



PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
SELATAN  
SKPD: Sekretariat Daerah  
Alamat : Jl. Maruga Raya No. 1,  
Serua, Ciputat

**A. DATA JABATAN**

1. Nama : Drs. H. Muhamad, M.Si.
2. NIP : 19640406 198503 1014
3. Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV.c
4. Jabatan : Sekretaris Daerah
5. Eselon : II.a
6. Pendidikan : S-2
7. Unit Kerja : Sekretariat Daerah
8. Alamat Kantor : Gedung Balai Kota Pusat Pemerintahan Kota Tangerang Selatan Lt 2
9. Telp Kantor : 021-74646290

**B. TUGAS**

Sekretaris Daerah memiliki tugas membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

**C. FUNGSI**

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- c. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;

- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada pemerintah daerah;
- e. Penyusunan dan perumusan laporan kinerja secara periodik kepada walikota; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

