

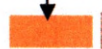

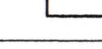

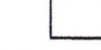

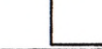


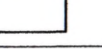


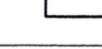



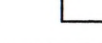

 PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL		Nomor SOP	SOP - 302 / DP/MP/TS/P
		Tanggal Pembuatan	2 Januari 2018
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	 Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP (ISWAN GENAYANA, S.E., M.AP) NIP. 197104212000031006
		Judul SOP	KEGIATAN PROMOSI POTENSI DAERAH
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;	1	Memahami peraturan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tupoksi
2	Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;	2	Memahami peraturan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan penyiaran
3	Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik	3	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet
4	Peraturan Bupati Sukamara Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu.	4	Memiliki kemampuan menganalisis dan mengevaluasi potensi investasi daerah
5	Peraturan Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Nomor 18 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Sukamara	5	Mampu berkomunikasi dengan baik, bekerja dalam tim dan tepat waktu.
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
a)	Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD	a)	Komputer , printer dan scanner
b)	Dokumen terkait potensi investasi daerah	b)	Kamera
Peringatan		c)	Alat tulis kantor
SOP ini adalah standar baku dan jika tidak dikerjakan akan mengakibatkan ketidakjelasan, ketidaksinkronan dan ketidaktepatan perencanaan kegiatan perencanaan kegiatan promosi potensi daerah.		Pencatatan dan Pendataan	

SOP PROMOSI POTENSI DAERAH

No.	Uraian Prosedur / Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Ket
		Kepala Seksi	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	14 hr	Berkas
2.	Menyusun materi/bahan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	14 hr	Berkas
3.	Menyusun analisis kajian pengembangan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	14 hr	Berkas
4.	Persetujuan/koreksi materi promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Bahan Promosi	3 hr	Berkas
5.	Persetujuan/koreksi materi promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Bahan Promosi	3 hr	Berkas
6.	Persetujuan/koreksi materi promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Bahan Promosi	3 hr	Berkas
7.	Melengkapi administrasi pelaksanaan kegiatan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	3 hr	Berkas
8.	Melaksanakan kegiatan promosi sesuai jadwal dan tempat yang direncanakan					Bahan Promosi	7 hr	Bahan Promosi
9.	Membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	3 hr	Laporan
10.	Melaporkan hasil/ evaluasi pelaksanaan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	3 hr	Laporan
11.	Melaporkan hasil/ evaluasi pelaksanaan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	3 hr	Laporan
12.	Melaporkan hasil/ evaluasi pelaksanaan promosi potensi investasi penanaman modal daerah					Berkas	3 hr	Laporan

Mengetahui
Kabid Penanaman Modal

Srihati Suwardina, S.H
Nip. 19640512 200312 2 003

Disusun oleh
Kasi Promosi Penanaman Modal

Nungki Oktia Rini, S.Psi
Nip. 19831008 201001 2 004