



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAJIJAH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DEDY, S.T.,M.T.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

DEDY, S.T.,M.T.

Pembina

NIP 19750506 200401 1 001

PIHAK PERTAMA,

KHAJIJAH

Penata TK. I

NIP 19690608 199203 2 012

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12
2.	Tersusunnya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12
3.	Terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	90
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 72.233.000,-	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 225.521.000,-	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 714.953.100,-	APBD
4.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.050.978.640,-	APBD
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 485.995.000,-	APBD

Putussibau, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
DEDY, S.T., M.T.

Pembina

NIP 19750506 200401 1 001



KHAJIAH

Penata TK. I

NIP 19690608 199203 2 012