



**RENCANA KERJA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena hanya atas penyertaan dan pertolonganNya, maka Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Kerja ini adalah merupakan acuan yang memuat kebijakan, Program kegiatan, Lokasi kegiatan, Indikator kinerja, Kelompok sasaran dan pagu indikatif yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 terdiri dari 2 urusan 5 program dan yang dijabarkan dalam 19 kegiatan dengan jumlah anggaran yang direncanakan pada 22 kabupaten/kota dengan pagu indikatif sebesar Rp. 36.899.700.000,- (Tiga Puluh Enam Miliar Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah).

Diharapkan dengan tersusunnya Renja Tahun 2024 ini efektifitas dan efisiensi kerja dapat optimal dalam rangka mendukung program pemerintahan dan pembangunan di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Demikian harapan kami semoga bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukannya untuk proses perkembangan selanjutnya.

Kupang, 22 Maret 2023

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Provinsi Nusa Tenggara Timur



**Drs. KANISIUS H. M. MAU, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19710124 199003 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... i

DAFTAR ISI ..... ii

DAFTAR TABEL ..... iii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang ..... 1

1.2. Landasan Hukum ..... 2

1.3. Maksud Dan Tujuan..... 4

1.4. Sistematika Penulisan..... 4

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra ..... 5

Perangkat Daerah Tahun 2020

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... 33

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah..... 34

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD ..... 40

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional ..... 75

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah ..... 76

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH..... 81

PENUTUP ..... 113

DAFTAR TABEL

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Tabel 2.1   | Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 .....              | 6  |
| Tabel 2.1.1 | Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2022 .....                             | 29 |
| Tabel 2.2   | Pencapaian Kinerja Pelayanan Tahun 2022 .....                               | 34 |
| Tabel 2.3   | Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah Tahun 2024 .....            | 41 |
| Tabel 2.4   | Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun 2024 .....                    | 74 |
|             | Dari Para Pemangku Kepentingan Provinsi NTT                                 |    |
| Tabel 3.1   | Prioritas dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan .....                | 77 |
| Tabel 3.2   | Tujuan Dinas Kearsipan dan perpustakaan .....                               | 78 |
| Tabel 3.3   | Sasaran Dinas Kearsipan dan perpustakaan .....                              | 78 |
| Tabel 3.4   | Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT ..... | 80 |
| Tabel 4.1   | Sasaran dan Program/Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan .....         | 82 |
|             | Provinsi NTT  |    |
| Tabel 4.2   | Rekapiulasi Program/Kegiatan Berdasarkan Prioritas Pembangunan .....        | 83 |
| Tabel 4.3   | Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan .....              | 85 |
|             | Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024 dan Prakiraan Maju<br>Tahun 2025       |    |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Proses dinamika yang bergerak sangat cepat telah merubah tata hubungan masyarakat dan sikap hidup baru, yaitu tuntutan adanya masyarakat madani, transparansi dan akuntabilitas aparatur. Disamping itu telah muncul adanya fenomena penguatan semangat otonomi daerah, clean government dan good governance dari berbagai aspek kehidupan yang tumbuh secara obyektif dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pembangunan yang harus disikapi secara arif dan bijaksana.

Di lain pihak saat ini kita juga dituntut oleh masyarakat untuk secara konsisten melakukan tugas pemerintahan dan pembangunan yang sesuai tuntutan reformasi, dimana profesionalisme dan transparansi harus betul-betul diletakkan pada nomor awal dari seluruh kegiatan manajemen pemerintahan dan pembangunan. Hal itu sudah barang tentu harus didukung oleh bukti-bukti yang kuat, otentik dan dapat dipertanggungjawabkan dari seluruh kegiatan dimaksud, dan salah satu bentuk dari bukti itu adalah arsip.

Menanggapi berbagai fenomena yang berkembang, maka Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) telah melakukan upaya terobosan yang strategis dalam membangun masyarakat dan daerah ini lima tahun ke depan melalui spirit NTT bangkit NTT sejahtera, yakni mewujudkan masyarakat sejahtera, mandiri dan adil; membangun NTT sebagai salah satu gerbang dan pusat pengembangan pariwisata nasional; meningkatkan ketersediaan dan kualitas infrastruktur untuk mempercepat pembangunan; meningkatkan kualitas sumber daya manusia; mewujudkan reformasi birokrasi pemerintahan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan merupakan bagian yang integral dari keseluruhan pembangunan di daerah ini. Dalam spirit NTT bangkit NTT sejahtera yang memberi roh bagi pembangunan di NTT maka kearsipan dan perpustakaan mengambil bagian dalam turut serta mensukseskan pembangunan di daerah NTT melalui program-program kerja yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024 - 2026.

Pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan di Nusa Tenggara Timur sejak bergulirnya otonomi daerah, telah mengalami berbagai peningkatan yang berarti. Ini menunjukkan bahwa perhatian dan kepedulian terhadap keberadaan arsip dan perpustakaan semakin nyata, walaupun apa yang dicapai belum memenuhi harapan. Banyak kekurangan yang harus dipenuhi seperti sumber daya manusia, sarana/prasarana, dana dan kebijakan yang berpihak pada pembangunan kearsipan dan perpustakaan.



Berbagai kekurangan tersebut menyebabkan pelayanan kearsipan dan perpustakaan kepada masyarakat belum mencapai apa yang diharapkan. Di lain pihak tuntutan terhadap pelayanan kearsipan dan perpustakaan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari keinginan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan akan kearsipan dan perpustakaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur terus berupaya untuk membangun interaksi yang lebih konkrit dan harmonis antara masyarakat dan pemerintah, dan bertekad untuk memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.

## **1.2. LANDASAN HUKUM**

- 1). Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- 2). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- 3). Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
- 4). Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
- 6). Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 7). Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 8). Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- 9). Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- 10). Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
- 11). Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- 12). Keputusan Presiden Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis.
- 13). Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah.
- 14). Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah.

- 15). Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah dan Keuangan Daerah.
- 16). Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- 17). Peraturan Daerah Provinsi NTT Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005 – 2025.
- 18). Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi NTT Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- 19). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara terhadap Musibah/Bencana.
- 20). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2005 tentang Pedoman Pendataan, Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Negara Periode Kabinet Gotong Royong dan Kabinet Persatuan Nasional.
- 21). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;
- 22). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pembuatan Daftar, Pemberkasan dan Pelaporan serta Penyerahan Arsip Terjaga;
- 23). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 tentang Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip yang Memiliki Nilai Guna Sekunder;
- 24). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Autentikasi Arsip Elektronik;
- 25). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Standar Elemen Data Arsip Dinamis dan Statis untuk Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan;
- 26). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional;
- 27). Keputusan Gubernur Nomor 65 Tahun 2002 tentang Pedoman Tata Kearsipan Propinsi Nusa Tenggara Timur.
- 28). Keputusan Gubernur Nomor 66 Tahun 2002 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.



### 1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024 adalah untuk mengetahui :

- a) Program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.
- b) Lokasi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.
- c) Indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.
- d) Kelompok sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024.
- e) Pagu indikatif program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2024.

Adapun tujuan penyusunannya adalah menjabarkan rencana program dan kegiatan serta menetapkan target-target kinerja dan pendanaan indikatif tahunan sebagai bentuk Komitmen organisasi bagi pencapaian kinerja yang optimal, serta sebagai arah dan acuan :

- a) Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
- b) Menyusun Penilaian Kinerja Tahunan (LAKIP);
- c) Untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran;
- d) Untuk menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efektif dan efisien, berkeadilan dan berkelanjutan;
- e) Untuk menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi antara Sekretariat dan Bidang-Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT.

### 1.4. Sistematika Penulisan

Sistimatikan Penulisan sebagai berikut :

Bab I. **Pendahuluan**, terdiri dari latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan;

Bab II. **Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu**, terdiri dari Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renja Perangkat Daerah tahun lalu, Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab III. **Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**, terdiri dari Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah;

Bab IV. **Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

Bab V. **Penutup**.

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI NTT**  
**TAHUN 2022**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022**

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasikan sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan / permasalahan yang dihadapi.

Secara rinci hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.1

Dari tabel 2.1 terlihat bahwa realisasi pelaksanaan program/kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi mencapai 82,94% dari target 100%

Program Pembinaan Perpustakaan realisasi hanya mencapai 24,09% dari target 100%. Hal ini disebabkan hanya 22 indikator sub kegiatan yang dapat dilaksanakan dari 53 indikator Sub Kegiatan yang direncanakan. Sedangkan untuk Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno hanya 1 indikator sub kegiatan yang dilaksanakan dari 6 indikator sub kegiatan yang direncanakan atau hanya 50%.

Demikian juga pada Program Pengelolaan Arsip hanya mencapai 37,29% dari target 100%, hal ini disebabkan dari 27 indikator sub kegiatan yang direncanakan hanya 9 indikator sub kegiatan yang dapat dilaksanakan. Demikian juga untuk Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip hanya mencapai 60% karena hanya 3 indikator sub kegiatan yang dapat dilaksanakan dari 7 indikator sub kegiatan yang direncanakan.

Adanya penurunan realisasi fisik dari Renja tahun 2022 disebabkan terjadi beberapa kali refocusing anggaran akibat realisasi PAD yang tidak sesuai target serta untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan prioritas tambahan baik yang diarahkan langsung dari pusat maupun kebutuhan prioritas daerah sehingga harus dipenuhi APBD.



**TABEL 2.1**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA**  
**DAN PENCAPAIAN RENSTRA S/D TAHUN 2022**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI NTT**

| NO             | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan                | Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)            | Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2023 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022 | Target dan realisasi Kinerja Program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2022 |                            |                       | Target program/kegiatan Renja PD Tahun berjalan Tahun 2023 | Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2022 |                               |
|----------------|--|---|--|---|--|----------------------------|-----------------------|--|---|-------------------------------|
|                |  |   |  |   | Target Renja Tahun 2022  | Realisasi Renja Tahun 2022 | Tingkat Realisasi (%) |  | Perkiraan Realisasi capaian   | Perkiraan Tingkat Capaian (%) |
| 1              | 2  | 3   | 4  | 5   | 6  | 7                          | 8=7/6                 | 9  | 10=5+7+9  | 11=10/4                       |
| <b>2</b>       | <b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b> |   |  |   |  |                            | <b>50,49</b>          |  |   | <b>54,98</b>                  |
| <b>2.23</b>    | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAN</b>                                |   | <b>100%</b>                                  |   |  |                            | <b>52,34</b>          |  |   | <b>49,64</b>                  |
| <b>2.23.01</b> | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>                 | <b>Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran</b> | <b>100%</b>                                  |   |  |                            | <b>82,94</b>          |  |   | <b>83,16</b>                  |

|                 |   |  |              |            |             |            |       |            |            |       |
|-----------------|---|--|--------------|------------|-------------|------------|-------|------------|------------|-------|
| 2.23.01.1.01    | Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 100%         |            |             |            | 78,41 |            |            | 98,41 |
| 2.23.01.1.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   |  | 100%         |            |             |            | 100   |            |            | 100   |
|                 |   | - Terlaksananya Penginputan Perencanaan dan Penganggaran Dinas pada Aplikasi SIPD              | 3 Kegiatan   | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan  | 1 Kegiatan | 100   | 1 Kegiatan | 3 Kegiatan | 100   |
|                 |   | - Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas   | 5 Dokumen    | 1 Kegiatan | 1 Dokumen   | 1 Dokumen  | 100   | 1 Dokumen  | 5 Dokumen  | 100   |
| 2.23.01.1.01.05 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                 |  | 100%         |            |             |            | 56,82 |            |            | 96,82 |
|                 |   | - Terlaksananya Audit Surveillance sertifikasi SMM ISO 9001:2015                               | 2 Kegiatan   | 0 Kegiatan | 1 Kegiatan  | 1 Kegiatan | 100   | 1 Kegiatan | 2 Kegiatan | 50,00 |
|                 |   | - Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan                                   | 22 kab./Kota | 0 Kab/Kota | 22 Kab/Kota | 3 Kab/Kota | 13,64 | 0 Kab/Kota | 3 Kab/Kota | 13,64 |
|                 |   | - Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja   | 20 Dokumen   | 8 Dokumen  | 4 Dokumen   | 4 Dokumen  | 100   | 4 Dokumen  | 16 Dokumen | 80,00 |

|                 |   |   |            |            |            |            |       |            |            |       |
|-----------------|---|---|------------|------------|------------|------------|-------|------------|------------|-------|
| 2.23.01.1.02    | Administrasi Keuangan   | Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan        | 100%       |            |            |            | 100   |            |            | 100   |
| 2.23.01.1.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                             |   | 100%       |            |            |            | 100   |            |            | 100   |
|                 |   | - Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT | 70 Bulan   | 42 Bulan   | 14 Bulan   | 14 Bulan   | 100   | 14 Bulan   | 70 Bulan   | 100   |
| 2.23.01.1.05    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                     | Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran  | 100%       |            |            |            | 50,00 |            |            | 62,87 |
| 2.23.01.1.05.05 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai           |   | 100%       |            |            |            | 100   |            |            | 100   |
|                 |   | - Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala PNS Dinas                                  | 4 Kegiatan | 2 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100   | 1 Kegiatan | 4 Kegiatan | 100   |
|                 |   | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Arsiparis   | 3 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100   | 1 Kegiatan | 3 Kegiatan | 100   |
|                 |   | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Pustakawan  | 3 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100   | 1 Kegiatan | 3 Kegiatan | 100   |
| 2.23.01.1.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |   | 100%       |            |            |            | -     |            |            | 25,74 |

|                     |  |   |             |          |          |          |              |          |          |              |
|---------------------|--|---|-------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|--------------|
|                     |  | - Terlaksananya Keikutsertaan Bimtek, Pelatihan, dan Workshop Bagi ASN Dinas di Dalam Kota Kupang | 136 Orang   | 70 Orang | 68 Orang | 0 Orang  | -            | 0 Orang  | 70 Orang | 51,47        |
|                     |  | - Terlaksananya Keikutsertaan Diklat Bagi Calon Fungsional/Fungsional Arsiparis di Luar Daerah    | 6 Orang     | 0 Orang  | 0 Orang  | 0 Orang  | -            | 0 Orang  | 0 Orang  | -            |
|                     |  |   |             |          |          |          |              |          |          |              |
| <b>2.23.01.1.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                        | <b>Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran</b>                                 | <b>100%</b> |          |          |          | <b>86,48</b> |          |          | <b>82,73</b> |
| 2.23.01.1.06.01     | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |   | 100%        |          |          |          | 100          |          |          | 100          |
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                  | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100          |
| 2.23.01.1.06.05     | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |   |             |          |          |          | 100          |          |          | 100          |
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Bahan Kantor                              | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100          |
| 2.23.01.1.06.06     | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         |   |             |          |          |          | 100          |          |          | 100          |



|                 |  |   |              |            |              |             |          |            |             |          |
|-----------------|--|---|--------------|------------|--------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|
|                 |  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Kantor  | 60 Bulan     | 36 Bulan   | 12 Bulan     | 12 Bulan    | 100      | 12 Bulan   | 60 Bulan    | 100      |
| 2.23.01.1.06.07 | Penyediaan Bahan/Material                            |   |              |            |              |             | 100      |            |             | 100      |
|                 |  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material Kantor                                      | 36 Bulan     | 12 Bulan   | 12 Bulan     | 100         | 12 Bulan | 60 Bulan   | 100         | 36 Bulan |
| 2.23.01.1.06.08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu                            |   |              |            |              |             | 100      |            |             | 66,67    |
|                 |  | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Dinas   | 36 Bulan     | 12 Bulan   | 12 Bulan     | 12 Bulan    | 100      | 0 Bulan    | 24 Bulan    | 66,67    |
| 2.23.01.1.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |   | 100%         |            |              |             | 5.36     |            |             | 45.77    |
|                 |  | - Terlaksananya Keikutsertaan Rakor Kepegawaian Tingkat Provinsi                      | 8 Orang      | 2 Orang    | 0 Orang      | 0 Orang     | -        | 0 Orang    | 2 Orang     | 25.00    |
|                 |  | - Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                              | 18 Kali      | 6 kali     | 6 kali       | 0 Kali      | -        | 5 Kali     | 11 Kali     | 61.11    |
|                 |  | - Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah ke Kab./Kota | 22 Kab./Kota | 0 Kab/Kota | 14 Kab./Kota | 3 Kab./Kota | 21.43    | 0 Kab/Kota | 0 Kab./Kota | 63.64    |
|                 |  | - Terlaksananya Rapat Koordinasi Kearsipan dan Perpustakaan Tingkat Provinsi NTT      | 3 Keg        | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan   | 0 Kegiatan  | -        | 0 Kegiatan | 1 Kegiatan  | 33.33    |

|                 |  |   |          |          |          |          |       |          |          |        |
|-----------------|--|---|----------|----------|----------|----------|-------|----------|----------|--------|
| 2.23.01.1.06.11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |   | 100%     |          |          |          | 100   |          |          | 66,67  |
|                 |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Internet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas     | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100   | 0 Bulan  | 24 Bulan | 66.67  |
|                 |  | - Terlaksananya Penyediaan Langganan Astinet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas | 36 Bulan | 0 Bulan  | 12 Bulan | 12 Bulan | 100   | 12 Bulan | 24 Bulan | 66.67  |
|                 |  |   |          |          |          |          |       |          |          |        |
| 2.23.01.1.07    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah       | Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur   | 100%     |          |          |          | 85.71 |          |          | 71.43  |
| 2.23.01.1.07.06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                  |   |          |          |          |          |       |          |          | 71.43  |
|                 |  | - Terlaksananya Penyediaan peralatan gedung kantor  | 14 Paket | -        | 7 Paket  | 6 Paket  | 85.71 | 4 Paket  | 10 Paket | 71.43  |
| 2.23.01.1.08    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   | Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur   | 100%     |          |          |          | 100   |          |          | 100.00 |
| 2.23.01.1.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   |   | 100%     |          |          |          | 100   |          |          | 100.00 |

|                     |  |   |             |          |          |          |              |          |          |              |
|---------------------|--|---|-------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|--------------|
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00       |
| 2.23.01.1.08.02     | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  |   | 100%        |          |          |          | 100          |          |          | 100.00       |
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, dan Telepon | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00       |
| 2.23.01.1.08.04     | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  |   | 100%        |          |          |          | 100          |          |          | 100.00       |
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Penanganan Prasarana dan Sarana Umum              | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00       |
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelola Keuangan                                | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00       |
|                     |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan                                 | 60 Bulan    | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100          | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00       |
|                     |  |   |             |          |          |          |              |          |          |              |
| <b>2.23.01.1.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       | <b>Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur</b>                      | <b>100%</b> |          |          |          | <b>80.00</b> |          |          | <b>66.67</b> |
| 2.23.01.1.09.01     | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |   | 100%        |          |          |          | 100          |          |          | 100.00       |



|                 |   |  |          |          |          |          |     |          |          |        |
|-----------------|---|--|----------|----------|----------|----------|-----|----------|----------|--------|
|                 |   | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 60 Bulan | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100 | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00 |
| 2.23.01.1.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |  | 100%     |          |          |          | 100 |          |          | 100.00 |
|                 |   | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  | 60 Bulan | 36 Bulan | 12 Bulan | 12 Bulan | 100 | 12 Bulan | 60 Bulan | 100.00 |
| 2.23.01.1.09.06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |  | 100%     |          |          |          | 100 |          |          | 50.00  |
|                 |   | - Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 20 Paket |          | 6 Paket  | 6 Paket  | 100 | 4 Paket  | 10 Paket | 50.00  |
| 2.23.01.1.09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |  | 100%     |          |          |          | 100 |          |          | 33.33  |
|                 |   | - Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor  | 3 Paket  | 0 Paket  | 1 Paket  | 1 Paket  | 100 | 1 Paket  | 1 Paket  | 33.33  |

|                 |  |  |              |            |             |             |       |             |             |       |
|-----------------|--|--|--------------|------------|-------------|-------------|-------|-------------|-------------|-------|
| 2.23.01.1.09.10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |  | 100%         |            |             |             | -     |             |             | 50.00 |
|                 |  | - Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Halaman Kantor       | 2 Paket      | 0 Paket    | 1 Paket     | 0 Paket     | -     | 1 Paket     | 1 Paket     | 50.00 |
|                 |  |  |              |            |             |             |       |             |             |       |
| 2.23.02         | <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>  |  | 100%         |            |             |             | 24.09 |             |             | 38.25 |
| 2.23.02.1.01    | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                                   |  | 100%         |            |             |             | 42.23 |             |             | 54.28 |
| 2.23.02.1.01.01 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                      |  | 100%         |            |             |             | 64.49 |             |             | 65.46 |
|                 |  | - Pemberian minum kepada tamu yang berkunjung ke perpustakaan/ pustaka | 15.000 Orang | 0 Orang    | 5.000 Orang | 5.000 Orang | 100   | 3.000 Orang | 8.000 Orang | 53.33 |
|                 |  | - Terlaksananya Layanan Internet Gratis, Server, dan E-Book            | 15 Orang     |            | 5 Orang     | 5 Orang     | 100   | 5 Orang     | 10 Orang    | 66.67 |
|                 |  | - Terlaksananya Layanan Mobil Perpustakaan Keliling                    | 36 Desa/Kel. | 0 Desa/Kel | 3 Desa/Kel  | 0 Desa      | -     | 3 Desa/Kel. | 3 Desa/Kel. | 12.50 |
|                 |  | - Terlaksananya Layanan Perpustakaan di Luar Jam Kerja (Layanan Sore)  | 36 Bulan     | 0 Bulan    | 12 Bulan    | 3 Bulan     | 100   | 12 Bulan    | 15 Bulan    | 41.67 |
|                 |  | - Terlaksananya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (LTPS)            | 45 Sekolah   | 5 Sekolah  | 12 Sekolah  | 0 Sekolah   | -     | 0 Sekolah   | 0 Sekolah   | 11.11 |

|  |  |   |                 |                 |                 |                 |        |                 |                 |        |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------|-----------------|--------|
|  |  | - Terlaksananya Operasional Sistim Layanan Otomasi  | 3 Kegiatan      | 1 Kegiatan      | 1 Kegiatan      | 1 Kegiatan      | 100    | 1 Kegiatan      | 3 Kegiatan      | 100.00 |
|  |  | - Terlaksananya pameran buku  | 3 Kali          | 0 Kali          | 0 Kali          | 0 Kali          | -      | 0 Kali          | 0 Kali          | -      |
|  |  | - Terlaksananya pembuatan kartu anggota perpustakaan  | 1.305 Orang     | 435             | 475 Orang       | 320 Orang       | 67.37  | 550 Orang       | 1.305 Orang     | 100.00 |
|  |  | - Terlaksananya Pemeliharaan Sistem / Instalasi , Server dan Aplikasi Perpustakaan , Internet Gratis/Hotspot, Layanan Aplikasi berbasis MARC, Aplikasi Executive Information System (EIS), dan Aplikasi Konversi Data serta Pemeliharaan Website. | 60 Bulan        | 36 Bulan        | 12 Bulan        | 0 Bulan         | -      | 12 Bulan        | 48 Bulan        | 80.00  |
|  |  | - Terlaksananya Penagihan Buku yang terlambat dikembalikan oleh peminjam  | 15 Kecamatan    | 5 Kecamatan     | 5 Kecamatan     | 5 Kecamatan     | 100    | 5 Kecamatan     | 15 Kecamatan    | 100.00 |
|  |  | - Terlaksananya Penyempurnaan Aplikasi Perpustakaan Umum  | 22 Kab./Kota    | 8 Kab.          | 8 Kab           | 8 Kab           | 100    | 7 Kab           | 22 Kabupaten    | 100.00 |
|  |  | - Terlaksananya Validasi Entri Katalog Koleksi Perpustakaan   | 6000 Eksemplar  | 3.000 Eksemplar | 2.000 Eksemplar | 2.000 eksemplar | 100.00 | 1.000 Eksemplar | 6.000 Eksemplar | 100.00 |
|  |  | - Tersedianya layanan e-book berbasis android   | 3.000 Eksemplar | 1.000 Eksemplar | 1.000 Eksemplar | 1.000 Eksemplar | 100    | 0 Eksemplar     | 0 Eksemplar     | 66.67  |

|                 |  |   |                  |                  |                  |                  |       |                  |                  |        |
|-----------------|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|------------------|------------------|--------|
|                 |  | - Tersedianya Layanan LAPBUKIT (Go-Book)  | 36 Bulan         | 12 Bulan         | 12 Bulan         | 12 Bulan         | 100   | 12 Bulan         | 36 Bulan         | 100.00 |
|                 |  | - Tersedianya Play ground untuk anak  | 2 Paket          | 0 Paket          | 1 Paket          | 1 Paket          | -     | 0 Paket          | 0 Paket          | 50.00  |
| 2.23.02.1.01.04 | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan |   | 100%             |                  |                  |                  | 66.67 |                  |                  | 61.11  |
|                 |  | - Terlaksananya Pembinaan dan Penataan Perpustakaan Terpadu Tingkat provinsi                | 300 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 100   | 100 Perpustakaan | 300 Perpustakaan | 100.00 |
|                 |  | - Terlaksananya Pra Akreditasi 4 Jenis Perpustakaan   | 300 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 100 Perpustakaan | 100   | 50 Perpustakaan  | 250 Perpustakaan | 83.33  |
|                 |  | - Terlaksananya Survey dan Kajian Pengembangan Minat Baca                                   | 300 Perpustakaan | 0 Perpustakaan   | 0 Perpustakaan   | 0 Perpustakaan   | -     | 0 Perpustakaan   | 0 Perpustakaan   | -      |
| 2.23.02.1.01.06 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi   |   | 100%             |                  |                  |                  | 20.00 |                  |                  | 19.26  |
|                 |  | - Terlaksananya Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA Negeri dan Swasta | 3 Kali           | 0 Kali           | 1 Kali           | 1 Kali           | 100   | 1 Kali           | 2 Kali           | 66.67  |



|                 |                                   |  |              |            |              |         |       |             |              |        |
|-----------------|-----------------------------------|--|--------------|------------|--------------|---------|-------|-------------|--------------|--------|
|                 |                                   | - Terlaksananya Job Training Perbaikan Bahan Pustaka   | 270 Orang    | 0 Orang    | 90 Orang     | 0 Orang | -     | 20 Orang    | 20 Orang     | 7.41   |
|                 |                                   | - Terlaksananya Keikutsertaan pada Magang dan Pembelajaran   | 9 Orang      | 0 Orang    | 0 Orang      | 0 Orang | -     | 0 Orang     | 0 Orang      | 22.22  |
|                 |                                   | - Terlaksananya Keikutsertaan pada Rapat Evaluasi Layanan otomasi perpustakaan di Tingkat Nasional | 6 Orang      | 0 Orang    | 0 Orang      | 0 Orang | -     | 2 Orang     | 2 Orang      | -      |
|                 |                                   | - Terlaksananya Keikutsertaan pada Rapat Nasional Perpustakaan                                     | 12 Orang     | 0 Orang    | 0 Orang      | 0 Orang | -     | 0 Orang     | 0 Orang      | -      |
| 2.23.02.1.01.08 | Pengembangan Perpustakaan Deposit |  | 100%         |            |              |         | 18.83 |             |              | 33.32  |
|                 |                                   | - Magang/Pelatihan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam   | 9 Orang      | 0 Orang    | 0 Orang      | 0 Orang | -     | 2 Orang     | 2 Orang      | 22.22  |
|                 |                                   | - Terlaksananya Entry Koleksi Deposit  | 6 Orang      | 0 Orang    | 4 Orang      | 0 Orang | -     | 6 Orang     | 6 Orang      | 100.00 |
|                 |                                   | - Terlaksananya Hunting Koleksi Deposit  | 22 Kab./Kota | 5 Kab/Kota | 22 Kab./Kota | 7 Kab   | 31.82 | 3 Kab./Kota | 15 Kab./Kota | 68.18  |
|                 |                                   | - Terlaksananya Identifikasi Cerita Lokal  | 66 Kab./Kota | 0 Kab/Kota | 0 Kab./Kota  | 0 Kab   | -     | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota  | -      |
|                 |                                   | - Terlaksananya Identifikasi Para Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                   | 22 Kab./Kota | 0 Kab/Kota | 0 Kab./Kota  | 0 Kab   | -     | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota  | -      |

|                 |  |   |                  |                  |                  |                  |       |                   |                   |        |
|-----------------|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|-------------------|-------------------|--------|
|                 |  | - Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Undang-undang 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 22 Kab./Kota     | 0 Kab./Kota      | 0 Kab./Kota      | 0 Kab./Kota      | -     | 0 Kab./Kota       | 0 Kab./Kota       | -      |
|                 |  | - Terlaksananya Pembelian Buku Deposit  | 280 Eksemplar    | 50 Eksemplar     | 70 Eksemplar     | 70 Eksemplar     | 100   | 0 Eksemplar       | 120 Eksemplar     | 42.86  |
| 2.23.02.1.01.09 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka |   | 100%             |                  |                  |                  | 41.15 |                   |                   | 92.22  |
|                 |  | - Magang/Pelatihan Pengelolaan Alih Media Koleksi Perpustakaan  | 4 Orang          | 0 Orang          | 0 Orang          | 0 Orang          | -     | 0 Orang           | 0 Orang           | -      |
|                 |  | - Terlaksananya Alih Media Bahan Pustaka  | 48 Eksemplar     | 0 Eksemplar      | 24 Eksemplar     | 24 Eksemplar     | -     | 24 Eksemplar      | 48 Eksemplar      | 100.00 |
|                 |  | - Terlaksananya Entry Data Buku ke Pangkalan Data   | 30.000 Eksemplar | 10.672 eksemplar | 15.000 eksemplar | 25.672 eksemplar | 58.43 | 13.000 Eksemplar  | 49.344 Eksemplar  | 164.48 |
|                 |  | - Terlaksananya Fumigasi Bahan Pustaka  | 6.000 Eksemplar  | 2.000 Eksemplar  | 2.000 eksemplar  | 2.000 eksemplar  | 100   | 2.000 Eksemplar   | 6.000 Eksemplar   | 100.00 |
|                 |  | - Terlaksananya Mediasi Alih Media Koleksi Perpustakaan   | 22 Kab./Kota     | 0 Kab            | 22 Kab           | 4 Kab            | -     | 0 Kab./Kota       | 0 Kab./Kota       | 18.18  |
|                 |  | - Terlaksananya Opname Koleksi Bahan Pustaka  | 60.000 Eksemplar | 10.000 Eksemplar | 3.750 Eksemplar  | 3.750 Eksemplar  | 100   | 200.000 Eksemplar | 213.750 Eksemplar | 356.25 |
|                 |  | - Terlaksananya Pembinaan Akuisisi Bahan Pustaka  | 132 SMA/SMK      | 44 SMA/SMK       | 22 SMA/SMK       | 22 SMA/SMK       | 100   | 11 SMA/SMK        | 77 SMA/SMK        | 58.33  |

|  |  |   |                  |                 |               |               |     |                |                 |        |
|--|--|---|------------------|-----------------|---------------|---------------|-----|----------------|-----------------|--------|
|  |  | - Terlaksananya Penataan Hibah Bahan Pustaka pada Sekolah-sekolah yang Mendapat Bantuan Hibah | 132 SMA/SMK      | 0 SMA/SMK       | 0 SMA/SMK     | 0 SMA/SMK     | -   | 0 SMA/SMK      | 0 SMA/SMK       | -      |
|  |  | - Terlaksananya Pengadaan Bahan Pustaka Untuk dihibah di Lokasi Pariwisata Estate             | 15.000 Eksemplar | 7.000 Eksemplar | 0 Eksemplar   | 0 Eksemplar   | -   | 0 Eksemplar    | 7.000 Eksemplar | 46.67  |
|  |  | - Terlaksananya Pengadaan Buku Hibah untuk SLTA, Swasta dan Lembaga Keagamaan                 | 32.400 Eksemplar | 0 Eksemplar     | 0 Eksemplar   | 0 Eksemplar   | -   | 0 Eksemplar    | 0 Eksemplar     | -      |
|  |  | - Terlaksananya Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum  | 2.000 Eksemplar  | 0 Eksemplar     | 800 Eksemplar | 800 Eksemplar | 100 | 7000 Eksemplar | 7800 Eksemplar  | 390.00 |
|  |  | - Terlaksananya Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum (DAK)                                    | 6.000 Eksemplar  | 0 Eksemplar     | 0 Eksemplar   | 0 Eksemplar   | -   | 0 Eksemplar    | 0 Eksemplar     | -      |
|  |  | - Terlaksananya Penjilidan Koran dan Majalah Daerah   | 3 Kegiatan       | 1 Kegiatan      | 1 Kegiatan    | 1 Kegiatan    | 100 | 1 Kegiatan     | 3 Kegiatan      | 100.00 |
|  |  | - Terlaksananya Penjilidan Koran dan Majalah Nasional   | 3 Kegiatan       | 1 Kegiatan      | 1 Kegiatan    | 1 Kegiatan    | 100 | 1 Kegiatan     | 3 Kegiatan      | 100.00 |
|  |  | - Terlaksananya Perbaikan Bahan Pustaka   | 6.000 Buku       | 2.000 Eksemplar | 0 eksemplar   | 0 eksemplar   | -   | 500 Eksemplar  | 2.500 Eksemplar | 41.67  |
|  |  | - Terlaksananya Supervisi Bahan Pustaka   | 3 Kegiatan       | 0 Kegiatan      | 0 Kegiatan    | 0 Kegiatan    | -   | 0 Kegiatan     | 0 Kegiatan      | -      |
|  |  |   |                  |                 |               |               |     |                |                 |        |



|                 |   |  |                 |                |                |                |       |                |                |       |
|-----------------|---|--|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------|----------------|-------|
| 2.23.02.1.02    | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi   |  | 100%            |                |                |                | 5.95  |                |                | 22.22 |
| 2.23.02.1.02.01 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat |  |                 |                |                |                | -     |                |                | -     |
|                 |   | - Terlaksananya Layanan Silang Layan Bagi Rumah Ibadah   | 70 Rumah Ibadah | 0 Rumah Ibadah | 0 Rumah Ibadah | 0 Rumah Ibadah | -     | 0 Rumah Ibadah | 0 Rumah Ibadah | -     |
| 2.23.02.1.02.02 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi      |  |                 |                |                |                | -     |                |                | 50.00 |
|                 |   | - Terlaksananya Penyediaan Perabot Untuk layanan perpustakaan (DAK)                                | 2 Paket         | 0 Paket        | 1 Paket        | 1 Paket        | -     | 0 Paket        | 1 Paket        | 50.00 |
|                 |   | - Terlaksananya Penyediaan Sarana Pendukung untuk Dihilangkan ke Lokasi Pariwisata Estate          | 2 Paket         | 1 Paket        | 0 Paket        | 0 Paket        | -     | 0 Paket        | 1 Paket        | 50.00 |
| 2.23.02.1.02.04 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial   |  | 100%            |                |                |                | 17.86 |                |                | 16.67 |
|                 |   | - Terlaksananya Mentoring dan Monitoring Transformasi Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial | 22 Kabupaten    | 3 Kabupaten    | 7 Kabupaten    | 5 Kabupaten    | 71.43 | 3 Kabupaten    | 11 Kabupaten   | 50.00 |

|                |   |   |             |         |          |         |              |         |         |              |
|----------------|---|---|-------------|---------|----------|---------|--------------|---------|---------|--------------|
|                |   | - Terlaksananya Rapat Jejaring Kerjasama Dinas Kearsipan & Perpustakaan Provinsi dengan Perguruan Tinggi, Sekolah, Instansi Terkait dan Dinas Perpustakaan Kabupaten / Kota, Penerbit, Percetakan dan Toko Buku | 120 Orang   | 0 Orang | 60 Orang | 0 Orang | -            | 0 Orang | 0 Orang | -            |
|                |   | - Terlaksananya Rapat Tim Sinergi Jejaring Kerjasama Dinas Perpustakaan Provinsi dengan Membangun Kerja Sama Perpustakaan Seru (Perpuseru)  | 120 Orang   | 0 Orang | 60 Orang | 0 Orang | -            | 0 Orang | 0 Orang | -            |
|                |   | - Terlaksananya Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial   | 12 Paket    | 0 Paket | 4 Paket  | 0 Paket | -            | 1 Paket | 2 Paket | 16.67        |
| <b>2.23.03</b> | <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>               |   | <b>100%</b> |         |          |         | <b>50.00</b> |         |         | <b>27.53</b> |
| 2.23.03.1.01   | Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi |   | 100%        |         |          |         | -            |         |         | 21.72        |

|                 |   |   |             |             |             |             |          |       |          |          |       |
|-----------------|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|-------|----------|----------|-------|
| 2.23.03.1.01.01 | Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam |   | 100%        |             |             |             |          | -     |          |          | 21.72 |
|                 |   | - Terlaksananya Identifikasi Naskah Kuno  | 22 Kab/Kota | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota |          | -     | 7 Kab.   | 7 Kab.   | 31.82 |
|                 |   | - Terlaksananya Sosialisasi pendaftaran dan pemberian penghargaan naskah kuno/Daerah                    | 22 Kab/Kota | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota |          | -     |          |          | -     |
|                 |   | - Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Naskah Kuno/Daerah | 3 Naskah    | 0 Naskah    | 1 Naskah    | 3 Naskah    | 0 Naskah |       | 1 Naskah | 0 Naskah | -     |
|                 |   |   |             |             |             |             |          |       |          |          |       |
| 2.23.03.1.02    | Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                |   | 100%        |             |             |             |          | 100   |          |          | 33.33 |
| 2.23.03.1.02.02 | Penerbitan Bibliografi Daerah   |   | 100%        |             |             |             |          | 100   |          |          | 33.33 |
|                 |   | - Terlaksananya Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah  | 210 buku    | 0 buku      | 70 buku     | 70 buku     |          | 100   | 0 buku   | 70 buku  | 33.33 |
| 2.24            | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                                  |   | 100%        |             |             |             |          | 48.64 |          |          | 60.32 |
| 2.24.02         | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP   |   | 100%        |             |             |             |          | 37.29 |          |          | 60.77 |

|                 |   |  |                   |            |            |            |       |            |            |              |
|-----------------|---|--|-------------------|------------|------------|------------|-------|------------|------------|--------------|
| 2.24.02.1.01    | Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi        |  | 100%              |            |            |            | 74.36 |            |            | <b>78.65</b> |
| 2.24.02.1.01.02 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis |  | 100%              |            |            |            | 74.36 |            |            | 78.65        |
|                 |   | - Terlaksananya Bimtek Pengelolaan arsip dinamis bagi arsiparis/pengelola arsip      | 3 Kegiatan        | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | -     | 0 Kegiatan | 2 Kegiatan | 66.67        |
|                 |   | - Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan arsip Inaktif pada Depo Arsip           | 3 Kegiatan        | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 100   | 1 Kegiatan | 3 Kegiatan | 100.00       |
|                 |   | - Terlaksananya Penataan dan Penilaian Arsip inaktif                                 | 39 OPD            | 39 OPD     | 39 OPD     | 39 OPD     | 100   | 39 OPD;    | 39 OPD     | 100.00       |
|                 |   | - Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Arsip Dinamis bagi Pejabat Pengelola Arsip   | 39 OPD            | 0 OPD      | 18 OPD     | 18 OPD     | 46.15 | 18 OPD     | 18 OPD     | 46.15        |
|                 |   | - Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan Data Ormas, Orpol dan Lembaga Pendidikan | 22 Kabupaten/Kota | 4 Kab      | 6 Kab.     | 6 Kab.     | 100   | 3 Kab.     | 13 Kab.    | 59.09        |
|                 |   | - Terlaksananya Survey Kondisi Pengelolaan Arsip Dinamis OPD                         | 3 Kali            | 1 Kali     | 1 Kali     | 1 Kali     | 100   | 1 kali     | 3 kali     | 100.00       |
| 2.24.02.1.02    | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi  |  | 100%              |            |            |            | 20.83 |            |            | 75.90        |



|                 |  |  |                      |            |            |            |       |                     |                     |        |
|-----------------|--|--|----------------------|------------|------------|------------|-------|---------------------|---------------------|--------|
| 2.24.02.1.02.01 | Pengumpulan dan Penyalpaaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI |  | 100%                 |            |            |            | -     |                     |                     | 100.00 |
|                 |  | - Pendampingan OPD Dalam Penyusunan Arsip Terjaga                                    | 7800 arsip           | 0 Arsip    | 3900 Arsip | 3900 Arsip | -     | 3900 arsip          | 3900 arsip          | 100.00 |
|                 |  | - Pengumpulan dan Penyalpaaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI | 7800 arsip           | 0 Arsip    | 3900 arsip | 3900 arsip | -     | 3900 arsip          | 3900 arsip          | 100.00 |
| 2.24.02.1.02.02 | Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                             |  | 100%                 |            |            |            | 41.67 |                     |                     | 51.79  |
|                 |  | - Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis OPD  | 117 Perangkat Daerah | 0 PD       | 39 PD      | 39 PD      | -     | 39 Perangkat Daerah | 39 Perangkat Daerah | 66.67  |
|                 |  | - Terlaksananya Bimtek Pengawasan Kearsipan  | 12 Kab               | 0 Kab      | 0 Kab      | 0 Kab      | -     | 0 Kab               | 0 Kab               | -      |
|                 |  | - Terlaksananya Pembinaan Sistem Kearsipan Bagi Lembaga Kearsipan di Kabupaten       | 22 Kab./Kota         | 0 Kab      | 9 Kab      | 9 Kab      | -     | 0 Kab.              | 9 Kab.              | 40.91  |
|                 |  | - Terlaksananya Pembinaan Sistem Kearsipan Bagi Perangkat Daerah Lingkup Provinsi    | 117 Perangkat Daerah | 9 PD       | 25 PD      | 25 PD      | 100   | 39 PD               | 73 PD               | 62.39  |
|                 |  | - Terlaksananya Pemilihan Arsiparis Teladan  | 3 Kegiatan           | 0 Kegiatan | 0 Kegiatan | 0 Kegiatan | -     | 0 Kegiatan          | 0 Kegiatan          | 50.00  |

|                 |  |  |              |             |             |             |       |             |              |       |
|-----------------|--|--|--------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------------|--------------|-------|
|                 |  | - Terlaksananya Penelusuran dalam rangka memperkaya Khasanah Arsip Pada Depo arsip NTT | 22 Kab./Kota | 5 Kabupaten | 8 Kabupaten | 8 Kabupaten | 100   | 8 Kabupaten | 21 Kabupaten | 95.45 |
|                 |  | - Terlaksananya Pengadaan Peralatan Penyimpanan Arsip                                  | 2 Paket      | 0 Paket     | 0 Paket     | 0 Paket     | -     | 0 Paket     | 0 Paket      | -     |
|                 |  | - Terlaksananya Pengawasan Kearsipan   | 22 Kab./Kota | 3 Kab.      | 12 Kab.     | 12 Kab.     | 100   | 5 Kab./Kota | 20 Kab./Kota | 90.91 |
|                 |  | - Terlaksananya Preservasi dan Pengelolaan Arsip Statis Pada Depo Arsip                | 3 Kegiatan   | 0 Kegiatan  | 1 Kegiatan  | 1 Kegiatan  | -     | 1 Arsip     | 2 Arsip      | 66.67 |
|                 |  | - Terlaksananya Rujukan Teknis Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan                      | 6 Orang      | 0 Orang     | 0 Orang     | 0 Orang     | -     | 0 Orang     | 0 Orang      | -     |
|                 |  | - Terlaksananya Supervisi SDM Kearsipan  | 22 Kab./Kota | 0 Kab.      | 5 Kab.      | 5 Kab.      | 100   | 13 Kab.     | 18 Kab.      | 81.82 |
|                 |  | - Terlaksananya Temu Jabatan Fungsional Arsiparis                                      | 3 Kegiatan   | 0 Kegiatan  | 1 Kegiatan  | 1 Kegiatan  | 100   | 1 Kegiatan  | 2 Kegiatan   | 66.67 |
|                 |  |  |              |             |             |             |       |             |              |       |
| 2.24.02.1.03    | Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi |  | 100%         |             |             |             | 16.67 |             |              | 27.78 |
| 2.24.02.1.03.01 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN |  | 100%         |             |             |             | 33.33 |             |              | 22.22 |

|                 |   |   |              |             |             |             |     |             |             |        |
|-----------------|---|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-----|-------------|-------------|--------|
|                 |   | - Terlaksananya Bimtek Bagi Aparatur Pengelola JIKN dan SIKN  | 3 Kali       | 0 Kali      | 0 Kali      | 0 Kali      | -   | 0 Kali      | 0 Kali      | -      |
|                 |   | - Terlaksananya Pameran Internal Kearsipan  | 3 Kali       | 0 Kali      | 0 Kali      | 0 Kali      | -   | 0 Kali      | 0 Kali      | -      |
|                 |   | - Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah Dialog Interaktif melalui Pada Media Penyiaran TV dan RRI | 3 Kali       | 0 Kali      | 1 Kali      | 1 Kali      | 100 | 0 Kali      | 1 Kali      | 33.33  |
|                 |   | - Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pameran Kearsipan                                 | 3 Kali       | 0 Kali      | 0 Kali      | 0 Kali      | -   | 0 Kali      | 0 Kali      | -      |
|                 |   | - Terlaksananya Pengembangan Sistem E- Arsip dalam Pengelolaan Simpul Jaringan Arsip Provinsi                       | 39 PD        | 0 PD        | 39 PD       | 39 PD       | 100 | 39 PD       | 39 PD       | 100.00 |
|                 |   | - Terlaksananya Sosialisasi JIKN dan SIKN ke Kabupaten  | 22 Kab./Kota | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota | -   | 0 Kab./Kota | 0 Kab./Kota | -      |
| 2.24.02.1.03.02 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi |   | 100%         |             |             |             | -   |             |             | 33.33  |
|                 |   | - Terlaksananya Pengadaan Peralatan dalam Mendukung Penerapan dan Pengembangan E Arsip                              | 3 Kegiatan   | 1 Kegiatan  | 0 Kegiatan  | 0 Kegiatan  | -   | 0 Kegiatan  | 1 Kegiatan  | 33.33  |



|                 |   |   |        |        |        |        |       |        |        |        |
|-----------------|---|---|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|
| 2.24.03         | <b>PROGRAM<br/>PERLINDUNGAN DAN<br/>PENYELAMATAN ARSIP</b>  |   | 100%   |        |        |        | 60.00 |        |        | 59.87  |
| 2.24.03.1.01    | Pemusnahan Arsip<br>dilingkungan Pemerintah<br>Daerah Provinsi yang<br>Memiliki Retensi di Bawah<br>10 Tahun                    |   | 100%   |        |        |        | 100   |        |        | 76.92  |
| 2.24.03.1.01.01 | Penilaian, Penetapan dan<br>Pelaksanaan Pemusnahan<br>Arsip yang Memiliki Retensi<br>di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                |   | 100%   |        |        |        | 100   |        |        | 76.92  |
|                 |   | - Terlaksananya<br>Penilaian, Penetapan dan<br>Pemusnahan Arsip OPD | 39 OPD | 10 OPD | 10 OPD | 10 OPD | 100   | 10 OPD | 30 OPD | 76.92  |
| 2.24.03.1.02    | Perlindungan dan<br>Penyelamatan Arsip Akibat<br>Bencana yang Berskala<br>Provinsi  |   | 100%   |        |        |        | 100   |        |        | 64.10  |
| 2.24.03.1.02.01 | Evakuasi, Identifikasi,<br>Pemulihan dan Penyimpanan<br>Akibat Bencana  |   | 100%   |        |        |        | 100   |        |        | 64.10  |
|                 |   | - Terlaksananya<br>Penyelamatan Arsip<br>Bencana Covid 19           | 39 OPD | 5 OPD  | 10 OPD | 10 OPD | 100   | 10 OPD | 25 OPD | 64.10  |
| 2.24.03.1.03    | Penyelamatan Arsip<br>Perangkat Daerah Provinsi<br>yang digabung dan/atau<br>dibubarkan, dan Pemekaran<br>Daerah Kabupaten/Kota |   | 100%   |        |        |        | -     |        |        | 100.00 |

|                 |   |   |            |           |           |           |     |           |            |        |
|-----------------|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|------------|--------|
| 2.24.03.1.03.01 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi |   | 100%       |           |           |           | -   |           |            | 100.00 |
|                 |   | - Terlaksananya Pemindahan Arsip Inaktif OPD yang digabungkan                 | 10 Keg     | 0 Keg     | 7 Keg     | 7 Keg     | -   | 3 Keg     | 10 Keg     | 100.00 |
| 2.24.03.1.03.02 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi   |   | 100%       |           |           |           | -   |           |            | -      |
|                 |   | - Terlaksananya Pemindahan dan Penyelamatan Arsip Inaktif OPD yang dibubarkan | 3 Keg      | 0 Keg     | 0 Keg     | 0 Keg     | -   | 0 Keg     | 0 Keg      | -      |
| 2.24.03.1.04    | Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi                           |   | 100%       |           |           |           | 100 |           |            | 58.33  |
| 2.24.03.1.04.02 | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip  |   |            |           |           |           | 100 |           |            | 58.33  |
|                 |   | - Terlaksananya Alih Media Arsip Statis                                       | 3000 Arsip | 550 Arsip | 600 Arsip | 600 Arsip | 100 | 600 Arsip | 1750 Arsip | 58.33  |

|                 |  |   |              |       |       |       |   |       |       |   |
|-----------------|--|---|--------------|-------|-------|-------|---|-------|-------|---|
| 2.24.03.1.05    | Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang                   |   | 100%         |       |       |       | - |       |       | - |
| 2.24.03.1.05.01 | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang |   | 100%         |       |       |       | - |       |       | - |
|                 |  | - Terlaksananya Pencarian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang | 39 PD        | 0 PD  | 0 PD  | 0 PD  | - | 0 PD  | 0 PD  | - |
|                 |  | - Terlaksananya Penyelamatan Arsip di Kab/Kota Pemekaran  | 22 Kab./Kota | 0 Kab | 0 Kab | 0 Kab | - | 0 Kab | 0 Kab | - |

Alokasi anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2022 bersumber dari APBD Perubahan adalah sebesar Rp. 14.075.898.980,- (Empat Belas Miliar Tujuh Puluh Lima Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Rupiah). Dari jumlah anggaran tersebut telah digunakan untuk melaksanakan program/kegiatan yang ditetapkan dengan rincian realisasinya sebagai berikut :

**Tabel 2.1.1**  
**Alokasi dan Realisasi Anggaran**  
**Dinas Kearsipandan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022**

| No. | Program   | Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Pagu           | Realisasi      | %      |
|-----|---|---|---|----------------|----------------|--------|
| I.  | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |   | 11.912.449.330 | 10.100.635.993 | 84,79  |
|     |   |   |   | 115.424.200    | 109.892.200    | 95,21  |
|     |   |   | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | 14.041.400     | 14.041.400     | 100,00 |
|     |   |   | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                | 101.382.800    | 95.850.800     | 94,54  |
|     |   | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           |   | 10.242.899.000 | 8.554.234.745  | 83,51  |
|     |   |   | 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | 10.242.899.000 | 8.554.234.745  | 83,51  |
|     |   | 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        |   | 76.971.700     | 76.971.700     | 100    |
|     |   |   | 1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai              | 76.971.700     | 76.971.700     | 100    |
|     |   |   | 2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi    | -              | -              | -      |
|     |   | 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |   | 554.365.150    | 519.747.123    | 93,76  |
|     |   |   | 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4.401.000      | 4.394.000      | 99,84  |
|     |   |   | 2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | 35.097.430     | 35.058.800     | 99,89  |
|     |   |   | 3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 14.190.000     | 8.010.000      | 56,45  |



|  |  |  |   |             |             |       |
|--|--|--|---|-------------|-------------|-------|
|  |  |  | 4. Penyediaan Bahan/Material  | 68.711.720  | 68.711.700  | 100   |
|  |  |  | 5. Fasilitas Kunjungan Tamu   | 6.396.000   | 6.395.800   | 100   |
|  |  |  | 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 51.647.000  | 39.940.500  | 77,33 |
|  |  |  | 7. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD   | 373.922.000 | 357.236.323 | 95,54 |
|  |  |  |   |             |             |       |
|  |  | 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    |   | 20.360.000  | 20.280.000  |       |
|  |  |  | 1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 20.360.000  | 20.280.000  | 99,61 |
|  |  |  |   |             |             |       |
|  |  | 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    |   | 10.090.000  | 10.090.000  | 100   |
|  |  |  | 1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 10.090.000  | 10.090.000  | 100   |
|  |  |  |   |             |             |       |
|  |  | 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |   | 656.413.760 | 601.720.775 | 91,67 |
|  |  |  | 1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 5.480.000   | 5.480.000   | 100   |
|  |  |  | 2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 222.177.600 | 174.648.816 | 78,61 |
|  |  |  | 3. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 428.756.160 | 421.591.959 | 98,33 |
|  |  |  |   |             |             |       |
|  |  |  |   |             |             |       |
|  |  | 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |   | 256.285.520 | 22.7979.450 | 88,96 |
|  |  |  | 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 37.760.000  | 20.591.750  | 54,53 |

|             |   |   |   |                      |                      |              |
|-------------|---|---|---|----------------------|----------------------|--------------|
|             |   |   | 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                      | 68.186.000           | 59.405.700           | 87,12        |
|             |   |   | 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 39.670.000           | 37.372.000           | 94,21        |
|             |   |   | 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | 110.669.520          | 110.610.000          | 99,95        |
|             |   |   | 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya   | -                    | -                    | -            |
| <b>II.</b>  | <b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>                       |   |   | <b>1.420.988.700</b> | <b>1.113.760.612</b> | <b>78,38</b> |
|             |   | <b>1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>                          |   | <b>783.524.600</b>   | <b>552.387.150</b>   | <b>70,50</b> |
|             |   |   | 1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik  | 326.482.000          | 199.076.750          | 60,98        |
|             |   |   | 2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | 144.320.000          | 93.189.100           | 64,57        |
|             |   |   | 3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi   | 80.651.300           | 77.283.200           | 95,82        |
|             |   |   | 4. Pengembangan Perpustakaan Deposit  | 87.500.000           | 68.773.800           | 78,60        |
|             |   |   | 5. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka   | 144.571.300          | 114.064.300          | 78,90        |
|             |   | <b>2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>                         |   | <b>637.464.100</b>   | <b>561.373.462</b>   | <b>88,06</b> |
|             |   |   | 1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat                                  | -                    | -                    | -            |
|             |   |   | 2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi                                       | 506.052.800          | 480.000.427          | 94,85        |
|             |   |   | 3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  | 131.411.300          | 81.373.035           | 61,92        |
|             |   |   |   |                      |                      |              |
| <b>III.</b> | <b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b> |   |   | <b>53.503.000</b>    | <b>8.346.200</b>     | <b>15,60</b> |
|             |   | <b>1. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b> |   | <b>53.503.000</b>    | <b>8.346.200</b>     | <b>15,60</b> |

|            |  |  |  |                    |                    |              |
|------------|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------|
|            |  |  | 1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam   | 53.503.000         | 8.346.200          | 15,60        |
| <b>IV.</b> | <b>Program Pengelolaan Arsip</b>                   |  |  | <b>625.469.850</b> | <b>448.114.870</b> | <b>71,64</b> |
|            |  | 1. <b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>   |  | <b>172.283.200</b> | <b>119.899.570</b> | <b>69,59</b> |
|            |  |  | 1. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis   | 172.283.200        | 119.899.570        | 69,59        |
|            |  | 2. <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>   |  | <b>392.541.250</b> | <b>289.559.600</b> | <b>73,77</b> |
|            |  |  | 1. Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI   | 40.470.300         | 19.488.500         | 48,16        |
|            |  |  | 2. Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis  | 352.070.950        | 270.071.100        | 76,71        |
|            |  | 3. <b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>                             |  | <b>60.645.400</b>  | <b>38.655.700</b>  | <b>63,74</b> |
|            |  |  | 1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN  | 60.645.400         | 38.655.700         | 63,74        |
| <b>IV.</b> | <b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b> |  |  | <b>63.488.100</b>  | <b>47.436.800</b>  | <b>74,72</b> |
|            |  | 1. <b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b>                   |  | <b>35.000.100</b>  | <b>32.520.000</b>  | <b>92,91</b> |
|            |  |  | 1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun                       | 35.000.100         | 32.520.000         | 92,91        |
|            |  | 2. <b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota</b> |  | <b>14.999.800</b>  | <b>14.916.800</b>  | <b>99,45</b> |
|            |  |  | 1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi | 14.999.800         | 14.916.800         | 99,45        |

|       |  |  |   |                |                |       |
|-------|--|--|---|----------------|----------------|-------|
|       |  | 3. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi |   | 13.488.200     | -              | -     |
|       |  |  | 1. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip | 13.488.200     | -              | -     |
| TOTAL |  |  |   | 14.075.898.980 | 11.718.294.475 | 83,25 |

**2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Untuk mencapai Kinerja yang diharapkan maka perlu pengukuran kinerja sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Selanjutnya dikemukakan hasil analisa capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT dapat dilihat pada Tabel 2.2 berikut :



**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**  
**Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022**

| No. | Indikator (IKU, SPM, IKK)  | Target Perubahan |      |      | Realisasi |      | Proyeksi | Catatan Analisis   |
|-----|--|------------------|------|------|-----------|------|----------|--|
|     |  | Renstra          |      |      | Capaian   |      | 2023     |  |
|     |  | 2021             | 2022 | 2023 | 2021      | 2022 |          |  |
| 1.  | Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library  | 100              | 100  | 100  | 99,37     | 100  | 100      |  |
| 2.  | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik | 50               | 75   | 100  | 22,74     | 100  | 100      | Rendahnya jumlah kunjungan pada tahun 2021 disebabkan 1) adanya refocusing Anggaran; 2) PPKM; 3) Rehab Gedung, sehingga layanan untuk pemustaka dibatasi, selain itu jumlah kunjungan pada perpustakaan umum di 22 kab./kota juga menurun. |
| 3.  | Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota  | 22,7             | 45,5 | 100  | 22,70     | 100  | 100      |  |
| 4.  | Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun                       | 22,7             | 45,5 | 100  | 0         | 100  | 100      | Pada tahun 2021 tidak tersedianya dana untuk kegiatan ini  |
| 5.  | Meningkatnya pengelolaan arsip daerah  | 100              | 100  | 100  | 87,57     | 100  | 100      |  |
| 6.  | Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip                                 | 100              | 100  | 100  | 54,48     | 100  | 100      | Rendahnya perlindungan dan penyelamatan arsip pada tahun 2021 adanya refocusing Anggaran.  |

**2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH**

Mengacu pada Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur No. 9 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Provinsi NTT, maka Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur tidak lepas dari isu- isu yang berkembang secara dinamis, baik yang timbul dari permasalahan internal terkait penyelenggaraan pelayanan, tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur, maupun isu-isu yang bersifat eksternal.

Dari hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagaimana diuraikan di atas, dapat disimpulkan bahwa Secara umum kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Provinsi Nusa Tenggara Timur terhadap target yang tercantum dalam dokumen perencanaan, kurang baik. Hal ini terlihat dari sebagian besar target yang telah ditetapkan belum tercapai.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ada beberapa isu dan permasalahan yang dihadapi dalam pembangunan kearsipan dan perpustakaan di Provinsi NTT antara lain :

a. Urusan Kearsipan :

Permasalahan-permasalahan dan faktor-faktor yang mempengaruhi pada pelayanan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur meliputi urusan kearsipan yaitu :

1. Pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis yang belum dilaksanakan secara baik dan benar. Faktor-faktor yang mempengaruhi antara lain :
  - Terbatasnya SDM yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah pencipta arsip;
  - Penataan arsip yang belum optimal pada Perangkat Daerah.
  - Terbatasnya alokasi anggaran untuk pembiayaan kegiatan pengelolaan;
  - Belum tersedianya Depot arsip yang baik sesuai dengan standar nasional.
2. Ketersediaan fasilitas dan sumber daya kearsipan belum sesuai standar kearsipan. Faktor-faktor yang mempengaruhi antara lain :
  - Minimnya alokasi anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar kearsipan dan peningkatan SDM kearsipan;
  - Kurangnya minat PNS untuk menjadi tenaga fungsional arsiparis;
  - Jumlah tenaga fungsional arsiparis belum sesuai dengan kebutuhan.
  - Sarana dan prasarana pendukung pengelolaan arsip yang masih minim.
3. Keterbatasan Sumber Informasi arsip kesejarahan. Faktor – faktor yang mempengaruhi antara lain :
  - Kurangnya pendampingan terhadap Perangkat Daerah dalam pengumpulan dan penyusunan arsip terjaga, serta penyerahan salinan autentik naskah asli arsip terjaga.
  - Belum optimalnya akuisisi, pengolahan dan preservasi dan akses arsip statis.
  - Terbatasnya anggaran dan SDM untuk melakukan penelusuran dan penarikan arsip-arsip yang bernilai sejarah.
  - Kurang adanya dukungan dari lembaga/unit-unit penyimpan arsip kesejarahan untuk menyerahkan kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Belum tersedianya pelayanan arsip elektronik. (SIKD, SIKS, SIKN dan JIKN) Faktor-faktor yang mempengaruhi antara lain :
  - Terbatasnya sarana/prasarana yang mendukung dalam pengelolaan arsip berbasis online/sistem dan jaringan informasi kearsipan daerah.



- Kurangnya SDM / Tenaga IT kearsipan dalam pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Daerah.
  - Kurangnya pendampingan dalam penerapan e-arsip (aplikasi SRIKANDI) terhadap Perangkat Daerah Provinsi maupun kabupaten/kota.
5. Penyelenggaraan kearsipan pada perangkat daerah Prov. NTT dan Lembaga Kearsipan Kab/Kota yang belum sesuai dengan regulasi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Faktor-faktor yang mempengaruhi antara lain :
    - Belum lengkapnya petunjuk teknis tentang pengelolaan penyelenggaraan kearsipan.
    - Kurangnya pemahaman, kesadaran dan rasa tanggung jawab dari setiap pengelola arsip dan pejabat fungsional arsiparis dalam melaksanakan tugasnya
  6. Belum terlaksananya Pembinaan dan pengawasan kearsipan secara merata dan menyeluruh kepada arsiparis/pengelola arsip, perangkat daerah dan lembaga kearsipan kabupaten/kota se-NTT. Faktor – faktor yang mempengaruhi antara lain : Kurangnya alokasi anggaran dan SDM tenaga pembinaan dan pengawasan kearsipan yang kompeten.
  7. Rendahnya apresiasi dan pemahaman arsip dan perpustakaan oleh aparatur pemerintah, lembaga swasta dan masyarakat pada umumnya, sehingga perhatian dan kepedulian terhadap kearsipan dan perpustakaan bukan menjadi hal yang prioritas.
  8. Rendahnya kualitas sumber daya aparatur di bidang kearsipan dan perpustakaan, sehingga kegiatan kearsipan dan perpustakaan tidak berjalan secara optimal.
  9. Rendahnya perhatian dan kepedulian pimpinan terhadap pekerjaan arsip dan perpustakaan di lingkungan kerjanya, hal ini berakibat bahwa arsip tidak tertata dan tersimpan secara baik bahkan menjadi sampah di ruangan kerja.
  10. Terbatasnya sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas kearsipan dan perpustakaan, antara lain belum tersedianya (dibangun) tempat penyimpanan arsip yang representatif atau Depot Arsip.

b. Urusan Perpustakaan :

Isu-isu dan permasalahan strategis urusan perpustakaan saat ini dan kedepan sebagai berikut :

- 1) Rendahnya minat baca masyarakat;
- 2) Kurangnya tenaga IT bidang perpustakaan;
- 3) Belum semua Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library secara baik.
- 4) Perpustakaan umum kabupaten/kota belum semuanya memiliki gedung yang permanen dan pelayanan yang standar.
- 5) Belum optimalnya pustakawan dalam peningkatan literasi masyarakat NTT;

- 6) Belum optimal pelayanan buku dan perpustakaan elektronik;
- 7) Kurangnya buku koleksi daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun dari 22 Kab/Kota.
- 8) Kurangnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan setiap tahun.
- 9) Kurangnya anggaran untuk operasional perpustakaan;
- 10) Kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar perpustakaan (ruang layanan, komputer, scanner, ruang pengolahan, ruang deposit dan preservasi). Kondisi saat ini ruang layanan hanya satu dan dipakai untuk semua kegiatan layanan yang luasnya sangat terbatas (ruang sirkulasi, ruang anak, referensi, deposit);
- 11) Kurangnya sarana publikasi yang lebih masif agar perpustakaan milik daerah menjadi rujukan bagi masyarakat Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- 12) Perlunya penambahan jam buka layanan perpustakaan di luar jam kerja dan hari libur (Sabtu);
- 13) Terbatasnya alokasi dana untuk mendukung program/kegiatan kearsipan dan perpustakaan.
- 14) Rendahnya minat Aparatur Sipil Negara untuk menekuni bidang tugas kearsipan dan perpustakaan, karena pekerjaan kearsipan dan perpustakaan masih dianggap atau dipandang sebagai sesuatu yang tidak berguna. Hal ini berakibat pada terbatasnya tenaga-tenaga fungsional arsiparis dan pustakawan di Unit Kerja/Perangkat Daerah.

Selanjutnya perlu diperhatikan tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai berikut :

#### 1. Urusan Kearsipan.

##### a. Tantangan

- Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
- Kemungkinan arsip rusak atau hilang/musnah.
- Arsip masih dianggap tidak mempunyai nilai guna.
- Adanya arsip yang bernilai guna abadi tersimpan di Perangkat Daerah dan masyarakat.
- Kurangnya perhatian serta kepedulian pemerintah dan masyarakat terhadap keberadaan arsip sebagai memori kolektif bangsa, bahan pertanggungjawaban nasional dan aset Negara.

##### b. Peluang

- Adanya Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- Adanya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;



- Adanya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- Adanya Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
- Adanya Peraturan Daerah Provinsi NTT Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
- Adanya e-Arsip (aplikasi SRIKANDI) yang akan berlaku secara nasional.

## 2. Urusan Perpustakaan.

### a. Tantangan

- Rendahnya minat baca masyarakat;
- Perpustakaan umum Provinsi belum memiliki gedung yang representative dan sesuai tipologi standart;
- Pertumbuhan berbagai jenis perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan rumah ibadah relatif rendah;
- Koleksi berbagai jenis perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
- Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi masih terbatas;
- Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah Kota Kupang di karenakan keterbatasan biaya operasional kendaraan perpustakaan keliling. Saat ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT memiliki 2 unit mobil perpustakaan keliling;
- Ruangan pengolahan bahan pustaka belum memadai.

### b. Peluang

- Dalam rangka mendukung dan menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan berbasis TIK (e-Government) terbuka peluang sekaligus tantangan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT untuk menyediakan Pelayanan Perpustakaan berbasis TIK (e-Library/e-book) serta aplikasi E-PerpusNTT;
- Rekam jejak (track record) berbagai kebijakan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Provinsi, dapat ditelusuri melalui pendokumentasian kegiatan-kegiatan penting Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- Merintis pelayanan perpustakaan berbasis IT yang terintegrasi : Katalog online, Sirkulasi menggunakan IT.
- Menambah biaya operasional mobil perpustakaan keliling.
- Menambah layanan sore/di luar jam kerja.

- Promosi layanan perpustakaan melalui web dan facebook serta media sosial lainnya.
- Dukungan anggaran dana untuk mewujudkan sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT sesuai tuntutan yang diharapkan organisasi Pemerintah dan masyarakat ke depan.

Dengan menelaah hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan berikut permasalahan, tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur, dapat diformulasikan isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Sinkronisasi program kegiatan dengan kabupaten/kota untuk pencapaian target indikator RPD maupun indikator Renstra Dinas.
2. Pembinaan dan akreditasi perpustakaan kabupaten/kota.
3. Peningkatan layanan perpustakaan maupun perpustakaan elektronik berupa pemeliharaan dan penyempurnaan aplikasi dan memperbanyak e-book.
4. Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Pengembangan perpustakaan deposit.
6. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka.
7. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi.
8. Sosialisasi dan pembudayaan gemar membaca/minat baca, gerakan literasi, dan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial.
9. Penghimpunan, pengelolaan, dan serah simpan serta Pelestarian koleksi/naskah kuno melalui pelestarian karya cetak dan karya rekam koleksi daerah di daerah provinsi.
10. Penerbitan katalog induk daerah dan bibliografi daerah.
11. Pengelolaan arsip daerah baik arsip dinamis dan arsip statis.
12. Pembinaan dan pengawasan kearsipan.
13. Pengelolaan dan penyediaan informasi kearsipan melalui arsip elektronik.
14. Perlindungan dan penyelamatan arsip baik pemusnahan arsip yang mempunyai retensi di bawah 10 tahun.
15. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi.
16. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota.
17. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi.
18. Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang.
19. Penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk mendukung layanan perpustakaan dan kearsipan.

## 2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL PERANGKAT DAERAH

Berikut ini beberapa hal penting dari Rancangan Awal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi landasan pembangunan kaitannya dengan rencana kerja dinas. Dalam Proses perencanaan awal program dan kegiatan harus dapat mewujudkan target dan sasaran pembangunan daerah terutama dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Sebagai gambaran bahwa visi Pembangunan Daerah NTT yang telah dijabarkan dalam RPD Tahun 2024 – 2026 yaitu “*NTT Bangkit Mewujudkan Masyarakat Sejahtera Dalam Bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia*” dengan Misi :

1. Mewujudkan masyarakat sejahtera, mandiri dan adil;
2. Membangun NTT sebagai salah satu gerbang dan pusat pengembangan pariwisata nasional;
3. Meningkatkan ketersediaan dan kualitas infrastruktur untuk mempercepat pembangunan;
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia;
5. Mewujudkan reformasi birokrasi pemerintahan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Adapun review terhadap rancangan awal perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT tahun 2024 guna mendukung target dan sasaran pembangunan khususnya pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan di daerah dapat dilihat pada tabel 2.3 sebagai berikut :



**Tabel 2.3.**  
**Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah Tahun 2024**  
**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT**

| NO. | RANCANGAN AWAL PERANGKAT DAERAH                                 |             |   |                |                      | HASIL ANALISI KEBUTUHAN   |             |   |                |                      | CATATAN PENTING |
|-----|---|-------------|---|----------------|----------------------|---|-------------|---|----------------|----------------------|-----------------|
|     | PROGRAM / KEGIATAN  | LOKASI      | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.) | PROGRAM / KEGIATAN  | LOKASI      | INDIKATOR KINERJA   | TARGET CAPAIAN | KEBUTUHAN DANA (Rp.) |                 |
| 1   | 2   | 3           | 4   | 5              | 6                    | 7   | 8           | 9   | 10             | 11                   | 12              |
|     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI           |             | Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran                  |                | 15.969.100.000       | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI           |             | Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran                  |                | 15.969.100.000       |                 |
| 1   | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |             | Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 7 Dokumen      | 411.000.000          | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |             | Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 7 Dokumen      | 411.000.000          |                 |
|     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                 |             | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah               | 2 Kegiatan     | 7.000.000            | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                 |             | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah               | 2 Kegiatan     | 7.000.000            |                 |
|     |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas                      | 1 Dokumen      | 7.000.000            |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas                      | 1 Dokumen      | 7.000.000            |                 |



|   |  |              |   |                 |                       |  |              |   |                 |                       |  |
|---|--|--------------|---|-----------------|-----------------------|--|--------------|---|-----------------|-----------------------|--|
|   | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                |              | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 6 Laporan       | 404.000.000           | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                |              | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 6 Laporan       | 404.000.000           |  |
|   |  | 22 Kab./Kota | - Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan  | 1 Laporan       | 300.000.000           |  | 22 Kab./Kota | - Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan  | 1 Laporan       | 300.000.000           |  |
|   |  |              | Terlaksananya Audit Surveillance Sertifikasi SMM ISO 9001;2015  | 1 Kegiatan      | 33.000.000            |  |              | Terlaksananya Audit Surveillance Sertifikasi SMM ISO 9001;2015  | 1 Kegiatan      | 33.000.000            |  |
|   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja  | 6 Laporan       | 71.000.000            |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja  | 6 Laporan       | 71.000.000            |  |
| 2 | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>    |              |   | <b>14 Bulan</b> | <b>13.000.000.000</b> | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>    |              |   | <b>14 Bulan</b> | <b>13.000.000.000</b> |  |
|   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                |              | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 14 Bulan        | 13.000.000.000        | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                |              | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 14 Bulan        | 13.000.000.000        |  |
|   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT | 14 Bulan        | 13.000.000.000        |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT | 14 Bulan        | 13.000.000.000        |  |
| 3 | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b> |              |   | <b>70 Orang</b> | <b>107.000.000</b>    | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b> |              |   | <b>70 Orang</b> | <b>107.000.000</b>    |  |

|  |   |             |   |            |            |   |             |   |            |            |  |
|--|---|-------------|---|------------|------------|---|-------------|---|------------|------------|--|
|  | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai           |             | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                               | 3 Kegiatan | 49.000.000 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai           |             | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                               | 3 Kegiatan | 49.000.000 |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan dan Kenaikan Gaji Berkala PNS Dinas                        | 20 Orang   | 12.000.000 |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan dan Kenaikan Gaji Berkala PNS Dinas                        | 20 Orang   | 12.000.000 |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyusunan Laporan Budaya Kerja   | 1 Laporan  | 7.800.000  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyusunan Laporan Budaya Kerja   | 1 Laporan  | 7.800.000  |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Arsiparis                                     | 12 Orang   | 16.600.000 |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Arsiparis                                     | 12 Orang   | 16.600.000 |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Pustakawan                                    | 16 Orang   | 12.600.000 |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Pustakawan                                    | 16 Orang   | 12.600.000 |  |
|  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |             | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                     | 2 Kegiatan | 58.000.000 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |             | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                     | 2 Kegiatan | 58.000.000 |  |
|  |   | Kota Kupang | Terlaksananya Keikutsertaan Bimtek, Pelatihan, dan Workshop Bagi ASN Dinas di Dalam Kota Kupang | 68 Orang   | 28.000.000 |   | Kota Kupang | Terlaksananya Keikutsertaan Bimtek, Pelatihan, dan Workshop Bagi ASN Dinas di Dalam Kota Kupang | 68 Orang   | 28.000.000 |  |

|   |  |              |  |                |                    |  |              |  |                |                    |  |
|---|--|--------------|--|----------------|--------------------|--|--------------|--|----------------|--------------------|--|
|   |  | ANRI-Jakarta | Terlaksananya Keikutsertaan Diklat Bagi Calon Fungsional/Fungsional Arsiparis di Luar Daerah | 2 Orang        | 30.000.000         |  | ANRI-Jakarta | Terlaksananya Keikutsertaan Diklat Bagi Calon Fungsional/Fungsional Arsiparis di Luar Daerah | 2 Orang        | 30.000.000         |  |
| 4 | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                        |              |  | <b>1 Tahun</b> | <b>825,500,000</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                        |              |  | <b>1 Tahun</b> | <b>347.500.000</b> |  |
|   | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |              | Terlaksananya Penyediaan Komponen Listrik/penerangan bangunan kantor                         | 12 Bulan       | 5,500,000          | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |              | Terlaksananya Penyediaan Komponen Listrik/penerangan bangunan kantor                         | 12 Bulan       | 5.500.000          |  |
|   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor             | 12 Bulan       | 5,500,000          |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor             | 12 Bulan       | 5.500.000          |  |
|   | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 |              | Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor   | 12 Bulan       | 25,000,000         | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 |              | Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor   | 12 Bulan       | 5.500.000          |  |
|   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor   | 12 Bulan       | 25,000,000         |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor   | 12 Bulan       | 25.000.000         |  |
|   | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |              | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 12 Bulan       | 29,000,000         | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |              | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 12 Bulan       | 29.000.000         |  |
|   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Bahan Kantor                         | 12 Bulan       | 29,000,000         |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Bahan Kantor                         | 12 Bulan       | 29.000.000         |  |



|  |  |              |  |              |             |  |              |  |              |             |  |
|--|--|--------------|--|--------------|-------------|--|--------------|--|--------------|-------------|--|
|  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |              | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                   | 12 Bulan     | 7,500,000   | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |              | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                   | 12 Bulan     | 7.500.000   |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Kantor   | 12 Bulan     | 7,500,000   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Kantor   | 12 Bulan     | 7.500.000   |  |
|  | Penyediaan Bahan/Material                                |              | Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material  | 12 Bulan     | 55,000,000  | Penyediaan Bahan/Material                                |              | Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material  | 12 Bulan     | 55.000.000  |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material Kantor   | 12 Bulan     | 55,000,000  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material Kantor   | 12 Bulan     | 55.000.000  |  |
|  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                |              | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 12 Bulan     | 7,000,000   | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                |              | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 12 Bulan     | 7.000.000   |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Dinas  | 12 Bulan     | 7,000,000   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Dinas  | 12 Bulan     | 7.000.000   |  |
|  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     |              | Terlaksananya Rakor dan Konsultasi SKPD  | 4 Kegiatan   | 190,000,000 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     |              | Terlaksananya Rakor dan Konsultasi SKPD  | 4 Kegiatan   | 190.000.000 |  |
|  |  | 22 Kab./Kota | - Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah ke Dalam Daerah | 22 Kab./Kota | 100,000,000 |  | 22 Kab./Kota | - Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah ke Dalam Daerah | 22 Kab./Kota | 100.000.000 |  |
|  |  | Jakarta      | - Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                                 | 6 Kali       | 80,000,000  |  | Jakarta      | - Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                                 | 6 Kali       | 80,000,000  |  |



|   |  |   |   |               |             |  |   |   |               |             |  |
|---|--|---|---|---------------|-------------|--|---|---|---------------|-------------|--|
|   |  | Akan diputuskan pada pelaksanaan Rakor tahun 2023 | - Terlaksananya Keikutsertaan Rakor Kepegawaian Tingkat Provinsi  | 1 Kesepakatan | 10,000,000  |  | Akan diputuskan pada pelaksanaan Rakor tahun 2023 | - Terlaksananya Keikutsertaan Rakor Kepegawaian Tingkat Provinsi  | 1 Kesepakatan | 10.000.000  |  |
|   | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |   | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                            | 12 Bulan      | 506,500,000 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD |   | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                            | 12 Bulan      | 218.500.000 |  |
|   |  | Kota Kupang                                       | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Internet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas     | 12 Bulan      | 215,000,000 |  | Kota Kupang                                       | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Internet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas     | 12 Bulan      | 215.000.000 |  |
|   |  | Kota Kupang                                       | - Terlaksananya Langganan Zoom Meeting  | 1 Tahun       | 3,500,000   |  | Kota Kupang                                       | - Terlaksananya Langganan Zoom Meeting  | 1 Tahun       | 3.500.000   |  |
|   |  | Kota Kupang                                       | - Terlaksananya Penyediaan Langganan Astinet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas | 12 Bulan      | 288,000,000 |  | Kota Kupang                                       | - Terlaksananya Penyediaan Langganan Astinet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas | 12 Bulan      | 288.000.000 |  |
| 5 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     |   |   | 6 Paket       | 310.000.000 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     |   |   | 6 Paket       | 310.000.000 |  |

|   |   |             |   |                |                    |   |             |   |                |                    |  |
|---|---|-------------|---|----------------|--------------------|---|-------------|---|----------------|--------------------|--|
|   | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                       |             |   |                | 310.000.000        | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                       |             |   |                | 310.000.000        |  |
|   |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan peralatan gedung kantor                                | 7 Paket        | 310.000.000        |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan peralatan gedung kantor                                | 7 Paket        | 310.000.000        |  |
| 6 | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |             |   | <b>1 Tahun</b> | <b>963,500,000</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |             |   | <b>1 Tahun</b> | <b>326.000.000</b> |  |
|   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                              |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                      | 12 Bulan       | 6,000,000          | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                              |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                      | 12 Bulan       | 6.000.000          |  |
|   |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | 12 Bulan       | 6,000,000          |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | 12 Bulan       | 6.000.000          |  |
|   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik     |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik             | 12 Bulan       | 320,000,000        | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik     |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik             | 12 Bulan       | 320.000.000        |  |
|   |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, dan Telepon | 12 Bulan       | 320,000,000        |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, dan Telepon | 12 Bulan       | 320.000.000        |  |
|   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                       |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                               | 12 Bulan       | 637,500,000        | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                       |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                               | 12 Bulan       | 637.500.000        |  |
|   |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Perencanaan dan Penginputan penganggaran pada aplikasi SIPD       | 2 Bulan        | 107,500,000        |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Perencanaan dan Penginputan penganggaran pada aplikasi SIPD       | 2 Bulan        | 107.500.000        |  |

|   |  |             |  |                   |                    |  |             |  |                   |                    |  |
|---|--|-------------|--|-------------------|--------------------|--|-------------|--|-------------------|--------------------|--|
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelola Keuangan   | 12 Bulan          | 100,000,000        |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelola Keuangan   | 12 Bulan          | 100.000.000        |  |
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Honoror   | 12 Bulan          | 430,000,000        |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Honoror   | 12 Bulan          | 430.000.000        |  |
| 7 | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       |             |  | <b>5 Kegiatan</b> | <b>352,100,000</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       |             |  | <b>5 Kegiatan</b> | <b>352.100.000</b> |  |
|   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan   | 12 Bulan          | 55,000,000         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan   | 12 Bulan          | 55.000.000         |  |
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 1 Unit            | 55,000,000         |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 1 Unit            | 55.000.000         |  |



|  |   |             |   |          |             |   |             |   |          |             |  |
|--|---|-------------|---|----------|-------------|---|-------------|---|----------|-------------|--|
|  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 12 Bulan | 180,000,000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |             | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 12 Bulan | 180.000.000 |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 8 Unit   | 180,000,000 |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 8 Unit   | 180.000.000 |  |
|  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |             | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 6 Paket  | 58,000,000  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |             | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 6 Paket  | 58.000.000  |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 6 Paket  | 58,000,000  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 6 Paket  | 58.000.000  |  |
|  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |             | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | 1 Paket  | 59,100,000  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |             | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | 1 Paket  | 59.100.000  |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor   | 1 Unit   | 59,100,000  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor   | 1 Unit   | 59.100.000  |  |



|   | PROGRAM<br>PEMBINAAN<br>PERPUSTAKAAN                                   |             | Meningkatya<br>kunjungan<br>perpustakaan per<br>tahun (Target per<br>tahun 2 juta<br>pengunjung)   |       | 15.665.600.000 | PROGRAM<br>PEMBINAAN<br>PERPUSTAKAAN                                   |             | Meningkatya<br>kunjungan<br>perpustakaan per<br>tahun (Target per<br>tahun 2 juta<br>pengunjung)   |       | 15.665.600.000 |  |
|---|--|-------------|--|-------|----------------|--|-------------|--|-------|----------------|--|
| 1 | Pengelolaan<br>Perpustakaan<br>Tingkat Daerah<br>Provinsi              |             |  | 100%  | 4.990.000.000  | Pengelolaan<br>Perpustakaan<br>Tingkat Daerah<br>Provinsi              |             |  | 100%  | 4.990.000.000  |  |
|   | Pengembangan dan<br>Pemeliharaan Layanan<br>Perpustakaan<br>Elektronik |             | Terlaksananya<br>Pengembangan dan<br>Pemeliharaan<br>Layanan<br>Perpustakaan<br>Elektronik   | 100%  | 865.000.000    | Pengembangan dan<br>Pemeliharaan Layanan<br>Perpustakaan<br>Elektronik |             | Terlaksananya<br>Pengembangan dan<br>Pemeliharaan<br>Layanan<br>Perpustakaan<br>Elektronik   | 100%  | 865.000.000    |  |
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya<br>Layanan Internet<br>Gratis, Server, dan<br>E-Book   | 1 Keg | 300.000.000    |  | Kota Kupang | - Terlaksananya<br>Layanan Internet<br>Gratis, Server, dan<br>E-Book   | 1 Keg | 300.000.000    |  |
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya<br>Pemeliharaan<br>Sistem / Instalasi ,<br>Server dan Aplikasi<br>Perpustakaan ,<br>Internet<br>Gratis/Hotspot,<br>Layanan Aplikasi<br>berbasis MARC,<br>Aplikasi Executive<br>Information System<br>(EIS), dan Aplikasi<br>Konversi Data serta<br>Pemeliharaan<br>Website | 1 Keg | 50.000.000     |  | Kota Kupang | - Terlaksananya<br>Pemeliharaan<br>Sistem / Instalasi ,<br>Server dan Aplikasi<br>Perpustakaan ,<br>Internet<br>Gratis/Hotspot,<br>Layanan Aplikasi<br>berbasis MARC,<br>Aplikasi Executive<br>Information System<br>(EIS), dan Aplikasi<br>Konversi Data serta<br>Pemeliharaan<br>Website | 1 Keg | 50.000.000     |  |

|  |   |             |  |             |             |   |             |  |             |             |  |
|--|---|-------------|--|-------------|-------------|---|-------------|--|-------------|-------------|--|
|  |   | 22 Kab/Kota | - Terlaksananya penyempurnaan Aplikasi Perpustakaan Umum di 22 kab/kota  | 8 Kab       | 80.000.000  |   | 22 Kab/Kota | - Terlaksananya penyempurnaan Aplikasi Perpustakaan Umum di 22 kab/kota  | 8 Kab       | 80.000.000  |  |
|  |   | Kota Kupang | -Terlaksananya Validasi Entri Katalog Koleksi Perpustakaan   | 200 Eks     | 35.000.000  |   | Kota Kupang | -Terlaksananya Validasi Entri Katalog Koleksi Perpustakaan   | 200 Eks     | 35.000.000  |  |
|  |   | Kota Kupang | - Tersedianya layanan e-book berbasis android  | 1000 e-book | 150.000.000 |   | Kota Kupang | - Tersedianya layanan e-book berbasis android  | 1000 e-book | 150.000.000 |  |
|  |   | Jakarta     | -Terlaksananya Keikutsertaan pada Rapat Nasional Perpustakaan  | 2 org       | 40.000.000  |   | Jakarta     | -Terlaksananya Keikutsertaan pada Rapat Nasional Perpustakaan  | 2 org       | 40.000.000  |  |
|  |   | Jakarta     | - Studi Tiru Layanan Perpustakaan Elektronik   | 3 org       | 60.000.000  |   | Jakarta     | - Studi Tiru Layanan Perpustakaan Elektronik   | 3 org       | 60.000.000  |  |
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Layanan Sore   | 12 bln      | 150.000.000 |   | Kota Kupang | - Terlaksananya Layanan Sore   | 12 bln      | 150.000.000 |  |
|  | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. |             | Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | 50%         | 595.000.000 | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. |             | Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | 50%         | 595.000.000 |  |

|  |  |  |  |   |             |  |  |  |   |             |  |
|--|--|--|--|---|-------------|--|--|--|---|-------------|--|
|  |  | Kota Kupang                            | - Terlaksananya pembinaan dan pra Akreditasi Perpustakaan                                      | 100 perpustakaan  | 200,000,000 |  | Kota Kupang                            | - Terlaksananya pembinaan dan pra Akreditasi Perpustakaan                                      | 100 perpustakaan  | 200,000,000 |  |
|  |  | Kab.TTS, Kab.Ende dan Kab. Sumba Timur | - Terlaksananya Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan  | 1 kab   | 75,000,000  |  | Kab.TTS, Kab.Ende dan Kab. Sumba Timur | - Terlaksananya Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan  | 1 kab   | 75,000,000  |  |
|  |  | Kota Kupang                            | - Penghargaan yang diberikan kepada Perpustakaan Khusus/Instansi                               | 3 instansi  | 90.000.000  |  | Kota Kupang                            | - Penghargaan yang diberikan kepada Perpustakaan Khusus/Instansi                               | 3 instansi  | 90.000.000  |  |
|  |  | Kota Kupang                            | - Lomba Perpustakaan SMA/MA Terbaik Tingkat Provinsi NTT                                       | 6 sekolah   | 100,000,000 |  | Kota Kupang                            | - Lomba Perpustakaan SMA/MA Terbaik Tingkat Provinsi NTT                                       | 6 sekolah   | 100,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang                            | - Penghargaan yang diberikan kepada Perpustakaan Khusus/Instansi                               | 3 instansi  | 90.000.000  |  | Kota Kupang                            | - Penghargaan yang diberikan kepada Perpustakaan Khusus/Instansi                               | 3 instansi  | 90.000.000  |  |
|  |  | Jakarta                                | - Rakor Bidang Perpustakaan  | 2 org   | 40.000.000  |  | Jakarta                                | - Rakor Bidang Perpustakaan  | 2 org   | 40.000.000  |  |
|  | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi |  | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | 100%  | 230.000.000 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi |  | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | 100%  | 230.000.000 |  |
|  |  | Sumba Barat                            | Tersedianya Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA Negeri dan Swasta               | 40 orang tenaga pengelola perpustakaan tingkat SLTA Negeri/ Swasta di Kab.Sumba Barat | 50,000,000  |  | Sumba Barat                            | Tersedianya Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA Negeri dan Swasta               | 40 orang tenaga pengelola perpustakaan tingkat SLTA Negeri/ Swasta di Kab.Sumba Barat | 50,000,000  |  |



|  |                                   |   |  |  |             |                                   |   |  |  |             |  |
|--|-----------------------------------|---|--|--|-------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------|--|
|  |                                   | Kota Kupang                                       | Terlaksananya Job Training perbaikan Buku bagi Pengelola Perpustakaan  | 50 orang tenaga pengelola perpustakaan | 180,000,000 |                                   | Kota Kupang                                       | Terlaksananya Job Training perbaikan Buku bagi Pengelola Perpustakaan  | 50 orang tenaga pengelola perpustakaan | 180,000,000 |  |
|  | Pengembangan Perpustakaan Deposit |   | Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit  | 100%                                   | 910.000.000 | Pengembangan Perpustakaan Deposit |   | Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit  | 100%                                   | 910.000.000 |  |
|  |                                   | 22 Kab./Kota                                      | Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (UU No. 13 Tahun 2018) | 22 Kab./Kota                           | 200,000,000 |                                   | 22 Kab./Kota                                      | Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (UU No. 13 Tahun 2018) | 22 Kab./Kota                           | 200,000,000 |  |
|  |                                   | 22 Kab./Kota                                      | Terlaksananya Identifikasi Para Wajib Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam                                     | 22 Kab./Kota                           | 200,000,000 |                                   | 22 Kab./Kota                                      | Terlaksananya Identifikasi Para Wajib Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam                                     | 22 Kab./Kota                           | 200,000,000 |  |
|  |                                   | Jakarta   | Terlaksananya Studi Pilih Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam  | 2 orang                                | 40,000,000  |                                   | Jakarta   | Terlaksananya Studi Pilih Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam  | 2 orang                                | 40,000,000  |  |
|  |                                   | Kota Kupang                                       | Terlaksananya Pembelian Buku Deposit   | 50 Eksemplar                           | 5,000,000   |                                   | Kota Kupang                                       | Terlaksananya Pembelian Buku Deposit   | 50 Eksemplar                           | 5,000,000   |  |
|  |                                   | 22 Kab./Kota, Jawa Timur, Jawa Tengah, Yogyakarta | Terlaksananya Hunting Koleksi Deposit  | 22 Kab./Kota, Jawa Timur, Jawa Tengah  | 200,000,000 |                                   | 22 Kab./Kota, Jawa Timur, Jawa Tengah, Yogyakarta | Terlaksananya Hunting Koleksi Deposit  | 22 Kab./Kota, Jawa Timur, Jawa Tengah  | 200,000,000 |  |

|  |  |              |  |                   |               |  |              |  |                   |               |  |
|--|--|--------------|--|-------------------|---------------|--|--------------|--|-------------------|---------------|--|
|  |  | Kota Kupang  | Terlaksananya Sosialisasi Undang-undang 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 1 kali            | 50,000,000    |  | Kota Kupang  | Terlaksananya Sosialisasi Undang-undang 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | 1 kali            | 50,000,000    |  |
|  |  | Kota Kupang  | Terlaksananya Entri Koleksi Deposit  | 250 judul         | 15,000,000    |  | Kota Kupang  | Terlaksananya Entri Koleksi Deposit  | 250 judul         | 15,000,000    |  |
|  |  | 22 Kab./Kota | Terlaksananya Identifikasi Cerita Lokal  | 22 Kab./Kota      | 200,000,000   |  | 22 Kab./Kota | Terlaksananya Identifikasi Cerita Lokal  | 22 Kab./Kota      | 200,000,000   |  |
|  | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka |              | Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka   | 100%              | 2.390.000.000 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka |              | Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka   | 100%              | 2.390.000.000 |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya entry data buku-buku ke pangkalan data   | 15.000 eksemplar  | 75,000,000    |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya entry data buku-buku ke pangkalan data   | 15.000 eksemplar  | 75,000,000    |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya kegiatan opname koleksi bahan pustaka  | 250.000 eksemplar | 125,000,000   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya kegiatan opname koleksi bahan pustaka  | 250.000 eksemplar | 125,000,000   |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya mediasi alih media koleksi perpustakaan  | 5 Kab./Kota       | 100,000,000   |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya mediasi alih media koleksi perpustakaan  | 5 Kab./Kota       | 100,000,000   |  |
|  |  | 22 Kab/Kota  | - Terlaksananya pembinaan akuisisi bahan pustaka bagi SMA/SMK di Kab/Kota                              | 44 SMA/SMK        | 200,000,000   |  | 22 Kab/Kota  | - Terlaksananya pembinaan akuisisi bahan pustaka bagi SMA/SMK di Kab/Kota                              | 44 SMA/SMK        | 200,000,000   |  |
|  |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya penjiilidan koran dan majalah daerah, nasional   | 48 Bundel         | 50,000,000    |  | Kota Kupang  | - Terlaksananya penjiilidan koran dan majalah daerah, nasional   | 48 Bundel         | 50,000,000    |  |

|   |  |             |  |                 |                       |  |             |  |                 |                    |  |
|---|--|-------------|--|-----------------|-----------------------|--|-------------|--|-----------------|--------------------|--|
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya perbaikan bahan pustaka                        | 500 eksemplar   | 25,000,000            |  | Kota Kupang | - Terlaksananya perbaikan bahan pustaka                        | 500 eksemplar   | 25,000,000         |  |
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Fumigasi Bahan Pustaka                         | 2.000 eksemplar | 25,000,000            |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Fumigasi Bahan Pustaka                         | 2.000 eksemplar | 25,000,000         |  |
|   |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Pembelian buku untuk koleksi perpustakaan umum | 5000 Eksemplar  | 500,000,000           |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Pembelian buku untuk koleksi perpustakaan umum | 5000 Eksemplar  | 500,000,000        |  |
|   |  | 22 Kab/Kota | - Pembelian Buku untuk Dihilangkan SMA/SMK                     | 4.000 eksemplar | 400,000,000           |  | 22 Kab/Kota | - Pembelian Buku untuk Dihilangkan SMA/SMK                     | 4.000 eksemplar | 400,000,000        |  |
|   |  | 22 Kab/Kota | - Pembelian buku untuk dihibahkan kepada Masyarakat            | 5000 Eksemplar  | 500,000,000           |  | 22 Kab/Kota | - Pembelian buku untuk dihibahkan kepada Masyarakat            | 5000 Eksemplar  | 500,000,000        |  |
|   |  | Kota Kupang | Pembelian buku elektronik                                      | 2500 Eksemplar  | 250,000,000           |  | Kota Kupang | Pembelian buku elektronik                                      | 2500 Eksemplar  | 250,000,000        |  |
|   |  | Jakarta     | - Terlaksananya Studi Pilih Alih Media Bahan Pustaka           | 2 Orang         | 40,000,000            |  | Jakarta     | - Terlaksananya Studi Pilih Alih Media Bahan Pustaka           | 2 Orang         | 40,000,000         |  |
|   |  | Kota Kupang | Workshop Pembinaan Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka       | 80 Orang        | 100,000,000           |  | Kota Kupang | Workshop Pembinaan Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka       | 80 Orang        | 100,000,000        |  |
| 2 | <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b> |             |  | <b>100%</b>     | <b>10,675,600,000</b> | <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b> |             |  | <b>100%</b>     | <b>505.052.800</b> |  |



|  |   |  |   |              |             |   |  |   |              |             |  |
|--|---|--|---|--------------|-------------|---|--|---|--------------|-------------|--|
|  | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat |  | Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat |              | 385,600,000 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat |  | Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat |              | 385,600,000 |  |
|  |   | Kota Kupang, Kabupaten Kupang, Kabupaten TTS, Kab. Ende, Kab. Sumba Timur, Kab. Rote Ndao, Kab. Alor | - Terlaksananya Sosialisasi Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca  | 3 Kab        | 100,000,000 |   | Kota Kupang, Kabupaten Kupang, Kabupaten TTS, Kab. Ende, Kab. Sumba Timur, Kab. Rote Ndao, Kab. Alor | - Terlaksananya Sosialisasi Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca  | 3 Kab        | 100,000,000 |  |
|  |   | Kota Kupang  | - Terlaksananya Pemberian minum kepada tamu yang berkunjung ke perpustakaan/ pemustaka  | 20.000 Orang | 5,000,000   |   | Kota Kupang  | - Terlaksananya Pemberian minum kepada tamu yang berkunjung ke perpustakaan/ pemustaka  | 20.000 Orang | 5,000,000   |  |
|  |   | Kota Kupang, Kab. Kupang, TTS dan TTU  | - Terlaksananya Layanan Mobil Perpustakaan Keliling   | 62 Kali      | 70,000,000  |   | Kota Kupang, Kab. Kupang, TTS dan TTU  | - Terlaksananya Layanan Mobil Perpustakaan Keliling   | 62 Kali      | 70,000,000  |  |
|  |   | Kota Kupang  | - Terlaksananya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (LTPS)   | 15 Sekolah   | 10,000,000  |   | Kota Kupang  | - Terlaksananya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (LTPS)   | 15 Sekolah   | 10,000,000  |  |
|  |   | Kota Kupang  | - Terlaksananya Layanan Anak  | 10 Kali      | 50,000,000  |   | Kota Kupang  | - Terlaksananya Layanan Anak  | 10 Kali      | 50,000,000  |  |

|  |  |             |  |              |                |  |             |  |              |                |  |
|--|--|-------------|--|--------------|----------------|--|-------------|--|--------------|----------------|--|
|  |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penagihan Buku yang terlambat dikembalikan oleh peminjam   | 5 Kec        | 10,000,000     |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Penagihan Buku yang terlambat dikembalikan oleh peminjam   | 5 Kec        | 10,000,000     |  |
|  |  | Kota Kupang | - Tersedianya Layanan Go-Book/LAPBUKIT   | 12 Bulan     | 50,000,000     |  | Kota Kupang | - Tersedianya Layanan Go-Book/LAPBUKIT   | 12 Bulan     | 50,000,000     |  |
|  |  | Kota Kupang | - Penghargaan yang diberikan kepada Pemustaka  | 3 Orang      | 600,000        |  | Kota Kupang | - Penghargaan yang diberikan kepada Pemustaka  | 3 Orang      | 600,000        |  |
|  |  | Kota Kupang | - Penerbitan Buletin   | 50 Eksemplar | 50,000,000     |  | Kota Kupang | - Penerbitan Buletin   | 50 Eksemplar | 50,000,000     |  |
|  |  | Jakarta     | - Gemilang Perpustakaan  | 2 Orang      | 40,000,000     |  | Jakarta     | - Gemilang Perpustakaan  | 2 Orang      | 40.000.000     |  |
|  | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi |             | - Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi | 100%         | 10.000.000.000 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi |             | - Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi | 100%         | 10.000.000.000 |  |
|  |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Perluasan Bangunan Perpustakaan  | 1 Paket      | 10.000.000.000 |  | Kota Kupang | - Terlaksananya Perluasan Bangunan Perpustakaan  | 1 Paket      | 10.000.000.000 |  |
|  | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  |             |  |              | 290,000,000    | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  |             |  |              | 199.000.000    |  |

|  |   |             |   |             |                    |   |             |   |             |                    |  |
|--|---|-------------|---|-------------|--------------------|---|-------------|---|-------------|--------------------|--|
|  |   | Kota Kupang | - Terlaksanya kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial                          | 3 Keg       | 50,000,000         |   | Kota Kupang | - Terlaksanya kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial                          | 3 Keg       | 50,000,000         |  |
|  |   | 22 Kab/Kota | - Terlaksanya kegiatan mentoring dan monitoring transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial | 5 Kabupaten | 100,000,000        |   | 22 Kab/Kota | - Terlaksanya kegiatan mentoring dan monitoring transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial | 5 Kabupaten | 100,000,000        |  |
|  |   | Jakarta     | - Terlaksanya Stakeholder meeting transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial               | 2 Orang     | 40,000,000         |   | Jakarta     | - Terlaksanya Stakeholder meeting transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial               | 2 Orang     | 40,000,000         |  |
|  |   | Jakarta     | - Terlaksanya Peerlearning meeting transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial              | 2 Orang     | 40,000,000         |   | Jakarta     | - Terlaksanya Peerlearning meeting transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial              | 2 Orang     | 40,000,000         |  |
|  |   | Jakarta     | - Study Tiru kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial                           | 3 Orang     | 60,000,000         |   | Jakarta     | - Study Tiru kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial                           | 3 Orang     | 60,000,000         |  |
|  | <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b> |             |   |             | <b>480,000,000</b> | <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b> |             |   |             | <b>480,000,000</b> |  |



|   |   |  |   |             |                    |   |  |   |             |                    |  |
|---|---|--|---|-------------|--------------------|---|--|---|-------------|--------------------|--|
| 1 | <b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provins</b> |  | <b>Terlaksananya Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>  | <b>75%</b>  | <b>210,000,000</b> | <b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provins</b> |  | <b>Terlaksananya Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>  | <b>75%</b>  | <b>210,000,000</b> |  |
|   | Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam           |  | Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam   | 75%         | 110,000,000        | Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam           |  | Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam   | 75%         | 110,000,000        |  |
|   |   | Kabupaten Sumba Barat, Sumba Barat Daya dan Ende | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Pendaftaran dan Pemberian Penghargaan Naskah Kuno | 3 Kabupaten | 75,000,000         |   | Kabupaten Sumba Barat, Sumba Barat Daya dan Ende | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Pendaftaran dan Pemberian Penghargaan Naskah Kuno | 3 Kabupaten | 75,000,000         |  |
|   |   | Kota Kupang                                      | Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Naskah Kuno/Daerah   | 1 Naskah    | 35,000,000         |   | Kota Kupang                                      | Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Naskah Kuno/Daerah   | 1 Naskah    | 35,000,000         |  |

|   |   |             |   |                        |                    |   |             |   |                        |                    |  |
|---|---|-------------|---|------------------------|--------------------|---|-------------|---|------------------------|--------------------|--|
|   | Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang aktif dalam melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam |             | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang aktif dalam melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam |                        | 100,000,000        | Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang aktif dalam melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam |             | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang aktif dalam melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam |                        | 100,000,000        |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit   | 3 Penerbit             | 50,000,000         |   | Kota Kupang | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit   | 3 Penerbit             | 50,000,000         |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Produsen Karya Rekam   | 3 Produsen Karya rekam | 50,000,000         |   | Kota Kupang | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Produsen Karya Rekam   | 3 Produsen Karya rekam | 50,000,000         |  |
| 2 | <b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>   |             | <b>Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>   | <b>100%</b>            | <b>120,000,000</b> | <b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>   |             | <b>Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>   | <b>100%</b>            | <b>120,000,000</b> |  |
|   | Penerbitan Bibliografi Daerah   |             | Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah   | 100%                   | 120,000,000        | Penerbitan Bibliografi Daerah   |             | Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah   | 100%                   | 120,000,000        |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah   | 70 Eksemplar           | 40,000,000         |   | Kota Kupang | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah   | 70 Eksemplar           | 40,000,000         |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Katalog Induk Daerah   | 70 Eksemplar           | 40,000,000         |   | Kota Kupang | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Katalog Induk Daerah   | 70 Eksemplar           | 40,000,000         |  |

|   |   |              |   |          |                      |   |              |   |          |                      |  |
|---|---|--------------|---|----------|----------------------|---|--------------|---|----------|----------------------|--|
|   |   | Jakarta      | Terlaksananya Bimtek/Workshop Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah dan Katalog Induk Daerah                                       | 2 orang  | 40,000,000           |   | Jakarta      | Terlaksananya Bimtek/Workshop Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah dan Katalog Induk Daerah                                       | 2 orang  | 40,000,000           |  |
| 3 | <b>Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>   |              | <b>Tercapainya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>  |          | <b>150,000,000</b>   | <b>Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>   |              | <b>Tercapainya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>  |          | <b>150,000,000</b>   |  |
|   | Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |              | Terlaksananya Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |          | 100,000,000          | Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |              | Terlaksananya Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |          | 100,000,000          |  |
|   |   | 12 Kab./Kota | Terlaksananya identifikasi naskah kuno yang tersimpan di masyarakat   | 5 Naskah | 100,000,000          |   | 12 Kab./Kota | Terlaksananya identifikasi naskah kuno yang tersimpan di masyarakat   | 5 Naskah | 100,000,000          |  |
|   | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |              | Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |          | 50,000,000           | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |              | Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |          | 50,000,000           |  |
|   | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>   |              |   |          | <b>4,785,000,000</b> | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>   |              |   |          | <b>5,300,000,000</b> |  |



|   |   |                          |  |            |                      |   |                          |  |            |                      |  |
|---|---|--------------------------|--|------------|----------------------|---|--------------------------|--|------------|----------------------|--|
|   | <b>PROGRAM<br/>PENGELOLAAN<br/>ARSIP</b>        |                          | <b>Meningkatnya<br/>pengelolaan arsip<br/>daerah</b>   |            | <b>3,725,000,000</b> | <b>PROGRAM<br/>PENGELOLAAN<br/>ARSIP</b>        |                          | <b>Meningkatnya<br/>pengelolaan arsip<br/>daerah</b>   |            | <b>4,240,000,000</b> |  |
| 1 | <b>Pengelolaan Arsip<br/>Dinamis Provinsi</b>   |                          |  |            | <b>1,845,000,000</b> | <b>Pengelolaan Arsip<br/>Dinamis Provinsi</b>   |                          |  |            | <b>720,000,000</b>   |  |
|   | Pemeliharaan dan<br>Penyusutan Arsip<br>Dinamis |                          | Terlaksananya<br>Pemeliharaan dan<br>Penyusutan Arsip<br>Dinamis   | 100%       | 720,000,000          | Pemeliharaan dan<br>Penyusutan Arsip<br>Dinamis |                          | Terlaksananya<br>Pemeliharaan dan<br>Penyusutan Arsip<br>Dinamis   | 100%       | 720,000,000          |  |
|   |   | Kota Kupang,<br>Jakarta, | - Terlaksananya<br>Survey Kondisi<br>Pengelolaan Arsip<br>DinamisOPD   | 39 OPD     | 80,000,000           |   | Kota Kupang,<br>Jakarta, | - Terlaksananya<br>Survey Kondisi<br>Pengelolaan Arsip<br>DinamisOPD   | 39 OPD     | 80,000,000           |  |
|   |   | Kota Kupang,<br>Jakarta, | - Terlaksananya<br>Penataan arsip<br>inaktif pada OPD<br>dan Kantor<br>Penghubung dan<br>UPT Dinas di<br>Kab./Kota | 39 OPD     | 180,000,000          |   | Kota Kupang,<br>Jakarta, | - Terlaksananya<br>Penataan arsip<br>inaktif pada OPD<br>dan Kantor<br>Penghubung dan<br>UPT Dinas di<br>Kab./Kota | 39 OPD     | 180,000,000          |  |
|   |   | Kota Kupang              | - Terlaksananya<br>Bimtek Pengelolaan<br>arsip dinamis bagi<br>arsiparis/pengelola<br>arsip                        | 1 kali     | 120,000,000          |   | Kota Kupang              | - Terlaksananya<br>Bimtek Pengelolaan<br>arsip dinamis bagi<br>arsiparis/pengelola<br>arsip                        | 1 kali     | 120,000,000          |  |
|   |   | Kota Kupang,<br>Jakarta, | - Terlaksananya<br>Pemeliharaan dan<br>Pengelolaan arsip<br>Inaktif pada Depo<br>Arsip                             | 3000 Arsip | 100,000,000          |   | Kota Kupang,<br>Jakarta, | - Terlaksananya<br>Pemeliharaan dan<br>Pengelolaan arsip<br>Inaktif pada Depo<br>Arsip                             | 3000 Arsip | 100,000,000          |  |

|  |  |   |  |                     |               |  |   |  |                     |               |  |
|--|--|---|--|---------------------|---------------|--|---|--|---------------------|---------------|--|
|  |  | 22 Kab/Kota, Jakarta,                       | - Terlaksananya Pendampingan Penerapan Pengelolaan Arsip Dinamis secara elektronik Pada OPD dan 22 Kab/Kota    | 13 OPD, 11 Kab/Kota | 240,000,000   |  | 22 Kab/Kota, Jakarta,                       | - Terlaksananya Pendampingan Penerapan Pengelolaan Arsip Dinamis secara elektronik Pada OPD dan 22 Kab/Kota    | 13 OPD, 11 Kab/Kota | 240,000,000   |  |
|  | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi |   | Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi   |                     | 1,125,000,000 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi |   | Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi   |                     | 1,125,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang dan Jakarta (kantor penghubung) | - Terlaksananya bimbingan dan pendampingan pengelolaan arsip dinamis pada Perangkat Daerah Prov. NTT           | 39 OPD              | 50,000,000    |  | Kota Kupang dan Jakarta (kantor penghubung) | - Terlaksananya bimbingan dan pendampingan pengelolaan arsip dinamis pada Perangkat Daerah Prov. NTT           | 39 OPD              | 50,000,000    |  |
|  |  | Kota Kupang                                 | - Terlaksananya Bimbingan teknis pemberkasan arsip bagi arsiparis dan pengelola arsip Lingkup Provinsi NTT     | 1 Kegiatan          | 60,000,000    |  | Kota Kupang                                 | - Terlaksananya Bimbingan teknis pemberkasan arsip bagi arsiparis dan pengelola arsip Lingkup Provinsi NTT     | 1 Kegiatan          | 60,000,000    |  |
|  |  | Kota Kupang                                 | - Terlaksananya Bimbingan teknis Pengelolaan arsip Dinamis bagi arsiparis pengelola arsip Lingkup Provinsi NTT | 1 Kegiatan          | 60,000,000    |  | Kota Kupang                                 | - Terlaksananya Bimbingan teknis Pengelolaan arsip Dinamis bagi arsiparis pengelola arsip Lingkup Provinsi NTT | 1 Kegiatan          | 60,000,000    |  |

|  |  |   |   |             |            |  |   |   |             |            |  |
|--|--|---|---|-------------|------------|--|---|---|-------------|------------|--|
|  |  | Kota Kupang   | - Terlaksannya sosialisasi peraturan perundangan kearsipan bagi pencipta arsip lingkup Prov. NTT            | 1 Kegiatan  | 40,000,000 |  | Kota Kupang   | - Terlaksannya sosialisasi peraturan perundangan kearsipan bagi pencipta arsip lingkup Prov. NTT            | 1 Kegiatan  | 40,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang   | - Terlaksananya Rapat koordinasi pengelolaan arsip dinamis bagi seluruh pimpinan perangkat daerah Prov. NTT | 1 Kegiatan  | 40,000,000 |  | Kota Kupang   | - Terlaksananya Rapat koordinasi pengelolaan arsip dinamis bagi seluruh pimpinan perangkat daerah Prov. NTT | 1 Kegiatan  | 40,000,000 |  |
|  |  | 8 Kabupaten :<br>TTU<br>(Kefamenanu),<br>Malaka (Betun),<br>Rote Ndao (Baa),<br>Manggarai Barat<br>(labuan Bajo),<br>Sikka (Maumere),<br>Flores Timur<br>(Larantuka),<br>Sumba Timur<br>SBD<br>(Tambolaka), | - Terlaksannya pembinaan kearsipan bagi LKD Kabupaten/Kota  | 8 Kabupaten | 90,000,000 |  | 8 Kabupaten :<br>TTU<br>(Kefamenanu),<br>Malaka<br>(Betun), Rote<br>Ndao (Baa),<br>Manggarai<br>Barat (labuan<br>Bajo), Sikka<br>(Maumere),<br>Flores Timur<br>(Larantuka),<br>Sumba Timur<br>SBD<br>(Tambolaka), | - Terlaksannya pembinaan kearsipan bagi LKD Kabupaten/Kota  | 8 Kabupaten | 90,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang,<br>Kab. Malaka dan<br>Ende   | -Terlaksananya Rapat koordinasi penyelenggaraan kearsipan bagi seluruh LKD Kabupaten/Kota                   | 1 Kegiatan  | 50,000,000 |  | Kota Kupang,<br>Kab. Malaka<br>dan Ende   | -Terlaksananya Rapat koordinasi penyelenggaraan kearsipan bagi seluruh LKD Kabupaten/Kota                   | 1 Kegiatan  | 50,000,000 |  |



|  |  |   |  |             |            |  |   |  |             |            |  |
|--|--|---|--|-------------|------------|--|---|--|-------------|------------|--|
|  |  | ANRI Jakarta  | -Terlaksannya Rujukan Teknis dan konsultasi Pembinaan kearsipan                  | 2 orang     | 30,000,000 |  | ANRI Jakarta  | -Terlaksannya Rujukan Teknis dan konsultasi Pembinaan kearsipan                  | 2 orang     | 30,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang, TTS, Kabupaten Malaka, Sumba Timur   | - Terlaksannya temu teknis jabatan fungsional arsiparis Lingkup Provinsi NTT     | 1 Kegiatan  | 50,000,000 |  | Kota Kupang, TTS, Kabupaten Malaka, Sumba Timur   | - Terlaksannya temu teknis jabatan fungsional arsiparis Lingkup Provinsi NTT     | 1 Kegiatan  | 50,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang   | - Terlaksannya Konfrensi Wilyah Asosiasi Arsiparis Provinsi NTT                  | 1 Kegiatan  | 50,000,000 |  | Kota Kupang   | - Terlaksannya Konfrensi Wilyah Asosiasi Arsiparis Provinsi NTT                  | 1 Kegiatan  | 50,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang   | - Terlaksanya Work shop Penyusunan Sasaran Kerja Arsiparis                       | 1 Kegiatan  | 35,000,000 |  | Kota Kupang   | - Terlaksanya Work shop Penyusunan Sasaran Kerja Arsiparis                       | 1 Kegiatan  | 35,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang, Kab. Kupang (oelamasi), TTS (Soe), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Sabu Raijua (Seba), Nagekeo (Mbay), , Sumba Tengah (Waibakul), | - Terlaksannya supervisi SDM Kearsipan di Kabupaten/Kota                         | 8 Kabupaten | 80,000,000 |  | Kota Kupang, Kab. Kupang (oelamasi), TTS (Soe), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Sabu Raijua (Seba), Nagekeo (Mbay), , Sumba Tengah (Waibakul), | - Terlaksannya supervisi SDM Kearsipan di Kabupaten/Kota                         | 8 Kabupaten | 80,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang dan Jakarta (kantor Penghubung)   | Terlaksannya audit kearsipan internal bagi seluruh perangkat daerah Provinsi NTT | 39 OPD      | 60,000,000 |  | Kota Kupang dan Jakarta (kantor Penghubung)   | Terlaksannya audit kearsipan internal bagi seluruh perangkat daerah Provinsi NTT | 39 OPD      | 60,000,000 |  |

|  |  |  |   |                    |                    |  |   |   |                    |                    |  |
|--|--|--|---|--------------------|--------------------|--|---|---|--------------------|--------------------|--|
|  |  | <p>Kota Kupang, Kab. Kupang (oelamasi), TTS (Soe), TTU (Kefamenanu), Belu (Atmbua), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Sabu Raijua (Seba), Manggarai Barat (labuan Bajo), Manggarai (Ruteng), Manggarai Timur (Mborong), Ngada (Bajawa), Nagekeo (Mbay), Ende (Ende), Sikka (Mauwere), Flores Timur (Larantuka), Lembata (Lewolwba), Alor (Kalabahi), Sumba Timur (Waengapu), Sumba Tengah (Waibakul), Sumba Barat ((Waikabubak), SBD (Tambolaka),</p> | <p>Terlaksananya audit eksternal bagi Pemerintah Kabupaten/Kota</p> | <p>22 Kab/kota</p> | <p>275,000,000</p> |  | <p>Kota Kupang, Kab. Kupang (oelamasi), TTS (Soe), TTU (Kefamenanu), Belu (Atmbua), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Sabu Raijua (Seba), Manggarai Barat (labuan Bajo), Manggarai (Ruteng), Manggarai Timur (Mborong), Ngada (Bajawa), Nagekeo (Mbay), Ende (Ende), Sikka (Mauwere), Flores Timur (Larantuka), Lembata (Lewolwba), Alor (Kalabahi), Sumba Timur (Waengapu), Sumba Tengah (Waibakul), Sumba Barat (Waikabubak)</p> | <p>Terlaksananya audit eksternal bagi Pemerintah Kabupaten/Kota</p> | <p>22 Kab/kota</p> | <p>275,000,000</p> |  |
|--|--|--|---|--------------------|--------------------|--|---|---|--------------------|--------------------|--|

|   |  |                       |  |                     |                    |  |                       |  |                     |                      |  |
|---|--|-----------------------|--|---------------------|--------------------|--|-----------------------|--|---------------------|----------------------|--|
|   |  | ANRI Jakarta          | Terlaksannya Rujukan Teknis dan konsultasi pengawasan kearsipan                                    | 2 orang             | 35,000,000         |  | ANRI Jakarta          | Terlaksannya Rujukan Teknis dan konsultasi pengawasan kearsipan                                    | 2 orang             | 35,000,000           |  |
|   |  | Kota Kupang           | Rapat Evaluasi hasil Pengawasan Kearsipan bagi LKD kabupate/kota dan Perangkat Daerah Provinsi NTT | 1 Kegiatan          | 60,000,000         |  | Kota Kupang           | Rapat Evaluasi hasil Pengawasan Kearsipan bagi LKD kabupate/kota dan Perangkat Daerah Provinsi NTT | 1 Kegiatan          | 60,000,000           |  |
|   |  | Kota Kupang           | Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota                 | 1 Kegiatan          | 60,000,000         |  | Kota Kupang           | Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota                 | 1 Kegiatan          | 60,000,000           |  |
| 2 | <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>  |                       |  |                     | <b>950,000,000</b> | <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>  |                       |  |                     | <b>2,960,000,000</b> |  |
|   | Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI |                       | - Terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI  | 100%                | 240,000,000        | Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI |                       | - Terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI  | 100%                | 240,000,000          |  |
|   |  | Kota Kupang, Jakarta, | Pendampingan OPD Dalam Penyusunan Arsip Terjaga  | 39 OPD/Daftar Arsip | 120,000,000        |  | Kota Kupang, Jakarta, | Pendampingan OPD Dalam Penyusunan Arsip Terjaga  | 39 OPD/Daftar Arsip | 120,000,000          |  |
|   |  | Kota Kupang, Jakarta, | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI                  | 39 Daftar Arsip     | 120,000,000        |  | Kota Kupang, Jakarta, | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI                  | 39 Daftar Arsip     | 120,000,000          |  |



|          |   |  |  |             |                    |  |  |  |             |             |  |
|----------|---|--|--|-------------|--------------------|--|--|--|-------------|-------------|--|
|          | Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis   |  | Terlaksananya Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                  | 100%        | 710,000,000        | Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                  |  | Terlaksananya Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                  | 100%        | 710,000,000 |  |
|          |   | Kota Kupang  | Terlaksananya Preservasi dan Pengelolaan Arsip Statis Pada Depo Arsip                                | 1 Tahun     | 60,000,000         |  | Kota Kupang  | Terlaksananya Preservasi dan Pengelolaan Arsip Statis Pada Depo Arsip                                | 1 Tahun     | 60,000,000  |  |
|          |   | Kota Kupang, Jakarta,  | Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis OPD  | 39 OPD      | 230,000,000        |  | Kota Kupang, Jakarta,  | Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis OPD  | 39 OPD      | 230,000,000 |  |
|          |   | Kab. Sumba Barat, Sumba Barat Daya, Sumba Tengah, Ngada, Nagekeo, Sikka, Flores Timur, dan Rote Ndao | Terlaksananya Penelusuran dalam rangka memperkaya Khasanah Arsip Pada Depo arsip NTT                 | 8 Kabupaten | 200,000,000        |  | Kab. Sumba Barat, Sumba Barat Daya, Sumba Tengah, Ngada, Nagekeo, Sikka, Flores Timur, dan Rote Ndao | Terlaksananya Penelusuran dalam rangka memperkaya Khasanah Arsip Pada Depo arsip NTT                 | 8 Kabupaten | 200,000,000 |  |
|          |   | Kota Kupang  | Terlaksananya Pengadaan Peralatan Penyimpanan Arsip  | 1 Paket     | 220,000,000        |  | Kota Kupang  | Terlaksananya Pengadaan Peralatan Penyimpanan Arsip  | 1 Paket     | 220,000,000 |  |
| <b>3</b> | <b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b> |  |  |             | <b>930.000.000</b> |  |  |  |             |             |  |
|          | Penyediaan Informasi, akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN        |  | Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN |             | 750,000,000        | Penyediaan Informasi, akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN |  | Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN |             | 560,000,000 |  |

|  |  |   |   |              |             |  |   |   |              |             |  |
|--|--|---|---|--------------|-------------|--|---|---|--------------|-------------|--|
|  |  | Daratan Sumba, Timor dan Rote Ndao            | Terlaksananya Bimtek Bagi Aparatur Pengelola JIKN dan SIKN di Daratan Sumba Timor dan Rote Ndao                   | 10 Kabupaten | 160,000,000 |  | Daratan Sumba, Timor dan Rote Ndao            | Terlaksananya Bimtek Bagi Aparatur Pengelola JIKN dan SIKN di Daratan Sumba Timor dan Rote Ndao                   | 10 Kabupaten | 160,000,000 |  |
|  |  | Daratan Flores, Alor, Lembata dan Sabu Raijua | Terlaksananya Sosialisasi JIKN dan SIKN ke Kabupaten  | 11 Kabupaten | 100,000,000 |  | Daratan Flores, Alor, Lembata dan Sabu Raijua | Terlaksananya Sosialisasi JIKN dan SIKN ke Kabupaten  | 11 Kabupaten | 100,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang                                   | Terlaksananya Pengembangan Sistem E- Arsip dalam Pengelolaan Simpul Jaringan Arsip Provinsi                       | 39 OPD       | 240,000,000 |  | Kota Kupang                                   | Terlaksananya Pengembangan Sistem E- Arsip dalam Pengelolaan Simpul Jaringan Arsip Provinsi                       | 39 OPD       | 240,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang                                   | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pameran Kearsipan                                 | 2 kali       | 60,000,000  |  | Kota Kupang                                   | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pameran Kearsipan                                 | 2 kali       | 60,000,000  |  |
|  |  | Kabupaten/Kota di Daratan Timor               | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pemutaran Film Dokumenter                         | 10 Kali      | 140,000,000 |  | Kabupaten/Kota di Daratan Timor               | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pemutaran Film Dokumenter                         | 10 Kali      | 140,000,000 |  |
|  |  | Kota Kupang                                   | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah Dialog Interaktif melalui Pada Media Penyiaran TV dan RRI | 2 Kali       | 50,000,000  |  | Kota Kupang                                   | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah Dialog Interaktif melalui Pada Media Penyiaran TV dan RRI | 2 Kali       | 50,000,000  |  |

|   |   |             |  |        |                      |   |             |  |        |                      |  |
|---|---|-------------|--|--------|----------------------|---|-------------|--|--------|----------------------|--|
|   | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi                             |             |  |        | 180,000,000          | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi                             |             |  |        | 180,000,000          |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Pengadaan Peralatan dalam Mendukung Penerapan dan Pengembangan E Arsip | 1 Keg  | 180,000,000          |   | Kota Kupang | Terlaksananya Pengadaan Peralatan dalam Mendukung Penerapan dan Pengembangan E Arsip | 1 Keg  | 180,000,000          |  |
|   | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>  |             | <b>Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip</b>                              |        | <b>1,060,000,000</b> | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>  |             | <b>Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip</b>                              |        | <b>1,060,000,000</b> |  |
| 1 | <b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b> |             |  |        | <b>320,000,000</b>   | <b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b> |             |  |        | <b>320,000,000</b>   |  |
|   | Pemusnahan, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun          |             |  |        | 320,000,000          | Pemusnahan, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun          |             |  |        | 320,000,000          |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pemusnahan Arsip OPD                          | 39 OPD | 320,000,000          |   | Kota Kupang | Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pemusnahan Arsip OPD                          | 39 OPD | 320,000,000          |  |



|   |   |             |  |        |             |   |             |  |        |             |  |
|---|---|-------------|--|--------|-------------|---|-------------|--|--------|-------------|--|
| 2 | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan atau Dibubarkan dan Pemekaran Kabupaten/Kota           |             |  |        | 480,000,000 | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan atau Dibubarkan dan Pemekaran Kabupaten/Kota           |             |  |        | 480,000,000 |  |
|   | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi |             |  |        | 200,000,000 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi |             |  |        | 200,000,000 |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya penyelamatan dan Pemindahan Arsip Inaktif OPD yang digabungkan | 8 OPD  | 200,000,000 |   | Kota Kupang | Terlaksananya penyelamatan dan Pemindahan Arsip Inaktif OPD yang digabungkan | 8 OPD  | 200,000,000 |  |
|   | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Yang Berskala Provinsi   |             |  |        | 100,000,000 | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Yang Berskala Provinsi   |             |  |        | 100,000,000 |  |
|   |   | Kota Kupang | Terlaksananya Penyelamatan Arsip Bencana Covid 19                            | 10 OPD | 100,000,000 |   | Kota Kupang | Terlaksananya Penyelamatan Arsip Bencana Covid 19                            | 10 OPD | 100,000,000 |  |
|   | Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota  |             |  |        | 180,000,000 | Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota  |             |  |        | 180,000,000 |  |

|   |  |   |  |             |                    |  |   |  |             |                    |  |
|---|--|---|--|-------------|--------------------|--|---|--|-------------|--------------------|--|
|   |  | Sumba Barat, SBD, Sumba Tengah, Manggarai Barat, Manggarai dan Manggarai Timur, Ngada Nagekeo serta Flores Timur dan lembata, Kota Kupang, Kab. Kupang, Sabu Raijua dan Rote Ndao serta Belu dan Malaka | Terlaksananya Penyelamatan Arsip di Kab/Kota Pemekaran | 16 Kab/Kota | 180,000,000        |  | Sumba Barat, SBD, Sumba Tengah, Manggarai Barat, Manggarai dan Manggarai Timur, Ngada Nagekeo serta Flores Timur dan lembata, Kota Kupang, Kab. Kupang, Sabu Raijua dan Rote Ndao serta Belu dan Malaka | Terlaksananya Penyelamatan Arsip di Kab/Kota Pemekaran | 16 Kab/Kota | 180,000,000        |  |
| 3 | <b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b> |   |  |             | <b>100,000,000</b> | <b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b> |   |  |             | <b>260,000,000</b> |  |
|   | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsyahan Arsip                    |   |  |             | 100,000,000        | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsyahan Arsip                    |   |  |             | 100,000,000        |  |
|   |  | Kota Kupang   | Terlaksananya Alih Media Arsip Statis                  | 6000 arsip  | 100,000,000        |  | Kota Kupang   | Terlaksananya Alih Media Arsip Statis                  | 6000 arsip  | 100,000,000        |  |
| 4 | <b>Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang</b>  |   |  |             | <b>160,000,000</b> | <b>Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang</b>  |   |  |             | <b>160,000,000</b> |  |

|  |   |                                   |   |                  |                       |   |                                   |   |                  |                       |  |
|--|---|-----------------------------------|---|------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|---|------------------|-----------------------|--|
|  | Penilaian Dan Penetapan Autentisitas Arsip yang Dinyatakan Hilang |                                   |   |                  | 160,000,000           | Penilaian Dan Penetapan Autentisitas Arsip yang Dinyatakan Hilang |                                   |   |                  | 160,000,000           |  |
|  |   | Kota Kupang, Bali, Sulsel Jakarta | Terlaksananya Pencarian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang | 20 Dokumen Arsip | 160,000,000           |   | Kota Kupang, Bali, Sulsel Jakarta | Terlaksananya Pencarian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang | 20 Dokumen Arsip | 160,000,000           |  |
|  |   |                                   |   |                  | <b>36.899.700.000</b> |   |                                   |   |                  | <b>36.899.700.000</b> |  |



Tabel 2.4.

Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun 2024 Dari Para Pemangku Kepentingan  
Provinsi Nusa Tenggara Timur

| No. | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/<br>Volume | Catatan |
|-----|------------------|--------|-------------------|--------------------|---------|
| 1.  | -----            | -----  | -----             | -----              | -----   |
| 2.  | -----            | -----  | -----             | -----              | -----   |

**BAB III**  
**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024**

**3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Kebijakan strategis nasional yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia sebagai berikut :

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter yang bertujuan meningkatnya budaya gemar membaca.
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa yang bertujuan meningkatnya koleksi Perpustakaan.
3. Peningkatan tata kelola dan manajemen Perpustakaan yang baik dan andal yang bertujuan Meningkatkan layanan perpustakaan.

Kebijakan strategis nasional yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai berikut :

1. Meningkatnya kepatuhan lembaga pemerintah dan lembaga publik terhadap kebijakan kearsipan yang bertujuan meningkatkan kualitas kebijakan kearsipan melalui deregulasi dan debirokratisasi bidang kearsipan melalui revitalisasi Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kearsipan yang selaras dengan lingkungan digital.
2. Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional yang bertujuan meningkatkan ketersediaan arsip melalui Akuisisi, Pengolahan, preservasi Arsip.
3. Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima yang bertujuan meningkatkan pelayanan informasi kearsipan melalui Pelayanan dan Pemanfaatan arsip autentik, penyelenggaraan SIKN dan JIKN, pengelolaan data dan informasi kearsipan, penguatan strategi dan sistem pelayanan.
4. Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis yang bertujuan penguatan tata kelola ANRI yang efektif dan efisien melalui pelayanan umum dan pengawasan internal.

Dan untuk mendukung hal tersebut di atas, Pemerintah Provinsi NTT mempunyai Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur (RPJPD) Tahun 2005-2025 yang merupakan kaidah penuntun pembangunan daerah setiap lima tahun

yang memuat arah kebijakan dan target pembangunan dalam kurun waktu 20 tahun ke depan. Sebagai Provinsi Kepulauan yang berbatasan darat dan laut dengan Negara Timor Leste dan berbatasan laut dengan Australia berkomitmen untuk menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Untuk mewujudkan harapan tersebut maka Visi dan Misi Pembangunan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024-2026 sebagaimana yang termuat dalam Bab II Point 2.4. (Review Terhadap rancangan awal Perangkat Daerah) Untuk mendukung dan melaksanakan misi ke IV (Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia).

**3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH**

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024 merupakan pelaksanaan dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024-2026. Untuk menjamin keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan, maka perumusan tujuan dan sasaran pada Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024 mengacu pada tujuan dan sasaran dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024-2026.

Adapun tujuan yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur terlihat pada tabel 3.1.



Tabel 3.1.

## Prioritas dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur

| No. | Prioritas                                | Sasaran Daerah  | Indikator Sasaran Daerah                                     | Sasaran Perangkat Daerah  | Indikator Sasaran (outcome)  |
|-----|--|---|--|---|--|
| 1.  | Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia | Meningkatnya kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing | Angka Melek Huruf (%)  | - Terwujudnya layanan dan pemasyarakatan minat baca masyarakat  | - Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan elibrary   |
|     |  |   |  | - Terwujudnya pelestarian naskah daerah/kuno  | - Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik |
|     |  |   | Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) (Skor) | - Terwujudnya penataan dan pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis pada depot arsip secara baik dan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku | - Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota) |
|     |  |   |  | - Terwujudnya Perlindungan dan penyelamatan arsip   | - Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun                       |

Tabel 3.2.

Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT

| No. | Tujuan  | Indikator Tujuan   | Target Kinerja Tujuan Perangkat Daerah Tahun 2024 |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Meningkatkan minat baca masyarakat                  | Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Ko ta yang menerapkan elibrary  | 75%   |
|     |   | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik | 50%   |
| 2.  | Meningkatkan koleksi daerah yang dilestarikan       | Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota) | 100%  |
|     |   | Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun                       | 50%   |
| 3.  | Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip secara baik | Meningkatnya pengelolaan arsip daerah  | 100%  |
|     |   | Meningkatnya Angka Pengawasan Kearsipan  | 60%   |
| 4.  | Meningkatkan Perlindungan dan penyelamatan arsip    | Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip                                 | 100%  |

Tabel 3.3.

Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT

| No. | Sasaran  | Indikator Sasaran   | Target Kinerja Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2024 |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Terwujudnya layanan dan pemasyarakatan minat baca masyarakat | Jumlah perpustakaan aras kabupaten/kota yang telah menerapkan e-library | 22 Perpustakaan                                    |
|     |  | Jumlah pengunjung perpustakaan  | 56.000 Orang                                       |
|     |  | Jumlah Perpustakaan yang dibin dan diakreditasi                         | 50 Perpustakaan                                    |
|     |  | Jumlah Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah                | 251.700 Eksemplar                                  |
| 2.  | Terwujudnya pelestarian naskah daerah/kuno                   | Jumlah koleksi daerah yang telah diserahkan ke PERPUSNAS                | 10 Koleksi   |
|     |  | Jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan                            | 4 Naskah Kuno                                      |
| 3.  | Pengelolaan Arsip secara Baku                                | Jumlah arsip yang telah dibuat daftar arsip                             | 18.000 lembar                                      |
|     |  | Jumlah arsip yang masuk dalam sistim kearsipan daerah                   | 2.000 lembar                                       |
|     |  | Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan provinsi       | 2 Laporan  |
|     |  | Jumlah OPD Provinsi yang telah menerapkan arsip secara baku             | 25 OPD   |

|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
| 4. | Terwujudnya Perlindungan dan penyelamatan arsip | Jumlah arsip yang dimusnahkan             | 2.500 lembar |
|    |   | Jumlah arsip yang dilindungi/diselamatkan | 2.000 lembar |



Tabel 3.4

Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT

| No. | IKU  | Indikator Kinerja IKU   | Target Kinerja IKU |
|-----|--|---|--------------------|
| 1.  | Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library  | Jumlah perpustakaan aras kabupaten/kota yang telah menerapkan e-library | 22 Perpustakaan    |
| 2.  | Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik | Jumlah pengunjung perpustakaan secara jejaring dan fisik                | 56.000 Orang       |
| 3.  | Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota) | Jumlah koleksi daerah yang telah diserahkan ke PERPUSNAS                | 22 Koleksi         |
| 4.  | Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun                       | Jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan                            | 22 Naskah Kuno     |
| 5.  | Meningkatnya pengelolaan arsip daerah  | Jumlah arsip yang telah dibuat daftar arsip                             | 18.000 lembar      |
|     |  | Jumlah arsip yang masuk dalam sistim kearsipan daerah                   | 2.000 lembar       |
|     |  | Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan provinsi       | 2 Laporan          |
| 6.  | Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip                                 | Jumlah arsip yang dimusnahkan   | 2.500 lembar       |
|     |  | Jumlah arsip yang dilindungi/diselamatkan                               | 2.000 lembar       |

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Pemenuhan indikator RPD 2024-2026 yakni :

- a. Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library sebesar 100%.
- b. Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik sebesar 100%.
- c. Persentase koleksi daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota) sebesar 100%.
- d. Cakupan koleksi naskah kuno yang dilestarikan setiap tahun sebesar 100%.
- e. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah sebesar 100%
- f. Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sebesar 100%.

2. Pemenuhan Indikator Kinerja Utama Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT yakni :

- a. Jumlah pengunjung perpustakaan sebanyak 56.000 orang.
- b. Jumlah anggota Perpustakaan per tahun sebanyak 500 orang.
- c. Jumlah koleksi daerah yang telah diserahkan ke PERPUSNAS sebanyak 22 koleksi.
- d. Jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan sebanyak 22 naskah.
- e. Jumlah arsip yang telah dibuat daftar arsip sebanyak 18.000 lembar.
- f. Jumlah arsip yang masuk dalam sistim kearsipan daerah sebanyak 2.000 lembar
- g. Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan provinsi sebanyak 2 laporan
- h. Jumlah arsip yang dimusnahkan sebanyak 2.500 lembar.
- i. Jumlah arsip yang dilindungi/diselamatkan sebanyak 2.000 lembar.

3. Pemenuhan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

- a. Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa sebanyak 4.500 Orang.
- b. Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi sebanyak 6.500 Arsip
- c. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat sebesar 66 nilai.
- d. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat sebesar 14 indeks.

Hasil rumusan program dan kegiatan disajikan dalam tabel 4.1.

Tabel 4.1.

Sasaran dan Program/Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT

| No. | Sasaran  | Program                                       | Kegiatan  |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Terwujudnya Administrasi Umum perkantroran                   | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   |
|     |  |   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |
|     |  |   | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   |
|     |  |   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  |
|     |  |   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |
|     |  |   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |
|     |  |   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |
| 2.  | Terwujudnya layanan dan pemasyarakatan minat baca masyarakat | Pembinaan Perpustakaan                        | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi  |
|     |  |   | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi   |
| 3.  | Terwujudnya pelestarian naskah daerah/kuno                   | Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno  | Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi   |
|     |  |   | Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah  |
|     |  |   | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi   |
| 4.  | Pengelolaan Arsip secara Baku                                | Pengelolaan Arsip                             | Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi  |
|     |  |   | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi  |
|     |  |   | Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi                              |
| 5.  | Terwujudnya Perlindungan dan penyelamatan arsip              | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip           | Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                    |
|     |  |   | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota |
|     |  |   | Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi                 |
|     |  |   | Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang  |



b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Perencanaan Program/kegiatan pada Tahun Anggaran 2024 secara keseluruhan terdiri dari 2 urusan, 5 program, dan 19 kegiatan, dan 46 sub kegiatan yang direncanakan di 22 kab./kota dengan kebutuhan dana/pagu indikatif adalah sebesar Rp 36.899.700.000,- (Tiga Puluh Enam Miliar Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah) yang bersumber dari Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Transfer Khusus – Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik.

Rekapitulasi Program/Kegiatan Berdasarkan Prioritas Pembangunan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2.

Rekapitulasi Program/Kegiatan Berdasarkan Prioritas Pembangunan

| No. | Prioritas Pembangunan  | Program                                      | Kegiatan  | Pagu Indikatif (Rp.) | Ket. |
|-----|--|--|---|----------------------|------|
| 1.  | Pemerataan dan Penguatan Sistem Kesehatan Daerah serta Layanan Pendidikan untuk menciptakan Sumber Daya Manusia Sehat, Tangguh, Cerdas, Berintegritas dan Produktif. | Pembinaan Perpustakaan                       | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                          | 15.665.600.000       |      |
|     |  |  |   | 4.990.000.000        |      |
|     |  |  |   | 10.675.600.000       |      |
|     |  | Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi | 480.000.000          |      |
|     |  |  |   | 210.000.000          |      |
|     |  |  |   | 120.000.000          |      |
|     |  |  |   | 150.000.000          |      |
|     |  |  |   |                      |      |
| 2.  | Pengembangan Kompetensi ASN dan Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) serta Inovasi untuk peningkatan kinerja Birokrasi.                          | Pengelolaan Arsip                            | Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi  | 4.785.000.000        |      |
|     |  |  |   | 3.725.000.000        |      |
|     |  |  |   | 950.000.000          |      |
|     |  |  |   | 930.000.000          |      |

|  |  |                                     |   |               |  |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------|--|
|  |  | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip |   | 1.060.000.000 |  |
|  |  |                                     | Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                    | 320.000.000   |  |
|  |  |                                     | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota | 480.000.000   |  |
|  |  |                                     | Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi                 | 100.000.000   |  |
|  |  |                                     | Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang  | 160.000.000   |  |

c. Rencana Program dan Kegiatan

Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 4.3

Tabel 4.3.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT

Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

| Kode |    |      |  | Urusan/Bidang/Program/Kegiatan  | Indikator Kinerja Program/Kegiatan                         | Rencana tahun 2024 |                |                                    |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Tahun 2025 |                                    |
|------|----|------|--|---|--|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------|
|      |    |      |  |   |  | Lokasi             | Target Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | Sumber Dana |                 | Taget Capaian Kinerja     | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) |
| 1    |    |      |  | 2   | 3  | 4                  | 5              | 6                                  | 7           | 8               | 9                         | 10                                 |
| 2    |    |      |  | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR |  |                    |                | 36.899.700.000                     |             |                 |                           | 28.776.810.000                     |
| 2.23 |    |      |  | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN                               |  |                    |                | 32.114.700.000                     |             |                 |                           | 23.851.310.000                     |
| 2.23 | 01 |      |  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI                 | Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran |                    |                | 15.969.100.000                     |             |                 |                           | 17.562.710.000                     |
| 2.23 | 01 | 1.01 |  | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       |  |                    | 7 Dokumen      | 411.000.000                        |             |                 | 7 Dokumen                 | 448.800.000                        |



|             |           |             |    |   |  |              |                 |                       |     |  |                 |                       |
|-------------|-----------|-------------|----|---|--|--------------|-----------------|-----------------------|-----|--|-----------------|-----------------------|
| 2.23        | 01        | 1.01        | 01 | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah | Terlaksananya<br>Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah |              | 2 Kegiatan      | 7.000.000             |     |  | 2 Kegiatan      | 7.700.000             |
|             |           |             |    |   | - Terlaksananya<br>Penyusunan Rencana<br>Kerja (Renja) Dinas           | Kota Kupang  | 1 Dokumen       | 7.000.000             | DAU |  | 1 Dokumen       | 7.700.000             |
| 2.23        | 01        | 1.01        | 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat<br>Daerah                  | Terlaksananya Evaluasi<br>Kinerja Perangkat<br>Daerah                  |              | 6 Laporan       | 404.000.000           |     |  | 6 Laporan       | 441.100.000           |
|             |           |             |    |   | - Terlaksananya<br>Monitoring dan Evaluasi<br>Pelaksanaan Kegiatan     | 22 Kab./Kota | 1 Laporan       | 300.000.000           | DAU |  | 1 Laporan       | 330.000.000           |
|             |           |             |    |   | Terlaksananya Audit<br>Surveilance Sertifikasi<br>SMM ISO 9001;2015    |              | 1 Kegiatan      | 33.000.000            | DAU |  | 1 Kegiatan      | 33.000.000            |
|             |           |             |    |   | - Terlaksananya<br>Penyusunan Laporan<br>Capaian Kinerja               | Kota Kupang  | 6 Laporan       | 71.000.000            | DAU |  | 6 Laporan       | 78.100.000            |
| <b>2.23</b> | <b>01</b> | <b>1.02</b> |    | <b>Administrasi Keuangan<br/>Perangkat Daerah</b>     |  |              | <b>14 Bulan</b> | <b>13.000.000.000</b> |     |  | <b>14 Bulan</b> | <b>14.300.000.000</b> |
| 2.23        | 01        | 1.02        | 01 | Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                  | Terlaksananya<br>Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                  |              | 14 Bulan        | 13.000.000.000        |     |  | 14 Bulan        | 14.300.000.000        |

|      |    |      |    |   |   |             |            |                |     |  |            |                |
|------|----|------|----|---|---|-------------|------------|----------------|-----|--|------------|----------------|
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan untuk ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT | Kota Kupang | 14 Bulan   | 13.000.000.000 | DAU |  | 14 Bulan   | 14.300.000.000 |
| 2.23 | 01 | 1.05 |    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                     |   |             | 70 Orang   | 107.000.000    |     |  | 70 Orang   | 117.700.000    |
| 2.23 | 01 | 1.05 | 05 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai           | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                     |             | 3 Kegiatan | 49.000.000     |     |  | 3 Kegiatan | 53.900.000     |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala PNS Dinas                                  | Kota Kupang | 20 Orang   | 12.000.000     | DAU |  | 25 Orang   | 13.200.000     |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penyusunan Laporan Budaya Kerja   | Kota Kupang | 1 Laporan  | 7.800.000      | DAU |  | 1 Laporan  | 8.580.000      |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Arsiparis   | Kota Kupang | 12 Orang   | 16.600.000     | DAU |  | 12 Orang   | 18.260.000     |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Fungsional Pustakawan  | Kota Kupang | 16 Orang   | 12.600.000     | DAU |  | 16 Orang   | 13.860.000     |
| 2.23 | 01 | 1.05 | 09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                           |             | 2 Kegiatan | 58.000.000     |     |  | 2 Kegiatan | 63.800.000     |

|      |    |      |    |  |   |              |          |             |     |  |          |             |
|------|----|------|----|--|---|--------------|----------|-------------|-----|--|----------|-------------|
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Keikutsertaan Bimtek, Pelatihan, dan Workshop Bagi ASN Dinas di Dalam Kota Kupang | Kota Kupang  | 68 Orang | 28.000.000  | DAU |  | 68 Orang | 30.800.000  |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Keikutsertaan Diklat Bagi Calon Fungsional/Fungsional Arsiparis di Luar Daerah    | ANRI-Jakarta | 2 Orang  | 30.000.000  | DAU |  | 4 Orang  | 33.000.000  |
| 2.23 | 01 | 1.06 |    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |   |              | 1 Tahun  | 825,500,000 |     |  | 1 Tahun  | 908.050.000 |
| 2.23 | 01 | 1.06 | 01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Terlaksananya Penyediaan Komponen Listrik/penerangan bangunan kantor                            |              | 12 Bulan | 5,500,000   |     |  | 12 Bulan | 6.050.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                | Kota Kupang  | 12 Bulan | 5,500,000   | DAU |  | 12 Bulan | 6.050.000   |
| 2.23 | 01 | 1.06 | 04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor  |              | 12 Bulan | 25,000,000  |     |  | 12 Bulan | 27.500.000  |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Kota Kupang  | 12 Bulan | 25,000,000  | DAU |  | 12 Bulan | 27.500.000  |



|      |    |      |    |  |  |             |          |            |     |  |          |            |
|------|----|------|----|--|--|-------------|----------|------------|-----|--|----------|------------|
| 2.23 | 01 | 1.06 | 05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  |             | 12 Bulan | 29,000,000 |     |  | 12 Bulan | 31.900.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Bahan Kantor   | Kota Kupang | 12 Bulan | 29,000,000 | DAU |  | 12 Bulan | 31.900.000 |
| 2.23 | 01 | 1.06 | 06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |             | 12 Bulan | 7,500,000  |     |  | 12 Bulan | 8.250.000  |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Kantor                         | Kota Kupang | 12 Bulan | 7,500,000  | DAU |  | 12 Bulan | 8.250.000  |
| 2.23 | 01 | 1.06 | 07 | Penyediaan Bahan/Material                                | Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material                                |             | 12 Bulan | 55,000,000 |     |  | 12 Bulan | 60.500.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material Kantor                       | Kota Kupang | 12 Bulan | 55,000,000 | DAU |  | 12 Bulan | 60.500.000 |
| 2.23 | 01 | 1.06 | 08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu                                |             | 12 Bulan | 7,000,000  |     |  | 12 Bulan | 7.700.000  |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Dinas                        | Kota Kupang | 12 Bulan | 7,000,000  | DAU |  | 12 Bulan | 7.700.000  |

|      |    |      |    |  |   |   |               |             |     |  |               |             |
|------|----|------|----|--|---|---|---------------|-------------|-----|--|---------------|-------------|
| 2.23 | 01 | 1.06 | 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Terlaksananya Rakor dan Konsultasi SKPD   |   | 4 Kegiatan    | 190,000,000 |     |  | 4 Kegiatan    | 209.000.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah ke Dalam Daerah                        | 22 Kab./Kota                                      | 22 Kab./Kota  | 100,000,000 | DAU |  | 22 Kab./Kota  | 110.000.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah  | Jakarta   | 6 Kali        | 80,000,000  | DAU |  | 6 Kali        | 88.000.000  |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Keikutsertaan Rakor Kepegawaian Tingkat Provinsi  | Akan diputuskan pada pelaksanaan Rakor tahun 2021 | 1 Kesepakatan | 10,000,000  | DAU |  | 1 Kesepakatan | 11.000.000  |
| 2.23 | 01 | 1.06 | 11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD                            |   | 12 Bulan      | 506,500,000 |     |  | 12 Bulan      | 557.150.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Internet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas     | Kota Kupang                                       | 12 Bulan      | 215,000,000 | DAU |  | 12 Bulan      | 236.500.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Langganan Zoom Meeting  | Kota Kupang                                       | 1 Tahun       | 3,500,000   | DAU |  | 1 Tahun       | 3.850.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Langganan Astinet Untuk Mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Dinas | Kota Kupang                                       | 12 Bulan      | 288,000,000 | DAU |  | 12 Bulan      | 316.800.000 |

|      |    |      |    |   |   |             |                |                    |     |  |                |                      |
|------|----|------|----|---|---|-------------|----------------|--------------------|-----|--|----------------|----------------------|
| 2.23 | 01 | 1.07 |    | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |   |             | <b>6 Paket</b> | <b>310.000.000</b> |     |  | <b>6 Paket</b> | <b>341.000.000</b>   |
| 2.23 | 01 | 1.07 | 06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                     |   |             |                | 310.000.000        |     |  |                | 341.000.000          |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penyediaan peralatan gedung kantor                                | Kota Kupang | 7 Paket        | 310.000.000        | DAU |  | 7 Paket        | 341.000.000          |
| 2.23 | 01 | 1.08 |    | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>               |   |             | <b>1 Tahun</b> | <b>963,500,000</b> |     |  | <b>1 Tahun</b> | <b>1.059.850.000</b> |
| 2.23 | 01 | 1.08 | 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                      |             | 12 Bulan       | 6,000,000          |     |  | 12 Bulan       | 6.600.000            |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | Kota Kupang | 12 Bulan       | 6,000,000          | DAU |  | 12 Bulan       | 6.600.000            |
| 2.23 | 01 | 1.08 | 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                   | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik             |             | 12 Bulan       | 320,000,000        |     |  | 12 Bulan       | 352.000.000          |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, dan Telepon | Kota Kupang | 12 Bulan       | 320,000,000        | DAU |  | 12 Bulan       | 352.000.000          |



|             |           |             |    |  |  |             |                   |                    |     |  |                   |                    |
|-------------|-----------|-------------|----|--|--|-------------|-------------------|--------------------|-----|--|-------------------|--------------------|
| 2.23        | 01        | 1.08        | 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  |             | 12 Bulan          | 637,500,000        |     |  | 12 Bulan          | 701.250.000        |
|             |           |             |    |  | - Terlaksananya Perencanaan dan Penginputan penganggaran pada aplikasi SIPD  | Kota Kupang | 2 Bulan           | 107,500,000        | DAU |  | 2 Bulan           | 118.250.000        |
|             |           |             |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pengelola Keuangan   | Kota Kupang | 12 Bulan          | 100,000,000        | DAU |  | 12 Bulan          | 110.000.000        |
|             |           |             |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Honorer   | Kota Kupang | 12 Bulan          | 430,000,000        | DAU |  | 12 Bulan          | 473.000.000        |
| <b>2.23</b> | <b>01</b> | <b>1.09</b> |    | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       |  |             | <b>5 Kegiatan</b> | <b>352.100.000</b> |     |  | <b>5 Kegiatan</b> | <b>387.310.000</b> |
| 2.23        | 01        | 1.09        | 01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan   |             | 12 Bulan          | 55.000.000         |     |  | 12 Bulan          | 60.500.000         |
|             |           |             |    |  | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Kota Kupang | 1 Unit            | 55.000.000         | DAU |  | 1 Unit            | 60.500.000         |

|      |    |      |    |   |   |             |          |             |     |  |          |             |
|------|----|------|----|---|---|-------------|----------|-------------|-----|--|----------|-------------|
| 2.23 | 01 | 1.09 | 02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   |             | 12 Bulan | 180.000.000 |     |  | 12 Bulan | 198.000.000 |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kota Kupang | 8 Unit   | 180.000.000 | DAU |  | 8 Unit   | 198.000.000 |
| 2.23 | 01 | 1.09 | 06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |             | 6 Paket  | 58.000.000  |     |  | 6 Paket  | 63.800.000  |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Kota Kupang | 6 Paket  | 58.000.000  | DAU |  | 6 Paket  | 63.800.000  |
| 2.23 | 01 | 1.09 | 09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  |             | 1 Paket  | 59.100.000  |     |  | 1 Paket  | 65.010.000  |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor   | Kota Kupang | 1 Unit   | 59.100.000  | DAU |  | 1 Unit   | 65.010.000  |

|      |    |      |    |   |  |             |             |                       |     |  |             |                      |
|------|----|------|----|---|--|-------------|-------------|-----------------------|-----|--|-------------|----------------------|
| 2.23 | 02 |      |    | <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>                         | <b>Meningkatnya kunjungan perpustakaan per tahun (Target per tahun 2 juta pengunjung)</b>  |             |             | <b>15.665.600.000</b> |     |  |             | <b>5.808.600.000</b> |
| 2.23 | 02 | 1.01 |    | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>       |  |             | <b>100%</b> | <b>4.990.000.000</b>  |     |  | <b>100%</b> | <b>5.033.000.000</b> |
| 2.23 | 02 | 1.01 | 01 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik  |             | 100%        | 865.000.000           |     |  | 100%        | 865.000.000          |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Layanan Internet Gratis, Server, dan E-Book  | Kota Kupang | 1 Keg       | 300.000.000           | DAU |  | 1 Keg       | 300.000.000          |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Pemeliharaan Sistem / Instalasi , Server dan Aplikasi Perpustakaan , Internet Gratis/Hotspot, Layanan Aplikasi berbasis MARC, Aplikasi Executive Information System (EIS), dan Aplikasi Konversi Data serta Pemeliharaan Website | Kota Kupang | 1 Keg       | 50.000.000            | DAU |  | 1 Keg       | 50.000.000           |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya penyempurnaan Aplikasi Perpustakaan Umum di 22 kab/kota  | 22 Kab/Kota | 8 Kab       | 80.000.000            | DAU |  | 8 Kab       | 80.000.000           |
|      |    |      |    |   | -Terlaksananya Validasi Entri Katalog Koleksi Perpustakaan   | Kota Kupang | 200 Eks     | 35.000.000            | DAU |  | 200 Eks     | 35.000.000           |



|      |    |      |    |   |  |  |                  |             |     |  |                  |             |
|------|----|------|----|---|--|--|------------------|-------------|-----|--|------------------|-------------|
|      |    |      |    |   | - Tersedianya layanan e-book berbasis android  | Kota Kupang                            | 1000 e-book      | 150.000.000 | DAU |  | 1000 e-book      | 150.000.000 |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Keikutsertaan pada Rapat Nasional Perpustakaan   | Jakarta                                | 2 org            | 40.000.000  | DAU |  | 2 org            | 40.000.000  |
|      |    |      |    |   | - Studi Tiru Layanan Perpustakaan Elektronik   | Jakarta                                | 3 org            | 60.000.000  | DAU |  | 3 org            | 60.000.000  |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Layanan Sore   | Kota Kupang                            | 12 bln           | 150.000.000 | DAU |  | 12 bln           | 150.000.000 |
| 2.23 | 02 | 1.01 | 04 | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. | Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan |  | 50%              | 595.000.000 |     |  | 75%              | 595.000.000 |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya pembinaan dan pra Akreditasi Perpustakaan  | Kota Kupang                            | 100 perpustakaan | 200.000.000 | DAU |  | 100 perpustakaan | 200.000.000 |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Sosialisasi Akreditasi Perpustakaan  | Kab.TTS, Kab.Ende dan Kab. Sumba Timur | 1 kab            | 75.000.000  | DAU |  | 1 kab            | 75.000.000  |
|      |    |      |    |   | - Penghargaan yang diberikan kepada Perpustakaan Khusus/Instansi   | Kota Kupang                            | 3 instansi       | 90.000.000  | DAU |  | 3 instansi       | 90.000.000  |
|      |    |      |    |   | - Lomba Perpustakaan SMA/MA Terbaik Tingkat Provinsi NTT   | Kota Kupang                            | 6 sekolah        | 100.000.000 | DAU |  | 6 sekolah        | 100.000.000 |

|      |    |      |    |  |  |              |   |             |     |  |   |             |
|------|----|------|----|--|--|--------------|---|-------------|-----|--|---|-------------|
|      |    |      |    |  | - Penghargaan yang diberikan kepada Perpustakaan Khusus/Instansi   | Kota Kupang  | 3 instansi  | 90.000.000  | DAU |  | 3 instansi  | 90.000.000  |
|      |    |      |    |  | - Rakor Bidang Perpustakaan  | Jakarta      | 2 org   | 40.000.000  | DAU |  | 2 org   | 40.000.000  |
| 2.23 | 02 | 1.01 | 06 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi                 |              | 100%  | 230.000.000 |     |  | 100%  | 273.000.000 |
|      |    |      |    |  | Tersedianya Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah Tingkat SLTA Negeri dan Swasta                               | Sumba Barat  | 40 orang tenaga pengelola perpustakaan tingkat SLTA Negeri/ Swasta di Kab.Sumba Barat | 50.000.000  | DAU |  | 40 orang tenaga pengelola perpustakaan tingkat SLTA Negeri/ Swasta di Kab.Sumba Barat | 75.000.000  |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Job Training perbaikan Buku bagi Pengelola Perpustakaan  | Kota Kupang  | 50 orang tenaga pengelola perpustakaan  | 180.000.000 | DAU |  | 50 orang tenaga pengelola perpustakaan  | 198.000.000 |
| 2.23 | 02 | 1.01 | 08 | Pengembangan Perpustakaan Deposit  | Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit  |              | 100%  | 910.000.000 |     |  | 100%  | 910.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (UU No. 13 Tahun 2018) | 22 Kab./Kota | 22 Kab./Kota  | 200.000.000 | DAU |  | 22 Kab./Kota  | 200.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Identifikasi Para Wajib Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam                                     | 22 Kab./Kota | 22 Kab./Kota  | 200.000.000 | DAU |  | 22 Kab./Kota  | 200.000.000 |

|      |    |      |    |  |  |   |                                       |               |     |  |                                |               |
|------|----|------|----|--|--|---|---------------------------------------|---------------|-----|--|--------------------------------|---------------|
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Studi Pilih Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam  | Jakarta   | 2 orang                               | 40.000.000    | DAU |  | 2 orang                        | 40.000.000    |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pembelian Buku Deposit   | Kota Kupang                                       | 50 Eksemplar                          | 5.000.000     | DAU |  | 50 Eksemplar                   | 5.000.000     |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Hunting Koleksi Deposit  | 22 Kab./Kota, Jawa Timur, Jawa Tengah, Yogyakarta | 22 Kab./Kota, Jawa Timur, Jawa Tengah | 200.000.000   | DAU |  | 22 Kab./Kota, Yogyakarta, Bali | 200.000.000   |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Sosialisasi Undang-undang 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam | Kota Kupang                                       | 1 kali                                | 50.000.000    | DAU |  | 1 kali                         | 50.000.000    |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Entri Koleksi Deposit  | Kota Kupang                                       | 250 judul                             | 15.000.000    | DAU |  | 250 judul                      | 15.000.000    |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Identifikasi Cerita Lokal  | 22 Kab./Kota                                      | 22 Kab./Kota                          | 200.000.000   | DAU |  | 22 Kab./Kota                   | 200.000.000   |
| 2.23 | 02 | 1.01 | 09 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka   |   | 100%                                  | 2.390.000.000 |     |  | 100%                           | 2.390.000.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya entry data buku-buku ke pangkalan data   | Kota Kupang                                       | 15.000 eksemplar                      | 75.000.000    | DAU |  | 15.000 eksemplar               | 75.000.000    |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya kegiatan opname koleksi bahan pustaka  | Kota Kupang                                       | 250.000 eksemplar                     | 125.000.000   | DAU |  | 250.000 eksemplar              | 125.000.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya mediasi alih media koleksi perpustakaan  | Kota Kupang                                       | 5 Kab./Kota                           | 100.000.000   | DAU |  | 10 Kab.                        | 100.000.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya pembinaan akuisisi bahan pustaka bagi SMA/SMK di Kab/Kota                              | 22 Kab/Kota                                       | 44 SMA/SMK                            | 200.000.000   | DAU |  | 44 SMA/SMK                     | 200.000.000   |



|      |    |      |    |   |   |             |                 |                       |     |  |                 |                    |
|------|----|------|----|---|---|-------------|-----------------|-----------------------|-----|--|-----------------|--------------------|
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya penjiilidan koran dan majalah daerah, nasional  | Kota Kupang | 48 Bundel       | 50.000.000            | DAU |  | 48 Bundel       | 50.000.000         |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya perbaikan bahan pustaka   | Kota Kupang | 500 eksemplar   | 25.000.000            | DAU |  | 500 eksemplar   | 25.000.000         |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Fumigasi Bahan Pustaka  | Kota Kupang | 2.000 eksemplar | 25.000.000            | DAU |  | 2.000 eksemplar | 25.000.000         |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Pembelian buku untuk koleksi perpustakaan umum  | Kota Kupang | 5000 Eksemplar  | 500.000.000           | DAU |  | 5000 Eksemplar  | 500.000.000        |
|      |    |      |    |   | - Pembelian Buku untuk Dihilahkan SMA/SMK   | 22 Kab/Kota | 4.000 eksemplar | 400.000.000           | DAU |  | 4.000 eksemplar | 400.000.000        |
|      |    |      |    |   | - Pembelian buku untuk dihibahkan kepada Masyarakat   | 22 Kab/Kota | 5000 Eksemplar  | 500.000.000           | DAU |  | 5000 Eksemplar  | 500.000.000        |
|      |    |      |    |   | Pembelian buku elektronik   | Kota Kupang | 2500 Eksemplar  | 250.000.000           | DAU |  | 2500 Eksemplar  | 250.000.000        |
|      |    |      |    |   | - Terlaksananya Studi Pilih Alih Media Bahan Pustaka  | Jakarta     | 2 Orang         | 40.000.000            | DAU |  | 2 Orang         | 40.000.000         |
|      |    |      |    |   | Workshop Pembinaan Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka  | Kota Kupang | 80 Orang        | 100.000.000           | DAU |  | 80 Orang        | 100.000.000        |
| 2.23 | 02 | 1.02 |    |   | <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>  |             | <b>100%</b>     | <b>10.675.600.000</b> |     |  | <b>100%</b>     | <b>775.600.000</b> |
| 2.23 | 02 | 1.02 | 01 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat |             |                 | 385.600.000           |     |  |                 | 345.640.000        |



|  |  |  |  |  |  |  |              |             |     |  |              |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-------------|-----|--|--------------|-------------|
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Sosialisasi Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca                 | Kota Kupang, Kabupaten Kupang, Kabupaten TTS, Kab. Ende, Kab. Sumba Timur, Kab. Rote Ndao, Kab. Alor | 3 Kab        | 100.000.000 | DAU |  | 3 Kab        | 100.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Pemberian minum kepada tamu yang berkunjung ke perpustakaan/ pemustaka | Kota Kupang  | 20.000 Orang | 5.000.000   | DAU |  | 20.000 Orang | 5.000.000   |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Layanan Mobil Perpustakaan Keliling                                    | Kota Kupang, Kab. Kupang, TTS dan TTU  | 62 Kali      | 70.000.000  | DAU |  | 62 Kali      | 70.000.000  |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (LTPS)                            | Kota Kupang  | 15 Sekolah   | 10.000.000  | DAU |  | 15 Sekolah   | 10.000.000  |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Layanan Anak   | Kota Kupang  | 10 Kali      | 50.000.000  | DAU |  | 10 Kali      | 50.000.000  |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Penagihan Buku yang terlambat dikembalikan oleh peminjam               | Kota Kupang  | 5 Kec        | 10.000.000  | DAU |  | 5 Kec        | 10.000.000  |
|  |  |  |  |  | - Tersedianya Layanan Go-Book/LAPBUKIT   | Kota Kupang  | 12 Bulan     | 50.000.000  | DAU |  | 12 Bulan     | 50.000.000  |
|  |  |  |  |  | - Penghargaan yang diberikan kepada Pemustaka  | Kota Kupang  | 3 Orang      | 600.000     | DAU |  | 3 Orang      | 600.000     |
|  |  |  |  |  | - Penerbitan Buletin   | Kota Kupang  | 50 Eksemplar | 50.000.000  | DAU |  | 50 Eksemplar | 50.000.000  |
|  |  |  |  |  | - Gemilang Perpustakaan  | Jakarta  | 2 Orang      | 40.000.000  | DAU |  | 2 Orang      | 40.000.000  |

|      |    |      |    |  |  |             |             |                |     |  |             |             |
|------|----|------|----|--|--|-------------|-------------|----------------|-----|--|-------------|-------------|
| 2.23 | 02 | 1.02 | 02 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum Yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi | - Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi |             | 100%        | 10.000.000.000 |     |  | 100%        | 100.000.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Perluasan Bangunan Perpustakaan  | Kota Kupang | 1 Paket     | 10.000.000.000 | DAK |  | 1 Paket     | 100.000.000 |
| 2.23 | 02 | 1.02 | 04 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  |  |             |             | 290.000.000    |     |  |             | 290.000.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial   | Kota Kupang | 3 Keg       | 50.000.000     | DAU |  | 3 Keg       | 50.000.000  |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya kegiatan mentoring dan monitoring transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial                            | 22 Kab/Kota | 5 Kabupaten | 100.000.000    | DAU |  | 5 Kabupaten | 100.000.000 |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Stakeholder meeting transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial  | Jakarta     | 2 Orang     | 40.000.000     | DAU |  | 2 Orang     | 40.000.000  |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Peerlearning meeting transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial   | Jakarta     | 2 Orang     | 40.000.000     | DAU |  | 2 Orang     | 40.000.000  |
|      |    |      |    |  | - Study Tiru kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial  | Jakarta     | 3 Orang     | 60.000.000     | DAU |  | 3 Orang     | 60.000.000  |

|      |    |      |    |   |   |  |             |             |     |  |             |             |
|------|----|------|----|---|---|--|-------------|-------------|-----|--|-------------|-------------|
| 2.23 | 03 |      |    | <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>   |   |  |             | 480.000.000 |     |  |             | 480.000.000 |
| 2.23 | 03 | 1.01 |    | <b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provins</b>   | <b>Terlaksananya Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>  |  | 75%         | 210.000.000 |     |  | 75%         | 210.000.000 |
| 2.23 | 03 | 1.01 | 01 | Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam   | Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam   |  | 75%         | 110.000.000 |     |  | 75%         | 110.000.000 |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Pendaftaran dan Pemberian Penghargaan Naskah Kuno | Kabupaten Sumba Barat, Sumba Barat Daya dan Ende | 3 Kabupaten | 75.000.000  | DAU |  | 3 Kabupaten | 75.000.000  |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Naskah Kuno/Daerah   | Kota Kupang                                      | 1 Naskah    | 35.000.000  | DAU |  | 1 Naskah    | 35.000.000  |
| 2.23 | 03 | 1.01 | 02 | Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang aktif dalam melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang aktif dalam melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam                   |  |             | 100.000.000 |     |  |             | 100.000.000 |

|      |    |      |    |  |   |             |                        |             |     |  |                        |             |
|------|----|------|----|--|---|-------------|------------------------|-------------|-----|--|------------------------|-------------|
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit   | Kota Kupang | 3 Penerbit             | 50.000.000  | DAU |  | 3 Penerbit             | 50.000.000  |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Produsen Karya Rekam                                     | Kota Kupang | 3 Produsen Karya rekam | 50.000.000  | DAU |  | 3 Produsen Karya rekam | 50.000.000  |
| 2.23 | 03 | 1.02 |    | Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah | Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                |             | 100%                   | 120.000.000 |     |  | 100%                   | 120.000.000 |
| 2.23 | 03 | 1.02 | 02 | Penerbitan Bibliografi Daerah                          | Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah   |             | 100%                   | 120.000.000 |     |  | 100%                   | 120.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah                                 | Kota Kupang | 70 Eksemplar           | 40.000.000  | DAU |  | 70 Eksemplar           | 40.000.000  |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Katalog Induk Daerah                               | Kota Kupang | 70 Eksemplar           | 40.000.000  | DAU |  | 70 Eksemplar           | 40.000.000  |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Bimtek/Workshop Penyusunan dan Penerbitan Bibliografi Daerah dan Katalog Induk Daerah | Jakarta     | 2 orang                | 40.000.000  | DAU |  | 2 orang                | 40.000.000  |



|      |    |      |    |   |   |              |          |               |     |  |          |               |
|------|----|------|----|---|---|--------------|----------|---------------|-----|--|----------|---------------|
| 2.23 | 03 | 1.03 |    | Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi  | Tercapainya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi   |              |          | 150.000.000   |     |  |          | 150.000.000   |
| 2.23 | 03 | 1.03 | 01 | Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   | Terlaksananya Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |              |          | 100.000.000   |     |  |          | 100.000.000   |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya identifikasi naskah kuno yang tersimpan di masyarakat   | 12 Kab./Kota | 5 Naskah | 100.000.000   | DAU |  | 5 Naskah | 100.000.000   |
| 2.23 | 03 | 1.03 | 02 | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat Untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |              |          | 50.000.000    |     |  |          | 50.000.000    |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat   | Kota Kupang  | 3 Naskah | 50.000.000    | DAU |  | 3 Naskah | 50.000.000    |
| 2.24 |    |      |    | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN  |   |              |          | 4.785.000.000 |     |  |          | 5.101.500.000 |
| 2.24 | 02 |      |    | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP   | Meningkatnya pengelolaan arsip daerah   |              |          | 3.725.000.000 |     |  |          | 3.777.500.000 |
| 2.24 | 02 | 1.01 |    | Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi  |   |              |          | 1.845.000.000 |     |  |          | 1.918.500.000 |

|      |    |      |    |  |   |                       |                     |               |     |  |                     |               |
|------|----|------|----|--|---|-----------------------|---------------------|---------------|-----|--|---------------------|---------------|
| 2.24 | 02 | 1.01 | 02 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis    | Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis   |                       | 100%                | 720.000.000   |     |  | 100%                | 792.000.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Survey Kondisi Pengelolaan Arsip DinamisOPD   | Kota Kupang, Jakarta, | 39 OPD              | 80.000.000    | DAU |  | 39 OPD              | 88.000.000    |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Penataan arsip inaktif pada OPD dan Kantor Penghubung dan UPT Dinas di Kab./Kota            | Kota Kupang, Jakarta, | 39 OPD              | 180.000.000   | DAU |  | 39 OPD              | 198.000.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Bimtek Pengelolaan arsip dinamis bagi arsiparis/pengelola arsip                             | Kota Kupang           | 1 kali              | 120.000.000   | DAU |  | 1 kali              | 132.000.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengelolaan arsip Inaktif pada Depo Arsip                                  | Kota Kupang, Jakarta, | 3000 Arsip          | 100.000.000   | DAU |  | 3000 Arsip          | 110.000.000   |
|      |    |      |    |  | - Terlaksananya Pendampingan Penerapan Pengelolaan Arsip Dinamis secara elektronik Pada OPD dan 22 Kab/Kota | 22 Kab/Kota, Jakarta, | 13 OPD, 11 Kab/Kota | 240.000.000   | DAU |  | 13 OPD, 11 Kab/Kota | 264.000.000   |
| 2.24 | 02 | 1.02 | 03 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi | Terlasananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi   |                       |                     | 1.125.000.000 |     |  |                     | 1.126.500.000 |

|  |  |  |  |  |   |   |             |            |     |  |             |            |
|--|--|--|--|--|---|---|-------------|------------|-----|--|-------------|------------|
|  |  |  |  |  | - Terlaksannya bimbingan dan pendampingan pengelolaan arsip dinamis pada Perangkat Daerah Prov. NTT           | Kota Kupang dan Jakarta (kantor penghubung)   | 39 OPD      | 50.000.000 | DAU |  | 39 OPD      | 55.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksannya Bimbingan teknis pemberkasan arsip bagi arsiparis dan pengelola arsip Lingkup Provinsi NTT     | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 60.000.000 | DAU |  | 1 Kegiatan  | 65.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksannya Bimbingan teknis Pengelolaan arsip Dinamis bagi arsiparis pengelola arsip Lingkup Provinsi NTT | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 60.000.000 | DAU |  | 1 Kegiatan  | 65.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksannya sosialisasi peraturan perundangan kearsipan bagi pencipta arsip lingkup Prov. NTT              | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 40.000.000 | DAU |  | 1 Kegiatan  | 45.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Rapat koordinasi pengelolaan arsip dinamis bagi seluruh pimpinan perangkat daerah Prov. NTT   | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 40.000.000 | DAU |  | 1 Kegiatan  | 45.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksannya pembinaan kearsipan bagi LKD Kabupaten/Kota  | 8 Kabupaten : TTU (Kefamenanu), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Manggarai Barat (labuan Bajo), Sikka (Maumere), Flores Timur (Larantuka), Sumba Timur SBD (Tambolaka), | 8 Kabupaten | 90.000.000 | DAU |  | 7 Kabupaten | 85.000.000 |

|  |  |  |  |  |   |   |             |            |     |   |             |            |
|--|--|--|--|--|---|---|-------------|------------|-----|---|-------------|------------|
|  |  |  |  |  | -Terlaksananya Rapat koordinasi penyelenggaraan kearsipan bagi seluruh LKD Kabupaten/Kota | Kota Kupang, Kab. Malaka dan Ende   | 1 Kegiatan  | 50.000.000 | DAU |   | 1 Kegiatan  | 75.000.000 |
|  |  |  |  |  | -Terlaksananya Rujukan Teknis dan konsultasi Pembinaan kearsipan                          | ANRI Jakarta  | 2 orang     | 30.000.000 | DAU |   | 2 orang     | 33.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya temu teknis jabatan fungsional arsiparis Lingkup Provinsi NTT             | Kota Kupang, TTS, Kabupaten Malaka, Sumba Timur   | 1 Kegiatan  | 50.000.000 | DAU |   | 1 Kegiatan  | 55.000.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Konfrensi Wilyah Asosiasi Arsiparis Provinsi NTT                          | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 50.000.000 | DAU |   |             |            |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya Work shop Penyusunan Sasaran Kerja Arsiparis                              | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 35.000.000 | DAU |   | 1 Kegiatan  | 38.500.000 |
|  |  |  |  |  | - Terlaksananya supervisi SDM Kearsipan di Kabupaten/Kota                                 | Kota Kupang, Kab. Kupang (oelamasi), TTS (Soc), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Sabu Raijua (Seba), Nagekeo (Mbay), , Sumba Tengah (Waibakul), | 8 Kabupaten | 80.000.000 | DAU |   | 7 Kabupaten | 70.000.000 |
|  |  |  |  |  | Terlaksananya audit kearsipan internal bagi seluruh perangkat daerah Provinsi NTT         | Kota Kupang dan Jakarta (kantor Penghubung)   | 39 OPD      | 60.000.000 | DAU | Audit hanya dilakukan pada tahun pertama Renstra selanjutnya dilakukan monitoring Tindak lanjut hasil audit |             |            |



|  |  |  |  |  |  |   |             |             |     |   |            |            |
|--|--|--|--|--|--|---|-------------|-------------|-----|---|------------|------------|
|  |  |  |  |  | Terlaksananya audit eksternal bagi Pemerintah Kabupaten/Kota                                       | Kota Kupang, Kab. Kupang (oelamasi), TTS (Soe), TTU (Kefamenanu), Belu (Atmbua), Malaka (Betun), Rote Ndao (Baa), Sabu Raijua (Seba), Manggarai Barat (labuan Bajo), Manggarai (Ruteng), Manggarai Timur (Mborong), Ngada (Bajawa), Nagekeo (Mbay), Ende (Ende), Sikka (Maumere), Flores Timur (Larantuka), Lembata (Lewolwba), Alor (Kalabahi), Sumba Timur (Waengapu), Sumba Tengah (Waibakul), Sumba Barat ((Waikabubak), SBD (Tambolaka), | 22 Kab/kota | 275.000.000 | DAU | Audit hanya dilakukan pada tahun pertama Renstra selanjutnya dilakukan monitoring Tindak lanjut hasil audit |            |            |
|  |  |  |  |  | Terlaksananya Rujukan Teknis dan konsultasi pengawasan kearsipan                                   | ANRI Jakarta  | 2 orang     | 35.000.000  | DAU |   | 2 orang    | 35.000.000 |
|  |  |  |  |  | Terlaksananya Bimtek Pengawasan kearsipan bagi Tim Pengawas Kearsipan                              | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 60.000.000  | DAU |   | 1 Kegiatan | 65.000.000 |
|  |  |  |  |  | Rapat Evaluasi hasil Pengawasan Kearsipan bagi LKD kabupate/kota dan Perangkat Daerah Provinsi NTT | Kota Kupang   | 1 Kegiatan  | 60.000.000  | DAU |   | 1 Kegiatan | 65.000.000 |

|      |    |      |    |  |   |  |                     |                    |     |  |              |                      |
|------|----|------|----|--|---|--|---------------------|--------------------|-----|--|--------------|----------------------|
| 2.24 | 02 | 1.02 |    | <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>  |   |  |                     | <b>950.000.000</b> |     |  |              | <b>1.045.000.000</b> |
|      |    |      |    | Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI | - Terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI |  | 100%                | 240.000.000        |     |  | 100%         | 264.000.000          |
|      |    |      |    |  | Pendampingan OPD Dalam Penyusunan Arsip Terjaga   | Kota Kupang, Jakarta,  | 39 OPD/Daftar Arsip | 120.000.000        | DAU |  | 3900 Arsip   | 132.000.000          |
|      |    |      |    |  | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI                 | Kota Kupang, Jakarta,  | 39 Daftar Arsip     | 120.000.000        | DAU |  | 3900 Arsip   | 132.000.000          |
| 2.24 | 02 | 1.02 | 02 | Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis   | Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                              |  | 100%                | 2.960.000.000      |     |  | 100%         | 3.034.000.000        |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Preservasi dan Pengelolaan Arsip Statis Pada Depo Arsip                             | Kota Kupang  | 1 Tahun             | 60.000.000         | DAU |  | 1 Tahun      | 66.000.000           |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis OPD   | Kota Kupang, Jakarta,  | 39 OPD              | 230.000.000        | DAU |  | 39 OPD       | 253.000.000          |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Penelusuran dalam rangka memperkaya Khasanah Arsip Pada Depo arsip NTT              | Kab. Sumba Barat, Sumba Barat Daya, Sumba Tengah, Ngada, Nagekeo, Sikka, Flores Timur, dan Rote Ndao | 8 Kabupaten         | 200.000.000        | DAU |  | 11 Kabupaten | 220.000.000          |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pengadaan Peralatan Penyimpanan Arsip   | Kota Kupang  | 1 Paket             | 220.000.000        | DAU |  | 1 Paket      | 242.000.000          |
| 2.24 | 02 | 1.03 |    | <b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>  |   |  |                     | <b>930.000.000</b> |     |  |              | <b>1.023.000.000</b> |

|      |    |      |    |  |  |   |              |             |     |  |            |             |
|------|----|------|----|--|--|---|--------------|-------------|-----|--|------------|-------------|
| 2.24 | 02 | 1.03 | 01 | Penyediaan Informasi, akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN | Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN |   |              | 750.000.000 |     |  |            | 825.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Bimtek Bagi Aparatur Pengelola JIKN dan SIKN di Daratan Sumba Timor dan Rote Nadao     | Daratan Sumba, Timor dan Rote Ndao            | 10 Kabupaten | 160.000.000 | DAU |  | 100 Orang  | 176.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Sosialisasi JIKN dan SIKN ke Kabupaten   | Daratan Flores, Alor, Lembata dan Sabu Raijua | 11 Kabupaten | 100.000.000 | DAU |  | 300 orang  | 110.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pengembangan Sistem E-Arsip dalam Pengelolaan Simpul Jaringan Arsip Provinsi           | Kota Kupang                                   | 39 OPD       | 240.000.000 | DAU |  | 38 OPD     | 264.000.000 |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pameran Kearsipan                    | Kota Kupang                                   | 2 kali       | 60.000.000  | DAU |  | 400 orang  | 66.000.000  |
|      |    |      |    |  | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pemutaran Film Dokumenter            | Kabupaten/Kota di Daratan Timor               | 10 Kali      | 140.000.000 | DAU |  | 4000 Orang | 154.000.000 |

|      |    |      |    |   |   |             |        |                      |     |  |                    |                      |
|------|----|------|----|---|---|-------------|--------|----------------------|-----|--|--------------------|----------------------|
|      |    |      |    |   | Terlaksananya Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah Dialog Interaktif melalui Pada Media Penyiaran TV dan RRI | Kota Kupang | 2 Kali | 50.000.000           | DAU |  | 1000 orang/Pemirsa | 55.000.000           |
| 2.24 | 02 | 1.03 | 02 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi                             |   |             |        | 180.000.000          |     |  |                    | 198.000.000          |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya Pengadaan Peralatan dalam Mendukung Penerapan dan Pengembangan E Arsip                              | Kota Kupang | 1 Keg  | 180.000.000          | DAU |  | 1 Paket            | 198.000.000          |
| 2.24 | 03 |      |    | <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>  | <b>Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip</b>   |             |        | <b>1.060.000.000</b> |     |  |                    | <b>1.148.000.000</b> |
| 2.24 | 03 | 1.01 |    | <b>Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</b> |   |             |        | <b>320.000.000</b>   |     |  |                    | <b>352.000.000</b>   |
| 2.24 | 03 | 1.01 | 01 | Pemusnahan, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun          |   |             |        | 320.000.000          |     |  |                    | 352.000.000          |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pemusnahan Arsip OPD   | Kota Kupang | 39 OPD | 320.000.000          | DAU |  | 39 OPD             | 352.000.000          |



|      |    |      |    |   |  |             |        |             |     |  |            |             |
|------|----|------|----|---|--|-------------|--------|-------------|-----|--|------------|-------------|
| 2.24 | 03 | 1.03 |    | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan atau Dibubarkan dan Pemekaran Kabupaten/Kota           |  |             |        | 480.000.000 |     |  |            | 510.000.000 |
| 2.24 | 03 | 1.03 | 01 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi |  |             |        | 200.000.000 |     |  |            | 220.000.000 |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya penyelamatan dan Pemindahan Arsip Inaktif OPD yang digabungkan | Kota Kupang | 8 OPD  | 200.000.000 | DAU |  | 1000 Arsip | 220.000.000 |
| 2.24 | 03 | 1.03 | 02 | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana Yang Berskala Provinsi   |  |             |        | 100.000.000 |     |  |            | 110.000.000 |
|      |    |      |    |   | Terlaksananya Penyelamatan Arsip Bencana Covid 19                            | Kota Kupang | 10 OPD | 100.000.000 | DAU |  | 200 Arsip  | 110.000.000 |
| 2.24 | 03 | 1.03 | 03 | Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota  |  |             |        | 180.000.000 |     |  |            | 198.000.000 |

|              |    |      |    |  |  |   |                  |                       |     |  |                  |                       |
|--------------|----|------|----|--|--|---|------------------|-----------------------|-----|--|------------------|-----------------------|
|              |    |      |    |  | Terlaksananya Penyelamatan Arsip di Kab/Kota Pemekaran   | Sumba Barat, SBD, Sumba Tengah, Manggarai Barat, Manggarai dan Manggarai Timur, Ngada Nagekeo serta Flores Timur dan lembata, Kota Kupang, Kab. Kupang, Sabu Raijua dan Rote Ndao serta Belu dan Malaka | 16 Kab/Kota      | 180.000.000           | DAU |  | 320 Arsip        | 198.000.000           |
| 2.24         | 03 | 1.04 |    |  | <b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b> |   |                  | <b>100.000.000</b>    |     |  |                  | <b>110.000.000</b>    |
| 2.24         | 03 | 1.04 | 02 |  | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsyahan Arsip                    |   |                  | 100.000.000           |     |  |                  | 110.000.000           |
|              |    |      |    |  | Terlaksananya Alih Media Arsip Statis  | Kota Kupang   | 6000 arsip       | 100.000.000           |     |  | 1200 Arsip       | 110.000.000           |
| 2.24         | 03 | 1.05 |    |  | <b>Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang</b>  |   |                  | <b>160.000.000</b>    |     |  |                  | <b>176.000.000</b>    |
| 2.24         | 03 | 1.05 | 01 |  | Penilaian Dan Penetapan Autentisitas Arsip yang Dinyatakan Hilang  |   |                  | 160.000.000           |     |  |                  | 176.000.000           |
|              |    |      |    |  | Terlaksananya Pencarian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang            | Kota Kupang, Bali, Sulsel Jakarta   | 20 Dokumen Arsip | 160.000.000           | DAU |  | 20 Dokumen Arsip | 176.000.000           |
| <b>TOTAL</b> |    |      |    |  |  |   |                  | <b>36.899.700.000</b> |     |  |                  | <b>28.736.850.000</b> |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Catatan Penting**

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian pada Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024 antara lain :

1. Perumusan program dan kegiatan beserta indikatornya pada Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Provinsi NTT;
2. Penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT ini berpedoman pada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024-2026, dimana seluruh program dan kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2024 telah termuat dalam Renja.
3. Penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT ini juga berpedoman pada RPD Provinsi NTT Tahun 2024-2026, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan.

#### **B. Kaidah Pelaksanaan**

Kaidah pelaksanaan dokumen Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024;
2. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil review yang dilaksanakan oleh Inspektorat Provinsi NTT. Begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Provinsi NTT;
3. Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024.

#### **C. Rencana Tindak Lanjut**

Sebagai tindak lanjut dari penyusunan dokumen Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2024 ini adalah akan dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan dokumen Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT Tahun 2023 untuk setiap triwulannya.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian dalam kurun waktu tahun 2023, sehingga upaya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT dapat lebih terarah dan terukur. Untuk itu diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh

aparatur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Kerja ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata, semoga Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT ini dapat dilaksanakan dengan baik disertai kerja keras dan dedikasi yang tinggi dari segenap aparatur di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mewujudkan *good governance*.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT tahun 2024 disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT.

Kupang, 22 Maret 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



**Drs. KANISIUS H. M. MAU, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19710124 199003 1 001