

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>UPT BALAI LABORATAORIUM DAN KLINIK VETERINER DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTRA DAN PETERNAKAN PROVINSI JAMBI</div> | Nomor S O P | DISNAK/ LAB.6.1.8 |
| | Tanggal Pembuatan | Februari 2015 |
| | Tanggal Revisi | Januari 2017 |
| | Tanggal Pengesahan | Januari 2017 |
| | Disahkan Oleh | Plt.Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, san Peternakan Provinsi Jambi |
| | Nama S O P | Penerbitan surat hasil pengujian sampel. |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan. 2. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 26 Tahun 2009 Pasal 94 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Laboratorium. | 1. Pendidikan Snakma/Analisis/Drh. 2. Memahami penyusunan Daerah 3. Cakap dan terampil 4. Memahami program Microsoft Excel. 5. Memahami internet | |
| KETERKAITAN | PERALATAN / PERLENGKAPAN | |
| 1. Standar Pelayanan Minimal. | Terlampir. | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka tidak dapat terlaksananya laboratorium yang baik. | Terlampir. | |
| | | |

BAGIAN PENERBITAN SURAT HASIL PENGUJIAN SAMPEL

| No | AKTIVITAS | UNIT PELAKSANA | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|-------|---------------------------------------|
| | | PETUGAS ISIKHNAS | KA TU / MA | KA. LAB/ MP | MT | PENGU JI | PEJAB AT PENG ADAA N | KADIS | WAKTU |
| 1 | Hasil Pemeriksaan sampel | | | | | <div></div> <div></div> | | | Tergantu ng jenis pengujia n |
| 2 | Pengecekan hasil pengujian | | | | <div></div> | <div></div> | | | 15 menit |
| 3 | Penyampaian hasil pengujian | | <div></div> | | | | | | 15 menit |
| 4 | Pembuatan hasil uji | <div></div> | | | | | | | 1 jam |
| 5 | Pengecekan surat hasil uji. | | <div></div> | | | | | | 10 menit |
| 6 | Penandatanganan hasil uji. | | | <div></div> | | | | | 10 menit |