

DAFTAR ISIAN INFORMASI PUBLIK

NAMA SKPD : KANTOR KECAMATAN LAMPIHONG

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/ SATKER YG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERATA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YG DIKECUALIKAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	SEKRETARIAT										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik										
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Ktor Kecamatan Lampihong Alamat : Jln Raya Amuntai – Paringin Km. 18,5 Kec. Lampihong	Sub Bag Um peg	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama ber laku
1.2	Visi dan Misi	Visi: Terwujudnya Kabu paten Balangan yg maju dan sejahtera melalui pembangunan sumber daya manusia Misi : 1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia melalui Pembangunan Pendidikan dan Kese hatan	Sub Bag Um peg	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama ber Laku

		<div>2. Mewujudkan ekonomi Kerakyatan yang ber keadilan</div> <div>3. Mewujudkan pemba ngunan infrastruktur yg berkesinambungan</div> <div>4. Mewujudkan peman faatan Sumber Daya Alam berdasarkan ke arifan lokal</div> <div>5. Mengembangkan Sosi al Budaya Kemasyara tan</div> <div>6. Optimalisasi Pemberda Yaan Aparator Pemerin tah daerah</div>									
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	<div>Kantor Kecamatan terdiri atas :</div> <div>CAMAT</div> <div>Mempunyai tugas :</div> <div>1. Membina, mengkoo rdinasikan dan menye lenggarakan program dan kegiatan dibidang pemerintahan keten traman dan ketertib an, pembangunan ma syarakat desa, pereko nomian dan kesejah traan rakyat</div> <div>2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdaya an masyarakat</div>	Sub Bag Um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft	V				Selama berlaku

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		<div><div><div>3. Melakukan koordinasi dgn satuan polisi pamong praja dan kepolisian dalam rangka penertapan peraturan perundang undangan</div><div>4. Menyelenggarakan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama</div><div>5. Menyelenggarakan pembinaan ketentraman dan ketertiban idologi dan kesatuan bangsa serta kemasyarakatan</div><div>6. Melakukan tugas lain sesuai dgn kewenangan dan bidang tugas yg diberikan oleh camat</div></div><div><div>SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN</div><div>Mempunyai tugas :</div><div><div>1. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan pembangunan desa</div><div>2. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan desa</div><div>3. Merencanakan program kerja pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi tingkat kecamatan</div></div></div></div> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		<p>na kebijakan pemecah</p> <p>annya</p> <p>6. Menyusun time schedule dalam rangka pemberian pelayanan kepada masyarakat dengan mencantumkan persyaratan yg dibutuhkan, waktu yg diperlukan untuk penyelesaian dan biaya yg dibutuhkan</p> <p>7. Melaksanakan tugas lain yg berhubungan dengan pelayanan umum sesuai dengan ketentuan, petunjuk dan kebijakan pimpinan</p>									
1.4	Profil Camat Lampihong	Drs. AMIR MAHMUD, MM PEMBINA Tk / IVb NIP.19680303 1997101001	Sub Bag um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft					Selama berlaku
1.5	SDM yang dimiliki	PNS sebanyak 20 orang dan NON PNS sebanyak 2 orang	Sub Bag um Peg	Sekretaris	2017	Hard & soft					Selama berlaku
2	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan										
2.1	Rencana Strategis (RENSTRA) 2016 – 2021	Gambaran yg jelas tentang tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan beserta indikator kinerja selama 5 tahun	Sub Bag Keuangan, pelaporan dan perencanaan	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama berlaku
2.2	Rancangan rencana Kerja (RENJA)	Pedoman dalam melaksanakan tugas pokok	Sub Bag Keuangan, pelaporan dan perencanaan	Sekretaris	2017	Hard & Soft	V				Selama Berlaku

		dan fungsi institusi dan sebagai penjabaran dari segala program dan kegiatan	poran dan pe rencanaan								
--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

CAMA LAMPIHONG

Drs. AMIR MAHMUD, MM
NIP. 19680303 199710 1 001