

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

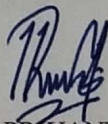
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SERTA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya Cakupan pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Jumlah laporan cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Dokumen (Data KAK)	22

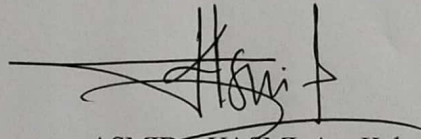
Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



RANO APRIYANTO, S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002



ASMIDA YASMI, Am.Keb
Penata Muda
NIP. 19771225 200604 2 017

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana serta Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa

JFT/JFU : Pengolah Data dan Informasi Kepegawaian

Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya Cakupan pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Jumlah laporan cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	22	100	100

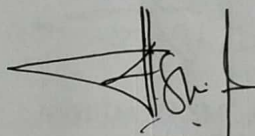
Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



RANO APRIYANTO, S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002



ASMIDA YASMI, Am.Keb
Penata Muda
NIP. 19771225 200604 2 017

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya Cakupan pelaksanaan Administrasi Kepegawaiaan Perangkat Daerah	Membantu melakukan pembuatan surat pengantar untuk usulan kenaikan pangkat, cuti dan tugas luar, serta merekap Absensi E-Visum	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja
		Membantu melakukan pendataan terkait aset di DP3APPKBPMD selaku Pengurus Pengguna Barang	

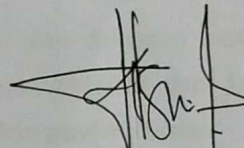
Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



RANO APRIYANTO,S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002



ASMIDA YASMI, Am.Keb
Penata Muda
NIP. 19771225 200604 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SERTA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAFRIANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RANO APRIYANTO,S.Kep
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

RANO APRIYANTO,S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002

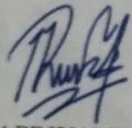
SAFRIANI
Penata Muda
NIP. 19780728 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SERTA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya data perencanaan kegiatan sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1. Jumlah draf perencanaan berupa Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Data KAK	4
2.	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	2. Persentasi administrasi surat menyurat tepat waktu	Surat	100

Pihak Kedua,


RANO APRIYANTO, S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002

Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Pertama


SAFRIANI
Penata Muda
NIP. 19780728 200604 1 015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

JFT/JFU : Pengadministrasi Umum

Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya data perencanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1. Jumlah draf perencanaan berupa Kerangka Acuan Kerja (KAK)	4		
2.	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	1. Persentasi administrasi surat menyurat tepat waktu	100		

Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



RANO APRIYANTO, S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002



SAFRIANI
Penata Muda
NIP. 19780728 200604 1 015

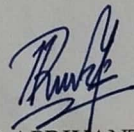
**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya data perencanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Menyediakan dan mengumpulkan data operasional program kerja sesuai dengan rencana kebutuhan dan ketersediaan anggaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja
2.	Terpenuhinya administrasi surat menyurat sesuai dengan SOP	1.Menerima surat masuk 2.Mencatat surat masuk 3.Mendistribusikan surat masuk	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 sampai dengan 4 di aplikasi e-kinerja

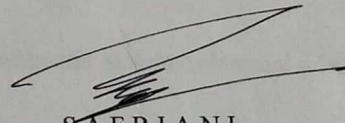
Paringin, 11 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



RANO APRIYANTO, S.Kep
Penata Tingkat I
NIP. 19840411 200904 1 002



SAFRANI
Penata Muda
NIP. 19780728 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SERTA
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eko Norhayati, S. Keb
Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erwin Wahyuni, S. Sos. M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 10 Juli 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erwin Wahyuni, S. Sos. M.M
Penata/ III c
NIP. 19811110 200701 1 006

Eko Norhayati, S. Keb
Penata/ III C
NIP. 19870405 200904 2 004

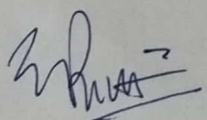
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DATA PADA BIDANG PERENCANAAN DAN PELAPORAN DINAS
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SERTA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

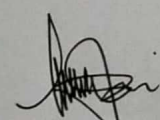
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Target
1.	Tersedianya data SAKIP	Presentase Data SAKIP yang di input	Jumlah Data SAKIP yang di input/ Jumlah Data SAKIP Seluruhnya x 100 %	6 Bulan
2.	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Dokumen Renstra	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	1 Dok
		Dokumen Renja	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	2 Dok
3.	Tersedianya Dokumen Pelaporan	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	1 Dok
4	Terselenggaranya Kegiatan Rencana Kerja Perangkat daerah	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketetapan	1 Dok
		Surat undangan Kegiatan	Jumlah surat undangan yang dibuat	6 Surat
		Laporan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan yang disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	1 Dok

Paringin, 10 Juli 2024

Kepala Sub Perencanaan dan Pelaporan

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan


Erwin Wahyuni, S. Sos. M.M
Penata/ III c
NIP. 19811110 200701 1 006


Eko Norhayati, S. Keb
Penata/ III C
NIP. 19870405 200904 2 004

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

JFT/JFU : ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Target	Realisasi	Persen
1.	Tersedianya data SAKIP	Presentase Data SAKIP yang di input	Jumlah Data SAKIP yang di input/ Jumlah Data SAKIP Seluruhnya x 100 %	6 Bulan	6 Bulan	100 %
2.	Tersedianya Dokumen Perencanaan	Dokumen Renstra	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	1 Dok	1 Dok	100 %
		Dokumen Renja	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	2 Dok	2 Dok	100 %
3.	Tersedianya Dokumen Pelaporan	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	1 Dok	1 Dok	100 %
4	Terselenggaranya Kegiatan Rencana Kerja Perangkat daerah	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Jumlah RKA yang disusun/ Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketentuan	1 Dok	1 Dok	100 %
		Surat undangan Kegiatan	Jumlah surat undangan yang dibuat	6 Surat	6 Surat	100 %
		Laporan Kegiatan	Jumlah Laporan Kegiatan Yang Disusun/ Kuantitas Laporan Kegiatan	1 Dok	1 Dok	100 %

Paringin, 10 Juli 2024

Kepala Sub Perencanaan dan Peaporan

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Erwin Wahyuni, S. Sos. M.M
Penata/ III c
NIP. 19811110 200701 1 006

Eko Norhayati, S. Keb
Penata/ III c
NIP. 19870405 200904 2 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BAGIAN SUB. KEUANGAN
DINAS P3APPKBPMD KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : DP3APPKBPMD
2. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
3. Tugas : Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
 - b. Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Badan Keuangan Daerah / Instansi Keuangan terkait berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
 - c. Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
 - d. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - e. Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk;
 - g. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan penanggungjawaban;
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS P3APKBPM
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHRIZAL ASDY, S. Sos

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AINA, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR AINA, SE, MM

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19840303 201001 2 018

Paringin, 2024

Pihak Pertama,

FAHRIZAL ASDY, S. Sos

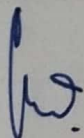
Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19870110 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS P3APPKBPMD KABUPATEN BALANGAN

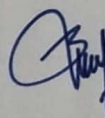
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Target
1.	Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah surat pertanggung jawab (SPJ) yang masuk Aplikasi SIPD - Jumlah SPP/SPM,UP,GU,LS yang masuk ke aplikasi SIPD - Jumlah SPJ yang di bayar ke PPTK - Jumlah SPJ yang dicatat ke buku verifikasi 		2.000 Dokumen 120 Dokumen 2.000 Dokumen 2.000 Dokumen
2.	Tersedianya laporan keuangan DP3APPKBPMD	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah laporan Buku Kas Umum - Jumlah Laporan SPJ Fungsional - Jumlah laporan Penutupan Kas - Jumlah laporan register kas 		12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan
3.	Terlaksananya penerimaan dan penyetoran pajak-pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah realisasi bukti penerimaan dan penyetoran pajak-pajak 		2.000 Dokumen

Kepala Sub. Keuangan



NUR AINA, SE, MM
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19840303 201001 2 018

Paringin, 2024
 Bendahara Pengeluaran,



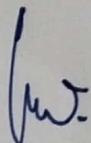
FAHRIZAL ASDY, S. Sos
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19870110 201001 1 007

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS P3APKBPM
 JFT/JFU : BENDAHARA PENGELUARAN
 Tahun : 2024

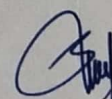
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitung an)	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	1. Jumlah surat pertanggung jawaban (SPJ) yang masuk ke aplikasi SIPD		2.000		
		2. Jumlah SPP/SPM,UP,G U, LS		120		
		3. Jumlah SPJ yang di bayar ke PPTK/Penerima		2.000		
		4. Jumlah SPJ yang dicatat ke buku verifikasi		2.000		
2.	Tersedianya Laporan Keuangan DP3APKBPM	5. Jumlah realisasi bukti penerimaan dan penyetoran pajak-pajak		2.000		
		6. Jumlah laporan BKU		12		
		7. Jumlah laporan SPJ fungsional		12		
		8. Jumlah laporan penutupan kas		12		
		9. Jumlah laporan register kas		12		

Mengetahui:
Kepala Sub. Keuangan



NUR AINA, SE, MM
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19840303 201001 2 018

Bendahara Pengeluaran,



FAHRIZAL ASDY, S. Sos
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19870110 201001 1 007