



**PENATAUSAHAAN BARANG OPERASIONAL
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

**TAHUN
2021**


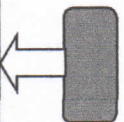
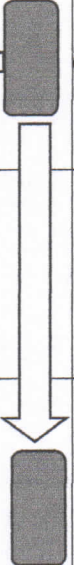
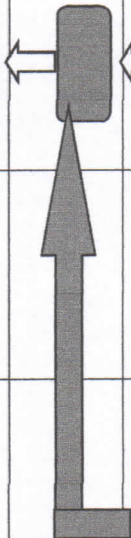
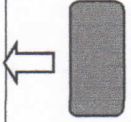

Jalan Ahmad Yani Km 68 Desa Karang Mulya Kab. Kotawaringin Barat Kalimantan Tengah 74184



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN PANGKALAN BANTENG

SUBBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

Dasar Hukum 1. Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang bersih dan Bebas KKN 2. Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.	Nomor SOP	/ SOP/ BTG
	Tanggal Pembuatan	02 September 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 September 2021
	Disahkan oleh	 CAMAT PANGKALAN BANTENG
	 INDRA WARDANA, S.STP, M.AP. Pembina	
	Nama SOP	PENATAUSAHAAN BARANG OPERASIONAL
	Kualifikasi Pelaksana	1. Memahami Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 2. Teliti 3. Disiplin 4. Tanggung jawab 5. Kerjasama
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	1. SPJ Pengadaan Barang 2. Perangkat Komputer 3. Peraturan 4. Kartu Barang
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	1. Disiplin sebagai data elektronik dan Manual

No	Kegiatan	Mutu Baku			Mutu Baku			Keterangan
		Pengurus Barang	KPA	Bidang/kelengkapan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	KPA menerima barang dari penyedia barang					30 menit		
2.	Mencatat barang yang diterima dari KPA					60 Menit		
3.	Menyalurkan barang ke bidang/sekretariat					60 Menit		
4.	Mencatat barang yang disalurkan di kartu barang					30 Menit		
5.	Mencatat persediaan barang di buku pakai habis					60 Menit		
6.	Membuat laporan inventarisasi barang					60 Menit		
		Jumlah waktu				300 Menit		