

Nomor SOP : 04
Tanggal Pembuatan : 1 Agustus 2012
Tanggal Revisi : 1 Januari 2014
Tanggal Efektif :
Disahkan oleh : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Nama SOP : Pelaksanaan Pengawalan VIP dan Pengamanan



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KAPUAS HULU

Dasar Hukum :

Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu;

Keterkaitan:

Peringatan:

- Situasi dan kondisi aman: Kendali ada di Satpol PP;
- Situasi dan kondisi rawan: Kendali ada di Kepolisian Kapuas Hulu;
- Koordinasi antar satuan atau dengan pihak lain;
- Periksa seluruh peralatan dan perlengkapan sesuai konfigurasi;
- Amankan sekitar lokasi dan deteksi jika ada perlawanan

Kualifikasi Pelaksana :

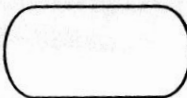
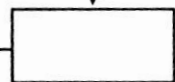
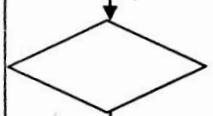
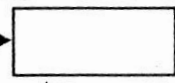
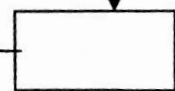

1. Regu Ops. Satpol PP (9 regu);
2. Wilayah (Kecamatan dan Kelurahan);
3. Seksi POPP;
4. Intel Satpol PP (3 orang);
5. Instansi terkait pemkab.

Peralatan/Perlengkapan

1. Surat Penunjukan Tim Pengamanan Pejabat Daerah dan Rumah Dinas Pejabat Daerah;
2. Surat Tugas;
3. Alat Komunikasi;
4. Peta Lokasi/route giat;
5. Kendaraan Operasional.

Pencatatan dan Pendataan :

- Evaluasi, pengumpulan data dan Informasi dari pihak – pihak terkait;
- Dokumentasi kegiatan.

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kasat	Ka. Seksi	Staf	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menginformasikan Jadwal kegiatan yang berkaitan dengan Tugas Pejabat Daerah				Data dan surat pemberitahuan	1 hari	Data, inventaris permasalahan dan penyelesaian permasalahan	
2.	Merencanakan dan melaksanakan serta mengendalikan/mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi				Dokumen rencana	1 hari	Laporan kegiatan	
3.	Menyiapkan bahan kebijakan serta bimbingan petunjuk teknis				Dokumen Juknis	15 menit	Juknis	
4.	Menyiapkan kelengkapan personil untuk pelaksanaan tugas.				Data nama petugas	15 menit		
5.	Menyiapkan kelengkapan administrasi untuk pelaksanaan tugas.				Surat tugas, daftar hadir, dan kendaraan operasional	15 menit	Terselesaikannya administrasi dalam pelaksanaan tugas	
6.	Kesiapan administrasi secara teknis dituangkan dalam renops				Renops	20 menit	Renops	