

<p> Tanggal Pembuatan : 1 Agustus 2012 Tanggal Revisi : 1 Januari 2014 Tanggal Efektif : 1 Januari 2014 Nama SOP : Penyusunan DUK </p>	<p> PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA </p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah republik Indonesia Nomor 6 tahun 2012 tentang Satuan Polisi Pamong Praja; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011 tentang 3. Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja; 4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 16 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki ketelitian dalam mengurutkan data pegawai 2. Tertib dalam mengadministrasi data/berkas pegawai
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 BKD 	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan 2. Berkas Pegawai
<p>Peringatan</p> <p>Bila berkas pegawai tidak lengkap, DUK tidak akurat.</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Buku Daftar Urutan Kepangkatan</p>

No.	Kegiatan	alat	Kasubag TU	Kasi	Kasub	Kelengkapan	Waktu	Output	Kelembagaan
1	Mengumpulkan bahan penyusunan DUK, membuat konsep DUK					Data pegawai	2 hari	Konsep DUK	
2	Mengetik konsep DUK					Konsep DUK	2 hari	Konsep DUK	
3	Memeriksa konsep DUK. Bila benar, diserahkan ke Kasubag TU. Bila tidak benar, diserahkan ke staf untuk diperbaiki					Konsep DUK	1 hari	DUK yang sudah dikoreksi	
4	Memberikan paraf					DUK yang sudah dikoreksi	10 menit	DUK yang sudah diparaf	
5	Memberikan tanda tangan					DUK yang sudah diparaf	10 menit	DUK yang sudah ditandatangani	
6	Memerintahkan untuk mengagenda dan mengirimkan ke BKD					DUK yang sudah ditandatangani	10 menit	DUK yang sudah ditandatangani	SOP Pendokumentasian
7	Memerintahkan untuk menggandakan, mengagenda dan mengirimkan ke BKD					DUK yang sudah ditandatangani	10 menit	DUK yang sudah ditandatangani	SOP Pengiriman
8	Menggandakan, mengagenda dan mengirimkan ke BKD					DUK yang sudah ditandatangani	10 menit	Bukti Pengiriman	