil Pickup

2.3 Kinerja Pelayanan SKPD

2.3.1 Kinerja Pelayanan Berdasarkan Tupoksi

Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan memberikan pelayanan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi yang ditetapkan Kepala Daerah. Sedangkan Tingkat capaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan selama tahun 2012 pada Sekretariat dan masing-masing bidang dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Tingkat Pencapaian Program Dan Kegiatan Pada sekretariat

1. Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Gaji dan Tunjangan hasil capaian terbayarnya gaji karyawan Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan.
- Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat hasil capaian : tersedianya layanan surat menyurat
- Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik hasil capaian : tersedianya layanan telepon, air bersih dan listrik untuk keperluan kantor

- Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor hasil capaian : tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
- Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan hasil capaian : tersedianya jasa administrasi dan keuangan SKPD
- Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor hasil capaian : terselenggaranya penyelenggaraan kebersihan kantor
- Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja hasil capaian : Tersedianya perbaikan peralatan kerja
-
- Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan hasil capaian : tersedianya penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan hasil capaian : tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman hasil capaian : tersedianyamakan dan minum rapat
- Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah hasil capaian : tersedianya dana perjalanan dinas ke luar kabupaten
- Kegiatan penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis lainnya hasil capaian : terbayarnya jasa pendukung administrasi/teknis lainnya
- Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah hasil capaian : terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan dana konsultasi dalam daerah.

2. Capaian Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Kegiatan pembangunan gedung kantor hasil capaian : terbangunnya gedung kantor
- Kegiatan pengadaan kendaraan dinas/operasional hasil capaian : tersedianya pengadaan kendaraan dinas/operasional
- Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor hasil capaian : tersedianya pengadaan peralatan gedung kantor
- Kegiatan pengadaan meubelair hasil capaian : tersedianya meubelair
- Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor hasil capaian : tersedianya dana pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- Kegiatan rehabilitasi sedang/berat gedung kantor hasil capaian : tersedianya dana rehabilitasi sedang/berat untuk gedung kantor 3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya hasil capaian : tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya hasil capaian : tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya.

b. Tingkat Pencapaian Program Dan Kegiatan Pada Bidang – Bidang

1. Program Pendidikan Anak Usia Dini

- Kegiatan pengadaan alat praktik dan peraga siswa hasil capaian : tersedianya pengadaan alat praktik dan peraga siswa
- Kegiatan pelatihan kompetensi tenaga pendidik hasil capaian : terlaksananya pelatihan kompetensi bagi tenaga pendidik

- Kegiatan pengembangan pendidikan anak usia dini hasil capaian : terlaksananya pengembangan pendidikan anak usia dini
- Kegiatan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini hasil capaian : terselenggaranya pendidikan anak usia dini

2. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun

- Kegiatan pembangunan ruang ibadah hasil capaian : terlaksananya pembangunan ruang ibadah
- Kegiatan pembangunan perpustakaan sekolah hasil capaian : terlaksananya pembangunan perpustakaan sekolah
- Kegiatan pengadaan meubelair hasil capaian : tersedianya meubelair
- Kegiatan rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah hasil capaian : terlaksananya rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
- Kegiatan rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah hasil capaian : terlaksananya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah
- Kegiatan penyediaan dana pengembangan sekolah untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTs hasil capaian : tersedianya dana pengembangan sekolah untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTs
- Kegiatan penyelenggaraan paket B setara SMP hasil capaian : terselenggaranya kegiatan paket B setara SMP - Kegiatan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa hasil capaian : terselenggaranya pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa
- Kegiatan pengembangan materi belajar mengajar dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi hasil capaian : terselenggaranya pengembangan materi belajar mengajar

dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi

- Kegiatan penyelenggaraan multi grade teaching di daerah terpencil hasil capaian : terselenggaranya multi grade teaching di daerah terpencil

3. Program Pendidikan Menengah

- Kegiatan penambahan ruang kelas sekolah hasil capaian : terlaksananya penambahan ruang kelas sekolah
- Kegiatan pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir hasil capaian : terlaksananya pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir
- Kegiatan pembangunan ruang ibadah hasil capaian : terlaksananya pembangunan ruang ibadah
- Kegiatan pembangunan sarana air bersih dan sanitary hasil capaian : terlaksananya pembangunan sarana air bersih dan sanitary
- Kegiatan pengadaan perlengkapan sekolah hasil capaian : terselenggaranya perlengkapan sekolah
- Kegiatan pengadaan alat rumah tangga sekolah hasil capaian : tersedianya alat rumah tangga sekolah
- Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala bangunan sekolah hasil capaian : terpeliharanya rutin/berkala bangunan sekolah - Kegiatan rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah hasil capaian : terselenggaranya rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
- Kegiatan penyelenggaraan paket C setara SMU hasil capaian : terselenggaranya paket C setara SMU

- Kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil capaian : terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan
- Kegiatan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa hasil capaian : terselenggaranya minat, bakat dan kreativitas siswa

4. Program Pendidikan Non Formal

- Kegiatan pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan hasil capaian : terselenggaranya pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan
- Kegiatan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal hasil capaian : tersedianya sarana dan prasarana pendidikan non formal
- Kegiatan pengembangan data dan informasi pendidikan non formal hasil capaian : terselenggaranya pengembangan data dan informasi pendidikan non formal
- Kegiatan publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal hasil capaian : terselenggaranya publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal.

4. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan

- Kegiatan pelaksanaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan hasil capaian : terselenggaranya evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan
- Kegiatan pembinaan dewan pendidikan hasil capaian : terselenggaranya pembinaan dewan pendidikan
- Kegiatan pembinaan komite sekolah hasil capaian : terselenggaranya pembinaan komite sekolah
- Kegiatan penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan hasil capaian : terselenggaranya sistem dan informasi manajemen pendidikan

Sedangkan hasil kinerja Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan periode sebelumnya (2011-2015) dapat dicerminkan melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN
BALANGAN**

2.4 Keadaan Pendidikan

2.4.1 Gambaran Umum.

Dari jumlah sekolah (Satuan Pendidikan), khususnya kelompok Pendidikan Prasekolah Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan, perkembangan ini lebih disebabkan semakin dihayatnya penyelenggaraan desentralisasi pendidikan yang mempengaruhi keinginan dan tekad pemerintah daerah untuk meningkatkan jumlah sekolah yang dibiayai dengan dana APBD Kabupaten, maupun Propinsi. Peningkatan jumlah sekolah dapat terlihat dalam tabel berikut.

RASIO / PERBANDINGAN SEKOLAH ANTAR SATUAN & JENJANG PENDIDIKAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

No	Jenjang	2011	2012	2013	2014	2015
1	TK	35	38	40	40	39
2	SD	83	80	90	74	72
3	SMP	118	115	196	129	126
4	SMA	237	216	273	146	162
5	SMK	340	353	474	397	439
	Jumlah	813	802	1073	786	838

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

JUMLAH SEKOLAH DAN MADRASAH BALANGAN 2015/2016

No	KECAMATAN	Jumlah Sekolah				Jumlah Madrasah		
		SD	SMP	SMA	SMK	MI	MTs	MA
1	Paringin	18	3	1	1	4	2	2

2	Paringin Selatan	17	3	3	1	1	3	0
3	Lampihong	26	2	1	0	5	1	1
4	Batu Mandi	22	4	0	1	4	2	1
5	Awayan	21	2	1	0	5	2	1
6	Tebing Tinggi	12	2	1	0	0	1	0
7	Juai	22	2	2	0	10	5	0
8	Halong	35	6	2	0	5	2	2
	Jumlah							

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2016

B. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

Lembaga pendidikan anak usia dini dilaksanakan melalui dua jalur, yaitu jalur Formal (Taman Kanak-Kanak) dan jalur Nonformal (Kelompok Bermain, Taman Pentipan Anak dan sebagainya). Taman Kanak-Kanak lebih banyak didapati di daerah perkotaan, indikasi ini dapat diasumsikan, pendidikan Taman Kanak-Kanak di kabupaten Balangan belum sepenuhnya dapat menjangkau kebutuhan masyarakat pedesaan atau daerah terpencil.

Berbagai alasan dapat kita kemukakan, diantaranya, **Pertama** : pendidikan Taman Kanak-Kanak relatif mahal, khususnya bagi masyarakat golongan menengah kebawah, **Kedua** : lembaga ini bukan sebagai sarana belajar Pendidikan Dasar, sehingga tidak ada kewajiban orang tua untuk memasuki anak ke lembaga Taman Kanak-Kanak dan **Ketiga** : belum sepenuhnya masyarakat menyadari pentingnya pendidikan Taman Kanak-Kanak sebagai sarana pengembangan sikap dan mental anak sebelum memasuki pendidikan sekolah.

Mengatasi permasalahan di atas, jalur pendidikan nonformal dilaksanakan sebagai solusi pelayanan anak usia TK yang tidak terlayani dalam satuan pendidikan TK.

**DATA POKOK TK KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014 dan
2015**

(PAUD FORMAL)

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
1	Sekolah	89	97	106	113	121
2	Murid	3157	3710	4197	4560	4735
3	Guru	269	297	311	315	314
4	Kelas	183	201	235	173	256
5	Ruang Kelas	174	186	171	185	221

Sumber : Dapodik PAUD Tahun 2016

C. Sekolah Dasar (SD).

Dilihat dari rata-rata siswa per kelas dan siswa per sekolah yang belum mencapai kondisi ideal, jumlah SD di Kabupaten Balangan lebih dari cukup, dan hampir dapat dipastikan pada setiap desa dan kelurahan terdapat SD. Kondisi ini merupakan akses yang luas guna memberikan kesempatan bagi anak usia 7-12 tahun untuk dapat bersekolah.

Di daerah perkotaan rasio siswa per kelas cukup padat, kondisi ini berbeda dengan daerah pedesaan. Dengan jumlah siswa per kelas relatif kecil. Secara teoritis terjadi inefisiensi, namun kita tidak dapat begitu saja melakukan regrouping antar sekolah berdekatan, karena kondisi geografis sulit bagi kita melakukan penggabungan antar sekolah yang kekurangan siswa, namun demikian bagi daerah-daerah tertentu pembangunan USB dan RKB masih kita butuhkan sejalan dengan perkembangan kota dan perkembangan siswa baru.

**DATA POKOK SD KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014 dan
2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
1	Sekolah	162	167	169	171	172

2	Siswa	13459	13383	13193	12891	12447
3	Guru	1472	1455	1445	1446	1428
4	Kelas	989	1025	1033	1042	1035
5	Ruang Kelas	989	994	1019	1040	1034
6	Lulusan	1893	1902	1944	2040	1988
7	Mengulang	975	1144	936	710	641
8	Putus sekolah	28	42	66	10	12

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

**DATA POKOK MI KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014
dan 2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
1	Sekolah	44	44	44	44	34
2	Siswa	288	2878	2854	2847	2331
3	Guru	405	421	410	409	358
4	Kelas	243	266	266	266	198
5	Ruang Kelas	264	255	257	256	212
6	Lulusan	362	322	373	350	350
7	Mengulang	134	111	118	95	137
8	Putus sekolah	6	0	4	6	2

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

Jumlah siswa mengulang SD selama tiga tahun terakhir terlihat penurunan yang cukup baik, rata-rata dua orang per kelas, sedangkan angka putus sekolah cenderung menurun. Keterbatasan lahan di daerah perkotaan, hampir tidak terjadi penambahan sekolah, namun pada daerah perkotaan peningkatan jumlah siswa diatasi melalui pembangunan ruang kelas bertingkat.

D. Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Dalam upaya perluasan kesempatan belajar bagi anak usia 13-15 tahun kedepan kita masih membutuhkan penambahan SMP disamping program-program

lainnya guna meningkatkan angka partisipasi sekolah bagi penduduk usia 13-15 tahun di Kabupaten Balangan. Dilihat dari komposisi atau rasio antara jumlah SD dengan SMP di perkotaan cukup baik, namun untuk wilayah pedesaan atau terisolir kondisi ini justru berbeda, bahkan komposisi ini berbading 6-7 SD untuk 1 SMP, oleh karena itu kedepan penambahan jumlah SMP lebih dipokuskan pada daerah pedesaan yang tersebar di beberapa kecamatan.

**DATA POKOK SMP KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014
dan 2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
1	Sekolah	23	23	23	23	24
2	Siswa	2718	2637	2815	2960	3029
3	Guru	303	306	299	318	316
4	Kelas	131	120	126	127	123
5	Ruang Kelas	142	138	141	138	14
5	Lulusan	717	807	738	828	873
6	Mengulang	16	28	10	8	6
7	Putus Sekolah	28	44	26	24	6

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

**DATA POKOK MTs KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014
dan 2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
1	Sekolah	14	14	15	17	18
2	Siswa	2618	2684	2852	2968	2714
3	Guru	284	284	281	300	315
4	Kelas	88	91	103	111	96
5	Ruang Kelas	71	78	96	105	105
5	Lulusan	634	759	746	784	784
6	Mengulang	5	2	3	3	5
7	Putus Sekolah	21	14	8	3	21

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

Pada tahun 2011 jumlah SMP hanya 23 sekolah dan tahun 2015 berjumlah 24 sekolah. Penambahan ini dilaksanakan dalam upaya penuntasan wajib belajar sembilan tahun dengan dibukanya Sekolah Terbuka dan SMP Satu Atap (SATAP) disamping juga USB SMP reguler untuk daerah yang dinilai kelayakannya harus diadakan SMP. Peningkatan juga dapat dilihat dari jumlah siswa sekolah. Diasumsikan intervensi program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) untuk SMP dan MTs sedikit banyak mempengaruhi peningkatan jumlah siswa SMP atau pendidikan sederajat lainnya.

SMP terbuka di Kabupaten Balangan dilaksanakan oleh 2 SMP induk dengan jumlah siswa sebanyak 90 orang. Keberadaan SMP terbuka cukup membantu memberikan kesempatan belajar bagi anak yang tidak memiliki akses bersekolah pada SMP biasa yang harus belajar dengan sistem tatap muka setiap harinya.

E. Sekolah Menengah (SM) / Pendidikan Menengah (Dikmen)

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah Pasal 15 ayat 1 dan 2 serta Lampiran huruf A tentang Pembagian Urusan Pemerintah Bidang Pendidikan dalam sub-urusan Manajemen Pendidikan...

Dari komposisi jumlah siswa SMA, MA, Paket C dan SMK belum cukup ideal, dengan perbandingan 93 :7 pada tahun 2008 dan 75:25 pada tahun 2009, pada tahun 2013 perbandingan ini diharapkan menjadi 50 : 50. Pengarahan kepada pendidikan kejuruan dimaksudkan untuk penyiapan lebih banyak tenaga kerja menengah yang profesional, oleh karena itu lima tahun ke depan Pemerintah Kabupaten Balangan melalui dana APBN, APBD propinsi dan kabupaten terus meningkatkan jumlah SMK minimal penambahan ruang kelas. . Diupayakan pada pembangunan USB mendatang diprioritaskan pada USB SMK. Pada tahun 2009/2010 jumlah SMA di Kabupaten Balangan sebanyak 6 unit sedangkan SMK sebanyak 3 unit termasuk di dalamnya Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP).

**DATA POKOK SMA DAN SMK KABUPATEN BALANGAN
TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014 dan 2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
	SMA					
1	Sekolah	6	7	7	11	11
2	Siswa	1422	1510	1509	1068	1786
3	Guru	133	142	150	209	209
4	Kelas	50	56	56	66	73
5	Ruang Kelas	46	51	63	62	82
6	Lulusan	372	397	395	448	485
7	Mengulang	7	6	12	7	6
8	Putus Sekolah	9	14	12	22	10
	SMK					
1	Sekolah	3	3	3	3	3
2	Siswa	1020	1060	1195	1190	1317
3	Guru	80	90	90	98	107
4	Kelas	35	41	47	47	50
5	Ruang Kelas	32	38	44	44	61
6	Lulusan	268	260	295	336	372
7	Mengulang	5	0	0	0	0
8	Putus Sekolah	0	0	0	0	0

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

**DATA POKOK MA KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014
dan 2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
	MA					
1	Sekolah	6	6	6	6	7
2	Siswa	1129	1113	1130	1135	1143
3	Guru	125	125	124	123	139
4	Kelas	40	45	43	42	41
5	Ruang Kelas	41	30	39	39	55
6	Lulusan	288	315	319	331	331
7	Mengulang	3	0	7	4	4
8	Putus Sekolah	14	0	0	0	0

Sumber : Profil Pendidikan Tahun 2012 s.d 2016

Siswa yang tidak tertampung pada pendidikan formal atau karena sesuatu alasan dapat melanjutkan dalam Kelompok belajar Paket C. Adapun Kejar Paket C sebesar 23 kelompok dengan warga belajar sejumlah 460 orang dan tutor 55 orang pada tahun 2006. Pada tahun 2007 terdapat 18 kelompok dengan tutor sejumlah 98 orang. Sedangkan tahun 2008 terdapat 14 kelompok dengan tutor sejumlah 49 orang

Guna mewujudkan kondisi ideal perbandingan jumlah siswa SMA dengan SMK dengan perbandingan 40 : 60, upaya-upaya yang dilakukan dan diprogramkan oleh pemerintah daerah Kabupaten Balangan, adalah memberikan penambahan RKB pada SMK yang sudah ada dan mengajukan proposal pembangunan USB SMK.

F. Pendidikan Luar Biasa / PLB.

Dibandingkan jumlah anak penyandang cacat di Kabupaten Balangan dengan jumlah anak yang terlayani pada PLB sebanyak 20 orang. Berbagai masalah yang masih ditemukan dalam pengembangan PLB di Kabupaten Balangan, antara lain, disparitas jumlah PLB pada setiap kecamatan dalam kabupaten. PLB berjumlah 1 buah di ibukota kabupaten. Permasalahan sasaran PLB umumnya adalah factor geografi sehingga diupayakan pada PLB akan dioperasikan asrama.

**DATA POKOK PLB KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2011, 2012, 2013, 2014
dan 2015**

No	Komponen	2011	2012	2013	2014	2015
1	Sekolah					
2	Siswa					
3	Guru					
4	Kelas					
5	Ruang Kelas					
6	Lulusan					
7	Mengulang					
8	Putus Sekolah					

2). Kondisi Peningkatan Mutu Pendidikan

Kondisi Guru di Kabupaten Balangan

No	Guru Menurut Satuan Pendidikan	Jumlah Guru (PNS)	Berpendidikan S1		Ket.
			Jumlah	%	
1	Guru TK	53	133	39.8	
2	Guru SD	1066	1012	105.3	
3	Guru SMP	222	295	75.2	
4	Guru SMA	100	184	54.3	
5	Guru SMK	85	98	86.7	
	Jumlah	1526	1722	88.6	

Nilai Rata-rata Ujian Nasional SD

TAHUN	NILAI RATA – RATA
2010 / 2011	6.61
2011 / 2012	6.51
2012 / 2013	6.53

2013 / 2014	5.61
2014 / 2015	62.45

Nilai Rata-rata Ujian Nasional SLTP

TAHUN	NILAI RATA – RATA
2010 / 2011	7.44
2011 / 2012	7.55
2012 / 2013	6.23
2013 / 2014	6.37
2014 / 2015	50.38

Nilai Rata-rata Ujian Nasional SLTA

TAHUN	NILAI RATA - RATA
2010 / 2011	7.16
2011 / 2012	7.35
2012 / 2013	5.52
2013 / 2014	6,28
2014 / 2015	50.62

3) Kondisi Sarana dan Prasarana (Bangunan)

Kondisi Ruang Belajar Tahun 2014/2015

No	Bangunan/ Gedung	Kondisi Ruang Belajar						Jumlah
		Layak pakai	%	Rusak Berat	%	Rusak Ringan	%	

1	TK/RA	150	76.5	34	17.3	12	6.2	196
2	SD/MI	804	62.03	144	11.1	348	26.8	1296
3	SMP/MTs	180	74.07	15	31,2	48	19.7	243
4	SMA/MA	80	79.2	11	10.8	10	9.9	101
5	SMK	42	95.4	0	0	2	4,5	44

2.5 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

2.5.1 Tantangan

Didalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan memiliki faktor-faktor eksternal yang dapat mendukung dan juga dapat menjadi hambatan. Namun demikian dalam pelaksanaannya dituntut untuk dapat mencari alternatif-alternatif yang terbaik dalam menghadapi setiap permasalahan yang ada.

Pendekatan yang digunakan adalah analisa SWOT/Analisa Lingkungan Strategis yang diharapkan dapat memberikan kontribusi pada pelaksanaan perencanaan pembangunan.

1. Analisis Lingkungan Internal

a. Potensi (kekuatan) yang dimiliki Dinas Pendidikan yaitu :

- 1) Kesadaran tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualifikasi yang tinggi.
- 2) Penyebaran lembaga pendidikan yang merata.
- 3) Peran serta masyarakat dalam pembangunan pendidikan

- 4) Banyaknya lembaga bimbingan belajar/kelompok belajar yang membantu siswa dalam memahami pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah dan membantu bagi anak putus sekolah
- 5) Tersedianya akses internet dalam memudahkan mendapatkan informasi sekitar dunia pendidikan.

b. Sedangkan kelemahan (kendala) yang ada yaitu :

- 1) Kualifikasi tenaga kependidikan masih ada yang tidak sesuai dengan disiplin ilmu
- 2) Sarana dan prasarana pendidikan terbatas
- 3) Belum tuntasnya buta aksara
- 4) Koordinasi dan kerjasama antar bidang belum sinergi
- 5) Kurang maksimalnya penggunaan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.

2. Analisis Lingkungan Eksternal

Peluang

- 1) Adanya pendidikan gratis dan beasiswa bagi keluarga tidak mampu atau keluarga miskin untuk memperoleh pendidikan
- 2) Adanya kesempatan memperoleh pendidikan bagi anak putus sekolah dengan cara mengikuti program pendidikan luar sekolah (Paket A, B dan C)
- 3) Adanya peraturan kerjasama SMK dengan dunia usaha dan dunia industri
- 4) Adanya kesempatan bersaing tamatan sekolah menengah kejuruan di tingkat nasional dan internasional untuk bekerja
- 5) Tersedianya anggaran pemerintah untuk pendidikan

Tantangan

- 1) Terbatasnya dana dalam pelaksanaan pembangunan pendidikan
- 2) Angka melanjutkan lulusan SMA ke perguruan tinggi masih rendah
- 3) Terbatasnya lapangan kerja
- 4) Persaingan global yang semakin ketat
- 5) Tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pendidikan yang berkualitas dengan biaya murah.
- 6) Kondisi geografis Kabupaten Balangan yang pegunungan.

2.4.2 Peluang

Dari beberapa faktor lingkungan internal dan eksternal dapat diinteraksikan sebagai berikut :

1. Interaksi Peluang-Potensi (P-P)

- a. Adanya kesadaran dari tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualifikasi pendidikan yang tinggi untuk memajukan dunia pendidikan khususnya dunia pendidikan di Kabupaten Balangandengan dukungan anggaran dari pemerintah daerah.
- b. Tersedianya pendidikan gratis bagi keluarga tidak mampu atau keluarga miskin untuk memperoleh pendidikan sehingga pendidikan dapat merata dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat.
- c. Tersedianya lembaga bimbingan belajar/kelompok belajar sehingga dapat membantu siswa dalam memahami pelajaran dan adanya kelompok belajar yang bertujuan mengurangi angka buta aksara dan membantu anak yang putus agar tetap memperoleh

kesempatan mendapatkan pendidikan sehingga dapat mengurangi angka putus sekolah yang masih cukup tinggi di Kabupaten Balangan.

- d. Adanya dukungan dari pemerintah daerah yang tinggi untuk meningkatkan dunia pendidikan dibidang teknologi yaitu dengan disediakannya akses internet yang memudahkan untuk mendapatkan informasi sekitar dunia pendidikan.
- e. Kesadaran dan peran serta yang tinggi dari masyarakat untuk mendapatkan pendidikan yang tinggi sehingga sangat membantu pemerintah daerah dalam meningkatkan pembangunan pendidikan.

2. Interaksi Peluang-Tantangan (P-T)

- a. Diberikannya pendidikan gratis dan beasiswa untuk keluarga tidak mampu atau keluarga miskin untuk meningkatkan pelaksanaan pembangunan pendidikan.
- b. Tersebarnya lembaga bimbingan belajar dan kelompok belajar yang salah satunya bertujuan untuk menuntaskan buta aksara yang masih ada di Kabupaten Balangandan memberikan kesempatan belajar bagi anak putus sekolah sehingga tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pendidikan yang berkualitas dengan biaya murah dapat terpenuhi.
- c. Dengan adanya kerjasama antara sekolah dengan dunia usaha dan dunia industri untuk menghadapi persaingan global yang semakin ketat.

- d. Semakin meningkatnya persaingan tamatan sekolah untuk bekerja dengan lapangan kerja yang terbatas.
- e. Tingginya dukungan pemerintah daerah terhadap dunia pendidikan dengan disediakannya anggaran untuk pendidikan yang salah satunya bertujuan menekan rendahnya angka kelulusan SMA yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

3. Interaksi Kelemahan-Potensi (K-P)

- a. Kualifikasi tenaga kependidikan yang masih belum sesuai dengan disiplin ilmu menuntut para tenaga kependidikan untuk lebih meningkatkan kualifikasi pendidikan yang tinggi yang sesuai dengan disiplin ilmu yang ada.
- b. Terbatasnya sarana dan prasarana pendidikan untuk mendukung proses belajar mengajar dan mendukung penyebaran lembaga pendidikan yang ada.
- c. Masih belum tuntasnya buta aksara menuntut pemerintah daerah untuk lebih memaksimalkan keberadaan kelompok belajar yang ada.
- d. Penggunaan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar yang belum maksimal sehingga keberadaan internet yang ada tidak digunakan dengan maksimal.
- e. Belum sinergisnya koordinasi dan kerjasama antar bidang yang menyebabkan belum lengkapnya akurasi data pendidikan untuk meningkatkan pembangunan dibidang pendidikan.

4. Interaksi Kelemahan

Tantangan (K-T)

- a. Sarana dan prasarana pendidikan yang terbatas sementara masyarakat menuntut pendidikan yang berkualitas dengan biaya murah.
- b. Masih adanya angka buta aksara menuntut pemerintah daerah bekerja keras menghapuskan angka buta aksara tersebut dengan menyediakan anggaran untuk pendidikan.
- c. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antar bidang sehingga dapat mengatasi permasalahan yang ada yaitu salah satunya tersedianya data yang lengkap dan akurat.
- d. Persaingan global yang semakin ketat sehingga dituntut untuk lebih meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada.
- e. Penggunaan teknologi informasi secara maksimal dalam proses belajar mengajar sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas menghadapi terbatasnya lapangan pekerjaan yang ada.

BAB III ISU ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan mengalami beberapa permasalahan bagi perwujudan Visi dan pengembangan Misi Kepala Daerah yang pada periode 2016 – 2021 ini bertitik berat pada peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pembangunan pendidikan :

1. Peningkatan sumber daya manusia
2. Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang masih kurang
3. Penyebaran guru yang belum merata
4. Belum terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Dasar

3.1 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Berdasarkan RPJMD Kabupaten Balangantahun 2014 – 2018, maka visi dan misi dalam RPJMD adalah :

Visi

**“TERWUJUDNYA KABUPATEN BALANGAN YANG MAJU DAN SEJAHTERA
MELALUI PEMBANGUNAN SUMBER DAYA MANUSIA”**

Makna dari Visi tersebut sebagai berikut:

MAJU:

Kabupaten Balangan harus mampu mensejajarkan diri dengan daerah lain yang sudah lebih dahulu maju dengan mengandalkan pada kemampuan dan kekuatan sendiri. Balangan yang maju juga berarti roda pemerintahan sudah berjalan secara

optimal yang didukung oleh struktur kelembagaan pemerintah daerah yang lengkap dan diisi serta dikelola oleh aparatur yang berkompeten di bidang tugasnya masing-masing, sehingga mampu memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat. Kemajuan juga tercermin pada tingkat partisipasi publik dalam perumusan kebijakan pembangunan

SEJAHTERA :

Terwujudnya peningkatan kesejahteraan rakyat melalui pembangunan ekonomi yang berlandaskan pada keunggulan daya saing daerah, kekayaan sumber daya alam dan sumber daya manusia. Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat yang meliputi: sandang, pangan, perumahan, pendidikan, kesehatan, kesempatan berusaha, rasa aman, didukung oleh infrastruktur yang mantap.

Misi

Beranjak dari visi pembangunan Kabupaten Balangan Tahun 2016-2021 tersebut, dan untuk mengarahkan pencapaiannya, selanjutnya dicanangkan misi pembangunan Kabupaten Balangan Tahun 2016- 2021, yaitu:

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembangunan pendidikan dan kesehatan;
2. Mewujudkan ekonomi kerakyatan yang berkeadilan;
3. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkesinambungan;
4. Mewujudkan pemanfaatan sumber daya alam (potensi daerah) berdasarkan kearifan lokal yang berwawasan lingkungan;
5. Mengembangkan sosial budaya kemasyarakatan;
6. Optimalisasi pemberdayaan aparatur pemerintah daerah;

7. Mewujudkan kamtibmas dan kepastian hukum untuk terciptanya suasana yang kondusif.

Tujuan dan Sasaran

Visi dan misi tersebut kemudian diterjemahkan ke dalam tujuan dan sasaran. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Perumusan tujuan dan sasaran, di samping menerjemahkan visi/misi dan menjawab permasalahan pembangunan daerah/isu-isu strategis, dilakukan untuk menyeraskan ketercapaian indikator kinerja pembangunan daerah. Misi, Tujuan, dan sasaran pembangunan Kabupaten Balangan tahun 2016 sampai dengan tahun 2021.

3.2 Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan Nasional (Renstra Kemendiknas) 2015 – 2019

Pembangunan Pendidikan Nasional dilaksanakan dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014 dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025. Berdasarkan RPJPN tersebut, Kementerian Pendidikan Nasional (Kemendiknas) telah menyusun Rencana Pembangunan Pendidikan Nasional Jangka Panjang (RPPNJP) 2005-2025, seperti yang tertuang di dalam Permendiknas Nomor 32 Tahun 2005, tentang Rencana Strategis (Renstra) Kemendiknas Tahun 2005-2009.

RPPNJP telah dijabarkan ke dalam empat tema pembangunan pendidikan, yaitu tema pembangunan I (2005-2009) dengan fokus pada peningkatan kapasitas

dan modernisasi; tema pembangunan II (2010-2015) dengan fokus pada penguatan pelayanan; tema pembangunan III (2015-2020) dengan fokus pada penguatan daya saing regional; dan tema pembangunan IV (2020-2025) dengan fokus pada penguatan daya saing internasional. Tema pembangunan dan penetapan tahapan tersebut selanjutnya perlu disesuaikan dengan RPJPN 2005-2025 dan RPJMN 2010-2014 serta perkembangan kondisi yang akan datang.

RPJMN Tahun 2010-2014 ditujukan untuk lebih memantapkan pembangunan Indonesia di segala bidang dengan menekankan upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) termasuk pengembangan kemampuan ilmu dan teknologi serta penguatan daya saing perekonomian. RPJMN Tahun 2010-2014 tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Renstra Kemendiknas Tahun 2010-2014. Dalam rangka mewujudkan cita-cita mencerdaskan kehidupan bangsa dan sejalan dengan visi pendidikan nasional, Kemendiknas mempunyai visi 2025 untuk menghasilkan Insan Indonesia Cerdas dan Kompetitif (Insan Kamil/Insan Paripurna).

Visi Kemendiknas 2025: Menghasilkan Insan Indonesia Cerdas dan Kompetitif (Insan Kamil/Insan Paripurna)

Yang dimaksud dengan insan Indonesia cerdas adalah insan yang cerdas komprehensif, yaitu cerdas spiritual, cerdas emosional, cerdas sosial, cerdas intelektual, dan cerdas kinestetis.

Makna Insan Indonesia Cerdas yaitu :

1. Cerdas spiritual

Beraktualisasi diri melalui olah hati/kalbu untuk menumbuhkan dan memperkuat keimanan, ketakwaan dan akhlak mulia termasuk budi pekerti luhur dan kepribadian unggul.

2. Cerdas emosional dan sosial

Beraktualisasi diri melalui olah rasa untuk meningkatkan sensitivitas dan apresiativitas akan kehalusan dan keindahan seni dan budaya, serta kompetensi untuk mengekspresikannya. Beraktualisasi diri melalui interaksi sosial yang :

- a) membina dan memupuk hubungan timbal balik;
- b) demokratis;
- c) empatik dan simpatik;
- d) menjunjung tinggi hak asasi manusia;
- e) ceria dan percaya diri;
- f) menghargai kebhinekaan dalam bermasyarakat dan bernegara;
- g) berwawasan kebangsaan dengan kesadaran akan hak dan kewajiban warga negara

3. Cerdas intelektual

Beraktualisasi diri melalui olah pikir untuk memperoleh kompetensi dan kemandirian dalam ilmu pengetahuan dan teknologi serta aktualisasi insan intelektual yang kritis, kreatif, inovatif dan imajinatif.

4. Cerdas kinestetis

Beraktualisasi diri melalui olah raga untuk mewujudkan insan yang sehat, bugar, berdaya-tahan, sigap, terampil, dan trengginas serta aktualisasi insan adiraga.

Makna Insan Indonesia Kompetitif yaitu :

- 1. Berkepribadian unggul dan gandrung akan keunggulan;

2. Bersemangat juang tinggi;
3. Mandiri;
4. Pantang menyerah;
5. Pembangun dan pembina jejaring;
6. Bersahabat dengan perubahan;
7. Inovatif dan menjadi agen perubahan;
8. Produktif;
9. Sadar mutu;
10. Berorientasi global;
11. Pembelajaran sepanjang hayat;
12. Menjadi rahmat bagi semesta alam.

Cita-cita Kemendiknas dalam pembangunan pendidikan nasional lebih menekankan pada pendidikan transformatif, yaitu menjadikan pendidikan sebagai motor penggerak perubahan dari masyarakat berkembang menuju masyarakat maju. Pembentukan masyarakat maju selalu diikuti oleh proses transformasi struktural, yang menandai suatu perubahan dari masyarakat yang potensi kemanusiannya kurang berkembang menuju masyarakat maju dan berkembang yang mengaktualisasikan potensi kemanusiannya secara optimal. Bahkan, pada era global sekarang, transformasi itu berjalan dengan sangat cepat yang kemudian mengantarkan masyarakat Indonesia pada masyarakat berbasis pengetahuan.

A. Visi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

Dengan mengacu kepada Nawacita dan memperhatikan Visi 2025, serta integrasi pembangunan pendidikan dan kebudayaan, Visi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2019 adalah ;

**“TERBENTUKNYA INSAN SERTA EKOSISTEM PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN YANG BERKARAKTER DENGAN BERLANDASKAN
GOTONG ROYONG”**

Terbentuknya insan serta ekosistem pendidikan yang berkarakter dapat dimaknai sebagai terwujudnya tujuh elemen ekosistem. Penyebutan insan secara terpisah adalah dimaksudkan untuk menekankan arti sangat penting atas peran pelaku dalam suatu ekosistem.

Tujuh elemen ekosistem pendidikan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sekolah yang Kondusif
2. Guru sebagai Penyemangat
3. Orangtua yang Terlibat Aktif
4. Masyarakat yang Sangat Peduli
5. Industri yang Berperan Penting
6. Organisasi Profesi yang Berkontribusi Besar
7. Pemerintah yang Berperan Optimal

B. Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Untuk mencapai Visi Kemendikbud 2019, ditetapkan 5 (lima) Misi sebagai berikut :

KODE	MISI
M1	Mewujudkan Pelaku Pendidikan dan Kebudayaan yang Kuat

M2	Mewujudkan Akses yang Meluas dan Merata
M3	Mewujudkan Pembelajaran yang Bermutu
M4	Mewujudkan Pelestarian Kebudayaan dan Pengembangan Bahasa
M5	Mewujudkan Penguatan Tata Kelola serta Peningkatan Efektivitas Birokrasi dan Pelibatan Publik

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD

Berdasarkan gambaran pelayanan SKPD pada Bab II, Kajian terhadap Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten terpilih, Kajian terhadap Renstra K/L, maka berikut adalah permasalahan-permasalahan pelayanan SKPD beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Identifikasi permasalahan didasarkan pada hasil analisa kondisi internal maupun eksternal dan disajikan pada tabel.

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi SKPD

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan SKPD
			INTERNAL (KEWENANGAN SKPD)	EKSTERNAL (DILUAR KEWENANGAN SKPD)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan	Masih belum memadai	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	- Kesempatan memperoleh pendidikan belum merata untuk menjangkau masyarakat kurang mampu; - Angka putus sekolah masih tinggi terutama pada jenjang pendidikan SLTP; - Angka Partisipasi (APK dan APM) SMA masih rendah; - Penyebaran guru	Anggaran pendidikan 20% dari APBD termasuk didalamnya Dana Alokasi Khusus, lebih banyak digunakan untuk belanja tidak langsung (belanja gaji) daripada belanja langsung sehingga banyak kegiatan pembangunan pendidikan yang	Kurangnya pelayanan SKPD disebabkan pada kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai/berkualitas Dana untuk kegiatan pembangunan pendidikan masih kurang memadai

			dan tenaga kependidikan belum merata dan proporsional; - Penyediaan dan penyebaran sarana ICT masih belum memadai; - Masih terdapat kesenjangan antara mutu lulusan pendidikan menengah dengan tuntutan pendidikan tinggi dan dunia kerja dan industry; - Kualitas guru dan tenaga kependidikan masih kurang memadai; - Sarana dan prasarana baik dari kualitas maupun kuantitas masih relative kurang dengan kebutuhan riil; - Perlu peningkatan kapasitas dan kualitas Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan	tidak bisa dilaksanakan	
--	--	--	--	-------------------------	--

Penentuan Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan terutama pembangunan di bidang pendidikan, Karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah di masa yang akan datang.

Isu strategis yang disusun dirumuskan dari permasalahan serta tantangan yang di dihadapi ke depan, serta mengakomodir berbagai isu kebijakan regional maupun nasional.

Berdasarkan pada gambaran pelayanan SKPD, visi, misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, sasaran jangka menengah pada Renstra

Kementrian,; dan identifikasi masalah tersebut diatas, selanjutnya diidentifikasi isu strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan :

1. Sumber Daya Manusia (SDM) tenaga pendidik masih ada yang tidak memenuhi kualifikasi yang ditetapkan;
2. Kurang maksimalnya penggunaan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar;
3. Masih belum terpenuhinya kepastian untuk memperoleh layanan pendidikan yang bermutu;
4. Anggaran 20% untuk pendidikan lebih banyak untuk belanja tidak langsung (gaji pegawai);
5. Belum terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM), baik Pelayanan Pendidikan Dasar Oleh Kabupaten/Kota maupun Pelayanan Pendidikan Dasar Oleh Satuan Pendidikan.

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 VISI DAN MISI DINAS PENDIDIKAN

Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan pada periode Rentsra tahun 2016 – 2021 merupakan perpanjangan dari Visi Misi Kabupaten Balangan, artinya apa yang menjadi Visi dan Misi Kabupaten Balangan juga merupakan Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan.

Berdasarkan RPJMD Kabupaten Balangantahun 2014 – 2018, maka visi dan misi dalam RPJMD adalah :

**“ TERWUJUDNYA KABUPATEN BALANGAN YANG MAJU DAN SEJAHTERA
MELALUI PEMBANGUNAN SUMBER DAYA MANUSIA ”**

Beranjak dari visi pembangunan Kabupaten Balangan Tahun 2016-2021 tersebut, dan untuk mengarahkan pencapaiannya, selanjutnya dicanangkan misi pembangunan Kabupaten Balangan Tahun 2016- 2021, yaitu:

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembangunan pendidikan dan kesehatan;
2. Mewujudkan ekonomi kerakyatan yang berkeadilan;
3. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkesinambungan;
4. Mewujudkan pemanfaatan sumber daya alam (potensi daerah) berdasarkan kearifan lokal yang berwawasan lingkungan;
5. Mengembangkan sosial budaya kemasyarakatan;
6. Optimalisasi pemberdayaan aparatur pemerintah daerah;

7. Mewujudkan kamtibmas dan kepastian hukum untuk terciptanya suasana yang kondusif.

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan

Tujuan

Tujuan adalah suatu (apa) yang akan dicapai dan dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan yang merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi Kabupaten Balangan dalam perencanaan 5 (lima) tahun mendatang mempunyai orientasi pada upaya peningkatan disegala aspek bidang pendidikan, khususnya pada Misi I yaitu :

“Meningkatkan kualitas dan daya saing sumber daya manusia”.

Sasaran

Sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja.

Adapun sasaran Jangka menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan adalah “meningkatnya mutu pendidikan dan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan pendidikan”.

Indikator keberhasilan sasaran dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Harapan Lama Sekolah (tahun)
2. Angka rata-rata lama sekolah (tahun)
3. APK PAUD
4. APK TK sederajat

5. APK SD/ sederajat
6. APM SD/ sederajat
7. APK SMP/ sederajat
8. APM SMP/ sederajat
9. Angka Kelulusan SD sederajat
10. Angka Kelulusan SMP sederajat
11. Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV (%):
 - TK/PAUD
 - SD
 - SMP

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	KONDISI TAHUN		TARGET CAPAIAN					
				2014/2015		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia	Meningkatnya Mutu Pendidikan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	APK PAUD	36,88	36,21	51,2	37,51	37,7 ₂	37,97	38,23	38,40
			APK TK/SEDERAJAT	66,03	6,03	67,47	67,52	67,6 ₇	67,84	68,03	68,23
			APK SD/ Sederajat	115,04	115,0 ₄	105,96	106,01	106,11	106,24	106,44	106,6 ₆
			APM SD/ sederajat	93,42	93,4 ₂	87,64	87,79	87,96	88,16	88,41	88,7 ₆

			APK SMP/S EDERA JAT	96,59	97,6 0	92,81	92,97	93,16	93,36	93,59	93,8 4
			APM SMP/S EDERA JAT	62,99	63,9 4	62,92	66,42	66,51	66,63	66,74	66,8 2
2	Meningkat nya Mutu Pendidikan Masyaraka t Terhadap Pelayanan Pendidikan Dasar (SD)	APK SD/Se derajat	115,0 4	115, 04	105,96	106,01	106,1 1	106,2 4	106,4 4	106, 66	
		APM SD/sed erajat	93,42	93,4 2	87,64	87,79	87,96	88,16	88,41	88,7 6	
		Angka Kelulus an SD	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Nilai rata-rata nila US SD		60,9 0	60	61,00	61,25	62,00	65,00	70,0 0	
		Persent ase jumlah SD yang memen uhi SPM		80	80,5	83	85,6	85,6	85,75	90	
		persent ase siswa melanj utkan ke jenjang lebih tinggi			94	94	95	95	96	98	
3	Meningkat nya Mutu Pendidikan Masyaraka t Terhadap Pelayanan Pendidikan Menengah (SMP)	APK SMP/S EDERA JAT	96,59	97,6 0	92,81	92,97	93,16	93,36	93,59	93,8 4	

4			APM SMP/SEDERAJAT	62,99	63,94	62,92	66,42	66,51	66,63	66,74	66,82
			Angka Kelulusan SMP		99,89	99,9	100	100	100	100	100
			Nilai rata-rata UN SMP		48,58	48,6	49,00	50,00	50,25	51,50	55,00
			Persentase jumlah SMP yang memenuhi SPM		60	60,5	61,02	75	85	85,75	90
			persentase siswa SMP melanjutkan ke jenjang lebih tinggi			92	93	94	94,50	95	96
		Meningkatnya Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Guru yang Memenuhi Kualifikasi S1/D-IV (%)								
			Guru TK/PAUD	26,35	26,35	42,36	64,73	64,85	65,03	65,17	65,22
			Guru SD	65,77	65,77	70,87	75,95	76,16	76,23	76,31	76,40
			Guru SMP		90,88	93,35	93,45	93,60	93,76	93,94	94,14

			Persentase Guru SD bersertifikat		53,71	55	55,50	60	60,5	70	75
			Persentase Guru SMP bersertifikat		45,70	45	65,00	70	75	80	85
			Persentase Pengawas bersertifikat Pengawas Sekolah			100	100,00	100	100	100	100
			Persentase Kepala Sekolah bersertifikat Kepala Sekolah			95	95,00	100	100	100	100
5	Meningkatkan upaya pelestarian dan pengembangan seni dan budaya lokal	Meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap keragaman seni dan budaya, serta kreativitas seni dan budaya	Jumlah group kesenian yang berprestasi		24	25	26	27	28	29	30,00
			Jumlah peristiwa budaya yang masuk kalender wisata provinsi	6,29	9	11	11	11	11	11	11
			Pemeliharaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Balang	36,88	-	0	10	30	100	100	100

			an (%)								
			Pengelo alaan Benda, Situs dan Kawasa n Cagar Budaya yang dilestar ikan (%)	66,03	4	4	5	6	7	8	9
6		Meningkat nya Akuntabili tas Kinerja SKPD	Nilai Evalua si SAKIP SKPD								

Strategi dan Kebijakan SKPD

Strategi

Strategi adalah cara yang ditempuh dalam rangka pencapaian visi dan misi. strategi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan secara komprehensif guna mewujudkan visi dan misi adalah ;

1. Peningkatan Kualitas Pendidikan
2. Peningkatan Angka Rata-rata Lama Sekolah

Kebijakan

Pengertian kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh SKPD untuk mencapai tujuan, kebijakan yang akan dilaksanakan Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan adalah :

1. Meningkatkan mutu guru melalui pelatihan dan keterampilan serta sertifikasi guru
2. Meningkatkan pemenuhan dan kualitas sarana dan prasarana belajar mengajar
3. Meningkatkan kapasitas SKB dalam rangka mendorong masyarakat untuk mengikuti program pendidikan informal
4. Pemerataan distribusi tenaga guru yang berkualitas dengan sistem promosi karier guru yang baik dan lebih transparan
5. Pemenuhan dan Distribusi tenaga pendidik sesuai kompetensi dan kebutuhan pendidikan secara merata
6. Memberikan kesempatan para tenaga pendidik untuk meningkatkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi
7. Meningkatkan kesejahteraan para Guru dan pengajar

8. Meningkatkan upaya sosialisasi dan edukasi bagi rumah tangga yang mempunyai anak usia sekolah tapi tidak bersekolah
9. Pendataan yang akurat terkait data anak usia sekolah yang tidak bersekolah
10. Memberikan bea siswa bagi penduduk usia sekolah yang termasuk keluarga masyarakat miskin
11. Memberikan bantuan sarana transportasi seperti sepeda dan lainnya bagi penduduk usia sekolah yang bermasalah dari sisi akses.
12. Memberikan beasiswa bagi siswa berprestasi untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
13. Membuat sekolah model satu atap bagi daerah terpencil
14. Menyediakan asrama mahasiswa Balangan di beberapa kota pusat pendidikan
15. Membangun pendidikan terpadu di kompleks Islamic Center

**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan
Pada Rancangan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan
Tahun 2016 – 2021**

VISI : TERWUJUDNYA KABUPATEN BALANGAN YANG MAJU DAN SEJAHTERA MELALUI PEMBANGUNAN SUMBER DAYA MANUSIA			
MISI I : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembangunan pendidikan dan kesehatan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan kualitas dan daya saing sumber daya manusia	meningkatnya mutu pendidikan dan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan pendidikan	Peningkatan Kualitas Pendidikan Peningkatan Angka Rata-rata Lama Sekolah	1.Meningkatkan mutu guru melalui pelatihan dan keterampilan serta sertifikasi guru 2.Meningkatkan pemenuhan dan kualitas sarana dan prasarana belajar

			<p>mengajar</p> <p>3.Meningkatkan kapasitas SKB dalam rangka mendorong masyarakat untuk mengikuti program pendidikan informal</p> <p>4.Pemerataan distribusi tenaga guru yang berkualitas dengan sistem promosi karier guru yang baik dan lebih transparan</p> <p>5.Pemenuhan dan Distribusi tenaga pendidik sesuai kompetensi dan kebutuhan pendidikan secara merata</p> <p>6.Memberikan kesempatan para tenaga pendidik untuk meningkatkan pendidikannya ke jenjang yang lebih tinggi</p> <p>7.Meningkatkan kesejahteraan para Guru dan pengajar</p> <p>8.Meningkatkan upaya sosialisasi dan edukasi bagi rumah tangga yang mempunyai anak usia sekolah tapi tidak bersekolah</p> <p>9.Pendataan yang akurat terkait data anak usia sekolah yang tidak bersekolah</p> <p>10.Memberikan bea siswa bagi penduduk usia sekolah yang termasuk keluarga masyarakat miskin</p> <p>11.Memberikan</p>
--	--	--	---

			<p>bantuan sarana transportasi seperti sepeda dan lainnya bagi penduduk usia sekolah yang bermasalah dari sisi akses.</p> <p>12.Memberikan beasiswa bagi siswa berprestasi untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi</p> <p>13.Membuat sekolah model satu atap bagi daerah terpencil</p> <p>14.Menyediakan asrama mahasiswa Balangan di beberapa kota pusat pendidikan</p> <p>15.Membangun pendidikan terpadu di kompleks Islamic Center</p>
--	--	--	--

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan dijabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program, didalam setiap program terdapat sejumlah kegiatan yang merupakan operasionalisasi/penjabaran lebih lanjut dari program sebagai arah dan pencapaian tujuan dan sasaran strategik yang memberikan kontribusi bagi pencapaian misi dan visi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Periode 2016 – 2021.

5.1. PROGRAM DAN KEGIATAN PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BALANGAN

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan
- Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran
- Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi dalam Daerah

Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- Pembangunan Gedung Kantor
- Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- Pengadaan Mebeuler
- Pengadaan Tanah
- Pengadaan Komputer
- Pengadaan Alat-alat Studio
- Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon
- Pengadaan Perlengkapan Kantor
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
- Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan

Program pendidikan anak usia dini

- Pembangunan gedung sekolah
- Penambahan ruang kelas sekolah
- Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir
- Pembangunan sarana air bersih dan sanitary
- penyelenggaraan pendidikan anak usia dini
- Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini
- Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini
- Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini (DAK)

Program Pengelolaan Kekayaan Budaya

- Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan Kab. Balangansejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air

Program Wajar Dikdas 9 Tahun

- Pembangunan gedung sekolah
- Pembangunan rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah
- Penambahan ruang kelas sekolah
- Penambahan ruang guru sekolah
- pembangunan laborarium dan ruang praktik sekolah'
- Pembangunan sarara dan prasarana olahraga
- Pembangunan ruang serbaguna/aula
- Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir
- Pembangunan ruang ibadah
- Pembangunan Perpustakaan sekolah
- Pembangunan jaringan instalasi listrik sekolah dan perlengkapannya
- Pembangunan sarana air bersih dan sanitary
- Pengadaan buku-buku dan alat tulis siswa
- Pengadaan pakaian seragam sekolah
- Pengadaan pakaian olahraga
- Pengadaan alat praktik dan peraga siswa
- pengadaan mebeuler sekolah
- Pengadaa perlengkapan sekolah
- Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
- "Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, Kab. Balangan guru, penjaga sekolah"
- Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah

- Rehabilitasi sedang/berat ruang guru sekolah
- Rehabilitasi sedang/berat sarana olahraga
- Rehabilitasi sedang/berat ruang serba guna/aula
- Rehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah
- Rehabilitasi sedang/berat sarana air bersih dan sanitary
- Pelatihan kompetensi siswa berprestasi
- Pelatihan penyusunan kurikulum
- Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-islam setara SD dan SMP
- Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/SMPLB
- Penyelenggaraan paket A setara SD
- Penyelenggaraan paket B setara SMP
- Pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah Balangan dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) disatuan pendidikan dasar"
- Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa
- Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar
- Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
- Pelaksanaan UAN Pendidikan Dasar 9 tahun
- Pengadaan cetakan raport, daftar nilai, ku induk dan absen siswa SD, SMP, SMA dan SMK
- Workshop Pendidikan Inklusif
- Pelatihan Pendidikan Karakter untuk Pendidik
- Pelatihan Pendidikan Karakter untuk Siswa
- Pengadaaan alat praktik dan peraga siswa (DAK)

- Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah (DAK)
- Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan Balangan SMP/MTS (DAK)

Program Pengelolaan Keragaman Budaya

- Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah
- penyelenggaraan festival budaya daerah

Program Pendidikan non Formal dan Informal

- Pemberdayaan Tenaga Pendidik Non Formal
- Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan
- Pengembangan Pendidikan Keaksaraan
- Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup
- Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal
- Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal
- Pelaksanaan UAN Pendidikan Non Formal
- Hari Aksara Internasional (HAI)

Program Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan

- Pelaksanaan sertifikasi pendidik
- Pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar Balangan kompetensi
- Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)
- Pendidikan Lanjutan Bagi Pendidik Untuk memenuhi Standar Kualifikasi
- Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan
- Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik kab Balangan
- Seleksi/Orientasi Calon Kepala Sekolah dan Pengawas
- Penilaian angka kredit jabatan fungsional

- Peringatan hari pendidikan Nasional
- Sosialisasi Pentingnya pendidikan

Program manajemen pelayanan pendidikan

- Pelaksanaan kerjasama secara kelembagaan di bidang Balangan pendidikan
- Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan
- monitoring, evaluasi dan pelaporan

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan Tahun 2016-2021 dapat dilihat pada table 5. 1 (Terlampir).

BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Pada Bab ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan dalam 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, dapat digambarkan dalam tabel berikut:

Indikator Kinerja Sasaran SKPD

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD 2011/2015	Target Capaian Setiap Tahun						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Harapan Lama Sekolah (tahun)	11,03	11,10	11,20	11,25	11,40	11,45	11,50	11,50
2	Angka rata-rata lama sekolah (tahun)	6,32	6,31	6,32	7,00	7,50	8,00	10,00	10,00
3	APK PAUD	41,77	51,20	57,20	60,38	65,87	67,96	67,96	67,96
4	APK TK sederajat	66,03	67,47	67,52	67,67	67,84	68,03	68,23	68,23
5	APK SD/sederajat	115,04	105,96	106,01	106,11	106,24	106,44	106,66	106,66
6	APM SD/sederajat	93,42	87,64	87,79	87,96	88,16	88,41	88,76	88,76
7	APK SMP/sederajat	97,60	92,81	92,97	93,16	93,36	93,59	93,84	93,84
8	APM SMP/sederajat	63,94	62,92	63,07	63,24	63,42	63,58	63,61	63,61
9	Angka Kelulusan SD sederajat	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10	Angka Kelulusan SMP sederajat	99,89	99,90	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV (%):								
11	TK/PAUD	26,35	42,36	42,46	43,00	44,00	45,00	45,50	45,50
12	SD	65,77	70,87	70,92	71,02	71,14	71,29	71,47	71,47
13	SMP	90,88	93,35	93,45	93,60	93,76	93,94	94,14	94,14

BAB VII KAIDAH PELAKSANAAN

Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah, Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan selama periode 2016-2021, mengikuti periode berlakunya RPJMD Kabupaten Balangan 2016-2021.

Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan merupakan penjabaran dokumen RPJMD, selanjutnya Renstra dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan yang merupakan rencana tahunan Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan selama periode lima tahun, 2016 - 2021 dan akan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggungjawab.

Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan diterbitkan melalui surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan, dan di dalam pelaksanaannya, senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi, sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance). Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Balangan merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, serta secara moral dipertanggung-jawabkan kepada seluruh masyarakat Kabupaten Balangan.

**Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Balangan**



H. Sulaiman Kurdi, S.Sos., MPd

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Renstra			
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			Tahun 2021		
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		target	Rp	target
1	2	1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		1	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan pelayanan administrasi	100%	100%	6,358,096,640		7,026,496,640		7,672,306,304		8,381,296,934		9,162,626,628		10,028,889,291		
		1	01	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Pengadaan barang cetakan	12 bulan	12 bulan	43,650,000	12 bulan	43,650,000	12 bulan	48,015,000	12 bulan	52,816,500	12 bulan	58,098,150	12 bulan	63,907,965	12 bulan	
		1	01	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	519,600,000	12 bulan	519,600,000	1 Tahun	571,560,000	1 Tahun	628,716,000	1 Tahun	691,587,600	1 Tahun	760,746,360	1 Tahun	
		1	01	01	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		12 bulan														
		1	01	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terselenggaranya Adminstrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	668,400,000	12 bulan	678,400,000	12 bulan	688,000,000	12 bulan	700,000,000	12 bulan	720,000,000	1 Tahun	
		1	01	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	77,414,590	12 bulan	77,414,590	12 bulan	85,156,049	12 bulan	93,671,654	12 bulan	103,038,819	12 bulan	113,342,701	1 tahun	
		1	01	01	09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kondisi peralatan kerja	12 bulan	12 bulan	116,654,000	12 bulan	116,654,000	12 bulan	128,319,400	12 bulan	141,151,340	12 bulan	155,266,474	12 bulan	170,793,121	1 Tahun	
		1	01	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	184,190,050	12 bulan	184,190,050	12 bulan	202,609,055	12 bulan	222,869,961	12 bulan	245,156,957	12 bulan	269,672,652	1 tahun	
		1	01	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah pencetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	333,525,000	12 bulan	333,525,000	12 bulan	366,877,500	12 bulan	403,565,250	12 bulan	443,921,775	12 bulan	488,313,953	1 Tahun	
		1	01	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penerangan kantor	12 bulan	12 bulan	28,263,000	12 bulan	28,263,000	12 bulan	31,089,300	12 bulan	34,198,230	12 bulan	37,618,053	12 bulan	41,379,858	1 Tahun	
		1	01	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan	89,650,000	12 bulan	89,650,000	12 bulan	98,615,000	12 bulan	108,476,500	12 bulan	119,324,150	12 bulan	131,256,565	1 Tahun	
		1	01	01	14	Penyediaan peralatan rumah tangga	jumlah peralatan rumah tangga	12 bulan	12 bulan	98,300,000	12 bulan	98,300,000	12 bulan	108,130,000	12 bulan	118,943,000	12 bulan	130,837,300	12 bulan	143,921,030	1 Tahun	
		1	01	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dna perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	58,500,000	12 bulan	58,500,000	12 bulan	64,350,000	12 bulan	70,785,000	12 bulan	77,863,500	12 bulan	85,649,850	1 Tahun	
		1	01	01	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya koordinasi keluar daerah	12 bulan	12 bulan	980,000,000	12 bulan	980,000,000	12 bulan	1,078,000,000	12 bulan	1,185,800,000	12 bulan	1,304,380,000	12 bulan	1,434,818,000	1 Tahun	
		1	01	01	19	Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran	Terlaksannya koordinasi dalam daerah	12 bulan	12 bulan	3,418,350,000	12 bulan	3,418,350,000	12 bulan	3,760,185,000	12 bulan	4,136,203,500	12 bulan	4,549,823,850	12 bulan	5,004,806,235	1 Tahun	
		1	01	01	20	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	administrasi teknis	12 bulan	12 bulan	410,000,000	12 bulan	410,000,000	12 bulan	451,000,000	12 bulan	496,100,000	12 bulan	545,710,000	12 bulan	600,281,000	1 Tahun	
			1	01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kualitas Sarana dan Prasana Aparatur			4,921,185,000		7,946,488,400		2,643,372,204		2,172,376,004		2,172,376,004		2,172,376,004	
			1	01	02	03	Pembangunan gedung kantor	Sejumlah bangunan gedung kantor yang layak		2 paket	234,450,000	3 paket	334,450,000	2 paket	222,966,666	2 paket	222,966,666	2 paket	222,966,666	2 paket	222,966,666	2 paket
			1	01	02	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional		23 buah	2,249,250,000	10 buah	1,249,250,000	10 buah	1,249,250,000	5 buah	624,625,000.00	5 buah	624,625,000.00	5 buah	624,625,000.00	5 buah
			1	01	02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor		1 Paket	49,500,000	1 Paket	50,500,000	5 buah	252,500,000	5 buah	252,500,000	5 buah	252,500,000	5 buah	252,500,000	5 buah
			1	01	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	jumlah perlatan gedung kantor				5 Paket	30,184,000	5 Paket	40,000,000	5 Paket	40,000,000	5 Paket	40,000,000	5 Paket	40,000,000	5 Paket
			1	01	02	10	Pengadaan mebeleur	jumlah mebeleur		Meja Kursi Kantor	104,970,000	77 Meja Kursi Kantor	114,970,000	20 Meja Kursi Kantor	29,862,338	20 Meja Kursi Kantor	29,862,338	20 Meja Kursi Kantor	29,862,338	20 Meja Kursi Kantor	29,862,338	20 Meja Kursi Kantor
			1	01	02	11	* Pengadaan Tanah	Sejumlah luasan tanah		2 paket	1,525,000,000	2 paket	1,525,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	01	02	13	Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah peralatan kantor				4 paket	36,520,000	4 paket	36,520,000	4 paket	36,520,000	4 paket	36,520,000	4 paket	36,520,000	4 paket
			1	01	02	14	Pengadaan Komputer	Tersedianya sejumlah komputer		5 paket	54,290,000	8 Paket	232,320,000	8 Paket	232,320,000	8 Paket	232,320,000	8 Paket	232,320,000	8 Paket	232,320,000	8 Paket
			1	01	02	15	Pengadaan Alat-alat Studio	Tersedianya sejumlah alat-alat studio		5 paket / buah	10,000,000	5 paket / buah	101,400,000	5 paket / buah	101,400,000	5 paket / buah	101,400,000	5 paket / buah	101,400,000	5 paket / buah	101,400,000	5 paket / buah
			1	01	02	16	Pengadaan Alat-alat Komunikasi	Tersedianya sejumlah alat komunikasi				8 Paket	198,110,000	8 Paket	198,110,000	8 Paket	198,110,000	8 Paket	198,110,000	8 Paket	198,110,000	8 Paket
			1	01	02	18	Pengadaan Instalasi Listrik dan Telpon	Tersedianya sejumlah instalasi listrik dan telepon terpasang			40,500,000		40,500,000	10	50,000,000	10	50,000,000	10	50,000,000	10	50,000,000	10
			1	01	02	19	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Tersedianya sejumlah perlengkapan kantor		5 paket	156,550,000	6 paket	230,443,200	6 paket	230,443,200	10 paket	384,072,000	10 paket	384,072,000	10 paket	384,072,000	10 paket

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Kondisi Kir Ren	
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target
		1	01	02	20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Rumah dinas jabatan yang layak														
		1	01	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Rumah Dinas yang layak														
		1	01	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya sejumlah gedung terawat				6 paket	230,443,200	6 paket	230,443,200	6 paket	230,443,200	6 paket	230,443,200	6 paket	230,443,200	
		1	01	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terehabnya sejumlah kendaraan dinas/opersional terawat		buah	496,675,000	1 Tahun	406,675,000	1 Tahun	410,000,000	1 Tahun	410,000,000	1 Tahun	420,000,000	1 Tahun	420,000,000	
		1	01	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor															
		1	01	02	31	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat studio dan komunikasi															
		1	01	02	41	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Pelayanan sekolah yang baik				27 Paket	3,165,723,000	30	4,103,715,000	35	4,787,667,500	35	4,787,667,500	35	4,787,667,500	
		1	01	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Disiplin Aparatur			243,182,150		580,032,150		7,655,682		76,556,818		76,556,818		76,556,818	
		1	01	03	01	Pengadaan mesin/kartu absensi	Sejumlah mesin/kartu absensi				44 bh	336,850,000	10 bh	7,655,682	10 bh	76,556,818	10 bh	76,556,818	10 bh	76,556,818	
		1	01	03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Sejumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya		80 %	243,182,150.00		243,182,150.00									
		1	01	03	04	Pengadaan pakaian korpri	Sejumlah pakaian Korpri														
		1	01	03	05	Pengadaan pakian khusus hari-hari tertentu	SeJumlah pakaian khusus hari-hari tertentu														
		1	01	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Aparatur			150,000,000.00		170,000,000.00		170,000,000.00		170,000,000.00		170,000,000.00		170,000,000.00	
		1	01	05	02	Sosialisasi Peraturan Perundangan-undangan	Peninkgtan pengetahuan Aparatur														
		1	01	05	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Peningkatan kompetensi aparatur dalam implementasi peraturan perundang-undangan		1 Tahun	150,000,000.00	1 Tahun	170,000,000.00	1 Tahun	170,000,000.00	1 Tahun	170,000,000.00	1 Tahun	170,000,000.00	1 Tahun	170,000,000.00	
		1	01	15		Program Pendidikan Anak Usia Dini	Persentase Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	41.77		1,240,901,890		6,400,105,005		11,776,885,150		12,147,829,408		12,373,717,120		15,358,187,789	
		1	01	15	01	* Pembangunan gedung sekolah	Jumlah Gedung Sekolah	-	0	0	1 sekolah	276,550,000	1 TK Negeri Pembina	221,550,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	221,550,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	221,550,000	8 kecamatan lembaga	1,777,200,000	12 gedung kantor lembaga
		1	01	15	04	Penambahan ruang kelas sekolah	Jumlah Ruang Kelas	-	0	0	2 sekolah	339,100,000	1 TK Negeri Pembina	1,559,350,000	1 TK Negeri Pembina	1,559,350,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	1,559,350,000	8 kecamatan lembaga	1,337,200,000	37 ruang kelas paud
		1	01	15	06	Pembangunan sarana dan prasarana olahraga	Jumlah Sarana dan Prasarana olahraga	-	0	0	0	0									
		1	01	15	07	Pembangunan sarana dan prasarana bermain	Jumlah sarana dan prasarana bermain	-	0	0	0	0	1 sekolah TK Negeri Pembina	167,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	167,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	167,150,000	1 sekolah (Tebing Tinggi)	167,150,000	4 lembaga paud
		1	01	15	08	Pembangunan ruang serba guna/aula	Jumlah Ruang Serbaguna	-	0	0.00	0	0.00	1 sekolah TK Negeri Pembina	221,550,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	221,550,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	221,550,000	1 sekolah (Tebing Tinggi)	221,550,000	4 lembaga paud
		1	01	15	09	Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	Jumlah taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	1 sekolah TK Negeri Pembina	3 kegiatan	33,200,000.00	0	0.00	1 sekolah TK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah (Tebing Tinggi)	112,150,000	7 lembaga paud
		1	01	15	10	Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah	-	0	0.00	0	0.00	1 sekolah TK Negeri Pembina	46,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	46,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	46,150,000	1 sekolah (Tebing Tinggi)	46,150,000	4 lembaga paud
		1	01	15	11	Pembangunan ruang ibadah	Jumlah ruang ibadah	-	0	0.00	0	0.00	1 sekolahTK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah (Tebing Tinggi)	112,150,000	4 lembaga paud
		1	01	15	12	Pembangunan perpustakaan sekolah	Jumlah perpustakaan pada sekolah	-	0	0.00	0	0.00	1 sekolah TK Negeri Pembina	156,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	156,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	156,150,000	1 sekolah (Lampihong)	156,150,000	4 lembaga paud
		1	01	15	13	Pembangunan jaringan instalasi listrik sekolah dan perlengkapannya	Jumlah jaringan instalasi listrik sekolah dan perlengkapannya	-	0	0.00	1 ptk	194,050,000.00	1 sekolah TK Negeri Pembina	409,850,000	1 TK Negeri Pembina	409,850,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	409,850,000	8 kecamatan lembaga	457,200,000	36 lembaga paud
		1	01	15	14	Pembangunan sarana air bersih dan sanitary	Jumlah Pembangunan sarana air bersih dan sanitary	-	0	0.00	1 sekolah TK Pembina Paringin	190,100,000.00	1 sekolah TK Negeri Pembina	728,850,000	1 TK Negeri Pembina	728,850,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	728,850,000	8 kecamatan lembaga	545,200,000	36 lembaga paud

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Kondisi Kir Ren	
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target
		1	01	15	15	Pengadan buku-buku dan alat tulis siwa	Jumlah buku-buku dan alat tulis siswa	-	0	0.00	1 pkt	101,550,000.00	1 TK Negeri Pembina	112,150,000	1 TK Negeri Pembina	112,150,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	112,150,000	8 kecamatan lembaga	369,200,000	12 lembaga paud
		1	01	15	16	Pengadaan pakaian seragam sekolah	Jumlah seragam sekolah	-	0	0.00	0	0.00	1 sekolah (Halong)	40,650,000	1 TK Negeri Pembina	40,650,000	1 sekolah TK Negeri Pembina	40,650,000	8 kecamatan lembaga	158,000,000	12 lembaga paud
		1	01	15	18	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	Tersedianya sejumlah alat praktik dan peraga untuk siswa	-	0	0.00	2 pkt	191,550,000.00	6 pkt	200,150,000	8 pkt	178,150,000	8 pkt	178,150,000	8 kecamatan lembaga	721,200,000	32 pkt
		1	01	15	19	Pengadaan mebeluer sekolah	Jumlah mebeuler	-	0	0.00	1 pkt	43,627,085.00	3 pkt	90,150,000	8 pkt	178150000	8 pkt	178150000	8 kecamatan lembaga	721,200,000	28 pkt
		1	01	15	57	Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Jumlah pendidik yang mendapatkan pelatihan peningkatan kompetensi	-	0	0.00	0	0.00	635 pendidik	235,051,625	635 pendidik	246,804,206	635 pendidik	247,391,835	635 pendidik	259,173,798	635 pendidik
		1	01	15	59	Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini	Terpenuhi semua biaya operasional PAUD Negeri Pembina, TK Harapan Bangsa SKB	3 sekolah	5 lembaga	688,084,390.00	6 lembaga paud	674,380,020.00	8 PAUD	842,975,025	8 PAUD	885,123,776	8 PAUD	887,231,214	8 PAUD	929,485,337	42lembaga
		1	01	15	62	Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan ank usia dini	Jumlah pendidik yang mendapatkan pelatihan kurikulum dan pembelajaran		0	0.00	635 pendidik	126,291,400.00	635 pendidik	157,864,250	635 pendidik	165,757,463	635 pendidik	166,152,123	635 pendidik	174,065,069	635 pendidik
		1	01	15	63	Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini	kerjasama pendididkan anak usia dini	3 kegiatan	3 kegiatan	126,500,000.00	0	0.00	3 kegiatan	336,801,125	3 kegiatan	353,641,181	3 kegiatan	354,483,184	3 kegiatan	371,365,340	15 keg
		1	01	15	65	Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini	Paud se Kab. Balangan	4 kegiatan	4 kegiatan	302,517,500.00	6 kegiatan	250,706,500.00	6 kegiatan	313,383,125	6 kegiatan	329,052,281	6 kegiatan	329,835,739	6 kegiatan	345,544,068	34 kegiatan
		1	01	15	68	Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini (DAK)	Jumlah bantuan DAK BOP Paud	-	3 lembaga	90,600,000.00	204 lembaga	4,012,200,000.00	204 lembaga	4,212,810,000	204 lembaga	4,423,450,500	204 lembaga	4,644,623,025	204 lembaga	4,876,854,176	204 lembaga
						Pengadaan Tanah untuk TK Negeri Pembina	Jumlah tanah/lahan untuk pembangunan sekolah		0	0.00	0	0.00	2	1,500,000,000	2	1,500,000,000	2	1,500,000,000	2	1,500,000,000	2
			1	01	16	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Peningkatan capaian SPM Dikdas, persentase APK dan APM Dikdas	115,04,93,42	105,96	45,774,790,365	106,01,87,64	55,905,206,840	106,11,87,79	78,344,139,984	106,24,87,96	75,965,029,448	106,44,88,41	78,340,330,107	106,66,88,76	79,168,153,824	
		1	1	16	1	* Pembangunan gedung sekolah	Terpenuhinya Pemenuhan SPM (Rasio Rombel)		6 Rg	1,318,450,000	6	1,318,450,000	6	1,318,450,000	6	1,318,450,000	6	1,450,295,000	6	1,450,295,000	36
		1	1	16	2	* Pembangunan rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah	Tersedianya sejumlah rumah dinas terbangun	2	2 paket	588,900,000	2	450,000,000	4	900,000,000	4	900,000,000	4	900,000,000	4	900,000,000	12
		1	1	16	3	* Penambahan ruang kelas sekolah	Tersedianya sejumlah ruang kelas / Pemenuhan SPM (Rasio Rombel)	12	13 paket	3,227,200,000	20	2,100,000,000	20	2,310,000,000	20	2,310,000,000	20	2,541,000,000	20	2,541,000,000	113
		1	1	16	4	* Penambahan ruang guru sekolah	Tersedianya sejumlah ruang guru	19	11 paket	1,415,700,000	5	500,000,000	5	550,000,000	5	605,000,000	5	665,500,000	5	700,000,000	36
		1	1	16	5	* Pembangunan Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah	Tersedianya sejumlah Lab. Dan ruang praktikum sekolah	9	8 paket	395,000,000	5	975,000,000	10	1,950,000,000	10	1,950,000,000	10	2,000,000,000	10	2,000,000,000	53
		1	1	16	7	* Pembangunan sarana dan prasarana olahraga	Tersedianya sejumlah sarana dan prasarana olahraga	20	5 paket	4,391,100,300	5	700,000,000	24	4,033,200,000	24	4,033,200,000	24	4,033,200,000	24	4,033,200,000	126
		1	1	16	8	* Pembangunan Ruang serba guna/aula	Tersedianya sejumlah ruang serbaguna/aula	-	-	-	2 paket	400,000,000	5	1,000,000,000	5	1,000,000,000	5	1,000,000,000	5	1,000,000,000	22
		1	1	16	9	* Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	Tersedianya sejumlah taman,lapangan upacara dan fasilitas parkir	-	13 paket	822,100,000	5	600,000,000	10	1,200,000,000	15	1,800,000,000	15	1,800,000,000	20	2,400,000,000	78
		1	1	16	10	* Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah	Tersedianya sejumlah ruang uks	8	9 paket	632,450,000	10	1,223,750,000	10	1,223,750,000	9	1,150,000,000	9	1,150,000,000	8	110,000,000	55
		1	1	16	11	* Pembangunan ruang ibadah	Tersedianya sejumlah ruang ibadah	-	4 paket	1,185,450,000	15	1,867,178,000	15	2,053,895,000	15	2,053,895,000	15	2,259,284,000	15	2,259,284,000	79
		2	2	16	11	* Pembangunan ruang ibadah (DAK)	Tersedianya sejumlah ruang ibadah	-				40 paket	5,612,000,000	15	2,053,895,000	15	2,259,284,000	15	2,259,284,000	85	
		1	1	16	12	* Pembangunan perpustakaan sekolah	Tersedianya sejumlah perpustakaan sekolah	6	2 paket	433,050,000	5	581,625,000	5	581,625,000	5	639,787,000	5	639,787,000	5	703,765,000	27
		1	1	16	13	* Pembangunan jaringan instalasi listrik sekolah dan perlengkapannya	Tersedianya sarana dan prasarana yang baik	-	6 paket	33,800,000	5	50,000,000	5	55,000,000	5	60,000,000	5	65,000,000	6	70,000,000	32
		1	1	16	14	* Pembangunan sarana air bersih dan sanitary / WC MCK	Tersedianya sejumlah sarana air bersih dan sanitary	10	12 paket	767,600,040	25	1,150,000,000	25	1,150,000,000	20	950,000,000	20	950,000,000	15	750,000,000	117
		1	1	16	15	Pengadan buku-buku dan alat tulis siswa	Tersedianya sejumlah buku dan alat tulis siswa		9500 paket	59,700,000	9,500	59,700,000	9,500	59,700,000	9,500	59,700,000	10,000	59,700,000	10,000	63,000,000	58,000
		1	1	16	16	Pengadaan pakaian seragam sekolah	Tersedianya pakaian seragam sekolah		130 stell	84,700,000	130	84,700,000	150	97,730,000	150	97,730,000	200	130,307,000	200	130,307,000	830
		1	1	16	17	Pengadaan pakaian olahraga	Tersedianya pakaian seragam olah raga untuk kegiatan lomba siswa		538 stell	96,070,000	538	96,070,000	550	98,212,000	600	107,141,000	600	107,141,000	600	107,141,000	3,426
		1	1	16	18	Pengadaaan alat praktik dan peraga siswa	Tersedianya sejumlah alat praktk dan peraga siswa		344 set	683,218,400	344	751,540,240	344	826,694,264	344	909,363,904	344	1,000,300,000	344	1,100,330,000	2,004

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kir Ren		
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			Tahun 2021	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		target	Rp
		1	1	16	19	Pengadaan mebeluer sekolah	Tersedianya sejumlah meubeler sekolah		930 paket	1,674,950,000	930 paket	1,674,950,000	930	1,674,950,000	930	1,674,950,000	930	1,674,950,000	930	1,674,950,000	4,650
		1	1	16	20	Pengadaan perlengkapan sekolah	Tersedianya sejumlah meubeler sekolah		249 paket	1,586,350,000	249	1,586,350,000	249	1,586,350,000	249	1,744,985,000	249	1,919,483,500	249	1,919,483,500	1,494
		1	1	16	23	Pemeliharaan rutin /berkala bangunan sekolah	terpeliharanya bangunan sekolah		2 paket	178,800,000	5	450,000,000	5	450,000,000	5	450,000,000	5	500,000,000	5	500,000,000	27
		1	1	16	24	Pemeliharaan rutin /berkala rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah	terpeliharanya rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah	-	3 sklh	466,650,000	3	500,000,000	3	550,000,000	3	600,000,000	3	650,000,000	3	700,000,000	18
		1	1	16	25	Pemeliharaan rutin/berkala ruang kelas sekolah	terpeliharannya ruang kelas sekolah	-	51 Rg	5,723,050,000	40	4,937,533,000	35	4,320,342,000	30	4,073,465,000	25	3,394,554,000	20	2,987,207,000	201
		1	1	16	26	Pemeliharaan rutin/berkala ruang guru sekolah	terpeliharanya ruang guru sekolah	-	5 paket	854,450,000	5	854,450,000	5	930,000,000	5	930,000,000	5	1,120,000,000	5	1,120,000,000	30
		1	1	16	28	Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana olahrga	terpeliharanya sarana dan prasarana olahraga	-	1 paket	194,050,000	2	300,000,000	3	400,000,000	5	600,000,000	5	650,000,000	5	700,000,000	21
		1	1	16	29	Pemeliharaan rutin/berkala ruang serbaguna/aula	terpeliharanya ruang serbaguna/aula	-	1 paket	139,050,000	1	140,000,000	1	140,000,000	1	145,000,000	1	145,000,000	1	145,000,000	6
		1	1	16	30	Pemeliharaan rutin/berkala taman, lapangan upacara dna fasilitas parkir	terpeliharanya taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	-	2 paket	178,500,000	5	490,875,000	4	392,700,000	4	431,970,000	4	431,970,000	3	356,374,000	22
		1	1	16	31	Pemeliharaan rutin/berkala ruang unit kesehatan sekolah	terpeliharanya ruang UKS	-	5 Rg	252,250,000	10	550,000,000	10	550,000,000	10	600,000,000	8	700,000,000	7	650,000,000	50
		1	1	16	32	pemeliharaan rutin/berkala ruang ibadah	terpeliharanya ruang ibadah	-	-	-	3 paket	250,000,000	3	250,000,000	2	200,000,000	2	200,000,000	2	200,000,000	12
		1	1	16	33	Pemeliharaan rutin/berkala perpustakaan sekolah	terpeliharanya perpustakaan sekolah	-	2 paket	178,500,000	5	490,875,000	4	392,700,000	4	431,970,000	4	431,970,000	3	356,374,000	22
		1	1	16	34	Pemeliharaan rutin/berkala jaringan instalasi listrik sekolah dan perlengkapannya	terpeliharanya jaringan instalasi listrik sekolah dan perlengkapannya	-	6 paket	33,800,000	5	50,000,000	5	55,000,000	5	60,000,000	5	65,000,000	6	70,000,000	32
		1	1	16	35	Pemeliharaan rutin/berkala sarana air bersih dan sanitary	terpeliharanya sarana air bersih dan sanitary	-	12 paket	252,250,000	10	550,000,000	10	550,000,000	10	600,000,000	8	700,000,000	7	650,000,000	57
		1	1	16	36	Pemeliharaan rutin/berkala alat praktik dan peraga siswa	terpeliharanya alat praktik dan peraga siswa	-	20 paket	39,722,000	20	39,722,000	20	39,722,000	20	39,722,000	20	39,722,000	20	39,722,000	120
		1	1	16	37	pemeliharaan rutin/berkala meubeler sekolah	terpeliharanya meubeler sekolah	-	500 paket	900,000,000	500	900,000,000	500	900,000,000	500	900,000,000	500	900,000,000	500	900,000,000	3,000
		1	1	16	41	* Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah (PAGAR)	terehabnya bangunan sekolah	2	2 Rg	255,800,000	4	886,200,000	20	4,431,000,000	20	4,431,000,000	20	4,431,000,000	20	4,431,000,000	86
		1	1	16	42	* Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas kepala sekolah, guru, penjaga sekolah	terehabnya rumah dinas kepala sekolah, guru , penjaga sekolah	-	3 paket	622,200,000	3	500,000,000	3	550,000,000	3	600,000,000	3	650,000,000	3	700,000,000	15
		1	1	16	44	* Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah	Terehabnya sejumlah ruang kelas yang terehabilitasi / Pemenuhan SPM (Rasio Rombel)	29	24 Rg	4,433,450,000	40	4,937,533,000	35	4,320,342,000	30	4,073,465,000	25	3,394,554,000	20	2,987,207,000	174
		1	1	16	45	* Rehabilitasi sedang/berat ruang guru sekolah	Terehabnya sejumlah ruang guru sekolah	4	5 paket	1,104,750,000	5	854,450,000	5	930,000,000	5	930,000,000	5	1,120,000,000	5	1,120,000,000	30
		1	1	16	46	* Rehabilitasi Laboratorium sekolah	terehabnya laboratorium dan ruang praktikum	4	-	-	3 paket	1,500,000,000	3	1,500,000,000	3	1,500,000,000	3	1,500,000,000	3	1,500,000,000	15
		1	1	16	49	* Rehabilitasi sedang/berat sarana olahraga	terehabnya sarana olahraga		1 paket	194,050,000	2	300,000,000	6	900,000,000	6	900,000,000	6	990,000,000	6	990,000,000	27
		1	1	16	50	* Rehabilitasi sedang/berat ruang serba guna/aula	Terehabnya ruang serbaguna/aula	-	paket	139,050,000	1	140,000,000	1	140,000,000	1	145,000,000	1	145,000,000	1	145,000,000	5
		1	1	16	51	Rehabilitasi sedang/berat taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	Terehabnya taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir		3 paket	337,050,000	6	674,100,000	6	674,100,000	6	741,510,000	6	815,661,000	6	815,661,000	30
		1	1	16	52	Rehabilitasi sedang/berat ruang unit kesehatan sekolah	Terehabnya ruang unit kesehatan sekolah yang baik		5 paket	171,250,000	10	342,500,000	10	342,500,000	10	376,750,000	10	414,425,000	10	455,867,500	55
		1	1	16	53	Rehabilitasi sedang/berat ruang ibadah	Terehabnya ruang ibadah yang baik		2 paket	280,600,000	4	561,200,000	4	561,200,000	4	561,200,000	4	561,200,000	4	617,320,000	22
		1	1	16	54	* Rehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah (Unit)	Terehabnya perpustakaan sekolah	-	2 paket	178,500,000	5	490,875,000	4	392,700,000	4	431,970,000	4	431,970,000	3	356,374,000	20
		1	1	16	56	* Rehabilitasi sedang/berat sarana air bersih dan sanitary	Tersediannya sarana air bersih dan sanitary yang baik	12	12 paket	252,250,000	10	550,000,000	20	1,100,000,000	20	1,210,000,000	20	1,331,000,000	20	1,464,000,000	114
		1	1	16	57	Pelatihan Kompetensi tenaga pendidik	Meningkatnya tenaga pendidik yang kompeten					1 keg	125,000,000	1	125,000,000	1	125,000,000	1	125,000,000	4	
			1	16	58	Pelatihan kompetensi siswa berprestasi	Meningkatkan kompetensi siswa		95 org	309,475,000	95	309,475,000	100	325,763,000	110	358,337,000	110	358,339,400	120	390,915,000	630
		1	1	16	59	Pelatihan penyusunan kurikulum	Tersusunya Kurikulum yang sesuai peraturan		400 org	237,585,125	400	237,585,125	400	237,585,125	400	237,585,125	400	237,585,125	400	237,585,125	2,400

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja		
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			Tahun 2021	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		target	Rp
		1	1	16	63	Penyediaan bantuan operasional sekoian (BUS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan satuan pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP	Terselenggaranya Operasional sekolah yang lebih baik		195 sklh	304,825,000	200	5,125,397,000	200	5,637,936,700	200	6,201,730,370	200	6,821,903,407	200	7,504,093,748	1,195
		1	1	16	65	Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTS	Tersedianya sejumlah buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTS		195 paket	1,221,412,500	195	1,221,412,500	195	1,221,412,500	195	1,221,412,500	195	1,221,412,500	195	1,221,412,500	1,170
		1	1	16	66	Penyediaan dana pengembangan sekolah untuk SD/MI dan SMP/MTS	Tersedianya dana untuk pengembangan sekolah untuk SD	20					20 paket	300,000,000	30	450,000,000	30	450,000,000	40	600,000,000	120
		1	1	16	69	Pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) di satuan	Terbinanya kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis		sekolah	39,204,000	40 sklh	124,154,000	40	136,569,400	40	150,226,340	40	165,248,974	40	181,773,871	200
		1	1	16	70	Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa	Terselenggaranya Porseni Kabupaten		800 org	936,024,750	800	936,024,750	850	994,526,297	850	994,526,397	900	1,053,027,950	900	1,053,027,950	5,100
		1	1	16	72	Pengembangan materi belajar mengajar dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi	terpenuhinya materi belajar mengajar dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi						171 sklh	90,000,000	171	99,000,000	171	108,900,000	171	119,790,000	684
		1	1	16	73	Penyebarnya luasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar	Tersampaikannya berbagai informasi Pendidikan dasar		1500 org	400,745,000	1500	356,770,000	1500	392,447,000	1500	431,691,700	1500	474,860,870	1500	522,346,957	9,000
		1	1	16	76	Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar	Terakreditasinya semua sekolah dasar						1 keg	60,000,000	1	66,000,000	1	72,600,000	1	79,860,000	4
		1	1	16	77	Penyelenggaraan Multi-Grade Teaching di daerah terpencil	Terlatihnya tenaga pendidik di daerah terpencil						1 keg	70,000,000	1	77,000,000	1	84,700,000	1	93,170,000	4
		1	1	16	78	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan		1 keg	35,360,000	1	55,000,000	1	60,500,000	1	66,550,000	1	73,205,000	1	80,525,500	6
		1	1	16	79	Pelaksanaan UAN Pendidikan Dasar 9 Tahun	terselenggaranya pelaksanaan UAN Pendidikan Dasar 9 tahun		4300 org	1,160,843,500	2,750	609,802,000	2,888	731,762,400	3,032	878,114,880	3,183	1,053,737,856	3,343	1,264,485,427	19,495
		1	1	16	80	Pengadaan cetakan raport, daftar nilai, buku induk dan absen siswa SD, SMP	tersedianya bahan administrasi sekolah (persentase sekolah)	Paket	192	51,700,000	205	175,600,000	205	193,160,000	205	212,476,000	205	233,723,600	205	257,095,960	1,217
		1	1	16	81	Workshop Pendidikan Inklusif	Terlatihnya tenaga pendidik tentang pendidikan inklusif	Orang	200	238,645,500	210	262,510,050	220	288,761,055	230	317,637,161	240	349,400,877	250	384,340,964	1,250
		1	1	16	82	Pelatihan Pendidikan Karakter untuk Pendidik	Terlatihnya tenaga pendidik tentang pendidikan karakter	Orang	200	299,117,500	210	329,029,250	220.5	361,932,175	231.525	398,125,393	243.1013	437,937,932	255.2563	481,731,725	1,360
		1	1	16	83	Pelatihan Pendidikan Karakter untuk Siswa	Terlatihnya siswa tentang pendidikan karakter	Orang	500	17,791,750	525	19,570,925	551.25	21,528,018	578.8125	23,680,819	607.7531	26,048,901	638.1408	28,653,791	3,401
						Beasiswa Kurang Mampu														-	
						SD dan MI	tersalurnya dana BSM kepada siswa kurang mampu	Orang	3,421	1,710,500,000	3,421	1,710,500,000	3,421	1,710,500,000	3,421	1,710,500,000	3,421	1,710,500,000	3,421	1,710,500,000	20,526
						SMP MTs	tersalurnya dana BSM kepada siswa kurang mampu	Orang	1,209	906,750,000	1,209	906,750,000	1,209	906,750,000	1,209	906,750,000	1,209	906,750,000	1,209	906,750,000	7,254
						SM dan MA	tersalurnya dana BSM kepada siswa kurang mampu	Orang	1,149	1,149,000,000	1,149	1,149,000,000	1,149	1,149,000,000	1,149	1,149,000,000	1,149	1,149,000,000	1,149	1,149,000,000	6,894
		1	1	16	86	Rehabilitasi sedang/berat ruang sekolah (DAK)	Terehabnya sejumlah ruang kelas yang terehabilitasi / Pemenuhan SPM (Rasio Rombel)				8 Rg	1,208,050,000	15	2,265,093,750	15	2,491,603,125	15	2,740,763,438	15	3,014,839,781	68
		1	1	16	87	Penyedia buku pelajaran untuk Sddan SDLB (DAK)	Terpenuhinya buku perpustakaan semua sekolah				46 paket	2,307,100,000	50	2,507,717,000	30	1,504,630,434	30	1,655,093,477	30	1,820,602,825	186
		1	1	16	88	Penambahan ruang kelas Sekolah (DAK)	Tersedianya sejumlah ruang kelas / Pemenuhan SPM (Rasio Rombel)			-	3 Rg	451,850,000	20	3,012,333,300	20	3,012,333,300	20	3,012,333,300	20	3,311,506,700	83
						Pengadaan Tanah untuk SD Negeri	Jumlah tanah/lahan untuk Pembangunan Sekolah SD		-	-	-	-	2	1,500,000,000	2	1,500,000,000	2	1,500,000,000	2	1,500,000,000	
		1	01	16		Program Pengelolaan Kekayaan Budaya				0		61,250,000		100,250,000		245,000,000		255,000,000		295,000,000	
		1	01	16	05	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	Jumlah situs (persentase)				3 Situs	36,000,000	3 Situs	60,000,000	3 Situs	200,000,000	3 Situs	205,000,000	3 Situs	240,000,000	
		1	01	16	06	Pengembangan kebudayaan dan pariwisata	??				1 Lomba	25,250,000	1 Lomba	40,250,000	1 Lomba	45,000,000	1 Lomba	50,000,000	1 Lomba	55,000,000	
		1	01	17		Program Pendidikan Menengah	Peningkatan capaian SPM SMP, persentase APK dan APM SMP	63,94				10,729,566,000		23,477,221,000		26,341,008,600		21,148,015,000		21,973,186,890	
			01	17	01	Pembangunan Gedung Sekolah	Tersedianya Sejumlah Gedung Sekolah	23			3 Paket	557,350,000	3 ruang	664,650,000.00	3 ruang	664,650,000	3 ruang	664,650,000	3 ruang	664,650,000	12

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kir Ren		
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			Tahun 2021	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target
			01	17	02	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	Tersedianya Sejumlah Rumah Dinas	15			-	-	3 Rumah	670,650,000.00	3 Rumah	670,650,000	3 Rumah	670,650,000	3 Rumah	670,650,000	12
			01	17	03	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	Tersedianya Sejumlah Ruang Kelas	69			1 Paket	207,850,000	4 Ruang	914,540,000.00	3 Ruang	748,260,000	3 Ruang	810,615,000	2 Ruang	581,980,000	12
			01	17	04	Penambahan Ruang Guru Sekolah	Tersedianya Sejumlah Ruang Guru	23			-	-	4 Ruang	831,400,000.00	4 Ruang	914,540,000	4 Ruang	997,680,000	4 Ruang	1,080,820,000	16
			01	17	05	Pembangunan Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah (Laboratorium Bahasa, Komputer, IPA, IPS dan Lain-lain)	Tersedianya Sejumlah Laboraturium	23			2 Paket	102,500,000	4 Lab	1,100,000,000.00	4 Lab	1,200,000,000	4 Lab	1,300,000,000	4 Lab	1,400,000,000	16
			01	17	05	* Pembangunan Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah (Laboratorium Bahasa, Komputer, IPA, IPS dan Lain-lain) (DAK)	Tersedianya Sejumlah Laboraturium (DAK)						2 Lab	750,000,000.00							2 Lab
			01	17	07	Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga	Tersedianya Sejumlah Sarana dan Prasarana Olahraga	23			-	-	2 Paket	400,000,000.00	2 Paket	440,000,000	2 Paket	484,000,000	2 Paket	532,400,000	8
			01	17	08	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Tersedianya Sejumlah Ruang Aula/Serba Guna	10			-	-	1 Aula	250,000,000.00	1 Aula	275,000,000	1 Aula	302,500,000	1 Aula	332,750,000	4
			01	17	08	* Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula (DAK)	Tersedianya Sejumlah Ruang Aula/Serba Guna (DAK)						1 Aula	250,000,000.00							1 Aula
			01	17	09	Pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	Tersedianya Sejumlah Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	23			2 Paket	447,100,000	4 Paket	983,620,000.00	4 Paket	1,081,982,000	4 Paket	1,190,180,200	4 Paket	1,309,198,220	16
			01	17	10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Tersedianya Sejumlah UKS	15			1 Paket	140,300,000	3 Buah	462,990,000.00	2 Buah	339,526,000	2 Buah	373,478,600	2 Buah	410,826,460	9
			01	17	11	Pembangunan Ruang Ibadah	Tersedianya Sejumlah Ruang Ibadah	23			1 Paket	140,300,000	2 Buah	308,660,000.00	2 Buah	339,526,000	2 Buah	373,478,600	2 Buah	410,826,460	8
			01	17	12	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Tersedianya Sejumlah Perpustakaan	23			1 Paket	223,550,000	2 Buah	491,810,000.00	2 Buah	540,991,000	2 Buah	595,090,100	2 Buah	654,599,110	8
			01	17	13	Pembangunan Jaringan Instalasi Listrik Sekolah dan Perlengkapannya	Tersedianya Sejumlah Jaringan Instalasi Listrik dan Perlengkapannya	23			3 Paket	107,850,000	2 Paket	112,090,000.00	2 Paket	123,299,000	2 Paket	135,628,900	2 Paket	149,191,970	8
			01	17	14	Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary	Tersedianya Sejumlah Sarana Air Bersih dan Sanitary	17			2 Paket	308,350,000	5 Paket	771,650,000.00	5 Paket	848,815,000	5 Paket	933,696,500	5 Paket	1,027,066,150	20
			01	17	15	Pengadaan Buku-buku dan Alat Tulis Siswa	Terpenuhinya Sejumlah Buku-buku dan Alat Tulis	12			1 Paket	28,450,000	1 Paket	250,000,000.00	1 Paket	260,000,000	1 Paket	270,000,000	1 Paket	280,000,000	4
			01	17	16	Pengadaan Pakaian Seragam Sekolah	Terpenuhinya Sejumlah Pakaian Seragam	15			1 Paket	25,000,000	1 Paket	30,000,000.00	1 Paket	35,000,000	1 Paket	40,000,000	1 Paket	45,000,000	5
			01	17	17	Pengadaan Pakaian Olahraga	Terpenuhinya Sejumlah Pakaian Olahraga	15			128 Lbr	38,550,000	1 Paket	45,000,000.00	1 Paket	47,500,000	1 Paket	50,000,000	1 Paket	57,500,000	5
			01	17	18	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Terpenuhinya Sejumlah Alat Praktik dan Praga Siswa	16			1 Paket	1,300,000,000	1 Paket	1,500,000,000.00	1 Paket	1,500,000,000	1 Paket	1,500,000,000	1 Paket	1,500,000,000	5
			01	17	19	Pengadaan Mebeluer Sekolah	Terpenuhinya Sejumlah Mebeluer Sekolah	20			3 Paket	251,450,000	3 Paket	276,595,000.00	3 Paket	301,740,000	3 Paket	326,885,000	3 Paket	352,030,000	12
			01	17	20	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Terpenuhinya Sejumlah Perlengkapan Sekolah	18			3 Paket	501,850,000	5 Paket	1,250,000,000.00	6 Paket	1,500,000,000	5 Paket	1,250,000,000	4 Paket	1,000,000,000	20
			01	17	20	* Pengadaan Perlengkapan Sekolah (DAK)	Terpenuhinya Sejumlah Perlengkapan Sekolah/Pengadaan Komputer untuk UNBK SMPN						6 Paket	1,209,300,000.00							6 Paket
			01	17	23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Bangunan Sekolah	Terpeliharanya Sejumlah Bangunan Sekolah	23			-	-	5 Ruang	100,000,000.00	5	125,000,000	5 Ruang	130,000,000	5 Ruang	145,000,000	20
			01	17	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	Terpeliharanya Sejumlah Rumah Dinas	23			-	-	2 Buah	75,000,000.00	2	75,000,000	2 Buah	75,000,000	2 Buah	75,000,000	8
			01	17	25	Pemeliharaan Rutin/Berkala Ruang Kelas Sekolah	Terpeliharanya Sejumlah Ruang Kelas	23			-	-	5 Ruang	100,000,000.00	5	100,000,000	5 Ruang	100,000,000	5 Ruang	100,000,000	20
			01	17	26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Ruang Guru Sekolah	Terpeliharanya Sejumlah Ruang Guru	23			-	-	2 Ruang	75,000,000.00	2 Ruang	75,000,000	2 Ruang	75,000,000	2 Ruang	75,000,000	8
			01	17	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Ruang Serbaguna/Aula	Terpeliharanya Sejumlah Ruang Aula	10			-	-	1 Aula	25,000,000.00	1 Aula	25,000,000	1 Aula	25,000,000	1 Aula	25,000,000	4
			01	17	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	Terpeliharanya Sejumlah Taman Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	23			-	-	2 Paket	25,000,000.00	2 Paket	25,000,000	2 Paket	25,000,000	2 Paket	25,000,000	8
			01	17	31	Pemeliharaan Rutin/Berkala Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terpeliharanya Sejumlah Ruang UKS	15			-	-	2 Ruang	60,000,000.00	2 Ruang	60,000,000	2 Ruang	60,000,000	2 Ruang	60,000,000	8
			01	17	32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Ruang Ibadah	Terpeliharanya Sejumlah Ruang Ibadah	23			-	-	2 Ruang	50,000,000.00	2 Ruang	50,000,000	2 Ruang	50,000,000	2 Ruang	50,000,000	8
			01	17	33	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perpustakaan Sekolah	Terpeliharanya Sejumlah Ruang Perpustakaan Sekolah	23			-	-	3 ruang	75,000,000.00	3 ruang	75,000,000	3 ruang	75,000,000	3 ruang	75,000,000	12
			01	17	36	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Praktik dan Peraga Siswa	Terpeliharanya Sejumlah Alat Praktik Siswa dan Praga Siswa	16			-	-	4 Paket	60,000,000.00	4 Paket	60,000,000	4 Paket	60,000,000	4 Paket	60,000,000	16

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kir Ren		
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			Tahun 2021	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		target	Rp
			01	17	41	Rehabilitasi Sedang/Berat Bangunan Sekolah	Terehabnya Sejumlah Bangunan Sekolah	23			-	-	4 Paket	200,000,000.00	4 Paket	200,000,000	4 Paket	200,000,000	4 Paket	200,000,000	16
			01	17	42	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	Terehabnya Sejumlah Rumah Dinas	15			1 Paket	78,250,000	1 Paket	86,075,000.00	1 Paket	94,682,500	1 Paket	104,150,750	1 Paket	114,565,825	4
			01	17	44	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Terehabnya Sejumlah Ruang Kelas	69			-	-	10 Ruang	1,000,000,000.00	10 Ruang	1,100,000,000	10 Ruang	1,200,000,000	10 Ruang	1,300,000,000	40
			01	17	44	* Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (DAK)	Terehabnya Sejumlah Ruang Kelas (DAK)						21 Ruang	2,216,025,000.00							21 Ruang
			01	17	45	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Terehabnya Sejumlah Ruang Guru	23			-	-	2 Ruang	200,000,000.00	2 Ruang	200,000,000	2 Ruang	200,000,000	2 Ruang	200,000,000	8
			01	17	46	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium dan Praktikum Sekolah	Terehabnya Sejumlah Laboraturium	23			2 Paket	141,250,000	2 Ruang	155,375,000.00	2 Ruang	170,912,500	2 Ruang	188,003,750	2 Ruang	206,804,125	8
			01	17	49	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serbaguna/Aula	Terehabnya Sejumlah Ruang Aula	10			-	-	1 Aula	50,000,000.00	1 Aula	50,000,000	1 Aula	50,000,000	1 Aula	50,000,000	4
			01	17	52	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Ibadah	Terehabnya Sejumlah Ruang Ibadah	23			-	-	1 Ruang	50,000,000.00	1 Ruang	60,000,000	1 Ruang	70,000,000	1 Ruang	80,000,000	4
			01	17	53	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Terehabnya Sejumlah Perpustakaan Sekolah	23			-	-	3 Ruang	150,000,000.00	1 Ruang	60,000,000	1 Ruang	70,000,000	1 Ruang	80,000,000	6
			01	17	55	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Air Bersih dan Sanitary	Terehabnya Sejumlah Sarana Air Bersih dan Sanitary	23			1 Paket	67,850,000	2 Paket	149,270,000.00	2 Paket	164,197,000	2 Paket	180,616,700	2 Paket	198,678,370	8
			01	17	57	Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	Terlaksananya Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	100			-	-	1 Keg	125,000,000.00	1 Keg	125,000,000	1 Keg	125,000,000	1 Keg	125,000,000	4
			01	17	58	Pelatihan Penyusunan Kurikulum	Tersusunnya Kurikulum yang sesuai peraturan	100			-	-	50 Peserta	125,000,000.00	50 Peserta	125,000,000	50 Peserta	125,000,000	50 Peserta	125,000,000	200 Peserta
			01	17	61	Penyediaan Bantuan Operasional Manajemen Mutu (BOMM)	Terpenuhinya honor guru, TU, Pustakawan dan Penjaga Sekolah dll	100			360 org	2,252,880,000	375 org	2,478,168,000.00	387 org	2,703,456,000	395 org	2,928,744,000	415 org	3,154,032,000	1732 org
			01	17	64	Pembinaan Kelembagaan Sekolah dan Manajemen Serta Sekolah dengan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)	Terlaksananya pembinaan Manajemen Sekolah	23			24 Sekolah	55,200,000	24 Sekolah	75,000,000.00	24 Sekolah	82,500,000	24 Sekolah	90,500,000	24 Sekolah	95,500,000	24 Sekolah
			01	17	65	Pengembangan Materi Belajar Mengajar dengan menggunakan Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Tesusunya Materi PMB dengan menggunakan Teknologi, Informasi dan Komunikasi				-	-	1 Keg	135,000,000.00	1 Keg	145,000,000	1 Keg	155,000,000	1 Keg	165,000,000	1
			01	17	67	Penyebarluasan dan Sosialisasi berbagai informasi pendidikan menengah	Tersosialisasinya Informasi tentang kebijakan-kebijakan baru pendidikan	100			5 Keg	114,984,000	6 Keg	137,980,800.00	6 Keg	160,977,600	7 Keg	183,974,400	7 Keg	206,971,200	8 Keg
			01	17	68	Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah Menengah	Bertambahnya Jumlah Sekolah Yang Terakreditasi				-	-	5 Sekolah	50,000,000.00	5 Sekolah	50,000,000	5 Sekolah	50,000,000	5 Sekolah	50,000,000	20 Sekolah
			01	17	69	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya monitoring ke Sekolah-sekolah untuk menentukan kebijakan				24 Sekolah	35,000,000	24 Sekolah	45,000,000.00	24 Sekolah	55,000,000	24 Sekolah	65,000,000	24 Sekolah	75,000,000	24 Sekolah
			01	17	70	Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Terlaksananya lomba OSN, O2SN, FLS2N dan Lomba UKS	100			700 Siswa	523,145,000	700 Siswa	575,459,500.00	700 Siswa	627,774,000	700 Siswa	680,088,500	700 Siswa	732,403,000	3500 siswa
			01	17	71	Lomba Cerdas Cermat, Olimpiade dan Siswa Berprestasi	Terlaksananya lomba dalam rangka mengasah kreativitas siswa	100			-	-	450 siswa	300,000,000.00	450 siswa	300,000,000	450 siswa	300,000,000	450 siswa	300,000,000	1800 siswa
			01	17	72	Pra Ujian Nasional	Terlaksananya Simulasi UNBK	100			-	-	5 Sekolah	50,000,000.00	10 Sekolah	100,000,000	15 Sekolah	150,000,000	20 Sekolah	200,000,000	20 Sekolah
			01	17	73	Pelaksanaan UAS SD/MI/SMP/MTs, SMA/Ma dan SMK	Terlaksananya USBN SMP/MTs	100			-	-	1082 siswa	225,000,000.00	1076 siswa	225,000,000	1015 siswa	225,000,000	1065 Siswa	225,000,000	4238 Siswa
			01	17	74	Pelaksanaan UNAS SMP/MTs/SMA/MA dan SMK	Terlaksananya Try Out,UNBK dan UNKP SMP/MTs	100			2035 siswa	573,557,000	2135 siswa	630,912,700.00	2094 siswa	6,940,030,000	2150 siswa	763,404,000	2165 siswa	839,744,000	10579 Siswa
			01	17	76	Penerimaan Siswa Baru (PSB)	Tersosialisasinya Informasi tentang Penerimaan Siswa Baru	100			-	-	24 SMP	50,000,000.00	24 SMP	50,000,000	24 SMP	50,000,000	24 SMP	50,000,000	24 SMP
			01	17	78	Pembuatan Papan Data Pendidikan	Tersedianya Papan Data Pendidikan	23			-	-	25 bh	25,000,000.00	25 bh	25,000,000	25 bh	25,000,000	25 bh	25,000,000	100 bh
			01	17	86	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (DAK)	Terpenuhinya Alat Praktik dan Peraga Siswa (DAK)				6 Paket	1,927,150,000	25 bh	25,000,000.00	25 bh	25,000,000	25 bh	25,000,000	25 bh	25,000,000	100 bh
			01	17	87	Pengadaan Buku-buku dan Alat Tulis Siswa (DAK)	Terpenuhinya Buku-buku dan Alat Tulis Siswa (DAK)				1 Paket	579,850,000									
		1	01	17		Program Pengelolaan Keragaman Budaya					0		995,840,000		1,356,190,000		1,679,195,000		2,039,945,000		3,048,565,000
		1	01	17	01	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	?				15 Kegiatan	302,170,000	15 Kegiatan	503,170,000	15 Kegiatan	682,670,000	15 Kegiatan	900,170,000	15 Kegiatan	1,783,340,000	

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Kondisi Kir Ren	
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target		Rp
		1	01	17	04	perkembangan keragaman budaya daerah	?				3 Kegiatan	397,225,000	3 Kegiatan	520,475,000	3 Kegiatan	643,725,000	3 Kegiatan	766,975,000	3 Kegiatan	890,225,000	
		1	01	17	05	penyelenggaraan festival budaya daerah	?				4 Festival	296,445,000	5 Festival	332,545,000	5 Festival	352,800,000	5 Festival	372,800,000	5 Festival	375,000,000	
		1	01	18		Program Pendidikan Non Formal	Peningkatan kualitas, keterampilan KF dan angka melek huruf	80		2,488,114,348		5,092,722,900		7,665,070,650		8,048,324,183		8,450,740,392		8,873,277,411	
		1	01	18	01	Pemberdayaan tenaga pendidik non formal	Jumlah Pendidik /Pengelola PAUD, TLD, PKBM, LKP	2 kegiatan	185 pendidik	1,561,560,000	635 pendidik	2,899,588,800	635 pendidik	3,983,417,680	635 pendidik	4,182,588,564	635 pendidik	4,391,717,992	635 pendidik	4,611,303,892	3,360
		1	01	18	03	Pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan	Jumlah kuantitas dan kualitas Lembaga Kursus se Kab. Balangan	16 LKP	16 Lembaga	317,985,000	28 lembaga	507,098,000	36 lembaga	549,483,110	36 lembaga	576,957,266	36 lembaga	605,805,129	36 lembaga	636,095,385	188 lkp
		1	01	18	04	Pengembangan pendidikan keaksaraan	Jumlah waraga KF yang mendapatkan pendidikan keaksaraan	1180 (8 kecamatan)	8 Kecamatan	83,632,248	2050 wb	1,008,360,000	2,710	247,802,280	80	260,192,394	70	273,202,014	60	286,862,114	4970 wb
		1	01	18	05	Pengembangan pendidikan kecakapan hidup	Jumlah kualitas Lembaga Kursus se Kab. Balangan	5 kegiatan	5 kegiatan	218,437,500	5 kegiatan	81,696,000	5 kegiatan	89,861,310	5 kegiatan	94,354,376	5 kegiatan	99,072,094	5 kegiatan	104,025,699	30 kegiatan
		1	01	18	06	Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal	Jumlah sarana dan prasarana pendidikan non formal	-	60 buah	31,790,000	-	-	30 pkt	235,051,625	30 pkt	246,804,206	30 pkt	259,144,417	30 pkt	272,101,637	120 pkt
		1	01	18	07	Pengambangan data dan informasi pendidikan non formal	Terangkumnya data dan informasi pendidikan non formal	-	85 %	25,840,000	-	-	PAUD & PNF	125,800,000	PAUD & PNF	132,090,000	PAUD & PNF	138,694,500	PAUD & PNF	145,629,225	paud & PNF
		1	01	18	09	Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan non formal	Jumlah pendidik yang mendapatkan pelatihan	-	-	-	3 kegiatan	9,485,700	3 kegiatan	235,051,625	3 kegiatan	246,804,206	3 kegiatan	259,144,417	3 kegiatan	272,101,637	15 keg
		1	01	18	12	Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal	Jumlah kegiatan sosialisasi	-	-	-	-	-	PAUD & PNF	86,000,000	PAUD & PNF	90,300,000	PAUD & PNF	94,815,000	PAUD & PNF	99,555,750	paud & PNF
		1	01	18	13	Pelaksanaan UAN Pendidikan Non fomal	Kejar Paket A, B dan C yang mengikuti UN (Kelas VI, IX, dan XII)	3 kegiatan	3 Jenjang	190,109,600	3 kegiatan	399,230,000	3 Jenjang	181,005,000	3 Jenjang	190,055,250	3 Jenjang	199,558,013	3 Jenjang	209,535,913	18 jenjang
		1	01	18	14	Hari Aksara Internasional (HAI)	TLD, Penilik Kesetaraan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal, PKBM, LKP, SKB	4 kegiatan	4 kegiatan	58,760,000	2 kegiatan	184,129,000	4 kegiatan	153,437,900	4 kegiatan	161,109,795	4 kegiatan	169,165,285	4 kegiatan	177,623,549	22 kegiatan
		1	01	18	15	Pelaksanaan Kejar Paket A setara SD, Paket B setara SMP, Paket C setara SMA	Jumlah penyelenggaraan Paket A, Paket B dan Paket C	-	-	-	3 kegiatan	3,135,400	3 kegiatan	1,778,160,120	3 kegiatan	1,867,068,126	3 kegiatan	1,960,421,532	3 kegiatan	2,058,442,609	15 kegiatan
		1	01	18	02	Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal	Jumah penerima BOP ke TPA dan BKPMRI	-	-	-	-	-	TPA/BKPM RI	3,226,510,000	TPA/BKPM RI	3,387,835,500	TPA/BKPM RI	3,557,227,275	TPA/BKPM RI	3,735,088,639	TPA/BKPMRI
		1	01	20		Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga kependidikan (Guru S1 TK, SD dan SMP)	26.35, 65.77, 90.88		1,888,936,800		3,246,764,168		3,038,885,415		3,564,381,888		3,695,878,362		6,540,124,835	
		1	01	20	01	Pelaksanaan sertifikasi pendidik	Jumlah guru bersertifikat		686 Guru	109,218,000	686 Guru	102,543,000	600 Guru	99,963,000	575 Guru	99,213,000	550 Guru	98,463,000	500 Guru	96,963,000	
		1	01	20	03	Pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	Jumlah pendidik		600 PTK	686,540,000	600 PTK	340,000,000	600 PTK	364,000,000	600 PTK	370,000,000	600 PTK	379,000,000	600 PTK	385,000,000	
		1	01	20	04	Pembinaan kelompok kerja guru (KKG)	Meningkatnya kualitas KKG yang dibina		34 Gugus	378,460,000	785 PTK	352,370,000	44 Gugus	44,000,000	44 Gugus	484,000,000	44 Gugus	506,000,000	44 Gugus	528,000,000	
		1	01	20	07	* Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar kualifikasi S1 / Guru PAUD	Meningkatnya jumlah pendidik yang memenuhi standar kualifikasi	284	37	223,850,000	15	378,000,000	15	378,000,000	15	378,000,000	15	378,000,000	60	1,512,000,000	
						* Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar kualifikasi S1 / Guru SD		1297			15	378,000,000	15	378,000,000	15	378,000,000	15	378,000,000	60	1,512,000,000	
						* Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar kualifikasi S1 / Guru SMP		269			5	157,500,000	5	157,500,000	5	157,500,000	5	157,500,000	20	630,000,000	
						* Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar kualifikasi S2		-	-		20		20		20		20		20		20
		1	01	20	09	Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	Tersedianya sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan		1 Paket	52,050,000	25 exemplar	412,802,000	1 Paket	454,082,200	1 Paket	474,722,300	1 Paket	495,362,400	1 Paket	516,002,500	
		1	01	20	10	Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme PTK dalam meningkatkan mutu pendidikan		10 Orang Tenaga Pendidik	154,557,000	10 Orang Tenaga Pendidik	638,015,468	8 Orang PTK Berprestas	701,817,015	8 Orang PTK Berprestas	733,717,788	8 Orang PTK Berprestas	765,618,562	8 Orang PTK Berprestas	797,519,335	
		1	01	20	11	Pengembangan sistem perencanaan dan pengendalian program profesi pendidik dan tenaga kependidikan	Meningkatnya prestasi pendidik dan mutu pendidikan														
		1	01	20	12	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan Kedisiplinan guru, Kepala Sekolah dan Pengawas					396 Sekolah	113,982,000	384 Sekolah	125,380,200	384 Sekolah	131,079,300	384 Sekolah	136,778,400	384 Sekolah	142,477,500	
		1	01	20	14	* Seleksi/Orientasi Calon Kepala Sekolah dan Pengawas	Meningkatnya jumlah calon kepala sekolah dan pengawas yang memenuhi standart dan teriseleksi		24 Orang Cakep & 3 Orang Cawas	81,035,800	24	100,235,800	17	30,000,000	20	34,000,000	25	59,000,000	25	60,000,000	

Tujuan	Sasaran	KODE				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kir Ren		
									Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			Tahun 2021	
									target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target
		1	01	20	19	Penilaian angka kredit jabatan fungsional	Meningkatnya jumlah pengawas yang memenuhi standart kompetensi		500 Orang	14,124,000	1800 Orang	93,185,900	1800 Orang	108,000,000	1800 Orang	117,000,000	1800 Orang	126,000,000	1800 Orang	135,000,000	
		1	01	20	22	Peringatan Hari Pendidikan Nasional	Terlaksannya peringatan hari pendidikan nasional dan Hari Guru Nasional	2	2	189,102,000	2	180,130,000.00	2	198,143,000	2	207,149,500	2	216,156,000	2	225,162,500	
		1	01	20	26	Kegiatan Olimpiade Sains SD, SMP dan SMA	Meningkatnya PTK yang berprestasi dalam OSN Guru														
		1	01	22		Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Peningkatan Angka Partisipasi sekolah,	06:31		252,532,000		7,560,750,000		12,204,000,000		14,109,000,000		16,064,000,000		17,859,000,000	
		1	01	22	02	* Pelaksanaan kerjasama secara kelembagaan di bidang Balangan pendidikan	Jumlah jenis beasiswa		793 Orang	1,918,650,000	1206 orang	6,404,550,000	3562	11,174,000,000	3550	13,079,000,000	3562	14,984,000,000	3562	16,979,000,000	
		1	01	22	04	* Sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang pendidikan	Peningkatan pengetahuan tentang pentingnya pendidikan, peningkatan angka rata-rata lama sekolah														
						Melakukan upaya sosialisasi pada masyarakat, oleh Disdik bekerjasama Dewan Pendidikan	Peningkatan pengetahuan tentang pentingnya pendidikan, peningkatan angka rata-rata lama sekolah			8	270,000,000	8	270,000,000	8	270,000,000	8	270,000,000	8	270,000,000	8	
						Melakukan upaya sosialisasi pada masyarakat, oleh Disdik bekerjasama Dewan Peningkatan Mutu Pendidikan	Peningkatan pengetahuan tentang pentingnya pendidikan, peningkatan angka rata-rata lama sekolah			8	270,000,000	8	270,000,000	8	270,000,000	8	270,000,000	8	270,000,000	8	
		1	01	22	07	Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	Tersedianya jaringan internet merata setiap kecamatan dan sistem informasi yang baik	3	Tersedia jaringan internet yang	112,756,000.00	2	476,200,000	3	350,000,000	3	350,000,000	3	400,000,000	1	200,000,000	9
		1	01	22	09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	tersedianya pelaporan Aset dinas yang baik		Data Aset yang Akurat	139,776,000.00	1 Tahun	140,000,000	1 Tahun	140,000,000	1 Tahun	140,000,000	1 Tahun	140,000,000	1 Tahun	140,000,000	1 Tahun
						Memberikan beasiswa bagi siswa berprestasi untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. SMA/SMK/MA			135	1,350,000,000											
						Memperluas akses pendidikan untuk daerah terpencil dengan pola sekolah satu atap		1	-	Bantuan Pusat / Luar Negeri	1		1		1		1		1		1
						Membangun pendidikan terpadu di kompleks Islamic Center					0		10		20		20		50		
									63,317,739,193.00		105,715,222,103.00		148,455,976,388.28		152,899,998,282.44		153,949,185,430.28		165,563,317,861.19		521,

erja pada akhir periode stra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
18	19	20
10,028,889,291		
63,907,965		
760,746,360		
720,000,000		
113,342,701		
170,793,121		
269,672,652		
488,313,953		
41,379,858		
131,256,565		
143,921,030		
85,649,850		
1,434,818,000		
5,004,806,235		
600,281,000		
2,172,376,004		
222,966,666		
624,625,000.00		
252,500,000		
40,000,000		
29,862,338		
0		
36,520,000		
232,320,000		
101,400,000		
198,110,000		
50,000,000		
384,072,000		

Kerja pada akhir periode Berkas SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
230,443,200		
420,000,000		
4,787,667,500		
76,556,818		
76,556,818		
2718400000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
6354350000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
0	DINAS PENDIDIKAN	
668600000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
886200000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
481800000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
184600000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
448600000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
624600000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
1880800000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga
2921850000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupaten Balanga

erja pada akhir periode istra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
807200000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
279950000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
1469200000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
1211277085	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
988421464.6	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
4907279762	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
790130304.3	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
1542790831	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
1871039214	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
22260537701	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
1,500,000,000	DINAS PENDIDIKAN	Kabupat en Balanga
405,797,788,452		
8,174,390,030		
2,938,900,012		
15,029,200,112		
4,436,200,044		
9,270,000,054		
21,223,900,421		
4,400,000,020		
8,622,100,065		
5,489,950,054		
11,678,986,075		
12,184,463,045		
3,579,639,031		
333,800,026		
5,717,600,155		
361,548,500		
625,474,830		
611,777,888		
5,271,448,528		

erja pada akhir periode istra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
10,049,703,720		
10,343,003,245		
2,528,800,025		
3,466,650,015		
25,436,151,150		
5,808,900,025		
2,844,050,020		
854,050,005		
2,282,389,020		
3,302,250,045		
1,100,000,009		
2,282,389,020		
333,800,026		
3,302,250,045		
238,332,100		
5,400,002,500		
18,866,000,086		
3,622,200,015		
24,146,551,179		
6,059,200,029		
7,500,000,016		
4,274,050,026		
854,050,005		
4,058,082,030		
2,103,292,550		
3,142,720,020		
2,282,389,020		
5,907,250,102		
500,000,003		
2,052,304,935		
1,425,512,750		

erja pada akhir periode istra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
31,595,887,225		
7,328,475,975		
1,800,000,120		
797,176,745		
5,967,162,394		
417,690,513		
2,578,869,027		
278,460,003		
324,870,003		
371,140,505		
5,698,761,259		
1,123,756,777		
1,841,296,956		
2,307,875,335		
137,277,605		
-		
10,263,020,526		
5,440,507,254		
6,894,006,894		
11,720,350,154		
9,795,143,876		
12,800,356,680		
103,668,997,490		
3,215,950,000		

erja pada akhir periode istra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
2,682,600,000		
3,263,245,000		
3,824,440,000		
5,102,500,000		
750,000,000		
1,856,400,000		
1,160,250,000		
250,000,000		
5,012,080,420		
1,727,121,060		
1,572,791,060		
2,506,040,210		
628,059,870		
3,889,577,650		
1,088,450,000		
175,000,000		
238,550,000		
7,300,000,000		
1,508,700,000		
5,501,850,000		
1,209,300,000		
500,000,000		
300,000,000		
400,000,000		
300,000,000		
100,000,000		
100,000,000		
240,000,000		
200,000,000		
300,000,000		
240,000,000		

erja pada akhir periode istra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
800,000,000		
477,724,075		
4,600,000,000		
2,216,025,000		
800,000,000		
862,345,375		
200,000,000		
260,000,000		
360,000,000		
760,612,070		
500,000,000		
500,000,000		
13,517,280,000		
398,700,000		
600,000,000		
804,888,000		
200,000,000		
275,000,000		
3,138,870,000		
1,200,000,000		
500,000,000		
900,000,000		
9,747,647,700		
200,000,000		
100,000,000		
2,027,150,000		
579,850,000		

erja pada akhir periode istra SKPD (2021)	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi
Rp		
140,000,000		
	PU dan Dinas Pendidikan	
744,608,054.47		