

PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
**BADAN PENDAPATAN DAERAH**  
 Jln. Frans S. Lega - Labuan Bajo - NTT  
 Telp/Fax : -

RENCANA AKSI 2024										
No	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM,KEGIATAN SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNGJAWB
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	11	12
	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN-KEUANGAN-BADAN PENDAPATAN DAERAH								13.485.677.277	KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								8.969.323.142	SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH
1.1	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah								13.906.400	Sekretaris
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	5			2	11.906.400	
1.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	Menyusun Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	1	1	1	2	2.000.000	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								7.766.804.342	Sekretaris
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Menyediakan Penerimaan Gaji dan Tunjangan bagi ASN	36 Orang/Bulan					7.182.644.342	
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Menyediakan Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	3	3	3	3	584.160.000	
1.3	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah								3.000.000	Sekretaris
1.3.1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Retribusi Daerah	Membuat Dokumen Laporan Pengelolaan Pajak Daerah	12 laporan	3	3	3	3	3.000.000	
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								80.450.000	Sekretaris
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Melakukan Bimtek Peraturan Perundang Undangan	10 orang		10			80.450.000	
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah								656.612.400	Sekretaris
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Menyediakan Komponen instalasi listrik /Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	1				3.316.500	
1.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 Paket	3	3	3	3	77.000.000	
1.5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Menyediakan bahan logistik kantor	12 paket	3	3	3	3	80.000.000	
1.5.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Menyediakan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 paket	3	3	3	3	26.000.000	
1.5.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Menyediakan Dokumen Bahan Bacaan	3 dokumen				3	3.600.000	
1.5.6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Menyediakan Bahan Material	4 paket		1	1	1	38.571.900	

No	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM,KEGIATAN SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNGJAWB
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
									11	12
1.5.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Membuat laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	3	3	3	3	150.530.000	
1.5.8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Menyediakan Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	12 dokumen	3	3	3	3	7.400.000	
1.5.9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Menyiapkan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	1 dokumen				1	270.194.000	
1.6	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								50.500.000	Sekretaris
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Menyediakan Unit Peralatan Mesin lainnya	1 Unit		1			50.500.000	
1.7	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								34.150.000	Sekretaris
1.7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menyediakan laporan jasa Surat Menyurat	12 laporan	3	3	3	3	19.750.000	
1.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Menyediakan laporan Jasa Komunikasi Sumber air dan listrik	12 laporan		5		7	14.400.000	
1.8	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								363.900.000	Sekretaris
1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Menyediakan laporan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas	18 unit					130.000.000	
1.8.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Menyediakan laporan Jasa Peralatan dan mesin lainnya	33 unit					233.900.000	
	<b>Program Pengelolaan Pendapatan Daerah</b>	Persentase Peningkatan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah		-					4.516.354.135	Sekretaris
	<b>Pengelolaan Pendapatan Daerah</b>								4.516.354.135	
1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	1 KAK	1 Dokumen	1 Dokumen				237.152.600	Kasubid Penagihan
			2 Menyiapkan pengadaan kertas SPPT, DHKP, SPOP dan dokumen pajak lainnya	731 blangko	731 Blanko					
2	Penetapan Wajib Pajak	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	1 KAK	1 Dokumen	√				35.003.400	Kasubid Penetapan
			2 Menyiapkan regulasi (Perbup) Tatacara penerbitan dan penghapusan NPWPD	1 Perbup	√					
			3 Menerbitkan NPWPD hasil pendataan subyek dan obyek pajak baru dari Bidang Data dan Pemeriksaan	826 Dokumen	√	√	√	√		

No	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM,KEGIATAN SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNGJAWB
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	11	12
			4 Melakukan pencetakan SKPD Reklame hasil pendataan Bidang Data dan Pemeriksaan	500 Dokumen	√	√	√	√		
			5 Menetapkan SKPDKB hasil pemeriksaan Bidang Data dan Pemeriksaan	20 Dokumen	√	√	√	√		
			6 Menetapkan SK Kepala BAPENDA tentang Tim Penginputan Pencatatan Pembayaran PBB-P2 pada aplikasi PBB	1 Dokumen	√					
			7 Penerbitan SPPT PBB Baru	240 obyek	√	√	√			
3	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	1 KAK	1 Dokumen	√				474.940.000	Kasubid Penagihan
			2 Menyusun regulasi (Perbup) tatacara penagihan pajak daerah	1 Perbup	√					
			3 Menyiapkan data piutang pajak daerah kondisi per 31 Desember 2023 untuk diserahkan kepada Bidang Akuntansi BKAD sebagai dokumen penyusunan LKD	1 Dokumen	√					
			4 Mengirimkan surat permintaan nama tim teknis perhitungan MBLB	1 Dokumen	√					
			5 Menyusun SK Tim Teknis Perhitungan MBLB	1 Dokumen	√					
			6 Menyusun SK Koordinator PBB-P2	1 Dokumen	√					
			7 Melakukan Pencetakan masal SPPT dan DHKP PBB-P2 Tahun Pajak 2024	181 Dokumen	181 Dokumen					
			8 Melakukan Pendropingan SPPT dan DHKP	181 Dokumen		181 Dokumen				
			9 Menerbitkan Surat Teguran kepada WP yang tidak menyampaikan laporan	100 Dokumen	25	25	25	25		
			10 Menerbitkan STPD sanksi administratif bagi WP yang tidak menyampaikan laporan	100 Dokumen						
			11 Menerbitkan STPD kepada WP yang tidak membayar pajak	100 Dokumen	25	25	25	25		
			12 Menerbitkan Surat Teguran Kepada WP yang tidak melakukan pembayaran	100 Dokumen		30	30	60		
			13 Melakukan tindaklanjut penagihan Pajak MBLB Proyek APBN Tahun 2023 yang sudah diterbitkan STPD	100 Dokumel	√					
			14 Koordinasi dengan Satker terkait proyek APBN tahun 2023 dan 2024		√	√	√	√		

No	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM,KEGIATAN SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNGJAWB
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
									11	12
			15 Koordinasi dengan KPPN terkait proyek pekerjaan fisik 2024		√					
			16 Koordinasi dengan Satket terkait proyek pekerjaan fisik 2024 dana APBD 1		√					
			17 Mengajukan daftar OP yng menjadi sasaran pengawasan dan penertiban bersama Satgas Optimalisasi Pajak Daerah	1 Dokumen						
			18 Melakukan koordinasi dengan Kejaksaan Negeri Manggarai Barat terkait pelaksanaan PKS	12 Bulan	√	√	√	√		
			19 Melakukan penagihan pajak daerah		√	√	√	√		
4	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	1 KAK	1 Dokumen	√				782.921.400	Kasubid Penagihan
			2 Melakukan Penilaian Individu terhadap bangunan non standar dan penilaian masal untuk bangunan standar	450 dok	√	√	√	√		
			3 Melakukan Penyesuaian NJOP PBB-P2 di Kecamatan Lembor dan Lembor selatan	1 Dokumen			√			
			4 Melakukan verifikasi lapangan atas usulan keberatan NJOP yang diajukan WP		√	√	√	√		
			5 Menyusun KAK pendataan dan Pemetaan dan Pemutakhiran ZNT	1 Dokumen	√					
			6 Melaksanakan kegiatan pendataan dan Pemetaan dan Pemutakhiran ZNT	1 Dokumen	√	√	√			
5	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	1 KAK	1 Dokumen	√				833.039.635	Kasubid Penetapan
			2 Berkoordinasi dengan Vendor terkait penyesuaian sistem aplikasi dengan numenklatur pajak dengan tatacara perhitungan pajak sesuai Perda Nomor 6 Tahun 2023	1 Laporan	√					
			3 Maintenance aplikasi pajak daerah	1 Dokumen				√		
			4 Menyiapkan Pengadaan High Speed Printer (Printonic)	1 Dokumen	√					
			5 Pelaporan SSPD BPHTBsecara Online dengan para notaris	1 Dokumen	√					

No	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM,KEGIATAN SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNGJAWB
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	11	12
			6 Melakukan identifikasi Wajib Pajak yang akan dilakukan pemasangan alat perekaman transaksi	20 WP	√					
			Pemasangan mesin single casier di kuliner kampung ujung		√	√				
			7 Menyiapkan pengadaan alat perekaman transaksi	1 Dokumen	√					
6	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	1 Melakukan sosialisasi Perda pajak dan retribusi daerah	1 Perda	1 Perda			111.450.900	Kepala Bidang penyuluhan dan penanganan Keberatan Pajak daerah	
			2 Melakukan sosialisasi peraturan bupati	9 Jenis Pajak	3	3	3			
			3 Melakukan sosialisasi Perbup melalui media online		√	√	√			√
			4 Melakukan pemasangan spanduk/ stiker pajak		√	√	√			√
			5 Wajib Pajak Baru	100 wajib Pajak	25	25	25			25
7	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak	1 Merencanakan tugas bersama satgas PAD penagihan piutang kepada wajib pajak	9 Jenis Pajak	3	3	3	1.376.683.000	Kepala Bidang penyuluhan dan penanganan Keberatan Pajak daerah	
8	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	1 Memberi pelayanan kepada wajib pajak	65 Wajib Pajak	16	16	16	24.643.200	Kepala Bidang penyuluhan dan penanganan Keberatan Pajak daerah	
9	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Keberatan	1 Mengecek dokumen pengajuan keberatan wajib pajak dan mengecek lokasi	12 Dokumen	3	3	3	22.804.400	Kepala Bidang penyuluhan dan penanganan Keberatan Pajak daerah	
10	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Melakukan evaluasi pemungutan pajak dan retribusi daerah bersama OPD penampung PAD	14 OPD Penampung PAD	√	√	√	33.823.800	Kepala Bidang penyuluhan dan penanganan Keberatan Pajak daerah	
11	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta penyusunan kebijakan pajak daerah	Jumlah dokumen hasil analisa pajak daerah serta pengembangan pajak daerah dan kebijakan pajak daerah	1 Penyusunan SOP	12 Dokumen	3	3	3	7.000.000	Kepala Bidang Data dan Pemeriksaan	
			2 Draf analisis resiko							
12	Pendataan dan pendaftaran obyek pajak daerah	Jumlah laporan hasil pendataan dan pendaftaran obyek pajak daerah, subyek pajak dan wajib pajak daerah	1 Pendataan PBB P2	826	300	210	190	217.499.800	Kepala Bidang Data dan Pemeriksaan	
			2 Pendataan hotel, restoran, obyek pajak hiburan							
			3 Pendataan Kapal wisata, sarang burung walet							
13	Pengendalian, Pemeriksaan dan pengawasan pajak daerah	Jumlah dokumen hasil pemeriksaan serta pengendalian dan pengawasan pajak daerah	1 Pemeriksaan terhadap kepatuhan WP	60	15	15	15	359.392.000	Kepala Bidang Data dan Pemeriksaan	
			2 Pemeriksaan penghapusan obyek pajak							
			3 Pemeriksaan atas permohonan insentif fiskal dari WP							

No	PROGRAM,KEGIATAN,SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM,KEGIATAN SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI	TARGET	TARGET KINERJA TRIWULAN				ANGGARAN (RP)	PENANGGUNGJAWB
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	11	12



Labuan Bala, 26 Januari 2024  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
Maria Yuliana Rotok, MM  
Pembina IV/a  
NIP. 19810500 201801 2 016