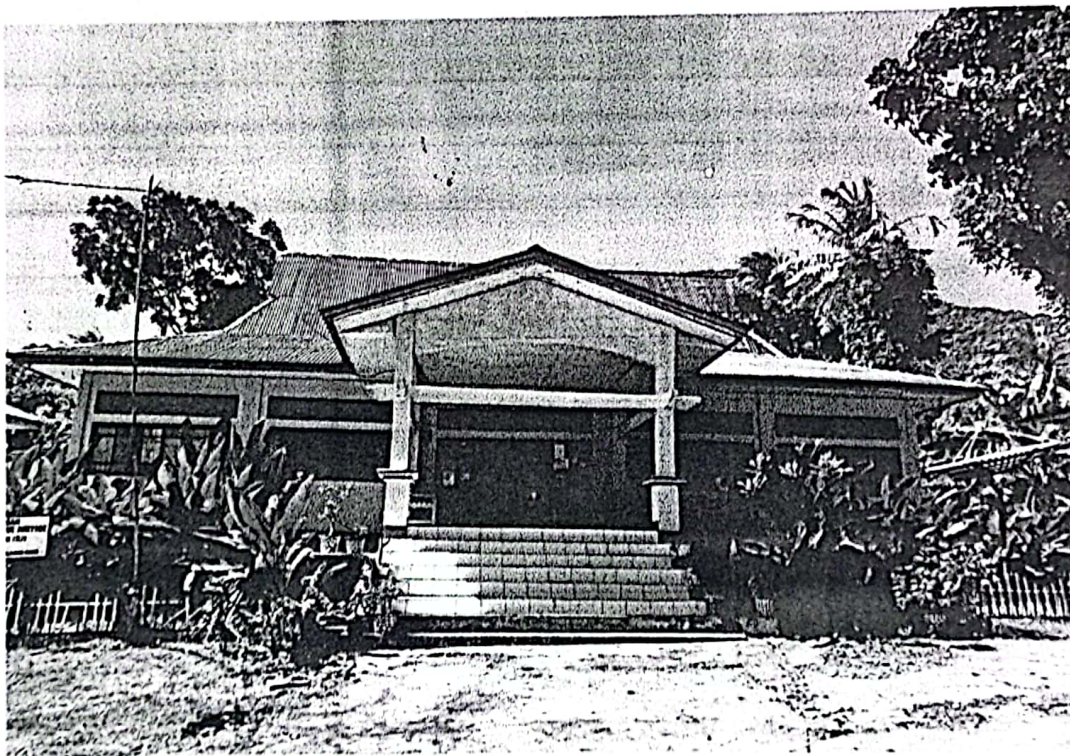




**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR**  
**KECAMATAN LEWOLEMA**  
**JIN. KABUPATEN TELP.**  
**KAWALI WU**

---

**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNG JAWABAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### LATAR BELAKANG

Kecamatan Lewolema merupakan hasil pemekaran dari Kecamatan Tanjung Bunga berdasarkan inisiatif masyarakat rumpun Lewolema dengan semboyan Tala Lewolema Ongo Lola Rua untuk mendapatkan pelayanan yang lebih efektif (pendekatan pelayanan). Pemekaran Kecamatan Lewolema ini dikukuhkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 tahun 2006 tentang pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Lewolema, Ile Bura, Adonara, dan Adonara Tengah yang diresmikan pada tanggal 08 Pebruari 2007 dengan ibu kota kecamatan adalah Kawaliwu yang terletak di Desa Sinar Hading.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan memuat pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum Kemasyarakatan, Ketentraman dan ketertiban, serta permasalahan-permasalahan yang terjadi dan berbagai upaya yang ditempuh untuk penyelesaiannya. Laporan penyelenggaraan kecamatan ini merupakan salah satu bentuk kewajiban dan tanggungjawab Camat kepada Bupati sesuai amanat Peraturan Perundang-undangan.

#### 1.1 LANDASAN HUKUM :

01. UU No. 69 Tahun 1958, tentang Pembentukan daerah-daerah tingkat II dalam wilayah Daerah Tingkat I Bali, NTB dan NTT. (Lembaran Negara RI Tahun 1958 No 122, Tambahan Lembaran Negara RI No 1655).
02. UU No. 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme. (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No 75, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
03. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara. (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
04. UU No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara ( Lembaran Negara RI Tahun 2004 No. 66 Tambahan Lembaran Negara RI No. 4400).
05. Undang –undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 ) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang –undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679 );
06. PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengolahan Keuangan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 146 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4609 ).
07. PP. No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia No. Tahun 2005 No. 165 tambahan Lemabaran Negara Republik Indonesia No. 4593 ).
08. PP. No. 08 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No.25 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4614 ).
09. PP. No.3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggara Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan , PertanggungJawaban Kepala Daerah kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.
10. PP. No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 NO.40 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4826 )

11. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 2 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Adonara, Kecamatan Adonara Tengah
12. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 19 Tahun 2011 tentang Struktur Organisasi Kecamatan
13. Peraturan Bupati Flores Timur No. 7 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Kecamatan

## 1.2 Visi dan Misi

- Visi :  
Lewolema Sejahtera dalam Bingkai Desa Membangun Kota Menata
- Misi :
  1. Selamatkan Orang Muda Kecamatan Lewolema
  2. Selamatkan Infrastruktur Kecamatan Lewolema
  3. Selamatkan Tanaman Rakyat Kecamatan Lewolema
  4. Selamatkan Laut Kecamatan Lewolema

## 1.3 Data Umum Kecamatan

### 1) Data Geografis Wilayah

#### a. Kecamatan Lewolema berbatasan dengan

Utara	: Teluk Hading
Timur	: Kecamatan Tanjung Bunga
Selatan	: Kecamatan Larantuka dan Ile Mandiri
Barat	: Kecamatan Demon Pagong

#### b. Luas Wilayah Kecamatan Lewolema adalah 108,61 km<sup>2</sup> dengan rincian :

1. Desa Lewobele	: 7,45 km <sup>2</sup>
2. Desa Ile Padung	: 22,35 km <sup>2</sup>
3. Desa Sinar Hading	: 19,22 km <sup>2</sup>
4. Desa Riangkotek	: 7,65 km <sup>2</sup>
5. Desa Bantala	: 15,42 km <sup>2</sup>
6. Desa Painapang	: 19,22 km <sup>2</sup>
7. Desa Balukhering	: 17,30 km <sup>2</sup>
8. Jumlah / Kecamatan Lewolema	: 108,61 km <sup>2</sup>

#### c. Topografi

Kondisi topografi Kecamatan Lewolema adalah : Gunung dan perbukitan dengan beberapa faktor yaitu :

- a. Kemiringan Lebih dari 40 °
- b. Ketinggian 10 - 150° meter dari permukaan laut
- c. struktur tanah yang bervariasi



## 2) Gambaran Umum Demografi

### Jumlah KK dan Penduduk

NO	DESA	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA			Keterangan
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Lewobele	106	210	225	435	
2	Ile Padung	261	554	663	1.187	
3	Sinar Hading	271	585	659	1.224	
4	Baluk Hering	414	802	856	1.658	
5	Riangkotek	227	518	497	1.015	
6	Bantala	348	710	739	1.449	
7	Painapang	288	599	682	1281	
Jumlah		1.915	3.987	4.291	8.269	

- Kepadatan Penduduk : 76,30 Jiwa/km<sup>2</sup>
- Pertumbuhan Penduduk : 1,004 % /tahun

## 3) Pertumbuhan Penduduk Kecamatan Lewolema

Secara Administrasi Kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa dengan pusat pemerintahan / Ibu Kota Kecamatan di KAWALIWU ( Desa Sinar Hading )

Desa –desa di Kecamatan Lewolema :

1. Desa Lewobele
2. Desa Ile Padung
3. Desa Sinar Hading
4. Desa Riangkotek
5. Desa Bantala
6. Desa Painapang
7. Desa Balukhering

Instansi Pendukung Pelayanan Publik :

1. Pos Polisi Sub Sektor Lewolema
2. Pos Banbinsa Lewolema
3. UPT Kesehatan ( Puskesmas dan Jejaringnya )
4. UPT DP2KBP3A
5. Balai Penyuluh Pertanian

## 4) Struktur Organisasi dan Sumber Daya Aparatur.

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Lewolema adalah Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No.2 tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Adonara dan Kecamatan Adonara Tengah dengan struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Daerah No 11 Tahun 2016.

Jumlah Personil :

NO	KECAMATAN LEWOLEMA	JUMLAH PERSONIL		JUMLAH	KETERANGAN
		PNS	KONTRAK		
1	Unit Kantor Camat	12	7	19	
Jumlah		12	7	19	

Secara Administrasi Wilayah Kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa. Untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat, SKPD Kecamatan Lewolema didukung oleh jumlah pegawai sebanyak 20 orang. Sebagai perangkat daerah memiliki kedudukan, Tugas pokok dan fungsi serta Struktur Organisasi sebagai berikut :

Kedudukan :

Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Flores Timur melalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok dan Fungsi:

A. CAMAT

1. Tugas : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Fungsi :

- Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum.
- Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan.
- Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- Pengkoordinasian Pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum
- Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau kelurahan.
- Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan desa /kelurahan.

B. SEKRETARIS KECAMATAN

Tugas : Membantu camat dalam merencanakan, mengarahkan, menyelenggarakan Kegiatan-kegiatan kesekretariatan yang meliputi bidang umum dan keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

1. KASUBAG UMUM KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan surat menyurat kearsipan, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan sesuai ketentuan/pedoman dalam rangka tertib administrasi sesuai peraturan perundang-undangan.

2. KASUBAG PROGRAM DATA DAN EVALUASI

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan penyusunan program dan menyiapkan laporan tentang seluruh kegiatan perangkat pada kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.



# SUMBER DAYA SKPD KECAMATAN LEWOLEMA

## Susunan Kepegawaian :

### 1. Berdasarkan Jabatan :

#### a. Struktural

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH	KETERANGAN	
				LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1.	Camat	III.a	1	1	-
2.	Sekretaris	III.b			
3.	Kepala Seksi	IV.a	4	2	2
4	Kepala Subbagian	IV.b	2	1	1
Jumlah		-	7	4	3

#### b. Fungsional

NO	JABATAN	KANTOR CAMAT	JUMLAH
1	Fungsional Umum	5	5

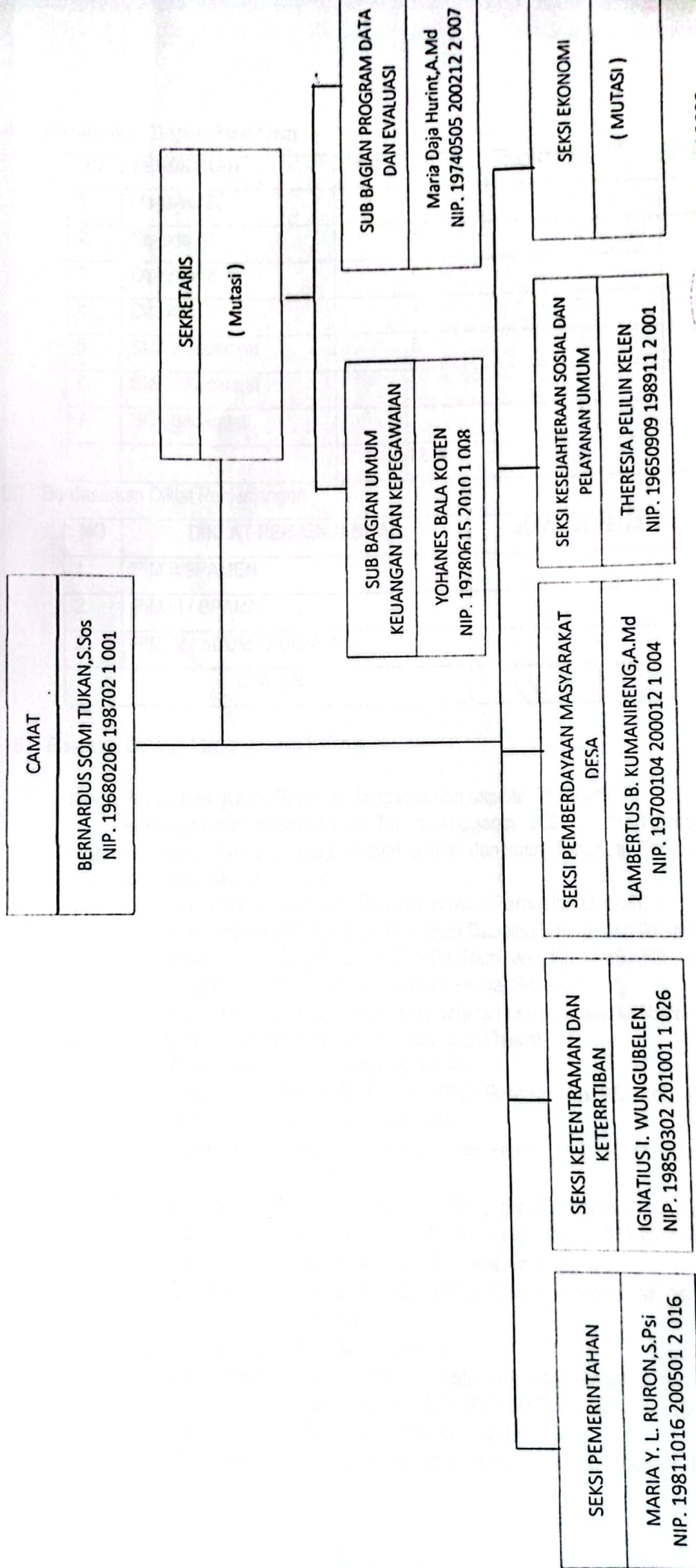
### 2. Berdasarkan jenis Kelamin

NO	Status Kepegawaian	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	PNS	8	4	12
2.	Kontrak	3	4	7
Jumlah		11	7	19

### 3. Berdasarkan Pangkat Golongan/Ruang

NO	PANGKAT	GOLONGAN/RUANG	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Tk.I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	
3.	Penata Tk. I	III/d	4
4.	Penata	III/c	-
5.	Penata Muda Tk.I	III/b	1
6.	Penata Muda	III/a	2
7.	Pengatur Tk.I	II/d	3
8.	Pengatur	II/c	1
9.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	-
10.	Pengatur Muda	II/a	-
11.	Juru Tk.I	I/d	-
12.	Juru	I/c	-
13.	Juru Muda Tk.I	I/b	-
14.	Juru Muda	I/a	-
JUMLAH			12

# STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT LEWOLEMA



Kawaliwu, 31 Januari 2022  
 Camat Lewolema,  
 BERNARDUS SOMI TUKAN, S.Sos  
 Pembina  
 NIP. 19680206 198702 1 001



4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	PNS	KONTRAK	JUMLAH
1.	Magister/S2		-	
2.	Sarjana/S1	3	3	6
3.	Diploma III	4	-	3
4.	Diploma II	-	1	1
5.	SMA / Sederajat	5	2	7
6.	SMP / Sederajat	-	-	-
7.	SD / Sederajat		1	1
		12	7	19

5. Berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	DIKLAT PENJENJANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	PIM II/SPAMEN	-
2.	PIM III / SPAMA	1
3.	PIM IV / ADUM / ADUMLAH	-
	JUMLAH	1

6. Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja

Nama Program, Kegiatan, Realisasi Anggaran dan capaian Program

Penyelenggaraan pemerintahan Tahun Anggaran 2021 telah dilaksanakan sejumlah program maupun kegiatan yang bersifat umum dan rutin Tahunan. Program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut :

- a. Program Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
    - Input : Target Rp.14.495.400- Realisasi Rp.14.493.600,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersusunnya Laporan Sesuai Sistem
    - Outcome : Aktifitas Kedinasan Berjalan dengan baik, tertib dan lancar
- b. Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - Input : Target Rp. 997.941.006,- Realisasi Rp. 952.429.542,- atau ( 95,4%)
    - Output : Tersedianya Gaji ASN
    - Outcome : Pelayanan administrasi kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar
  - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
    - Input : Target Rp. 997.941.006,- Realisasi Rp. 952.429.542,- atau ( 95,4%)
    - Output : Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan
    - Outcome : Pelaksanaan Administrasi Keuangan terealisasi dengan baik, tertib dan lancar.
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor
    - Input : Target Rp. 2.186.580, Relisasi Rp. 2.186.580,- atau (100%)
    - Output : Tersedianya komponen instalasi listrik
    - Outcome : Penerangan dan aktifitas kantor berjalan dengan baik



- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - Input : Target Rp. 7.485.500,- Realisasi Rp. 7.485.500,- atau ( 100%)
  - Output : Tersedianya bahan logistik kantor
  - Outcome : Pelaksanaan Administrasi Kantor Berjalan dengan baik, dan lancar
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Input : Target Rp. 11.242.400,- Realisasi Rp. 11.242.400,- atau ( 100%)
  - Output : Tersedianya bahan cetak dan penggandaan
  - Outcome : Pelayanan Publik dan Proses Administrasi Perkantoran berjalan dengan baik dan lancar
- Fasilitas Kunjungan Tamu
  - Input : Target Rp.15.000.000,- Realisasi Rp. 15.000.000,- atau ( 100%)
  - Output : Tersedianya makan – minum
  - Outcome : Aktifitas kantor berjalan dengan baik
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Berjalan dengan baik
  - Input : Target Rp.24.775.000,- Realisasi Rp 24.745.000,- atau ( 99,%)
  - Output : Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi
  - Outcome : Aktifitas Kantor berjalan dengan baik dan lancar.
- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - Input : Target Rp.800.000,- Realisasi Rp. 800.000,- atau ( 100%)
    - Output : Tersedianya Jasa Surat Menyurat
    - Outcome : Pelayanan administrasi Kantor berjalan dengan baik dan lancar
  - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
    - Input : Target Rp.8.500.000,- Realisasi Rp. 8.500.000,- atau ( 100%)
    - Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
    - Outcome : Pelayanan administrasi Kantor berjalan dengan baik dan lancar
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
    - Input : Target Rp.85.230.000,-Realisasi Rp.82.795.000,- atau ( 97%)
    - Output : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
    - Outcome : Tenaga Teknis Bekerja dengan baik dan Tanggung Jawab
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
    - Input : Target Rp.7.000.000,- Realisasi Rp. 6.476.100,- atau ( 92,5 %)
    - Output : Tersedianya Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas
    - Outcome : Pelayanan administrasi kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar
  - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
    - Input : Target Rp.3.700.000,- Realisasi Rp. 3.700.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas
    - Outcome : Pelayanan kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar.
  - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
    - Input : Target Rp.4.000.000,- Realisasi Rp. 4.000.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya Jasa Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor
    - Outcome : Aktivitas Kedinasan Berjalan dengan baik dan lancar
- f. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan
  - Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan
    - Input : Target Rp.52.877.500,- Realisasi Rp. 52.847.500,- atau ( 99 %)
    - Output : Tersedianya Fasilitas dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan
    - Outcome : Pelayanan Kemasyarakatan berjalan dengan lancar

g. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah  
Pimpinan Kecamatan

- Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan  
Input : Target Rp.58.800.000,- Realisasi Rp. 52.900.000,- atau ( 89,9 %)  
Output : Tersedia Fasilitas dan Koordinasi Pelayanan Masyarakat  
Outcome : Penerangan dan aktifitas kantor berjalan lancar

h. Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- Pelaksanaan Tugas Forum Pimpinan di Kecamatan  
Input : Target Rp.19.625.000,- Realisasi Rp.19.570.000,- atau ( 99,7 %)  
Output : Tersediaanya Dokumen Administrasi Desa  
Outcome : Pelayanan Administrasi Desa Berjalan dengan Baik

. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan  
Desa.

- Input : Target Rp.27.730.500,- Realisasi Rp.25.580.500,- atau ( 92,2%)  
Output : Tersediaanya Dokumen Administrasi Desa  
Outcome : Aktivitas kantor berjalan dengan baik dan lancar

i. Koordinasi Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)

- Input : Target Rp.7.002.500,- Realisasi Rp.6.902.500,- atau ( 98,6 %)  
Output : Tersedianya pelayanan pembatasan kegiatan masyarakat  
Outcome : Terlaksananya pembatasan kegiatan masyarakat

Total Target Anggaran Tahun 2021 : Rp.,- 382.221.224,-

Total Realisasi Anggaran Tahun 2021 Rp.363.878.500,-

Sisa Anggaran Tahun 2021 Rp. 4.799.700,-

Penyebab Sisa Anggaran adalah :

- Terjadi Mutasi Sekretaris Camat Lewolema Bulan November 2021 sisa anggaran  
Rp.1.400.000,-
- Terjadi mutasi Kepala Seksi Ekonomi pada Bulan Januari sampai dengan saat ini kosong  
sehingga sisa anggarannya sebesar Rp. ,- 4.500.000,-
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Rp. 2.400,-
- Belanja Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Motor Beroda Dua sisa anggarannya  
Rp. 523.900,- sebabnya adalah penurunan nilai pajak

Belanja Peralatan Kebersihan sisa anggaran Rp.500,-

Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah sisa anggarannya Rp. 30.000,-

Belanja Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 185.000,-

Belanja Pembinaan Penanganan Covid 19 Di tingkat Desa dan Kelurahan Rp . 100.000,-

Belanja Pelaksana Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di kecamatan Rp. 5.900.000,-

Belanja Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Rp. 55.000,-



## 2.1 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

No	PROGRAM / KEGIATAN	Target		Kinerja	Realisasi	
		Kinerja	Anggaran (Rp.)		Kinerja	Anggaran (Rp.)
1	5	6	7	8	9	
A	Program Perencanaan, Evaluasi		14.495.400,-			14.493.600,-
	- [ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan iktisar Realisasi Kinerja	6 Dokumen	14.495.400,- ✓	6 Dok		14.493.600,-
B	Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah		1.022.781.006			952.429.542,-
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	997.941.006	14 Bualn		927.589.542,-
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	4 Org	28.840.000,- ✓	4 org		28.840.000,-
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah		60.689.480,-			60.658.900,-
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	15 Jenis	2.186.580,- ✓	15 Jenis		2.186.580,-
	- Penyediaan Bahan Logistik	28.106	7.485.500,- ✓	28.106 lbr		7.485.500,-
	- Penyediaan Barang Ceatak dan Penggandaan	Lembar	11.242.400,- ✓	375 Dos		11.242.400,-
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	375 Dos	15.000.000,- ✓	70 Kali		15.000.000,-
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	70 Kali	24.775.000 ✓			24.775.000,-
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		94.530.000,-			91.910.000,-
	- Penyediaan Jasa Surat - Menyurat	12 Bln	800.000,	12 Bln		800.000,-
	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bln	8.500.000,-	12 Bln		8.500.000,-
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	7 Org/Bln	85.230.000,-	7 Org/Bln		82.795.000,-
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah		14.700.000,-			14.176.000,-
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	5 Unit	7.000.000,-	5 Unit		7.000.000,-
	- Pemeliharaan Rehabilitasi / Gedung Kantor Bangunan Lainnya	1 Unit	3.700.000,-	1 Unit		3.700.000,-
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	12 Bln	4.000.000,-	12 Bln		4.000.000,-
F	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan		52.877.500,			52.847.000,-

	- Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	1 Paket	52.877.500,-	1 Paket	52.847.000,-
G	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		58.800.000,-		52.900.000,-
	- Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan	1 Paket	58.900.000,-	1 Paket	52.900.000,-
H	Fasilitasi Rekomendasi Dan Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah		46.975.000,-		45.150.000,-
	- Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7 Desa/ Kel 1 Kali	19.625.000,-	7 Desa/ Kel	19.570.000,-
	- Fasilitas sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa		27.730.500,-	1 Kali	25.000.500,-
			7.002.500		6.902.500,-
I	Koordinasi Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat	7 Desa/ Kel	7.002.500,-	7 Desa/ Kel	6.902.500,-
	- Pembinaan Panganan Covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan				
	Jumlah		Rp.1.373.301.386		Rp. 1.291.467.542,-



Pendampingan dibidang kesehatan pada masyarakat dirasakan berhasil. Hal ini terlihat pada pola prilaku hidup sehat yang ada pada masyarakat dan kesadaran masyarakat akan kepemilikan MCK dan sarana pendukung kesehatan keluarga dan lingkungan sekitar.

Dalam bidang kesehatan juga dilakukan koordinasi secara rutin/berkala berkaitan dengan penanganan stunting di kecamatan lewolema.

#### 5. Laporan Kegiatan Seksi Ekonomi

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Melakukan monitoring dan Evaluasi usaha ekonomi produktif masyarakat, melakukan pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui Usaha Ekonomi Produktif (UEP) yang dikelola dari Dana Hibah, ADD maupun Dana Desa.

Pendampingan kegiatan pembentukan BUMDES dalam wilayah kecamatan Lewolema khususnya di Desa Painapang dan Sinar Hading.

Melakukan proses/tahapan administrasi perijinan pada tingkat/kewenangan kecamatan.

#### 12 Kebijakan Strategi yang Ditetapkan

Kebijakan yang diambil meliputi Peraturan Kepala Daerah dan Keputusan atau tindakan Kepala Daerah dalam menyelesaikan masalah masyarakat yang strategis yang diambil dalam satu tahun anggaran :

No	Kebijakan Strategi	Dasar Hukum	Tujuan atau Masalah yang diselesaikan

#### 23 Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

Uraian mengenai kebijakan program dan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk tindak lanjut terhadap rekomendasi DPRD yang diberikan pada Tahun Anggaran sebelumnya.

No	Rekomendasi DPRD Tahun -1	Tindak Lanjut	Tujuan / Masalah yang diselesaikan

## 2.1.1

Analisis kesesuaian  
dilelapkan dalam perjanjian kinerja

1. Laporan kegiatan Seksi Pemerintahan dengan target kinerja program yang sudah

Kegiatan yang dilaksanakan

kependudukan, fasilitas pelayanan adalah : Pelayanan laporan dan Administrasi tanah, fasilitas pemilihan, pengungkapan hak atas tanah, dan penyelesaian masalah pelantikan Anggota BPD, fasilitas penyelesaian masalah antar Desa dan Aparat Desa, lembaga Desa ( Pemerintah Desa dan BPD), fasilitas sosialisasi Ranperda dan Perda, dan melaksanakan koordinasi kegiatan pajak serta kegiatan pelayanan langsung perekaman E-KTP dan Kartu Identitas Anak (KIA).

Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai penjabaran pelaksanaan UU Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa antara lain : Perekrutan aparat desa.

Jumlah penduduk kecamatan Lewolema adalah sebanyak 8.269 jiwa, dengan pertumbuhan penduduk sebesar 1,004 % dan kepadatan penduduk mencapai 76,30 jiwa/Km<sup>2</sup>.

2. Laporan Kegiatan Seksi Tranlib

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Memfasilitasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban, memfasilitasi pembinaan ketertiban KANTIBMAS, Koordinasi gangguan KANTIBMAS dan lingkungan.

Persoalan /permasalahan KAMTIBMAS yang sering terjadi adalah:

- a. Persoalan kepemilikan tanah.
- b. Persoalan keributan kaum muda antar desa.
- c. Persoalan keributan antar desa

3. Laporan kegiatan seksi pembangunan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan bimbingan dan supervise administrasi desa, melakukan pembinaan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa dan pendampingan dalam penyusunan Peraturan Desa perencanaan pembangunan partisipatif yang terintegrasi. Hal ini terlihat dengan adanya Dokumen RPJMDes, RKPDes, Perdes APBDes, dan Laporan pertanggungjawabannya. Melakukan pendampingan pengelolaan Rencana pembangunan dan pemantauan pelaksanaan pembangunan(kaitan dana Desa), hal ini terlihat sangat membantu aparat desa dalam proses pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan di Desa.

4. Laporan Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan pembinaan Kesejahteraan Sosial dan pelayanan umum, pembinaan dibidang kepemudaan dan olahraga, peranan wanita, kehidupan beragama, Pendidikan dan kebudayaan serta Kesehatan dan Keluarga Berencana, dan urusan umum yang meliputi kekayaan dan inventarisasi desa, kebersihan serta sarana prasarana umum.



### BAB III

#### PENUTUP

Bahwa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintah Kecamatan Lewolema merupakan bentuk tanggung jawab Camat Lewolema sebagai Penyelenggara di tingkat Kecamatan Kepada Bupati Flores Timur sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Camat yang telah diamanatkan dalam Peraturan Perundang-undangan.

Sebagai bagian dari implementasi dan penjabaran Undang-undang tentang Pemerintahan Daerah dan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan, Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat maka Pemerintah kecamatan wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

Dari Laporan ini diharapkan umpanbalik dan masukan yang dapat membantu peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kinerja aparat yang ada di kecamatan , terima kasih.

Kawaliwu, 31 Januari 2022

Camat Lewolema,

