

ANALISIS BEBAN KERJA

1. NAMA JABATAN : SEKRETARIS
2. UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3. IKHTISAR JABATAN : MELAKSANAKAN SEBAGIAN FUNGSI KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

-

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN MINIMAL (MENIT)	WAKTU PENYELESAIAN MAKSIMAL (MENIT)	WAKTU PENYELESAIAN RATA-RATA (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	6			7	8	9	10	11
	a. Mempelajari perundang-undangan dan peraturan yang berkaitan dengan Pendidikan dan Kebudayaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Dokumen	300	480	390	1500	1	0.260	
	b. Menyusun rencana kerja sekretariat berdasarkan rencana kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang telah ditetapkan sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	rencana kerja	300	480	390	1500	3	0.780	
	c. Mengkoordinasikan penyusunan program kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar tugas dapat dilaksanakan sesuai rencana yang telah ditetapkan	Kegiatan	300	480	390	72000	5	0.027	
	d. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar dilaksanakan sesuai dengan peraturan Perundang undangan yang berlaku	Kegiatan	300	480	390	72000	1	0.005	
	e. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur dan tata laksana Dinas berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tugas pokok dan fungsi dapat terlaksana lebih efisien dan efektif	Kegiatan	300	480	390	72000	1	0.005	
	f. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik negara berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Kegiatan	300	480	390	72000	1	0.005	
	g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja	Kegiatan	300	480	390	72000	5	0.027	
	h. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi sekretariat untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan pelaksanaan tugas	Kegiatan	300	480	390	72000	3	0.016	
	i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	Kegiatan	300	480	390	72000	1	0.005	
	j. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya secara lisan maupun tertulis kepada Kepala Dinas sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan bahan evaluasi	laporan	30	60	45	300	1	0.150	
	k.								
	l.								

	m.								
	n.								
	o.								
	p.								
	q.								
		JUMLAH	2730	4380	3562		22	1.2821	
		60	45.5	96.2637363	37.0025114			1	

