

DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK 2018

Nama SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN BALANGAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
SEKRETARIAT											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 2,5 Paringin Selatan 71618 Telp/Fex : (0526)2028432	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Kesbangpol terdiri dari, Kepala Badan,Sekretariat,Kepala Bidang Ketahanan seni,budaya,Agama Kemasyarakatan dan Ekonomi,dan Bidang Pengelolaan Informasi Publik,	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
3	SDM yang dimiliki	Kompisipi Pegawai Kesbangpol Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak 19 dan Non PNS 11	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
4	Profil Kepala Kepala Badan Kesbangpol	Kepala Dinas : Drs. H. Muhammad Hifni Effendi, M.AP NIP : 19591016 198903 1 008 Panggakt/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				Selama berlaku
5	LHKPN	LHKPN Kepala Badan Kesbangpol Kab. Balangan tahun verivikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy			V		Selama masih berlaku

6	Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) th 2018	Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) Badan Kesbangpol Balangan th 2018	Subag Umpeg	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku
7	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Badan Kesbangpol Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					5 tahun
8	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Kesbangpol Kab. Balangan 2018	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
9	Rencana Strategi	Rencana Strategi Kesbangpol masih mengikuti Renstra Kesbangpol 2016 Sd 2021	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					5 tahun
10	Laporan seluruh Program & Kegiatan (Renja) 2017	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
11	Laporan Realisasi APBD 2017	Laporan Realisasi APBD Kesbangpol tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
12	Neraca 2017	Neraca bulan januari sd desember 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
13	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun

14	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	CALK tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy			V		1 tahun
15	Rencana Umum Pengadaaan Barang & Jasa	RUP Ksbangpol ada diwebsite .Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
16	DPA	DPA Diskominfo tahun 2018	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku
17	RKA	RKA Diskominfo tahun 2018	Subag Keuangan	Sekretaris	Maret 2018	Hardcopy & Softcopy	V				selama berlaku

Ditetapkan di Paringin  
pada tanggal, 28 Mei 2018

**KEPALA BADAN KESBANGPOL  
KABUPATEN BALANGAN  
SELAKU  
ATASAN PPID PEMBANTU**

**Drs. H. MUHAMMAD HIFNI EFFENDI, M.AP**

## CONTOH DAFTAR ISI AN INFORMASI PUBLIK

[illegible]

[illegible]

## DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

**Nama SKPD** : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.BALANGAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan
STATISTIK										
1	Analisis IPM Kab. Balangan 2017	Informasi Ananlisa Indeks Pembangunan Manusia Kab. Balangan Tahun 2017, berdasarkan Indikator Utama Yaitu : Pendidikan,Kesehatan dan Kesejahteraan	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V			
2	Indikator Sosial Ekonomi	Informasi tentang keadaan sosial dan ekonomi Kab. Balangan	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V			
3	Indikator kegiatan ekonomi regional	Informasi tentang kondisi ekonomi regional,wilayah Kalsel	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V			
4	Balangan Dalam Angka	Informasi Pembangunan Kab.Balangan Dalam Angka	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V			
5	Kecamatan Dalam Angka	Informasi Pembangunan Kab.Balangan Perkecamatan Dalam Angka-angka	Kabid Statistik Sektoral	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy	V			

Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
Selama berlaku
Selama berlaku
Selama berlaku
Selama berlaku
Selama berlaku

DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

Nama SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.BALANGAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip	
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan		
I	SEKRETARIAT											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Balangan, Alamat : Jl. A. Yani Km 3,5 Kel.Batu Piring Kec. Paringin Selatan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
2	Struktur Organisasi,Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas terdiri atas : Kepala Dinas,Sekretariat,Bidang Statistik,Bidang Infrastruktur,Bidang e-Gove,Bidang Pengelolaan Informasi Publik, dan Bidang Pengembangan Komunikasi Publik.	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
3	SDM yang dimiliki	Kompisisi Pegawai Diskominfo Kab. Balangan dengan jumlah PNS sebanyak..... dan Non PNS ....	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku



4	Profil Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas : Drs. H. Gunawan, NIP : 19601223 198202 1 006, Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama berlaku
5	LHKPN	LHKPN Kepala DishubKominfo Kab. Balangan tahun verifikasi 2016	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					Selama masih berlaku
6	Profil Pimpinan & Pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendi- dikan terakhir, dan masa kerja, serta diklat yang diikuti	Profil singkat pejabat Struktural Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Balangan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
7	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Baan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda kerja pimpinan Diskominfo Kab. Balangan Update tiap bulan	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama masih berlaku
8	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi Diskominfo 2017	Subag Umpeg	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			Selama berlaku

9	Nama Program & Kegiatan	Program dan Kegiatan Diskominfo Kab.Balangan tahun 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					5 tahun
10	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Penanggung jawab dan pelaksana Program Kegiatan Diskominfo Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					5 tahun
11	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan Diskominfo Kab. Balangan 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					5 tahun
12	Rencana Strategi	Rencana Strategi Diskominfo masih mengikuti Renstra Dishubkominfo 20.... Sd 20....	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V			5 tahun
13	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan hingga bulan Juni 2017	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
14	Target dan Penyerapan Kegiatan	Target dan Penyerapan kegiatan Diskominfo Kab.Balangan Tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Program & Pelaporan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun

15	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA Diskominfo Perbulan tahun 2017 masih dalam proses realisasi	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
16	Neraca	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
17	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
18	Laporan Aliran Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi	Masih dalam Proses Pendokumentasian	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					1 tahun
19	Rencana Umum Pengadaaan Barang & Jasa	RUP Diskominfo ada diwebsite lpse.Balangankab.go.id	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy	V					selama berlaku

20	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan kegiatan yang dilakukan Diskominfo pada bulan Januari-Juni 2016	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
21	DPA	DPA Diskominfo tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
22	RKA	RKA Diskominfo tahun 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
23	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Diskominfo Balangan bulan Janurai-Juni 2017	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama berlaku
24	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersediannya Kontrak pengadaan barang dan jasa pada Diskominfo Kab.Balangan	Subag Keuangan	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy & Softcopy			V		selama masih berlaku

## DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

**Nama SKPD** : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.BALANGAN

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
Bid. Pengelolaan dan Kom Publik											
1	Informasi Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	waktu yang diberikan sesuai Perbup no 4 tahun 2014 tentang Standar Layanan Informasi Publik	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
3	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Mekanisme Permohonan Informasi Publik	Seksi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
		Mekanisme Keberatan Informasi Publik									
		Form Pengisian Informasi Publik									
4	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan PLID	SOP Pelayanan Informasi Publik berdasarkan Perbup 4 tahun 2014	Plt.Kasi Pelayanan Informasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
5	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	<a href="https://www.facebook.com/kominfo.balangankab">https://www.facebook.com/kominfo.balangankab</a>	Seksi. Pengelolaan Saluran Komunikasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
6	Rekap berita daerah (media center)	Rekap berita daerah (media center) yang telah diunggah pada website <a href="http://www.infopublik.id">www.infopublik.id</a>	Seksi. Pengelolaan Saluran Komunikasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
7	Rekap berita utama <a href="http://balangankab.go.id">balangankab.go.id</a>	Rekap berita utama yang telah diunggah pada website <a href="http://balangakab.go.id">balangakab.go.id</a>	Seksi. Pengelolaan Saluran Komunikasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku
8	Rekap aduan masyarakat melalui media cetak	Rekap jawaban aduan masyarakat yang telah diterbitkan pada surat kabar harian	Kasi Pengelolaan Aspirasi Publik	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy /Softcopy	V				Selama berlaku

[illegible]

## DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

**Nama Bidang** : e-Gove

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
1	Draf Rancanfgan Perda Kab.Balangan	Berisi tetang Perda e-gove yang akan diterbitkan tahun 2017	Kasi. Tata Kelola e-gove	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
2	Draft Rancangan Perbup Balangan	Berisi tetang Perbup website resmi Kab.Balangan	Kasi. Tata Kelola e-gove	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku
3	Rancangan SOP Aplikasi	Berisi tentang prosedur standar dalam pembuatan Aplikasi	Kasi. Pengembangan Aplikasi Pemerintah	Sekretaris	Juli 2017	Hardcopy/ Softcopy	V				Selama berlaku