










<div></div> <div>PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL DAN KETENAGAKERJAAN</div>	NOMOR SOP	SOP/ / DPM&PTSP/V-2018
	TGL. PEMBUATAN	25 MEI 2018
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	25 MEI 2018
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU EWA SOSKA,SH NIP. 19750103 200003 1 003
	NAMA SOP	PROMOSI PENANAMAN MODAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<div>1. Undang-undang No.25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal</div> <div>2. Peraturan Presiden No.27 tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)</div> <div>3. Peraturan Presiden No.16 tahun 2012 tentang Rencana Umum Penanaman Modal</div> <div>Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi dan Kepala Badan Koordinasi dan Penanaman Modal (BKPM) Nomor</div> <div>4. 570/3732.A/SJ, Nomor: SE/08/M. PAN-RB/9/2010, Nomor : 12 Tahun 2010 tanggal 15 September 2010 perihal Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penanaman Modal Daerah.</div> <div>5. Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal No.9 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan rencana umum penanaman modal Kab/Kota</div>	<div>1. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms.Office</div> <div>2. Mampu berkomunikasi dengan baik</div>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<div>1. Komputer</div> <div>2. Printer</div> <div>3. ATK</div>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<div>Jika SOP Promosi Penanamam Modal tidak dijalankan dengan baik maka</div> <div>Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal tidak akan terlaksana dengan baik.</div>	<div>1. Rekomendasi Tim Teknis :</div> <div>2. Berkas Pemohon :</div>	

SOP PROMOSI PENANAMAN MODAL

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid PMK	Kasi Promosi	OPD Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kadis menugaskan Kabid Penanaman Modal untuk melaksanakan pameran/promosi penanaman modal di dalam negeri dan luar negeri.					Disposisi	10 Menit	Lembaran Disposisi	
2	Kabid Penanaman Modal meminta Kasi Promosi mengumpulkan bahan.					Lembaran Disposisi	10 Menit	Lembaran Disposisi	
3	Kasi Promosi memberikan bahan-bahan Promosi yang akan ditampilkan kepada Kabid Penanaman Modal					Lembaran Disposisi	2 hari	Lembar Disposisi dan bahan promosi	
4	Kabid Penanaman Modal berkoordinasi dengan OPD Terkait					Lembar Disposisi dan bahan promosi	2 hari	Surat permintaan bahan promosi	
5	OPD Terkait memberikan materi/bahan/produk untuk dipromosikan					Surat permintaan bahan promosi	3 hari	Surat Balasan Bahan Promosi	
6	Kasi Promosi membuat konsep promosi yang akan dilakukan selama promosi/pameran					Surat Balasan Bahan Promosi	2 hari	Konsep Promosi	
7	Kabid PM memeriksa dan memberi petunjuk dan masukan terhadap konsep promosi selama pameran					Konsep Promosi	1 hari	Konsep Promosi	
8	Kadis memeriksa konsep promosi selama pameran dan menyetujui konsep Promosi					Konsep Promosi	1 hari	Persetujuan	