

**LAPORAN KINERJA HARIAN PERANGKAT DAERAH
DINAS SOSIAL KOTA BEKASI
TAHUN 2019**

MINGGU KE 3 BULAN FEBRUARI 2019

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
1	2	3	4	5	6	
1	18/02/2019 Pukul 14.30 WIB	Ruang Kerja Bidang Dinas Sosial Kota Bekasi	Melayani konsultasi yang lakukan oleh Pengurus Yayasan Bina Insani-Kota Bekasi terkait berkas-berkas yang harus dilengkapi sebagai syarat penerbitan Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Sosial Kota Bekasi. Adapun syarat-syarat penerbitan Surat Keterangan Terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi adalah sebagai berikut; 1. Akte Notaris yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan. Adapun yang menjadi kekurangan berkas pengajuan Yayasan Kalimatun sawa adalah Surat keterangan Domisili Yayasan.		Permohonan pengajuan Surat Keterangan Terdaftar dapat diterbitkan setelah syarat dinyatakan lengkap dan dilakukan survey oleh Dinas Sosial Kota Bekasi terkait lokasi dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Yayasan	Yayasan Lembaga Pendidikan Islam (PSAA:LPI Jaya) sawa memiliki program bidang kesejahteraan sosial dalam bentuk program penyantunan anak terlantar
2	18/02/2019 08.00 WIB	Lapangan Panimbang Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten	Menindaklanjuti surat dari Kemensos RI nomor: 197/LJS.PSKBA.PKB/02/2019 tanggal 15 Februari 2019 hal Pengerahan Tagana. Dinas Sosial Kota Bekasi melalui Tagana Dinas Sosial Kota Bekasi menghadiri Kegiatan Kesiapsiagaan Masyarakat melalui Kabupaten Siaga Bencana (KSB) dan Tagana Masuk Sekolah di Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten tahun 2019 yang dihadiri oleh Presiden RI Bapak Ir.H. Jokowi Dodo, Kementrian Sosial RI Bapak Agus Gumiwang dan Tagana yang telah ditugaskan oleh Kab/Kota lainnya.		Dinas Sosial Kota Bekasi melalui Tagana Dinas Sosial Kota Bekasi Telah menghadiri Kegiatan Kesiapsiagaan Masyarakat melalui Kabupaten Siaga Bencana (KSB) dan Tagana Masuk Sekolah di Kabupaten Pandeglang Provinsi Banten tahun 2019	di hadiri oleh: Presiden RI Menteri Sosial RI 200 Anggota Tagana Kab/Kota

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
3	18/02/2019 '08.00.00	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Kota Bekasi, Serta Verifikasi dan Validasi Pengajuan Usulan Data Baru.		Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Perhari Mencapai Target 124 data yang di input dan akan di export perminggu oleh operator SIKS-NG ke Kemensos RI	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG).
4	18/02/2019	BRSLU Budhi Dharma Bekasi	Tim Rumah Singgah Dinas Sosial Kota Bekasi melakukan pendampingan kepada Klien Rumah Singgah untuk di lakukan perawatan di BRSLU Budhi Dharma Bekasi.		Klien sudah berada di BRSLU Budhi Dharma Bekasi untuk di lakukan perawatan.	Tim Rumah Singgah Dinas Sosial Kota Bekasi melakukan pendampingan kepada Klien Rumah singgah.
5	18/02/2019 Pukul 14.00 WIB	Ruang Kerja Bidang Dinas Sosial Kota Bekasi	Melayani konsultasi yang lakukan oleh Pengurus Yayasan al Birru Indonesia Jaya yang alamat jl.patriot raya no.28c rt.002 rw 003 kel Jakasampurna kec Bekasi Barat terkait berkas-berkas yang harus dilengkapi sebagai syarat penerbitan Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Sosial Kota Bekasi. Adapun syart-syarat penerbitan Surat Keterangan Terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi adalah sebagai berikut; 1. Akte Notaris yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan. Adapun yang menjadi kekurangan berkas pengajuan Yayasan Kalimatun sawa adalah Surat keterangan Domisili Yayasan.		Surat Rekomendasi Penjanjangan Operasional akan dibuat setelah berkas pengajuan dinyatakan lengkap dan Yayasan dapat menjalankan kegiatan sesuai dengan AD/ART serta Visi dan Misi Yayasan	Yayasan yang bernaung di bawah Dinas Sosial Kota Bekasi wajib memiliki Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Sosial Kota Bekasi.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
6	19/02/2019 pukul 09.30 WIB	Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa Kota Bekasi	Kepala Seksi Kepahlawanan Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial (Nani Mulyani, S.Sos) didampingi Staff melakukan monitoring ke Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa Kota Bekasi. Selain Kegiatan rutin Seksi Kepahlawanan Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial, sekaligus monitoring dalam rangka persiapan pelaksanaan upacara peringatan HUT Kota Bekasi yang ke -22 yang akan dilaksanakan pada tanggal 9 maret 2019 bertempat di Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa yang akan dipimpin langsung oleh Bapak Walikota Bekasi (Dr. Rahmat Effendi), dengan memberikan pengarahannya kepada petugas penjaga kebersihan di Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa tentang hal-hal yang harus dipersiapkan oleh petugas Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa dalam rangka mempersiapkan Taman Makam Pahlawan sebagai tempat pelaksanaan peringatan HUT Kota Bekasi.		Kunjungan ini dilakukan untuk melihat kondisi Taman Makam Pahlawan secara rutin paling sedikit 2 kali dalam sebulan juga bertepatan dengan persiapan Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa sehingga dapat memperoleh data serta informasi yang faktual dan akurat dalam menunjang kegiatan yang akan atau sedang dilaksanakan.	5 orang Petugas Harian lepas yang menjaga kebersihan Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa menandatangani daftar hadir pada setiap harinya guna tetap terpelihara sesuai standar yang berlaku serta meningkatnya peran dan fungsi Taman Makam Pahlawan sebagai wahana pelestarian nilai-nilai kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial.
7	19/20/2019 '08.00.00	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Kota Bekasi, Serta Verifikasi dan Validasi Pengajuan Usulan Data Baru.		Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Perhari Mencapai Target 143 data yang di input dan akan di export perminggu oleh operator SIKS-NG ke Kemensos RI	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG).
8	20/02/2019 Pukul 08.00 WIB	Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa Kota Bekasi	Kasi Kepahlawanan Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial (Nani Mulyani, S.Sos) dan 4 orang staff mendampingi acara Ziarah dan Tabur Bunga oleh STIP (Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran) Marunda-Jakarta, bertindak sebagai inspektur upacara Pak Marihot. S. selaku Ketua STIP Marunda-Jakarta Kekuatan pasukan 200 orang dengan Peserta Upacara; Taruna Tingkat 4 dan Drumband Taruna Tingkat 2, Darma Wanita STIP, Perwira dan Staf STIP Marunda-Jakarta. sebelum Acara Ziarah tabur Bunga dilaksanakan juga Upacara Penghormatan kepada arwah Pahlawan Kemerdekaan Republik Indonesia, khususnya yang dimakamkan di Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa.		Upacara, Ziarah dan Tabur Bunga ini dilaksanakan dalam rangka Wisuda Taruna Angkatan Ke 57 Gelombang Ke-2 (Perwira Transportasi D-4) agar para Taruna dapat mengingat serta menemani semangat perjuangan para pahlawan kemerdekaan Republik Indonesia.	Ini adalah Kali kedua STIP Marunda-Jakarta mengadakan upacara, ziarah dan Tabur bunga di Taman Makam Pahlawan Patriot Kota Bekasi, yang pertama kali dilakukan di tahun 2018 pada bulan yang sama.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
9	20/02/2019	Hotel Horison Kota Bekasi	Menindak lanjuti undangan dari Kementerian Sosial RI Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Kota Bekasi menghadiri acara tersebut dan di hadiri oleh Menteri Sosial RI Bapak AGUS GUMIWANG ,adapun tema tersebut mengangkat judul "Pengukuhan 250 Sahabat Peduli ODHA".		Terbinanya Sahabat ODHA di Kota Bekasi.	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Kota Bekasi menghadiri Acara Pengukuhan 250 Sahabat Peduli ODHA.
10	20/02/2019	Rumah Singgah Dinas Sosial Kota Bekasi	Tim Rumah Singgah Dinas Sosial Kota Bekasi menerima Klien Orang Terlantar dari Kelurahan Jaka Mulya Kota Bekasi yang menderita Tuna Grahita,bekerja sama dengan Marcelia Foundition Ciputat Tangerang.		Klien Sudah berkumpul bersama Kluarganya.	Tim Rumah Singgah dinas Sosial Kota Bekasi melakukan serah terima Klien kepada pihak Kluarganya.
11	20/02/2019 09.00 WIB	Hotel Horison Kota Bekasi	Kepala Bidang perlindungan dan Jaminan Sosial sekaligus PLH. Sekretaris Dinas Sosial Kota Bekasi menghadiri Kegiatan Pengukuhan 250 Sahabat Peduli ODHA di Jawa Barat dan Rakor Penguatan Lembaga Perlindungan Anak/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak. Kegiatan ini dibuka oleh Kemetrian Sosial RI Bapak Agus Gumiwang dan dihariri oleh Wali Kota Bekasi Bapak Rahmat Effendi, Wakil Wali Kota Bekasi Bapak Tri Adhiyanto, Sekretaris Daerah Kota Bekasi Ibu Reni dan Anggota Tagana Dinas Sosial Kota Bekasi.	 	Dinas Sosial Kota Bekasi Melalui Kepala Bidang Linjamsos sekaligus Plh. Skretaris Dinas Sosial Kota Bekasi dan Anggota Tagana Dinas Sosial Kota Bekasi telah Menghadiri Kegiatan Pengukuhan 250 Sahabat Peduli ODHA di Jawa Barat dan Rakor Penguatan Lembaga Perlindungan Anak/Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak.	dihadiri oleh: Menteri Sosial RI Wali Kota Bekasi Wakil Wali Kota Bekasi Skretaris Daerah Kota Bekasi
12	20/02/2019	Aula Sawala Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat	Menindaklanjuti Undangan dari Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat,Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Kota Bekasi Bapak Turyaman menghadiri acara tersebut yang di laksanakan di Aula Sawala Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat,adapun dalam acara tersebut bertema "Rapat koordinasi Perlindungan Sosial Korban tindak kekerasan dan pekerja Migran".		Dinas Sosial Berkoordinasi perlindungan Sosial Korban tindak kekerasan dan pekerja Migran.	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Kota Bekasi Menghadiri acara di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
13	20/02/2019	Ruang ASDA II Kota Bekasi	Menindak lanjuti undangan dari Jaringan Indonesia Positif (JIP) Kasie Rehabilitasi Tuna Sosial Bapak EDY RIYANTO menghadiri acara tersebut, adapun acara tersebut bertema "Meeting Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat dan tokoh Agama".		Jaringan Indonesia Positif (JIP) berkoordinasi dengan Pemerintah Kota Bekasi.	Kasie Rehabilitasi Tuna Sosial Menghadiri acara tersebut yang di adakan di ASAD II.
14	20/02/2019 ' 08.00.00	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Kota Bekasi, Serta Verifikasi dan Validasi Pengajuan Usulan Data Baru.		Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Perhari Mencapai Target 112 data yang di input dan akan di export perminggu oleh operator SIKS-NG ke Kemensos RI	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG).
15	20/02/2019 11.00 WIB	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Menindaklanjuti Surat dari Resort Metro Bekasi Kota Nomor : B/57/II/2019/Restro Bekasi Kota Rabu, 20 Februari 2019 perihal Surat Keterangan Jalan. Dinas Sosial Kota Bekasi langsung menangani Orang terlantar a/n Aris 62 Tahun terlantar di Kota Bekasi dikarenakan Kecopetan (Menurut Pengakuannya). Oleh sebab itu Tim dari Dinas Sosial Kota Bekasi membuat Surat Rekomendasi yang ditujukan Ke Kepala UPTD terminal Kota Bekasi agar dapat memulangkan orang terlantar tersebut ke kampung halamannya di Banyuwangi.		Telah dipulangkan	Identitas Orang Terlantar: Nama: Aris Usia: 62 Tahun Alamat: Banyuwangi
16	20/02/2019 Pukul 08.00 WIB	Komando Resort Militer 051/Wijayakarta Komando Distrik Militer 0507/Bekasi	Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan (Ahmad Baihaqi, S. Komp) menghadiri rapat di Kodim 051/Wijayakarta dalam acara TMMD ke 104 tahun 2019. Rapat ini juga dihadiri Ketua RT/RW dilingkungan Kel. Margajaya, Kepala Sekolah yang ada di Kel. Margajaya, Polsek Bekasi Selatan, Lurah Kelurahan Margajaya, camat Kec. Bekasi Selatan, Dinas Perumahan dan Permukiman, Dinas Kesehatan, Dinas Pertanian, Dinas DP2KB, Kejaksaan, Dinas Perikanan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pertanian. dan Depag Kota Bekasi		TNI dalam hal ini Kodim 051/Wijayakarta berninergi dengan pemerintah terkait penyusunan dan perencanaan sasaran program terpadu TMMD ke 104 TA 2019.	Masing-masing peserta rapat merupakan 2 personel yang diminta terlibat tim penyuluh kegiatan TMMD 104 TA 2019.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
17	Pukul 11.40 WIB	Ruang Kerja Bidang Pemberdayaan Sosial	Menerima pengurus Komunitas Anak Jalanan terkait Permohonan Surat Terdaftar dari Dinas Sosial Kota Bekasi yang terdiri atas; 1. Akte Notaris yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan. dari Pemeriksaan berkas pada awal pengajuan masih ada kekurangan diantaranya AD/ART, Foto copy KTP Pengurus.		Berkas yang dinyatakan lengkap akan dilakukan survey oleh dinas sosial dan dapat menertibkan administrasi yayasan serta menjalankan kegiatan yayasan sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan	Berkas yang sudah diterima akan menjadi dasar untuk penerbitan Surat Keterangan Terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi yang diterbitkan setelah Dinas Sosial Kota Bekasi Melakukan survey lokasi dan kegiatan pada Yayasan tersebut
18	21/02/2019 11.00 WIB	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Menindaklanjuti Surat dari Resort Metro Bekasi Kota Nomor : B/59/II/2019/Restro Bekasi Kota Kamis, 21 Februari 2019 perihal Surat Keterangan Jalan. Dinas Sosial Kota Bekasi langsung menangani Orang terlantar a/n Maulana Rahmat 20 Tahun terlantar di Kota Bekasi dikarenakan Kehabisan Ongkos (Menurut Pengakuannya). Oleh sebab itu Tim dari Dinas Sosial Kota Bekasi membuat Surat Rekomendasi yang ditujukan Ke Kepala UPTD terminal Kota Bekasi agar dapat memulangkan orang terlantar tersebut ke kampung halamannya di Sumatra Utara.		Telah dipulangkan	Identitas Orang Terlantar: Nama: Maulana Rahmat Usia: 20 Tahun Alamat: Sumatra Utara
19	21/02/2019	Balai Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia (BRSLU)	Menindak lanjuti undangan dari Balai Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia (BRSLU) Budhi Daharma Bekasi Kasie Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia menghadiri undangan tersebut, adapun Temanya "Sinergitas Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia", dan sekaligus acara pemulangan Lansia yang ada di Panti Budhi Dharma Bulak Kapal Bekasi.		Sinergitas Antara Dinas Sosial Kota Bekasi dengan Panti Budhi Dharma Bulak Kapal untuk masalah Lansia Sudah berlangsung.	Kasie Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia Menghadiri acara tersebut.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
20	21/02/2019	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Kota Bekasi, Serta Verifikasi dan Validasi Pengajuan Usulan Data Baru.		Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Perhari Mencapai Target 132 data yang di input dan akan di export perminggu oleh operator SIKS-NG ke Kemensos RI	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG).
21	21/02/2019	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Penerimaan Instrumen Data dari PSM Kelurahan untuk di Verifikasi dan Validasi oleh operator Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG)		Data di Terima Oleh Staff Gulmakin, untuk di verifikasi atau validasi dan di masukkan kedalam program Basis Data Terpadu (BDT)	Serah Terima Instrumen Basis Data Terpadu (BDT) dari Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) Kelurahan Kayuringin Jaya Kec Bekasi Selatan sebanyak 100KK.
22	21/02/2019	Agen BPNT Kali Baru Jl. Kali Baru Timur Rt 004/003 Kel Kali Baru Kec Medan Satria	Monitoring Penyaluran BPNT Tahap 1 Tahun 2019		Monitoring Penyaluran BPNT di Agen Kali Baru, jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) 315, sampai Pukul 11:00 penyaluran BPNT yang terdistribusi berjumlah 158KPM. Untuk komoditi beras 9kg Kualitas Premium	Kasi Layanan Rujukan Stimulan dan Bantuan Masyarakat Miskin yang bertindak sebagai Supervisor BNPT tingkat Kota Bekasi (TOTO IRAWAN, SE) dan Staff Gulmakin, Koordinator TKS, TKSK, PSM, PIC BNI 46 Bekasi, dan Staff Kel Kali Baru
23	21/02/2019 Pukul 10.30 WIB	Ruang Kerja Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial Kota Bekasi	Pelaksana pada Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan menerima pengurus Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Bekasi terkait permohonan data anak asuh di Kota Bekasi dari 51 Yayasan yang terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi yang menyelenggarakan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial, khususnya yatim piatu Panti Asuhan dan masyarakat miskin yang di asuh oleh perorangan maupun lembaga, dan mereka akan menerima bantuan sosial dari Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Bekasi tahun 2019.		Baznas bersinergi dengan Dinas Sosial Kota Bekasi dalam hal data anak asuh yang ada pada yayasan yang ada di Kota Bekasi yang dapat membantu meringankan kehidupan anak yatim piatu atau anak asuh Yayasan dalam menjalani hidupnya.	Data yang diminta sesuai data yayasan yang memiliki Surat Terdaftar Yayasan pada Dinas Sosial Kota Bekasi.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
24	21/02/2019	Aula Rapat Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pendataan Database dan Penanggulangan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)		Plh Sekertaris Dinas Sosial Kota Bekasi (Drs Jaini Idris M.Mpd) Memimpin rapat pelaksanaan kegiatan pendataan dan penanggulangan PMKS yang ada di kota bekasi, menyampaikan Kepada Semua aparatur Kasi Kesos terutama di tingkat kelurahan untuk membantu pemerintah kota dalam penyelenggaraan kesejahteraan dan Inventrisir data PMKS di tingkat kelurahan, melakukan Verivali (verifikasi dan Valisidasi) oleh TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan) dan PSM (Pekerja Sosial MAsyarakat) agar memperoleh data yang valid terhadap 26 Jenis OMKS yang ada di 12 Kecamatan di Kota Bekasi, Kegiatan ini bertujuan sebagai persiapan melakukan pemutakhiran data PMKS yang ruti dilaksanakan setiap tahun supaya menyamakan presepsi petugas pendata, bahwa semua pendataan ini haruds dilakdsanakan sesuai dengan BDT (Basis Data Terpadu) dan NIK (Nomor Induk Kependudukan) sehingga apabila masih belum ada di BDT, maka bisa diusulkan.	Di Hadiri Oleh Kasi Pengelolaan Data dan Penguatan Masyarakat Miskin, Staff Gulmakin, Kasi Kesos Kelurahan Se-Kota Bekasi. Rapat Terbagi dua untuk pembagian wilayah kecataman. Sesi pertama di hadiri Oleh wilayah 1 : Kec Bekasi Barat, Kec Bekasi Utara, Kec Medan Satria, Kec Bekasi Timur, Kec Mustika Jaya, Kec Bantar Gebang, mulai pukul 08:00 s/d 11:30. Sesi ke dua Wilayah 2 : Kec Rawa Lumbu, Kec bekasi Selatan, Kec Jati Asih, Kec Pondok Gede, Kec Pondok Melati, Kec Jati Sampurna di mulai Pukul 13:00 s/d Selesai
25	21/02/2019 10.00 WIB	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Menindaklanjuti Surat dari Resort Metro Bekasi Kota Nomor : B/56/II/2019/Restro Bekasi Kota Kamis, 21 Februari 2019 perihal Surat Keterangan Jalan. Dinas Sosial Kota Bekasi langsung menangani Orang terlantar a/n Ali Maulana 14 Tahun terlantar di Kota Bekasi dikarenakan Kecopetan (Menurut Pengakuannya). Oleh sebab itu Tim dari Dinas Sosial Kota Bekasi membuat Surat Rekomendasi yang ditujukan Ke Kepala UPTD terminal Kota Bekasi agar dapat memulangkan orang terlantar tersebut ke kampung halamannya di Cirebon.		Telah dipulangkan	Identitas Orang Terlantar: Nama: Ali Maulana Usia: 14 Tahun Alamat: Cirebon

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
26	21/02/2019 Pukul 09.00 WIB	Taman Makam Pahlawan Patriot Bangsa Kota Bekasi	Menerima pengurus Baihuqa Teknologi-Grand Galaxy City Pekayong-Kota Bekasi terkait pengajuan Permohonan Surat Terdaftar dari Dinas Sosial Kota Bekasi, adapun berkas yang harus disiapkan untuk pengajuan penerbitan Surat Terdaftar Yayasan dari Dinas Sosial Kota Bekasi yang terdiri atas; 1. Akte Notaris yang telah disyahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disyahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. Jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan. Dari pengajuan awal ada beberapa syarat yang belum dilengkapi yaitu : Surat Permohonan Pengajuan, AD/ART Yayasan, Surat dari Kemenhumham, Surat Keterangan Domisili Yayasan.		Berkas yang dinyatakan lengkap oleh Dinas Sosial selanjutnya akan dilakukan survey oleh dinas sosial dan dapat menertibkan administrasi yayasan serta menjalankan kegiatan yayasan sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan	Berkas yang sudah diterima akan menjadi dasar untuk penerbitan Surat Keterangan Terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi yang diterbitkan setelah Dinas Sosial Kota Bekasi Melakukan survey lokasi dan kegiatan pada Yayasan tersebut
27	21/02/2019 09.00 WIB	Ruang Rapat Dinas Pendidikan Kota Bekasi	Menindaklanjuti surat dari Dinas Pendidikan Kota Bekasi nomor 800/2163.Disdik.Dikdas tanggal 20 Februari 2019 terkait Rapat Persiapan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online tahun 2019/2020. Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga menghadiri rapat Persiapan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online tahun 2019/2020. Adapun yang hadir dalam rapat tersebut adalah Dinas Sosial, Disdukcapil, Diskominfo, PGRI, dan Undangan OPD lainnya.		Dinas Sosial Kota Bekasi melalui Kasi Jaminan Sosial Keluarga telah menghadiri Rapat Persiapan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online tahun 2019/2020	Dihadiri Oleh: Dinas Sosial, Disdukcapil, Diskominfo, PGRI, dan Undangan OPD lainnya
28	22/02/2019 09.00 WIB	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Dinas Sosial Kota Bekasi melalui Plh. Sekretaris Dinas Sosial Kota Bekasi Bapak Drs. Jaini, M.MPd dan Bidang Gulmakin mengadakan rapat koordinasi dengan Kesos Kelurahan se Kota Bekasi terkait Alur Pembuatan Kartu Indonesia Pintar (KIP). Adapun yang hadir dalam rapat tersebut adalah Plh. Sekretaris Dinas Sosial Kota Bekasi, Kasi Kesos Kelurahan se Kota Bekasi dan Staff Bidang Gulmakin.		Dinas Sosial Kota Bekasi bersinergi dengan Kesos Kelurahan terkait Pelayanan dan Alur Pembuatan Surat Rekomendasi KIP.	dihadiri oleh: Plh. Sekretaris Dinas Sosial Kota Bekasi, Kasi Kesos Kelurahan se Kota Bekasi dan Staff Bidang Gulmakin

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
29	22/2/2019 '8:00:00 AM	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Kota Bekasi, Serta Verifikasi dan Validasi Pengajuan Usulan Data Baru.		Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Perhari Mencapai Target 130 data yang di input dan akan di export perminggu oleh operator SIKS-NG ke Kemensos RI	Penginputan Basis Data Terpadu (BDT) Menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS-NG).
30	22/02/2019	Perumnas 1 Rw 20 Kota Bekasi	Menindak lanjuti laporan dari Yayasan Galuh Sepanjang Jaya mengenai Klien yang kabur dari Yayasan Galuh, Tim Rumah singgah Dinas Sosial Kota Bekasi langsung menindak lanjuti laporan tersebut dan mencari klien tersebut, dan tidak berapa lama kemudian Tim Rumah Singgah Dinas Sosial Kota Bekasi kembali menangkap Klien yang kabur dari Yayasan Galuh dan sudah di kembalikan lagi ke Yayasan Galuh Sepanjang Jaya.		Klien tersebut sudah berada di Yayasan Galuh Sepanjang Jaya Kota Bekasi.	Tim Rumah Singgah Dinas Sosial Kota Bekasi Menindak lanjuti laporan dari Yayasan Galuh.
31	22/02/2019 Pukul 10.00 WIB	Ruang Kerja Bidang Pemberdayaan Sosial	Menerima kali kedua pengurus Yayasan al Birru Indonesia Jaya yang beralamat di Jl. Patriot Raya No.28/C RT.002/003 kel Jakasampurna Kec Bekasi Barat Kota Bekasi, setelah pengajuan Surat Keterangan Terdaftar ditolak Dinas Sosial Kota Bekasi karena berkas pengajuan permohonan belum lengkap, dan pengajuan permohonan kedua dilakukan setelah berkas dilengkapi oleh pihak Yayasan yang dinyatakan lengkap oleh Dinas Sosial Kota Bekasi yang terdiri atas; 1. Akte Notaris yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. Jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan.		Berkas yang dinyatakan lengkap oleh Dinas Sosial selanjutnya akan dilakukan survey oleh dinas sosial dan dapat menertibkan administrasi yayasan serta menjalankan kegiatan yayasan sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan	Berkas yang sudah diterima akan menjadi dasar untuk penerbitan Surat Keterangan Terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi yang diterbitkan setelah Dinas Sosial Kota Bekasi Melakukan survey lokasi dan kegiatan pada Yayasan tersebut

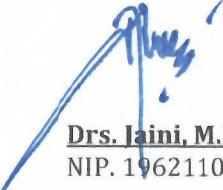
No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
32	22/02/2019 Pukul 09.00 WIB	Ruang Kerja Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	Briefing bersama Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial, tentang hasil monitoring Aplikasi Sohib Kota Bekasi terkait data Yayasan dan Lembaga yang mengajukan Dana Hibah Pemerintah Kota Bekasi tahun 2019, Dinas Sosial pada bidang pemberdayaan Sosial melalui Seksi Pengeloan dan Sumber dana dan Bantuan Sosial. sebagai pengumpu dan penyampai data dan Laporan Yayasan atau Lembaga yang ada dikota Bekasi yang kemudian akan diajukan kepada Pemerintah Kota Bekasi. adapun data yang sudah masuk ke dalam Aplikasi Sohi adalah ;1. Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia, 2. Yayasan Baitul Husna Harapan Indah, 3. Masyarakat Ekonomi Syariah Kota Bekasi, 4. Perkumpulan Penyandang Disabiitas Indonesia (PPDI).	 	Dana Hibah dan Bantuan Sosil sangat yang diperuntukkan bagi yayasan yang berada pada naungan Dinas Sosial Kota Bekasi dan bermanfaat bagi Yayasan untuk meningkatkan pendapatan Yayasan guna kemajuan Pelayanan Yayasan dan bersinergi dengan pemerintah untuk bersama-sama mnyejehturkan masyarakat kota bekasi.	Syarat yang harus dipenuhi untuk penerbitan Surat Keterangan Terdaftar Pada Dinas Sosial Kota Bekasi Yaitu; 1. Akte Notaris yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan.
33	24/02/2019 Pukul 13.00 WIB	Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah (INSAN)	Atas perintah Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan, Pelaksana Bidang Pemberdayaan Sosial menghadiri Undangan Santunan Akbar dari Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah yang beralamat di Jl. Bintara 14 RT 05/09 No. 33A, Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi 17134, Acara santunan akbar bagi anak Yatim Piatu binaan Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah dalam rangka peringatan Tasyakur Bi Ni'mah 2 Tahun Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah, Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah (INSAN) memiliki tiga cabang yaitu di Cikampek, Tangerang, dan Bogor, acara ini juga dihadiri ketua RT dan RW, Tokoh Masyarakat, Tokoh agama lingkungan sekitar Yayasan.		Anak binaan Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah adalah anak Yatim Piatu yang ada dilingkungan Yayasan berada pada pusat dan cabang mereka dibina dan didik berakhlakul karimah dan berbagai bidang ilmu umum dan agama.	Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah memiliki anak didik 150 orang yang tersebar di pusat dan 3 cabang yayasan di 3 kota yaitu cikampek, Tangerang dan Bogor.

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
34	25/02/2019 Pukul 11.00 WIB	Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah (INSAN)	Menerima pengurus Yayasan Nur iqsan Ibrahim yang beralamat di Jl.Kabel Mas Raya No.6 RT06/30 Kel.Kaliabang Kec Bekasi Utara , Yayasan Nur Ihsan Ibrahim mengajukan surat permohonan Surat Terdaftar Yayasan dari Dinas Sosial Kota Bekasi, permohonan surat rekomendasi dilengkapi bersamaan dengan berkas pengajuan, yang terdiri atas; 1. Akte Notaris yang telah disyahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disyahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan. dari syarat2 tersebut masih ada berkas yang kurang dan dikembalikan untuk dilengkapi sesuai dengan syarat pengejuan.		Permohonan pengajuan Surat Keterangan Terdaftar dapat diterbitkan setelah syarat dinyatakan lengkap dan dilakukan survey oleh Dinas Sosial Kota Bekasi terkait lokasi dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Yayasan	Yayasan Yayasan Nur iqsan Ibrahim memiliki program bidang kesejahteraan sosial dalam bentuk program penyantunan anak terlantar
35	25/02/2019 09.59 WIB	Kantor Dinas Sosial Kota Bekasi	Menindaklanjuti Surat dari Resort Metro Bekasi Kota Nomor : B/60/II/2019/Restro Bekasi Kota Senin, 25 Februari 2019 perihal Surat Keterangan Jalan. Dinas Sosial Kota Bekasi langsung menangani Orang terlantar a/n Suyanto 28 Tahun dan satu orang pengikutnya a/n Muhammad Lutfi Seplanda terlantar di Kota Bekasi dikarenakan PKH Pekerjaan (Menurut Pengakuannya). Oleh sebab itu Tim dari Dinas Sosial Kota Bekasi membuatkan Surat Rekomendasi yang ditujukan Ke Kepala UPTD terminal Kota Bekasi agar dapat memulangkan orang terlantar tersebut ke kampung halamannya di Kabupaten Kediri.		Telah di Pulangkan	Identitas Orang Terlantar: Nama: Suyanto Usia: 28 tahun Alamat: Kediri Pengikut: Muhammad Lutfi Seplanda

No	Waktu Kegiatan	Tempat Kegiatan	Tindak Lanjut Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Outcome Kegiatan	Keterangan Kegiatan
36	25/02/20 Pukul 10.00 WIB	Yayasan Indonesia Sejahtera Amanah (INSAN)	Konsultasi pihak Yayasan Putra Chandrabhaga Jl.Cendrawasih IX No.381 RT 004/007 Bintara Kec Bekasi Barat dengan Pelaksana Bidang Pemberdayaan Sosial Perorangan Keluarga dan Kelembagaan terkait berkas yang harus disiapkan untuk mengajukan Surat Terdaftar Yaysan dari Dinas Sosia Kotab Bekasi yang terdiri atas; 1. Akte Notaris yang telah disyahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 2. HAM yang telah disyahkan/dilegalisir oleh menteri kehakiman, 3. Susunan pengurus yayasan bersama bukti yang ditandatangani ketua dan sekretaris serta distempel basah, 4. fotocopy KTP Pengurus, 5. AD/ART Yayasan, 6. Surat Keterangan Domisili Yayasan dari kelurahan dan diketahui oleh kecamatan dan sekretaris serta distempel basah, 7. NPWP Yayasan, 8. Program kerja Yayasan 1 tahun terakhir, 9. Daftar binaan yayasan 1 tahun terakhir, 10. laporan kegiatan selama 1 tahun terakhir dan foto kegiatan, 11. jenis bantuan yang pernah diterima berikut data penerimaan.		Berkas yang diajukan dan dinyatakan lengkap oleh Dinas Sosial selanjutnya akan dilakukan survey oleh dinas sosial dan dapat menertibkan administrasi yayasan serta menjalankan kegiatan yayasan sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan	Berkas yang sudah diterima akan menjadi dasar untuk penerbitan Surat Keterangan Terdaftar pada Dinas Sosial Kota Bekasi yang diterbitkan setelah Dinas Sosial Kota Bekasi Melakukan survey lokasi dan kegiatan pada Yayasan tersebut

Bekasi, 22 Februari 2019

Plh. SEKRETARIS DINAS SOSIAL
KOTA BEKASI f


Drs. Jaini, M.MPd
NIP. 19621104 198204 1 003