



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**

**JL. Dr. F.L. Tobing No. 18 Telp. 0631-371417**  
**PANDAN**

**22611**

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 800/ 1174 /2020**

**T E N T A N G**

**PELAYANAN TASPEN MELALUI APLIKASI e-KLIM**

Menindaklanjuti surat Branch Manager PT Taspen (Persero) Pematang Siantar Nomor: SRT-202/C.2.2/032020 tanggal 31 Maret 2020 perihal Pelayanan Melalui Aplikasi e-Klim, dimana dalam rangka optimalisasi layanan kepada para peserta Taspen dan untuk mencegah penyebaran COVID-19, Taspen menetapkan prosedur pelayanan tanpa kontak fisik yaitu melalui aplikasi internet Taspen e-Klim.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat Permohonan Pembayaran (SPP) Klim dan Surat Permohonan Non Klim dapat diajukan/disampaikan melalui media elektronik yang telah ditetapkan atau melalui jasa pengiriman;
2. Media elektronik pengajuan klaim dilakukan melalui aplikasi e-Klim yang dapat diakses pada website Taspen [www.taspen.co.id](http://www.taspen.co.id). Petunjuk teknis pengajuan klim melalui aplikasi e-Klim pada website Taspen terlampir.
3. Apabila terdapat kendala dalam pengajuan klaim melalui aplikasi e-Klim pada website Taspen, maka dokumen klaim tersebut dapat diserahkan ke Taspen melalui jasa pengiriman.

Demikian diumumkan untuk menjadi perhatian bersama.

Ditetapkan di Pandan  
Pada tanggal 15 April 2020

a.n. **BUPATI TAPANULI TENGAH**  
**SEKRETARIS DAERAH**



**Drs. HENDRI SUSANTO LUMBAN TOBING, M.Si**  
**PEMBINA UTAMA Madya**  
**NIP. 19680321 199402 1 001**

Tembusan :

Bupati Tapanuli Tengah, sebagai laporan.



**Persyaratan Pembayaran Tabungan Hari Tua (THT) dan Pensiun Pertama bagi Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara yang Berhenti karena Pensiun (SP4A)**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)

Melampirkan :

1. Asli SKPP Definitif
2. Tembusan dan foto copy SK Pensiun
3. Foto copy pertimbangan teknis dari BKN bagi PNS Golongan 4C ke atas yg SK Pensiun belum terbit
4. 3 (tiga) lembar pas photo ukuran 3 x 4 dan 1 (satu) lembar pas photo istri/suami ukuran 3 x 4
5. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku
6. Foto copy buku rekening Bank bagi penerima pensiun yang pensiun bulanannya dibayarkan melalui bank; (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)
7. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
8. NIP/Notas istri/suami apabila juga PNS/ABRI/Pensiunan
9. Surat Keterangan Sekolah / Kuliah bagi anak usia diatas 21 – 25 tahun
10. Dalam hal peserta berhenti kemudian meninggal dunia dan belum sempat mengajukan SPP klaim, maka harus melengkapi :
  - a. Istri/suami melampirkan asli asli dan fotocopy Surat Nikah/Salinan Sah Surat Nikah/Duplikat Surat Nikah/Akta Perkawinan dilegalisir oleh Lurah /Kepala Desa/KUA/Pejabat yang berwenang, Isbath Nikah dilegalisir oleh Pengadilan Agama setempat
  - b. Surat Penunjukan Wali dari Pengadilan Negeri/Agama (untuk anak di bawah usia 18 tahun). Dalam hal wali adalah orangtua atau saudara kandung, surat penunjukan wali cukup dari Lurah/Kepala Desa
  - c. Surat Keterangan Ahli Waris dari Lurah/Kepala Desa, Khusus BUMN dapat dengan Surat Keterangan dari Instansi (untuk anak yang sudah dewasa atau orang tua kandung)
  - d. Surat Keterangan Ahli Waris yang disahkan oleh Pengadilan Negeri/Agama (untuk orang tua angkat atau saudara)

**Persyaratan Pembayaran Pensiun Pertama Pensiun Janda/Duda**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
2. Formulir Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB)

Melampirkan :

1. Tembusan dan Foto copy SK Pensiun janda/duda;
2. Asli SKPP Difinitif dari Pemda untu PNS Daerah dan dari/disahkan KPPN untuk PNS Pusat (bagi PNS yang meninggal dunia pada masa aktif);
3. Foto ukuran 3 x 4 cm : 3 lembar;
4. Surat Keterangan Sekolah / Kuliah untuk anak usia 21 – 25 tahun;
5. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku;
6. Foto copy buku rekening Bank bagi penerima pensiun yang pensiun bulanannya dibayarkan melalui bank; (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)

**Persyaratan Pembayaran Pensiun Yatim/Yatim - Piatu**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)

Melampirkan :

1. Tembusan dan fotocopy SK Pensiun yatim/yatim-piatu (dari PNS meninggal aktif) dalam hal SK Tembusan SK Pensiun tersebut belum diterima oleh PT Taspen (Persero);
2. Asli SKPP Definitif dari Pemda untu PNS Daerah dan dari/disahkan KPPN untuk PNS Pusat (bagi PNS yang meninggal dunia pada masa aktif);
3. Asli surat keterangan belum bekerja dan belum menikah bagi anak yang berusia di atas 21 tahun dari Kepala Desa/Lurah
4. Surat keterangan perwalian bagi anak/anak-anak yang berusia di bawah 18 tahun dengan ketentuan :
  - a. Surat perwalian dari Kepala Desa/Lurah apabila wali tersebut ayah/ibu/kakak kandung
  - b. Penunjukan wali harus ditetapkan oleh Pengadilan Negeri/Agama apabila wali selain yang disebutkan pada butir a di atas
5. Foto ukuran 3 x 4 cm : 3 lembar;
6. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku;
7. Foto copy buku rekening Bank bagi penerima pensiun yang pensiun bulanannya dibayarkan melalui bank; (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)

**Persyaratan pembayaran Uang Duka Wafat bagi Penerima Pensiun Yang Meninggal Dunia (Terusan)**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
2. Formulir Surat Kuasa Ahli Waris (pengajuan oleh anak-anak)

Melampirkan :

1. Foto copy Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian dilegalisir Lurah/Kepala Desa/Capil;
2. Foto copy Surat Nikah/Buku Nikah/Akta Perkawinan dilegalisir Lurah /Kepala Desa/Catatan Sipil (pengajuan oleh Istri/Suami);
3. Foto copy akta kelahiran anak (legalisir Lurah/Kepala Desa/Capil (pengajuan oleh anak)
4. Foto pemohon (Janda/Duda almarhum) ukuran 3 x 4 : 1 lembar;
5. Foto copy KTP pemohon yg masih berlaku;
6. Foto copy buku rekening untuk pembayaran non tunai (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)
7. Foto copy Piagam/Tanda Jasa/Bintang Angkatan (khusus bagi penerima pensiun ABRI) yang dilegalisir Ka. Ajendam setempat;

**Persyaratan Pembayaran Uang Duka Wafat bagi Penerima Pensiun Yang Meninggal Dunia (punah)**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
2. Formulir Surat Kuasa Ahli Waris
3. Formulir Surat Keterangan Penguburan

Melampirkan :

1. Foto copy Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian dilegalisir Lurah/Kepala Desa /Capil;
2. Foto copy KTP pemohon yg masih berlaku;
3. Foto copy buku rekening untuk pembayaran non tunai (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)
4. Foto copy Piagam/Tanda Jasa/Bintang Angkatan (khusus bagi penerima pensiun ABRI) yang dilegalisir Ka. Ajendam setempat;

**Persyaratan Pembayaran Pensiun Lanjutan (stop)/Karena Pindah Kantor Cabang TASPEN (SP3L)**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
2. Formulir SPTB (khusus bagi penerima pensiun janda/duda)

Melampirkan :

1. Asli SK Pensiun;
2. Pas photo ukuran 3 x 4 cm : 3 lembar.
3. Foto copy buku rekening Bank bagi penerima pensiun yang pensiun bulanannya dibayarkan melalui bank; (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)
4. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku;
5. Wajib melampirkan surat keterangan domisili, apabila pengajuan pensiun lanjutan lebih dari 1 tahun karena dihentikan pembayarannya

**Persyaratan Pembayaran Tabungan Hari Tua (THT) dan Asuransi Kematian (Askem) bagi PNS AKTIF Meninggal Dunia (AKT 2.3)**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
2. Formulir Surat Keterangan Kuasa Ahliwaris dari Instansi (Akt.3)
3. Formulir Kutipan Perincian Penerimaan Gaji (KPPG)

Melampirkan :

1. Foto copy Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian dilegalisir Lurah/Kepala Desa/Capil;
2. Foto copy Surat Nikah/Buku Nikah/Akta Perkawinan dilegalisir Lurah /Kepala Desa/Catatan Sipil (pengajuan oleh Istri/Suami);
3. Foto copy KTP Pemohon yang masih berlaku;
4. Foto copy daftar gaji bulan kejadian meninggal yang dilegalisir instansi;
5. Foto copy Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) bagi ASN yang diangkat TMT 01 Januari 2000;
6. Asli Surat Keterangan Kuliah dari Fakultas dan Surat Keterangan Belum Bekerja dan Belum Menikah dari Lurah/Kepala Desa;
7. Surat Penunjukan Wali dari Pengadilan Negeri/Agama (untuk anak di bawah usia 18 tahun). Dalam hal wali adalah orangtua atau saudara kandung, surat penunjukan wali cukup dari Lurah/Kepala Desa
8. Surat Keterangan Ahli Waris dari Lurah/Kepala Desa, Khusus BUMN dapat dengan Surat Keterangan dari Instansi (untuk anak yang sudah dewasa atau orang tua kandung)
9. Surat Penetapan Ahli Waris yang disahkan oleh Pengadilan Negeri/Agama (untuk orang tua angkat atau saudara)
10. Foto copy buku rekening pemohon untuk pembayaran non tunai (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)

**Persyaratan Pembayaran Asuransi Kematian bagi Isteri / Suami / anak PNS Aktif Meninggal Dunia**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
2. Formulir Kutipan Perincian Penerimaan Gaji (KPPG)

Melampirkan :

1. Foto copy Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian dilegalisir Lurah/Kepala Desa/Capil;
2. Foto copy Surat Nikah/Buku Nikah/Akta Perkawinan dilegalisir Lurah /Kepala Desa/Catatan Sipil (apabila yang meninggal Istri/Suami);
3. Foto copy akta kelahiran anak (apabila yang meninggal anak);
4. Surat Keterangan Kuliah/Sekolah bagi anak berusia 21-25 tahun;
5. Foto copy daftar gaji bulan kejadian meninggal yang dilegalisir instansi;
6. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku.
7. Foto copy buku rekening untuk pembayaran non tunai (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)

**Persyaratan pembayaran Asuransi Kematian bagi Isteri / Suami /anak PENERIMA Pensiun PNS yang Meninggal Dunia**

Mengisi :

1. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)

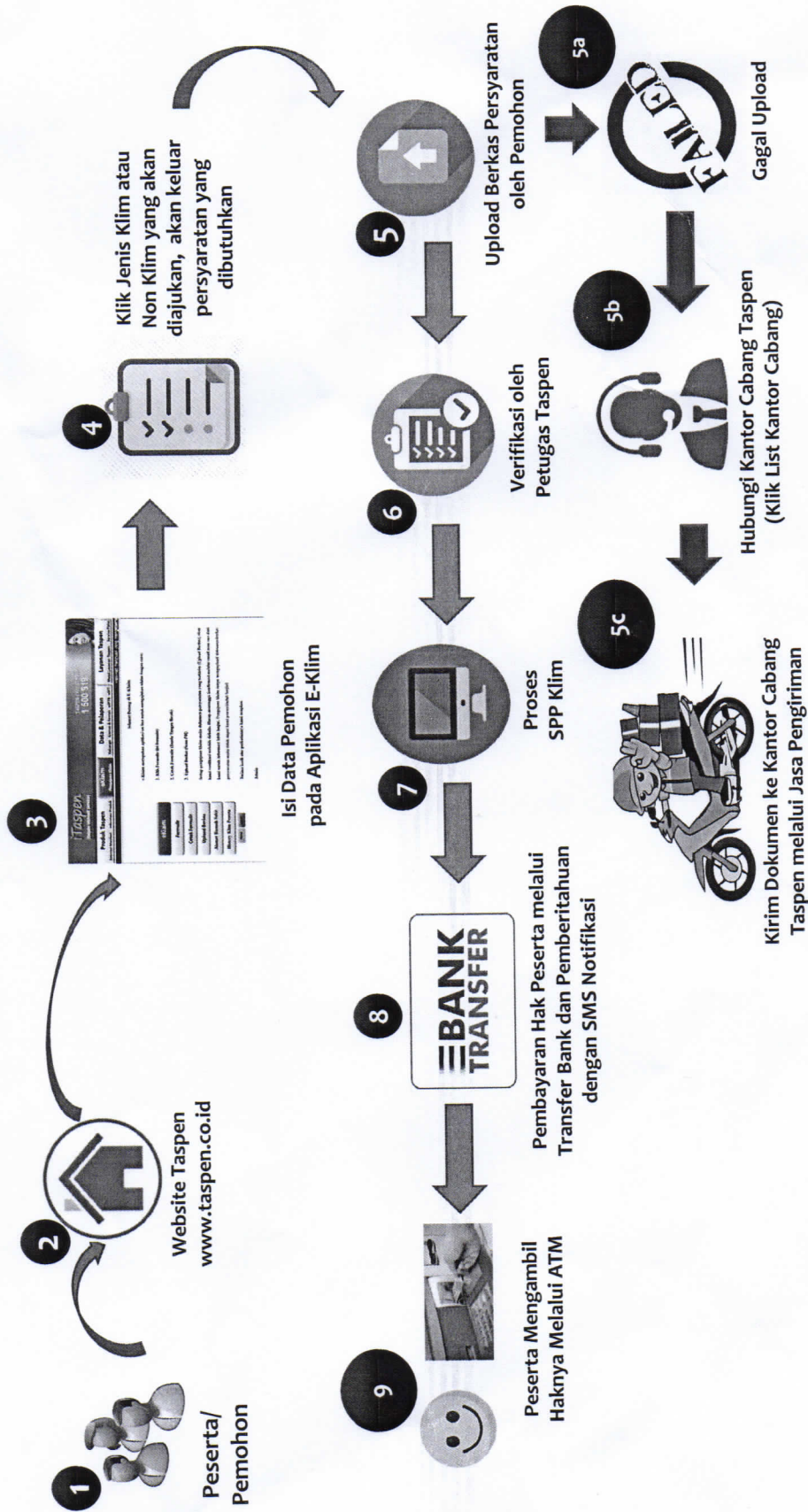
Melampirkan :

1. Foto copy Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian dilegalisir Lurah/Kepala Desa/Capil;
2. Foto copy Surat Nikah/Buku Nikah/Akta Perkawinan dilegalisir Lurah /Kepala Desa/Catatan Sipil (apabila yang meninggal Istri/Suami);
3. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku.
4. Foto copy buku rekening untuk pembayaran non tunai (BRI/ BRI Syariah/BPDSU/BTN/BSM/BNi/CIMB Niaga/BNi46/Mantap)

*Catatan : Semua dokumen pengajuan klaim diajukan 1 (satu) rangkap*

# LAYANAN E-KLIM CASANDRA

## Cara Aman Layani Peserta Tanpa Terdampak Corona





## PROSES PENGAJUAN KLIM MELALUI APLIKASI EKLIM

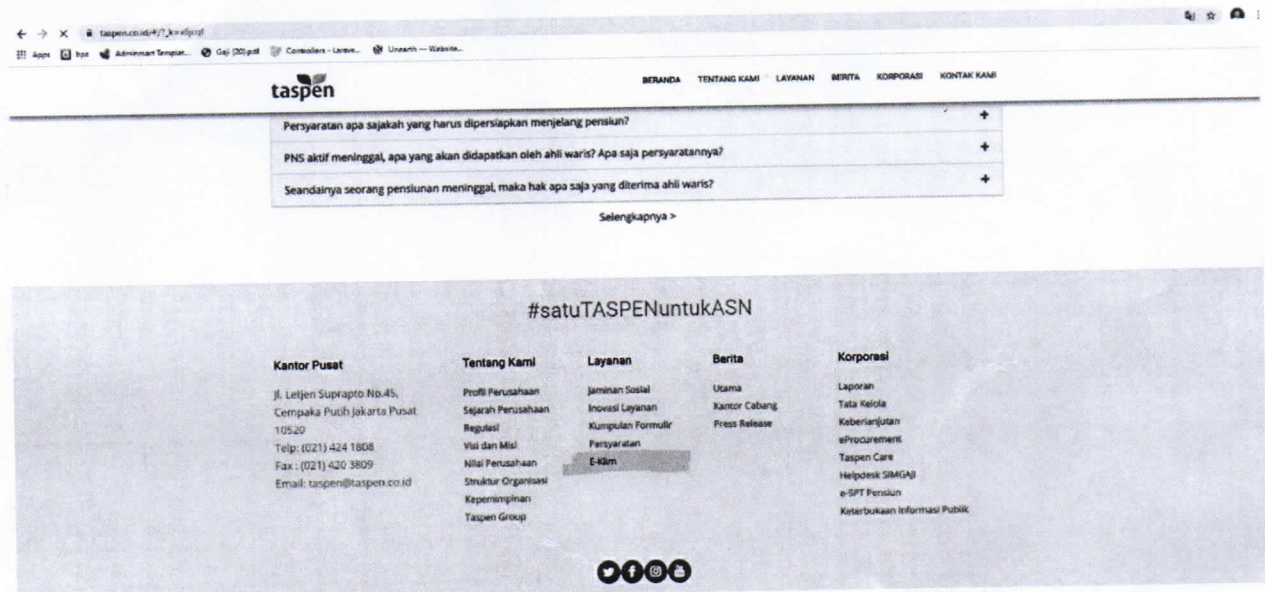
### MELALUI WEBSITE TASPEN

### PILIH BROWSER YANG AKAN DIGUNAKAN

Masukkan URL: <https://taspen.co.id/eklim/>



### Pilih/Klik E-Klim



## 1. LOGIN APLIKASI E-KLIM

BUMN  
Badan Usaha Milik Negara

E-Klim PT Taspen (Persero)  
Pengajuan Klaim Secara Online

taspen

030190616

\*\*\*\*\*

Daftar Eklim Help

Andal Melayani

1. Bagi peserta yang sudah mendaftar ketik NIP dan PIN kemudian klik tanda
2. Bagi peserta yang belum mendaftar agar melakukan registrasi dengan klik **Daftar Eklim**

easy.taspen.co.id says

Maaf, User ID atau PIN Anda salah! atau belum Terdaftar, Silahkan Pilih REGISTRASI!

OK

### a. Daftar E-Klim



**Validasi NIP Peserta**

NIP Peserta\* :  **OK** **Batal** Kolom ini harus di isi dengan benar.  
Field ini panjangnya harus antara 9 dan 18.

Nama Peserta :

Alamat Peserta :

Kode Pos :

Provinsi :

Kabupaten/Kota :

Kecamatan :

Kelurahan/Desa :

Nomor Telepon :

Nomor KTP :

Email Peserta :

**INFORMASI LOGIN**

User ID / Login :

Penting !!!  
Anda harus mencatat PIN yang tertera dibawah ini :

b. Masukkan NIP peserta kemudian Klik **OK**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

**INFORMASI PENDAFTAR**

NIP Pegawai : 030190616

Nama Peserta : BUHORI

Sex Peserta : ☒ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN

Tanggal Lahir Peserta : 05-03-1963

Alamat Peserta\* : JL. BINTARA VIII RT.02/RW.03 NO.9 BEKASI BARAT **WAJIB DIISI**

Kode Pos :

Provinsi : Apabila ada perubahan Kab/Kec/Desa silahkan klik dari sini ▾

Kabupaten/Kota : KOTA BEKASI ▾

Kecamatan : BEKASI BARAT ▾

Kelurahan/Desa : BINTARA ▾

Nomor Handphone/Seluler\* :  **WAJIB DIISI**

Nomor KTP\* :  **WAJIB DIISI**

Email Peserta\* :  **WAJIB DIISI**

Kantor Cabang Taspen : Silahkan pilih Kantor TASPEN terdekat ▾

**INFORMASI LOGIN**

User ID / Login : 030190616

Penting !!!  
Anda harus mencatat PIN yang tertera dibawah ini : 30830

30830

**SIMPAN** **TUTUP**

CATATAN : 1. Peserta wajib mengisi data yang kosong

2. Catat PIN sebagai PASSWORD/PIN pada saat Login Aplikasi E-Klim

c. Kemudian Klik **SIMPAN** akan muncul tampilan beranda aplikasi eklim sebagai berikut:



## E-Klim Taspen

Keluar/Log Out Informasi Klim Pengajuan Klim Cetak & Monitoring Klim

Selamat Datang di Elektronik-Klim Taspen

Berikut ini adalah dokumen yang perlu disiapkan dalam pengajuan klim online sbb;

1. Lampiran SK Pensiun/Berhenti
2. Lampiran SKPP
3. Lampiran Buku Tabungan
4. Foto Lembar KTP
5. Foto Terakhir

E-Klim merupakan aplikasi berbasis online untuk mengajukan klim dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pengisian Formulir (isi formulir)
2. Upload Berkas Persyaratan (Scan Pdf)
3. Cetak Formulir (tanda tangan basah)\*

Dalam pengajuan klim diharapkan dokumen persyaratan telah dipersiapkan dan scan format (PDF) kemudian di persilahkan Upload berkas persyaratan tersebut, kami akan melakukan verifikasi terlebih dahulu. Harap menunggu konfirmasi melalui email atau sms dari kami untuk informasi lebih lanjut. Pengajuan klim tanpa melakukan upload dokumen/berkas persyaratan maka tidak dapat kami proses/tindak lanjuti.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Admin E-Klim

© 2019 PT Taspen (Persero). All Rights Reserved

## 2. INFORMASI KLIM

Informasi klim berisi persyaratan jenis-jenis pengajuan klim

## E-Klim Taspen

Keluar/Log Out Informasi Klim Pengajuan Klim Cetak & Monitoring Klim

Selamat Datang di E

Berikut ini adalah dokumen yang perlu disiapkan dalam pengajuan klim online sbb;

1. Lampiran SK Pensiun/Berhenti
2. Lampiran SKPP
3. Lampiran Buku Tabungan
4. Foto Lembar KTP
5. Foto Terakhir

E-Klim merupakan aplikasi berbasis online untuk mengajukan klim dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pengisian Formulir (isi formulir)
2. Upload Berkas Persyaratan (Scan Pdf)
3. Cetak Formulir (tanda tangan basah)\*

Dalam pengajuan klim diharapkan dokumen persyaratan telah dipersiapkan dan scan format (PDF) kemudian di persilahkan Upload berkas persyaratan tersebut, kami akan melakukan verifikasi terlebih dahulu. Harap menunggu konfirmasi melalui email atau sms dari kami untuk informasi lebih lanjut. Pengajuan klim tanpa melakukan upload dokumen/berkas persyaratan maka tidak dapat kami proses/tindak lanjuti.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Admin E-Klim

© 2019 PT Taspen (Persero). All Rights Reserved

v/menuPst.php#

## 3. PENGAJUAN KLIM



## E-Klim Taspen

Keluar/Log Out   Informasi Klim   **Pengajuan Klim**   Cetak & Monitoring Klim

Selamat Datang di Elektronik-Klim Taspen

Berikut ini adalah dokumen yang perlu dis

Pengisian Formulir  
Pengajuan Klim  
Lampirkan Berkas (Upload  
Image File)  
Daftar List Contact Center  
Kantor Cabang

an klim online sbb;

1. Lampiran SK Pensiun/Berhenti
2. Lampiran SKPP
3. Lampiran Buku Tabungan
4. Foto Lembar KTP
5. Foto Terakhir

E-Klim merupakan aplikasi berbasis online untuk mengajukan klim dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pengisian Formulir (isi formulir)
2. Upload Berkas Persyaratan (Scan Pdf)
3. Cetak Formulir (tanda tangan basah)\*

Dalam pengajuan klim diharapkan dokumen persyaratan telah dipersiapkan dan scan format (PDF) kemudian di persilahkan Upload berkas persyaratan tersebut, kami akan melakukan verifikasi terlebih dahulu. Harap menunggu konfirmasi melalui email atau sms dari kami untuk informasi lebih lanjut. Pengajuan klim tanpa melakukan upload dokumen/berkas persyaratan maka tidak dapat kami proses/tindak lanjuti.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Admin E-Klim

© 2019 PT Taspen (Persero). All Rights Reserved

klim\_order/pengajuanKlim.php

Klik Pengisian Formulir Pengajuan klim akan tampil seperti gambar dibawah :

**PENGAJUAN KLIM VIA ELEKTRONIK-KLIM (E-KLIM)**

Jenis Pengajuan Klim \*

**PEMOHON / PESERTA**

Nama Lengkap\* : EVI ROTUA NAPITUPULU

No KTP\* : 1234567890

Tanggal Lahir\* : 05-12-1970

NIP/NIK/NRP/NPV/NOTAS : 020004772

Jenis Kelamin : ☐ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN

Alamat Lengkap\* : PONDOK GADING UTAMA JL.PEGANGSAAN INDAH BARAT VI BI

No HP\* : 1234567890

**YANG MENGALAMI KEJADIAN**

Nama\* : EVI ROTUA NAPITUPULU

NIP/NIK/NRP/NPV : 020004772

Tanggal Lahir\* : 05-12-1970

Tanggal Kejadian\* : 20-03-2020

Nomor Pajak/ NPWP : 1245678900

**KANTOR BAYAR PENSIUN**

Kantor Bayar\* : ☐ KANTOR TASPEN ☐ KANTOR POS ☐ BANK

Kantor Cabang Taspen\* : JAKARTA

Nama Bank/ Ktr Pos\* : BANK RAKYAT INDONESIA

Lokasi Bank/ Ktr Pos\* : BRI KCP BLORA

Nomor Rekening Bank/ Giro \* : 12345788900

**INFORMASI LAINNYA**

NOTAS (bagi penerima pensiun rangkap) :

NIP Suami / Istri( apabila ada) :

NPWP Pemohon :

CATATAN: 1. Tanda \* Wajib Diisi

2. Informasi Lainnya Diisi Apabila Ada

Kemudian Klik Simpan, Maka Akan Muncul Tampilan Sebagai Berikut :



← → C

kode kejadian B110  
program :1  
Nip : 020004772  
nama :EVI ROTUA NAPITUPULU  
sex : 2  
hp : 1234567890  
tgl lahir: 1970-12-05  
tgl kejadian : 2020-03-20  
nip rangkap :  
npwp : 12456768900  
kode cabang:100  
jenis byr : 2  
kelompok byr: 04  
kantor bayar : 100104010011  
sk :  
Norek : 12345788900  
tgl rekam:2020-03-22  
status klim :3  
tgl proses :2020-03-22  
alamat : PONDOK GADING UTAMA JL.PEGANGSAAN INDAH BARAT VI BLOK I/8  
ktp :1234567890  
Telah mengajukan SPP Klim atau ada kesalahan field

Kemudian Klik ( ← ) untuk kembali ke menu awal

#### Pilih Menu Lampiran Berkas (Upload Image File)

The screenshot shows the E-Klim Taspen web application. The header includes the title 'E-Klim Taspen' and a navigation menu with options: 'Keluar/Log Out', 'Informasi Klim', 'Pengajuan Klim', and 'Cetak & Monitoring Klim'. The 'Pengajuan Klim' menu is currently selected. The main content area displays a welcome message: 'Selamat Datang di Elektronik-Klim Taspen'. Below this, it states: 'Berikut ini adalah dokumen yang perlu dis...' and lists five required documents: 1. Lampiran SK Pensiun/Berhenti, 2. Lampiran SKPP, 3. Lampiran Buku Tabungan, 4. Foto Lembar KTP, and 5. Foto Terakhir. It then explains that E-Klim is an online application for submitting climate requests and lists the steps: 1. Pengisian Formulir (isi formulir), 2. Upload Berkas Persyaratan (Scan Pdf), and 3. Cetak Formulir (tanda tangan basah)\*. A note mentions that documents must be scanned in PDF format and uploaded for verification. It also states that users will receive confirmation via email or SMS. At the bottom, it says 'Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.' and 'Admin E-Klim'. The footer contains the copyright notice: '© 2019 PT Taspen (Persero). All Rights Reserved'.

**E-Klim Taspen**

Keluar/Log Out • Informasi Klim • **Pengajuan Klim** • Cetak & Monitoring Klim

Selamat Datang di Elektronik-Klim Taspen

Berikut ini adalah dokumen yang perlu dis...

1. Lampiran SK Pensiun/Berhenti
2. Lampiran SKPP
3. Lampiran Buku Tabungan
4. Foto Lembar KTP
5. Foto Terakhir

E-Klim merupakan aplikasi berbasis online untuk mengajukan klim dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pengisian Formulir (isi formulir)
2. Upload Berkas Persyaratan (Scan Pdf)
3. Cetak Formulir (tanda tangan basah)\*

Dalam pengajuan klim diharapkan dokumen persyaratan telah dipersiapkan dan scan format (PDF) kemudian di persilahkan Upload berkas persyaratan tersebut, kami akan melakukan verifikasi terlebih dahulu. Harap menunggu konfirmasi melalui email atau sms dari kami untuk informasi lebih lanjut. Pengajuan klim tanpa melakukan upload dokumen/berkas persyaratan maka tidak dapat kami proses/tindak lanjuti.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Admin E-Klim

© 2019 PT Taspen (Persero). All Rights Reserved

[https://easy.taspen.co.id/eklim/klim\\_order/uploadBerkas.php](https://easy.taspen.co.id/eklim/klim_order/uploadBerkas.php)

Maka Akan Muncul Tampilan Sebagai Berikut:





Klik **Cek Status Klim**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

**DAFTAR LIST PENGAJUAN KLIM PESERTA MELALUI E-Klim**

No	NIP	NAMA PEMOHON	KEJADIAN	TMT_KEJADIAN	JENISBYR	TGL_DAFTAR	KDKTRBYR	STATUS THT	STATUS PENSIUN	Perubahan	Cetak
1	020004772	EVI ROTUA NAPITUPULU	B110	2020-03-20	TRANSFER BANK	2020-03-21	100104010011	PERHITUNGAN	Cek Permohonan Klim		
TUTUP											

Apabila mengalami kendala, segera hubungi Kantor Cabang Taspen terdekat

**DAFTAR LIST ALAMAT KANTOR CABANG TASPEN**

No	KODE CABANG	NAMA CABANG	ALAMAT KANTOR	KOTA	TELEPON
1	100	JAKARTA	JL. LETJEN SUPRPTO - CEMPAKA PUTIH	JAKARTA PUSAT	021-4203805
2	101	BANDAR LAMPUNG	JL. DRS. WARSITO NO. 3	KOTA BANDAR LAMPUNG	0721-489935
3	102	BENGKULU	JL. P. NATADIRDA NO. 65 KM. 7	KOTA BENGKULU	0736-25282
4	103	PALEMBANG	JL. JEND. SUDIRMAN NO.103 / 732	KOTA PALEMBANG	0711-312060
5	104	PALANGKA RAYA	JL. TJILIK RIWUT KM. 3	KOTAHADYA PALANGKA RAYA	0536-3239874
6	105	PONTIANAK	JL. JEND. ACHMAD YANI	KOTA PONTIANAK	0561-731192
7	106	PANGKAL PINANG	JL. JEND. SUDIRMAN GABEK II	PANGKALPINANG	0717-432580
8	107	TANGERANG	JL. KH. HASYIM ASHARI, PORIS PLAWAD, CIPONDOH	KOTA TANGERANG	02122261960
9	108	TARAKAN	KALIMANTAN UTARA	KOTA TARAKAN	0551-23687
10	109	JAKARTA SELATAN	GRAND PANGLM POLIM KAV.NO.37-38, JL.PANGLM POLIM RAYA, KEL.PULO, KEC.KEBYRN BARU	JAKARTA SELATAN	0733-3277944
11	110	LUBUK LINGGAU	JL. SULTAN MAHMUD BADARUDDIN II	KOTA LUBUK LINGGAU	0733-3281400
12	200	MEDAN	JL. H. ADAM MALIK NO. 64	KOTA MEDAN	061-6619600
13	201	BANDA ACEH	JL. TKG. ABDULLAH UJONG RIMBA NO. 22	KOTA Banda Aceh	0651-33382
14	202	PEMATANG SIANTAR	JL. SISINGAMANGARAJA NO. 98	KOTA PEMATANG SIANTAR	0622-21996
15	203	BUKIT TINGGI	JL. M. SYAFEI NO. 11	KOTA BUKIT TINGGI	0752-625990
16	204	PADANG	JL. JEND. SUDIRMAN NO. 63	KOTA PADANG	0751-31152
17	205	PEKANBARU	JL. JEND. SUDIRMAN NO. 317	KOTA PEKANBARU	0761-23331
18	206	JAMBI	JL. SLAMET RIYADI - BRONI	KOTA JAMBI	0741-64520
19	207	TANJUNG PINANG	JL. DAENG CELAK KM 8 SEI CARANG TANJUNGPINANG	KOTA TANJUNG PINANG	0771-4500000
20	208	LHOKSEUMAWE	JL. MERDEKA NO.32	LHOKSEUMAWE	0645-6500320
21	209	KEPULAUAN NIAS	Jl Diponegoro No.434	KOTA GUNUNG SITOLI	081362419564
22	300	BANDUNG	JL. PH. MUSTOPHA NO. 78	KOTA BANDUNG	022-7206545
23	301	BOGOR	JL. RAYA PAJAJARAN	KOTA BOGOR	0251-8316177
24	302	TASIKMALAYA	JL. IR. H. JUANDA - BY PASS	KOTA TASIKMALAYA	0265-320255
25	303	CIREBON	JL. DR. WAHIDIN SOEDIROHOESODO NO. 12	KOTA CIREBON	0231-233326
26	304	SERANG	JL. KH. ABDUL FATAH HASAN NO. 80	KOTA SERANG	0254-203085
27	305	DEPOK	JL. KALIMULYA RAYA NO.99 KOTA DEPOK	KOTA DEPOK	021-77212878
28	306	BEKASI	JL.KEMAKMURAN RAYA NO.39 KEL.MARGAJAYA KEC.BEKASI SELATAN	KOTA BEKASI	021-28519766
29	400	SEMARANG	JL. MATARAM NO. 892 - 894	KOTA SEMARANG	024-8314225
30	401	PURWOKERTO	JL. PROF. DR. SUHARSO NO. 54	KAB. BANYUMAS	0281-634146
31	402	SURAKARTA	JL. VETERAN NO. 205 A	KOTA SURAKARTA	0271-714189
32	403	YOGYAKARTA	JL. IPDA TUT HARSONO TIMOHO NO. 55	KOTA YOGYAKARTA	0274-565124
33	404	PEKALONGAN	JL. KURINCI NO. 6	KOTA PEKALONGAN	0285-425476
34	500	SURABAYA	JL. DIPONEGORO NO. 193	KOTA SURABAYA	031-5676356
35	501	MALANG	JL. RADEN INTAN ARJOSARI	KOTA MALANG	0341-495633
36	502	MADIUN	JL. D.I. PANJAITAN 57	KOTA MADIUN	0351-456691
37	503	KEDIRI	JL. JAKSA AGUNG SUPRPTO NO. 28	KOTA KEDIRI	0354-770888
38	505	BANJARMASIN	JL. JEND. ACHMAD YANI KM.3 NO.10	KOTA BANJARMASIN	0511-3256032, 3256037
39	506	SAMARINDA	JL. DI PANJAITAN NO.46	KOTA SAMARINDA	0541-771400
40	507	ENDE	JL. ELTARI, MAUTAPAGA, ENDE TIMUR	ENDE	( 0381 ) 2500032
41	508	PALEMBANG	JL. TRUNJOJOYO NO.325 PAMEKASAN	PAMEKASAN	0324-3510790
42	600	MAKASSAR	JL. BOTO LEMPANGAN NO. 27	KOTA MAKASSAR	0411-3620627
43	601	MANADO	JL. JEND. ACHMAD YANI NO 7	KOTA MANADO	0431-861491
44	602	PALU	JL. PROF. M. YAMIN NO. 21 - PALU	KOTA PALU	0451-451744
45	603	KENDARI	JL. MAYJEND. SOETOYO NO. 55	KOTA KENDARI	0401-323475
46	604	AMBON	JL. TULUKABESSY NO.50 MARDIKA	KOTA AMBON	0911-312719
47	605	JAYAPURA	JL. RAYA ABEPURA NO. 100	KOTA JAYAPURA	0967-582778
48	606	GORONTALO	JL. ACHMAD NADJAMUDIN NO. 9	KOTA GORONTALO	0435-827984
49	607	TERNATE	JL. RAYA MANGGA DUA NO. 793	KOTA TERNATE	0921-3110972
50	608	MAMUJU	JL. RE MARTADINATA	MAMUJU	0426-2325111
51	609	MANOKWARI	JL. Drs. ESAU SESA NO. 38	KABUPATEN MANOKWARI	0986-214666
52	610	PALOPO	JLN.ANDI DJEMMA NO.129	PALOPO	04713205155
53	611	BONE	BONE	BONE	0481-2923674
54	700	DENPASAR	JL. RAYA PUPUTAN NO 21 NITI MANDALA RENON	KOTA DENPASAR	0361-231418
55	701	KUPANG	JL. UNTUNG SURAPATI NO. 8	KOTA KUPANG	0380-821155
56	703	MATARAM	JL. LANGKO NO. 62	KOTA MATARAM	0370-632722
57	704	JEMBER	JL. RIAU NO. 10A	KAB. JEMBER	0331-338256
TUTUP					

====SELESAI=====