

  <b>PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG</b>	Nomor SOP	660/ /SOP/PERKIMLH-PP/2017
	Tanggal Pembuatan	2017
	Tanggal Revisi	2018 (rencana)
	Tanggal Efektif	2017
	Disahkan oleh	<b>Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang</b>  <b>WITA DESI SUSANTI, ST</b> <b>NIP. 19741223 200212 2 002</b>
<b>DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP</b>		
<b>SEKSI PERENCANAAN, KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN DAN PENGELOLAAN SDA</b>	Judul SOP	Penyusunan DIKPLHD

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Perda Nomor 9 Tahun 2016 Perwako Nomor 35 Tahun 2016	Memahami pedoman teknis terkait pengumpulan dan pengolahan data sesuai format DIKPLHD
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
SOP Penyusunan SK SOP Pelaksanaan Rapat	Komputer ATK pedoman teknis penyusunan slhd tingkat kabupaten/kota
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan penyusunan DIKPLHD tidak akan berjalan efektif dan efisien	buku kendali kegiatan

## Penyusunan DIKPLHD

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Fungsional Umum	Kasi PKDL PSDA	Kabid PPLH	Tim Teknis	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	menyiapkan SK Pembentukan Tim Penyusun DIKPLHD Kota Padang Panjang, undangan rapat, dan menugaskan fungsional umum mengirimkan undangan dan menyiapkan rapat						konsep SK, Undangan	1 hari, 7 jam, 40 menit	SK tim, undangan rapat	SOP Penyusunan SK,
2	mengirimkan undangan dan mempersiapkan rapat						SK tim, undangan rapat	1 hari	Tanda terima sk dan undangan	SOP Pelaksanaan Rapat
3	melaksanakan rapat Tim, melakukan pengumpulan data DIKPLHD dan menyampaikannya untuk diverifikasi oleh Kasi PKDL & PSDA						Format data Penyusunan DIKPLHD untuk tim	5 bulan	Data DIKPLHD dari Tim	
4	mengoreksi dan memverifikasi data yang sudah diserahkan oleh Tim, jika belum lengkap/tidak sesuai format dikembalikan pada tim jika sudah sesuai diteruskan kepada Kabid P2LH						Data DIKPLHD dari Tim	1 bulan	Data DIKPLHD yang telah diverifikasi	
5	menerima dan memeriksa data DIKPLHD, jika belum sesuai dikembalikan pada Kasi PKDL & PSDA untuk dilengkapi, jika sudah lengkap dan sesuai format diteruskan ke Kepala Dinas	tidak					Data DIKPLHD yang telah diverifikasi	1 jam	Data DIKPLHD yang telah sesuai format	
6	Menerima data DIKPLHD, jika sudah lengkap dan sesuai format disetujui, selanjutnya memberikan disposisi kepada Kasi PKDL & PSDA melalui Kabid P2LH untuk menindaklanjuti dengan penyusunan buku DIKPLHD						Data DIKPLHD yang telah sesuai format	10 menit	Data DIKPLHD yang telah sesuai dan disposisi tindak lanjut	
7	Menerima data dan menindaklanjuti disposisi untuk penyusunan buku DIKPLHD						Data DIKPLHD yang telah disetujui	5 menit	Bahan Penyusunan Buku DIKPLHD	
Total waktu yang dibutuhkan		6 bulan, 2 hari, 8 jam, 55 menit								