


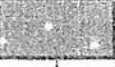


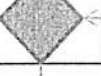




 <p>PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG</p>	Nomor SOP	/SOP-DISHUB-PP/2017
	Tanggal Pembuatan	2017
	Tanggal Revisi	2018
	Tanggal Efektif	2017
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG</p>  <p><u>I PUTU VENDA, S.STP. M.Si</u> NIP. 19770522 199511 1 001</p>
DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG	Judul SOP	Penyusunan SOP Renja
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<p>1 .UU No 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</p> <p>2. Perwako Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan</p>	<p>Memahami konsep penataan organisasi di Instansi Pemerintah</p> <p>Memahami Peraturan Perundang-undangan mengenai Penataan Usahaan di Instansi Pemerintah</p> <p>Berpengalaman dalam menangani Penataan Usahaan</p>	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP RKA	<p>1. Peraturan dan Pedoman Penataan organisasi di Instansi</p> <p>2. Hasil kajian yang terkait dengan penataan organisasi instansi</p> <p>3. Komputer yang dilengkapi program microsoft office</p> <p>4. SDM Pelaksana</p>	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	

## Prosedur Penyusunan Renja OPD

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas / Sekretaris	Kasubag. KPEP	F.U	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala mendisposisikan Surat masuk dari Sekretariat meminta LKPJ KKP kepada Kasubbag. Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				Disposisi	10 menit	Kesediaan	sop surat masuk
2	Kasubbag. KPEP menugaskan stafnya untuk mengumpulkan data-data pendukung dari Seksi-seksi				Perintah lisan	15 menit	Kesediaan	
3	Fungsional mengumpulkan data pendukung dari masing-masing seksi dan memberikannya kepada Kasubbag. KPEP		tidak setuju		Data pendukung Renja , Dokumen Renja Periode sebelumnya	2 hari	Data pendukung Renja , Dokumen Renja Periode sebelumnya	
4	Kasubbag. KPEP menelaah data-data, jika data telah mencukupi Kasubbag. KPEP menkonsep Renja SKPD dan menugaskan F.U untuk mengetik dengan komputer			setuju	Data pendukung Renja , Dokumen Renja Periode sebelumnya	1 hari	Data pendukung Renja , Dokumen Renja Periode sebelumnya	
5	F.U mengetik konsep Renja SKPD dengan komputer dan memberikannya kepada Kasubbag. KPEP		tidak setuju		Draft Renja OPD	1 hari	Draft Renja OPD	
6	Kasubbag. KPEP Memeriksa draf Renja SKPD, jika setuju akan memarafnya dan jika tidak setuju akan mengembalikannya kepada F.U untuk diperbaiki			setuju	Draft Renja OPD	3 jam	Draft Renja OPD	
7	Kasubbag. KPEP menyerahkan draf Renja SKPD kepada Sekretaris dan diteruskan ke Kepala Dinas				Draft Renja OPD	10 menit	Draft Renja OPD	
8	Kepala Dinas memeriksa Draf Renja, jika setuju akan menandatangani dan jika tidak setuju akan mengembalikannya kepada Kasubbag. KPEP untuk diperbaiki				Draft Renja OPD	1 jam	Renja OPD	
9	Kasubbag. KPEP memerintahkan F.U untuk mengirimkan dokumen Renja kebagian Pemerintahan sekaligus mendokumentasikannya				Renja OPD	15 menit	Renja OPD	
10	Fungsional umum mengirimkan Renja ke Bagian Pemerintahan sekaligus mendokumentasikannya.				Renja OPD	30 menit	Renja OPD	selesai