







 <div>PROVINSI KALIMANTAN TENGAH</div> <div>DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH</div>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas
		Ir. Herson B. Aden, MSi Pembina Utama Madya NIP. 19660206 199203 1 002
SEKRETARIAT SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Nama SOP	Pengurusan Cuti Pegawai

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU RI No 43 tahun 1999 tentang perubahan atas UU No 8 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 2. UU No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. PP No 24 Tahun 1974 tentang Cuti PNS 4. Peraturan Gubernur No. 43 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah 5 PP 11 / 2017 tentang CUTI bagi PNS	1. Memahami kebijakan dan pemahaman tentang peraturan Kepegawaian tentang Cuti PNS
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Surat Keluar	1. Peraturan / Dasar Hukum ; 2. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya.
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
jika salah satu tahapan tidak dilaksanakan, maka tidak sesuai dengan standar SOP	1. Ordner Dokumen Cuti

Prosedur Penyusunan Pengurusan Cuti Pegawai

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Cuti (Pegawai Dishubkominfo)	Kasi /Kabid Yang Bersangkutan	Kassubag Umum dan Kepegawaian	Pelaksana Umum &Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Cuti							permohonan cuti pegawai	15 menit	permohonan cuti pegawai	
2	Memeriksa Surat Permohonan Cuti Pegawai		NO					permohonan cuti pegawai	15 menit	permohonan cuti pegawai	
3	Memeriksa Surat Permohonan Cuti Pegawai		YA					permohonan cuti pegawai	15 menit	permohonan cuti pegawai	
4	Membuat surat ijin cuti							permohonan cuti pegawai	30 menit	surat ijin cuti	
5	Memeriksa Surat Ijin Cuti				NO			surat ijin cuti	15 menit	surat ijin cuti	
6	Memeriksa Surat Ijin Cuti				YA		NO	surat ijin cuti	15 menit	disposisi	
7	Memeriksa dan Menandatangani Surat Ijin Cuti					YA		disposisi	15 menit	surat ijin cuti	
8	Mengagendakan surat cuti pegawai							surat ijin cuti	15 menit	surat ijin cuti	
9	Penyampaikan Surat Izin Cuti kepada Pegawai yang bersangkutan.							surat ijin cuti	15 menit		