



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397,
Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 8 Januari 2024

Nomor : 000.5.2.6/ 38 /DPK/SIP
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pembinaan dan Monitoring Kearsipan

Yth. Daftar terlampir
di -

Tempat

Dalam rangka melaksanakan Pasal 11 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan untuk melaksanakan fungsi pembinaan Bidang Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (selaku Lembaga Kearsipan Daerah) akan melaksanakan kegiatan Pembinaan dan Monitoring Kearsipan sebelum dilaksanakannya Gelar Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.
2. Tujuan kegiatan pembinaan kearsipan, yaitu:
 - a. Untuk memperoleh informasi mengenai kondisi pengelolaan kearsipan di Instansi Pemerintah selaku Pencipta Arsip;
 - b. Untuk memberikan penjelasan tentang urgensi pengelolaan kearsipan;
 - c. Untuk memberikan pemahaman mengenai pengelolaan arsip dinamis sesuai kaidah yang berlaku dalam rangka meningkatkan pengelolaan arsip dinamis;
 - d. Persiapan pelaksanaan Gelar Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024.
3. Ruang lingkup pembinaan dan monitoring kearsipan meliputi:
 - a. Pembinaan Kearsipan terhadap 4 aspek pengelolaan kearsipan yang meliputi, Penciptaan, Penggunaan, Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip serta bukti dukung yang harus dipersiapkan;

- b. Monitoring kesiapan serta survey sarana dan prasarana serta SDM kearsipan yang menjadi item-item penilaian dalam Gelar Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024.
- c. Sasaran kegiatan pembinaan adalah Kasubbag Umum dan Aparatur pada setiap OPD, perwakilan dari setiap Bidang atau Unit Pengolah dan Petugas Pengelola Arsip. Untuk jadwal kegiatan akan **dikoordinasikan** terlebih dahulu dengan OPD tujuan, diharapkan juga dapat menyediakan *infocus*.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,



Mohd. Zaini

Lampiran
Nomor : 000.5.2.6/ 38 /DPK/SIP
Tanggal : 8 Januari 2024

DAFTAR TUJUAN

No	Organisasi Perangkat Daerah
1	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;
2	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu;
3	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Kapuas Hulu;
4	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kapuas Hulu;
5	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu;
6	Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
7	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
8	Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
9	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Achmad Diponegoro Putussibau;
10	Camat Mentebah;
11	Camat Boyan Tanjung;
12	Camat Pengkadan;
13	Camat Hulu Gurung;
14	Camat Silat Hulu;
15	Camat Silat Hilir;
16	Camat Bunut Hilir;
17	Camat Embaloh Hilir;
18	Camat Embaloh Hulu;
19	Camat Putussibau Utara;
20	Camat Putussibau Selatan.

Sekretaris Daerah,



Mohd. Zaini