



PEMERINTAH KOTA BINJAI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. R.M. DJOELHAM

(AKREDITASI DEP. KES. RI NO : KARS-SERT/755/VI/2017 Tanggal 15 Juni 2017)

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9

Telp. 061 – 8821372 Faks 061 – 8830461 Kode Pos 20713

B I N J A I

URAIAN STANDAR PELAYANAN

I. Unit Pelayanan : Rawat Inap (VIP, Kelas I,II,III/Bangsral Ruangan Isolasi)

1. Persyaratan	<ul style="list-style-type: none">Pasien Umum/Jasa Raharja : Kartu Identitas, Kartu Berobat (Bila ada).Pasien BPJS : Kartu Berobat Kartu BPJS Kartu Identitas Surat Rujukan dan Surat Egibilitas Pasien ISEP (yang di dikeluarkan oleh RS)
2. Prosedur	<ol style="list-style-type: none">Pasien yang berasal dari IGD atau Rawat Jalan yang ingin pemesanan tempat Rawat inap.Keluarga Pasien / Pengantar Pasien mengurus administrasi pasien sesuai jenis pembayaran pasien :<ol style="list-style-type: none">Pasien Umum/Jasa Raharja bisa langsung rawat inapPasien BPJS menyusun SEP dan persyaratan lainnya di loket BPJSSetelah pasien dinyatakan boleh pulang oleh dokter, keluarga pasien segera mengurus kepulangan pasien rawat inap/ bangsal selama itu juga dengan ketentuan :<ol style="list-style-type: none">Pasien Umum : Keluarga pasien harus menyelesaikan pembayaran di kasir.Pasien BPJS :<ul style="list-style-type: none">Pasien BPJS yang rawat inap sesuai kelasnya maka dapat langsung pulang /rujuk ke rumah sakit yang lebih tinggi.Pasien bpjs yang rawat inap naik kelas maka harus mengurus ke bagian RM untuk menghitung yang tidak diklaim BPJS setelah itu pembayaran di kasir dan pasien harus menyelesaikan pembayaran kasir.Prosedur pelayanan gawat darurat BPJS kesehatan pelayanan gawat darurat adalah pelayanan kesehatan yang harus diberikan secepatnya untuk mencegah kematian, keparahan dan atau kecacatan, sesuai dengan kemampuan.
3. Waktu Pelayanan	Disesuaikan dengan SOP jenis penyakit masing masing.
4. Biaya Pelayanan	Pasien umum : Disesuaikan dengan peraturan Walikota Binjai Nomor 6 tahun 2012 tentang peninjauan tarif Retribusi pelayanan kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM Djoelham Binjai Pasien BPJS : Disesuaikan dengan tarif Standar Pelayanan INA – CBG Kelompok Kasus.
5. Produk pelayanan	Pencegahan Penyakit Menular Pengobatan Perawatan Rehabilitasi

6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat di sampaikan atau diperoleh melalui. :	Petugas : Kepala Ruangan Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelhambinjai@gmail.com Telephone : 800444777
--	---

II. Unit Pelayanan : Poliklinik Anak

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4.Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Anak Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari <ul style="list-style-type: none"> - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Anak
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

III. Unit Pelayanan : Poliklinik Asoka

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter yang sudah dilatih khusus penanganan HIV AIDS 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Konseling Pasien HIV AIDS
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

IV. Unit Pelayanan : Poliklinik Bedah Saraf

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Bedah Saraf Dan Pemeriksaan Penunjang (Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	2 Hari - Rabu : 08.00 wib s/d 14.00 wib - Sabtu : 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Bedah Saraf
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

V. Unit Pelayanan : Poliklinik Bedah

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Bedah Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/USG/Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Bedah Perawatan Luka
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

VI. Unit Pelayanan : Poliklinik Gigi Dan Mulut

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Gigi 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Perawatan Gigi umum Pembersihan Karang gigi Pencabutan gigi
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

VII. Unit Pelayanan : Poliklinik Jantung

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Jantung Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Jantung dan Pembuluh Darah Treadmill Echocardiography
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

VIII. Unit Pelayanan : Poliklinik Psikiatri dan Rehabilitasi Narkoba

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Jiwa Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin, Rabu dan Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib (Psikiatri) - Selasa dan Jumat : 08.00 wib s/d 14.30 wib (Assesment Narkoba) - Senin s/d Sabtu Pemeriksaan Kesehatan Jiwa : 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Psikiatri Assesment Narkoba Pemeriksaan MMPI
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

IX. Unit Pelayanan : Poliklinik Kulit dan Kelamin

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	3 Hari - Senin, Rabu dan Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Kulit dan Kelamin
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

X. Unit Pelayanan : Poliklinik Mata

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Mata dan Alat Khusus Mata 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	5 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Mata Pemeriksaan Buta Warna Pemeriksaan Visus dengan alat Tonometer Non Contact Pengambilan Benda Asing Di Mata
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XI. Unit Pelayanan : Poliklinik Neurologi

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Saraf Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	5 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Neurologi
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XII. Unit Pelayanan : Poliklinik Orthopedi

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Orthopedi Dan Pemeriksaan Penunjang (Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	2 Hari - Selasa dan Rabu : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Pasien Rawat Jalan Perawatan Luka
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XIII. Unit Pelayanan : Poliklinik Paru

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Paru Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Paru Program TB DOTS TB MDR
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XIV. Unit Pelayanan : Poliklinik Penyakit Dalam Wanita

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Penyakit Dalam Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Penyakit Dalam Pria
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XV. Unit Pelayanan : Poliklinik Penyakit Dalam Wanita

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Penyakit Dalam Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan Penyakit Dalam Wanita
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XVI. Unit Pelayanan : Poliklinik PIH

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Obgyn Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ USG Obgyn) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	USG 4 Dimensi
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XVII. Unit Pelayanan : Poliklinik PKBRS

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis Obgyn Dan Pemeriksaan Penunjang (Lab/ USG Obgyn) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Konsultasi Pelayanan Pasien KB USG Obgyn
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XVIII. Unit Pelayanan : Poliklinik THT

1. Persyaratan	1. Kartu Identitas/KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Rujukan Dari Faskes Tingkat I
2. Prosedur	1. Pengambilan Nomor Antrian Oleh Pasien/Keluarga 2. Melakukan Pendaftaran Di Loker Pendaftaran BPJS/Umum 3. Menunggu Pemanggilan Sesuai Dengan Poliklinik yang Dituju 4. Dilakukan Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis THT Dan Pemeriksaan Penunjang (Radiologi) 5. Pemberian Therapy/Resep Obat 6. Pengambilan Obat di Depo Farmasi 7. Penyelesaian Administrasi / Pembayaran Di Kasir (Khusus pasien umum) 8. Pasien Pulang/Dirawat
3. Waktu Pelayanan	6 Hari - Senin s/d Kamis : Jam 08.00 wib s/d 14.00 wib - Jumat : Jam 08.00 wib s/d 11.00 wib - Sabtu : Jam 08.00 wib s/d 13.00 wib
4. Biaya Pelayanan	Sesuai Peraturan Walikota Binjai no 4 tahun 2017 Tentang Tarif Layanan RSUD dr.RM.Djoelham Binjai.
5. Produk Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan THT Irigasi Telinga Ekstraksi Benda Asing THT
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XIX. Unit Pelayanan : Instalasi Bedah Central

1. Persyaratan	<ul style="list-style-type: none">- Petugas Ruangan harus mengkonsultasikan pasien yang akan dilakukan operasi kepada dokter anastesi, dan sebelum dilakukan pembedahan sudah disetujui dokter anastesi.- Setiap pasien yang akan dilakukan prosedur pembedahan saat diantar oleh petugas ruangan harus ada serah terima dengan staf kamar bedah berupa : pengecekan seluruh identitas pasien, memastikan daerah yang akan dioperasi dan ditandai, memastikan inform concent sudah dibuat oleh keluarga atau pasien.- Petugas ruangan harus sudah mengisi surgical safety checklist dan melampirkan hasil laboratorium dan hasil radiologi pasien pada status pasien.
2. Prosedur	<ul style="list-style-type: none">- Petugas ruangan sudah melakukan penjadwalan operasi terlebih dahulu.- Pasien yang akan dioperasi sudah dilakukan persiapan pra operasi berupa infus sudah terpasang, dan pasien sudah dipuasakan.- Pasien yang sudah di jadwalkan utk operasi di masukkan ke kamar operasi yang steril, yang sebelumnya sudah dipakaikan pakaian operasi.- Di kamar operasi :<ul style="list-style-type: none">• Tim bedah dan dokter bedah menggunakan alat pelindung diri (topi operasi, masker dan afron, serta sepatu boot)• Prosedur cuci tangan bedah yang dilakukan tim bedah dan dokter bedah• Pembersihan kulit tempat yang akan dilakukan insisi bedah/ desinfeksi pada area operasi• Dokter melakukan pembedahan terhadap pasien• Perawatan luka dan dekontaminasi instrumen• Pembersihan ruangan pasca operasi.• Pasien dipindahkan ke ruang RR- Di Ruang RR (Recovery Room) :<ul style="list-style-type: none">• Petugas RR melakukan evaluasi pasien pasca operasi• Setelah selesai evaluasi, petugas RR melkukan serah terima pasien kepada petugas ruangan.
3. Waktu Pelayanan	24 jam 7 hari dengan tiga shift (pagi, siang dan malam) dan on call
4. Biaya Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Perwa No. 6 Tahun 2012 Tentang Tinjauan Tarif Restribusi Pelayanan Kesehatan di RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai.- Pasien BPJS- Disesuaikan dengan tarif Standar Pelayanan INA – CBG kelompok khusus.
5. Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">- Bedah Umum- Bedah Orthopedi- Bedah Obgyn- Bedah T.H.T- Bedah Mata- Bedah Saraf- Bedah Paru- Bedah Kulit
6. Pengaduan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :	Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id Email : rsuddjoelham@gmail.com Telepon : (061) 80044777 Kotak Saran Petugas Pengaduan

XX. Unit Pelayanan : IGD

1. Persyaratan	Pasien Umum : Kartu Identitas, Kartu berobat (bila ada) Pasien BPJS : a. Kartu berobat b. Kartu BPJS c. Kartu Identitas d. Surat Rujukan bila ada.
2. Prosedur	a. Pasien datang di IGD, sementara keluarga pasien/ pengantarpasien mengurus pendaftaran di loket pendaftaran. b. Perawat IGD melakukan triase di ruang triase yaitu dengan menerima pasien, melakukan penilaian cepat tentang keadaan klinis pasien, memutuskan prioritas penanganan pasien berdasarkan kegawatdaruratan. c. Untuk pasien darurat dilakukan tindakan sesuai kebutuhan , jika diperlukan maka akan dilakukan pemeriksaan penunjang serta konsultasi oleh dokter spesialis. d. Untuk pasien gawat darurat dilakukan resusitasi dan stabilisasi, jika diperlukan maka akan dilakukan pemeriksaan penunjang serta konsultasi oleh dokter spesialis. Dan untuk kondisi tertentu jika diperlukan pasien juga bisa langsung menuju OK atau ICU untuk perawatan lebih lanjut. e. Setelah selesai keluarga pasien melakukan pengurusan administrasi untuk : 1. Pulang. 2.Rawat inap atau rujuk ke RS lain
3. Waktu Pelayanan	Jam pelayanan 24 jam Respon time ≤ 5 menit (kasus gawat darurat/ zona kuning dan zona merah)
4. Biaya Pelayanan	Pasien Umum : Gratis (berdasarkan Pasien BPJS
5. Produk Pelayanan	Berupa Jasa Kesehatan Kasus Kegawat Daruratan
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui:	Petugas : Humas RSUD.DR.RM Djoelham dan Perawat IGD Website : rsuddjoelhambinjai.kota.go.id Email : rsuddjoelhambinjai@gmail.com Telepon :(061) 800 44 777

XXI. Unit Pelayanan : Ruang NICU- PICU

1. Persyaratan	Pasien Umum : Status pasien lengkap dari IGD Pasien BPJS : a. Kartu identitas b. Kartu BPJS c. Kartu keluarga
2. Prosedur	a. Pasien datang melalui UGD b. Perawat di ruangan menerima pasien dan melakukan tindakan sesuai kebutuhan pasien seperti pemasangan monitoring, CPAP, DLL c. Melapor ke Spesialis Anak yang sudah ditentukan dari IGD d. Jika pasien di anjurkan untuk dirujuk oleh DPJP, pihak call center menghubungi Rumah Sakit Rujukan yang akan dituju.
3. Waktu Pelayanan	Jam pelayanan 24 jam
4. Biaya Pelayanan	Pasien Umum sesuai perda walikota Pasien BPJS
5. Produk Pelayanan	Berupa Pelayanan Intensive
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui	Petugas : Humas RSUD.DR.RM Djoelham dan Perawat NICU-PICU Website : rsuddjoelhambinjaikota.go.id Email : rsuddjoelhambinjai@gmail.com Telepon : (061) 800 44 777

XXII. Unit Pelayanan : Transfusi Darah

1. Persyaratan	<div>1. Donor Darah<ul style="list-style-type: none">a. Usia 17 tahun sampai 65 tahunb. Berat badan minimal 45 kgc. Hb 12,5 – 17 gr/dld. Tensi darah<ul style="list-style-type: none">Sistolik : 90 – 160 mm HgDiastolik : 60 – 100 mm Hge. Temperatur tubuh : 36,6 – 37,5°Cf. Denyut nadi teratur 50 – 100 kali/menit</div> <div>2. Permintaan Darah<ul style="list-style-type: none">a. Membawa surat permintaan transfusi darah dari dokter yang merawatb. Membawa contoh darah pasien</div> <div>3. Phlebotomi<ul style="list-style-type: none">a. Membawa surat pengantar dari dokter yang merawatb. Membawa formulir hasil pemeriksaan laboratorium</div>
2. Prosedur	<div>1. Donor darah<ul style="list-style-type: none">a. Pendoror datang langsung ke UTDb. Petugas UTD memeriksa kelayakan si pendonorc. Jika layak donor dilakukan penyadapan darah donord. Dilakukan uji saring darah donor terhadap penyakit Infeksi Menular Lewat Transfusi Darahe. Darah donor disimpan di dalam blood bank suhu 2° - 6°C</div> <div>2. Permintaan Darah<ul style="list-style-type: none">a. Dilakukan penyesuaian identitas sampel pasien dengan formulir permintaan darahb. Dilakukan uji silang serasi antara darah donor dan darah pasien</div>
3. Waktu Pelayanan	<div>1. Donor Darah<ul style="list-style-type: none">a. Donor Sukarela : 08.00 – 20.00 WIBb. Donor Keluarga : 24 jam</div> <div>2. Phlebotomi : 08.00 – 14.00 WIB</div> <div>3. Permintaan Darah : 24 jam</div>
4. Biaya Pelayanan	<div>1. Biaya Pengganti Pengolahan Darah : Rp. 360.000,-</div> <div>2. Phlebotomi : Rp. 150.000,-</div>
5. Produk Pelayanan	<div>1. Jasa</div> <div>2. Darah Lengkap</div> <div>3. Komponen Darah</div>
6. Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat Disampaikan atau Diperoleh Melalui:	<div>1. Website : rsuddjoelham.binjaikota.go.id</div> <div>2. Email : rsuddjoelhambinjau@gmail.com</div> <div>3. Telepon : 061-80044777</div> <div>4. Kotak Saran</div> <div>5. Petugas Pengaduan</div>

