

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Balangan

Tahun 2018

No.	Kode	Program/ Kegiatan	Ket.
I	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1	01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air Dan Listrik	
2	01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	
3	01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	
4	01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	
5	01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	
6	01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
7	01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
8	01.13	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	
9	01.15	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	
10	01.17	Penyediaan Makanan Dan Minuman	
11	01.18	Rapat-rapat koordinasi Dan konsultasi ke luar Daerah	
12	01.20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	
II	02	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	

13	02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	
14	02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	
15	02.10	Pengadaan Mebeleur	
16	02.14	Pengadaan Komputer	
17	02.15	Pengadaan Alat-Alat Studio	
18	02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	
19	02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	
III	03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	
20	03.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	
IV	05	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	
21	05.03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
V	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	
22	06.01	Penyusunan laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
23	06.02	Penyusunan laporan Keuangan Semesteran	
24	06.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	

25	06.05	Penyusunan RKA Dan DPA SKPD	
26	06.08	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	
VI	15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	
27	15.29	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	
28	15.30	Pelayanan Administrasi Kependudukan Daerah Terpencil (DAK)	
29	15.31	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Catatan Sipil (DAK)	
30	15.32	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	
31	15.33	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (DAK)	
VII	17	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
32	17.01	Pelayanan Penerbitan Identitas Penduduk	
33	17.02	Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	
VIII	18	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	
34	18.01	Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan kematian	
35	18.02	Pelayanan Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	
IX	19	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data	
36	19.02	Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan	

Paringin, Maret 2018
Kepala Dinas DUKCATPIL Kab. Balangan,

H. FAHRUDIN ZAFURI ZUMRY, SP. MH

NIP. 19580801 198003 1 021