

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH KECAMATAN LEWOLEMA



KAWALIWU JANUARI 2018

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kecamatan Lewolema merupakan hasil pemekaran dari kecamatan Tanjung Bunga berdasarkan insisiatif masyarakat rumpun Lewolema dengan semboyan Tala Lweolema Ong o Lola Rua untuk mendapatkan pelayanan yang lebih efektif (pendekatan pelayanan). Pemekaran Kecamatan Lewolema ini dikukuhkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 tahun 2006 tentang pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Lewolema, Ile Bura, Adonara, dan Adonara Tengah yang diresmikan pada tanggal 08 Pebruari 2008 dengan ibu kota kecamatan adalah Kawaliwu yang terletak di Desa Sinar Hading.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan memuat pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum Kemasyarakatan, Ketentraman dan ketertiban, serta permasalahan-permasalahan yang terjadi dan berbagai upaya yang ditempuh untuk penyelesaiannya.

Laporan penyelenggaraan kecamatan ini merupakan salah satu bentuk kewajiban dan tanggung jawab Camat kepada Bupati sesuai amanat Peraturan Perundang-undangan.

B. LANDASAN HUKUM :

01. UU No. 69 Tahun 1958, tentang Pembentukan daerah-daerah tingkat II dalam wilaya Daerah Tingkat I Bali, NTB dan NTT. (Lembaran Negara RI Tahun 1958 No 122, Tambahan Lembaran Negara RI No 1655).
02. UU No. 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebasr dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme. (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No 75, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
03. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara. (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
04. UU No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara RI. Tahun 2004 No. 66 Tambahan Lembaran Negara RI No. 4400)
05. Undang –undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang –undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
06. PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengolahan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 146 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4609).
07. PP. No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia No. Tahun 2005 No. 165 tambahan Lemabaran Negara Republik Indonesia No. 4593).
08. PP. No. 08 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No.25 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4614).
09. PP. No.3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggara Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan , Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.
10. PP. No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 N0.40 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4826)

11. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 2 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Leewolema, Kecamatan Adonara, Kecamatan Adonara Tengah
12. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 19 Tahun 2011 tentang Struktur Organisasi Kecamatan
13. Peraturan Bupati Flores Timur No. 7 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Kecamatan

C. MAKSUD DAN TUJUAN

➤ Maksud :

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Lewolema ini dibuat dengan maksud agar setiap aparat dapat melihat dan menilai hasil kerjanya sebagai pertanggungjawabannya atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sesuai tuntutan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

➤ Tujuan :

1. Sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan selama setahun di Kecamatan
2. Sebagai Pedoman untuk perencanaan kegiatan pada tahun berikutnya.
3. Sebagai penilaian kinerja aparat di Kecamatan .

D. GAMBARAN UMUM KECAMATAN LEWOLEMA

I. a. Kondisi Geografis.

Kecamatan Lewolema berbatasan dengan

Utara	: Teluk Hading
Timur	: Kecamatan Tanjung Bunga
Selatan	: Kecamatan Larantuka dan Ile Mandiri
Barat	: Kecamatan Demon Pagong

I. b. Luas Wilayah Kecamatan Lewolema adalah 108,61 km² dengan rincian :

1. Desa Lewobele	: 7,45 km ²
2. Desa Ile Padung	: 22,35 km ²
3. Desa Sinar Hading	: 19,22 km ²
4. Desa Riangkotek	: 7,65 km ²
5. Desa Bantala	: 15,42 km ²
6. Desa Painapang	: 19,22 km ²
7. Desa Balukhering	: 17,30 km ²
8. Jumlah / Kecamatan Lewolema	: 108,61 km ²

I. c. Topografi

Kondisi topografi Kecamatan Lewolema adalah : Gunung dan Perbukitan dengan beberapa faktor yaitu :

- a. Kemiringan Lebih dari 40 °
- b. Ketinggian 10 - 150° meter dari permukaan laut
- c. struktur tanah yang bervariasi

I. d. Administrasi Pemerintahan

Secara Administrasi Kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa dengan pusat pemerintahan / Ibu Kota Kecamatan di KAWALIWU (Desa Sinar Hading)

Desa –desa di Kecamatan Lewolema :

- 1. Desa Lewobele
- 2. Desa Ile Padung
- 3. Desa Sinar Hading
- 4. Desa Riangkotek
- 5. Desa Bantala
- 6. Desa Painapang
- 7. Desa Balukhering

Instansi Pendukung Pelayanan Publik :

- 1. Pos Polisi Sub Sektor Lewolema
- 2. UPT Kesehatan (Puskesmas dan Jejaringnya)
- 3. UPT Perkebunan dan Kehutanan
- 4. UPT Pertanian dan Peternakan
- 5. UPT DPPKAD
- 6. Balai Penyuluh Pertanian
- 7. Pengawas TK / SD dan PLS

e. Gambaran Umum Demografi

Jumlah KK dan Penduduk

NO	DESA	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA			Keterangan
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Lewobele	94	185	187	372	
2	Ile Padung	261	563	639	1.202	
3	Sinar Hading	271	576	650	1226	
4	Baluk Hering	402	791	858	1649	
5	Riangkotek	247	508	503	1011	
6	Bantala	348	716	757	1473	
7	Painapang	294	605	669	1276	
Jumlah		1.917	3.944	4.263	8.207	

- Kepadatan Penduduk : 75 Jiwa/ km²
- Pertumbuhan Penduduk :

II. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Aparatur.

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Lewolema adalah Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No.2 tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon pagong, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Ile Bura, KecamatanAdonara dan Kecamatan Adoara Tengah dengan struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Daerah No 11 Tahun 2016.

Jumlah Personil :

NO	KECAMATAN LEWOLEMA	JUMLAH PERSONIL		JUMLAH	KETERANGAN
		PNS	KONTRAK		
1	Unit Kantor Camat	16	5	21	
Jumlah		16	5	21	

Secara Administrasi Wilayah kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa. Untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat , SKPD kecamatan Lewolema didukung oleh jumlah pegawai sebanyak 21 orang. Sebagai perangkat daerah memiliki kedudukan, Tugas pokok dan fungsi serta Struktur Organisasi sebagai berikut :

Kedudukan :

Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebai Perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Flores Timur melalui sekretaris Daerah.

Tugas Pokok dan Fungsi:

a. CAMAT

1. Tugas : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
2. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum.
 - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan.
 - d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
 - e. Pengkoordinasian Pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum
 - f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau kelurahan.
 - g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan desa /kelurahan.

b. SEKRETARIS KECAMATAN

Tugas : Membantu camat dalammerencanakan, mengarahkan, menyelenggarakan Kegiatan-kegiatan kesekretariatan yang meliputi bidang umum dan keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta pelayanan teknis administrative kepada seluruh satuan organisasi kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

1. KASUBAG UMUM dan KEUANGAN.

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan surat menyurat kearsipan, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan sesuai ketentuan/pedoman dalam rangka tertib administrasi sesuai peraturan perundang-undangan.

2. KASUBAG PROGRAM dan PELAPORAN

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan penyusunan program dan menyiapkan laporan tentang seluruh kegiatan perangkat pada kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

c. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan sesuai peraturan perundang-undangan.

d. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan ketentraman dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan

e. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan

f. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PELAYANAN UMUM

g. Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum sesuai peraturan perundang-undangan

h. KEPALA SEKSI EKONOMI

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Ekonomi sesuai peraturan perundang-undangan

Susunan Organisasi Kecamatan dengan struktur sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat, yang terdiri dari :
 - ➔ Sub Bagian Umum Keuangan
 - ➔ Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan
6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum
7. Seksi Ekonomi

Struktur Organisasi adalah sebagai berikut

SUMBER DAYA SKPD KECAMTAN LEWOLEMA

Susunan Kepegawaian :

1. Berdasarkan Jabatan :
- a. Struktural

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH	KETERANGAN	
				LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1.	Camat	III.a	1	1	-
2.	Sekretaris	III.b	1	1	-
3.	Kepala Seksi	IV.a	5	2	3
4	Kepala Subbagian	IV.b	1	-	1
Jumlah		-	8	4	4

- b. Fungsional

NO	JABATAN	KANTOR CAMAT	JUMLAH
1	Fungsional Umum	7	7

2. Berdasarkan jenis Kelamin

NO	Status Kepegawaian	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	PNS	11	5	16
2.	Kontrak	3	2	5
Jumlah		14	7	21

3. Berdasarkan Pangkat Golongan/Ruang

NO	PANGKAT	GOLONGAN/RUANG	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Tk.I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	1
3.	Penata Tk. I	III/d	2
4.	Penata	III/c	4
5.	Penata Muda Tk.I	III/b	1
6.	Penata Muda	III/a	-
7.	Pengatur Tk.I	II/d	-
8.	Pengatur	II/c	3
9.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	2
10.	Pengatur Muda	II/a	-
11.	Juru Tk.I	I/d	1
12.	Juru	I/c	1
13.	Juru Muda Tk.I	I/b	-
14.	Juru Muda	I/a	-
JUMLAH			16

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	PNS	KONTRAK	JUMLAH
1.	Magister/S2	1	-	1
2.	Sarjana/S1	4	2	6
3.	Diploma III	2	-	2
4.	Diploma II	-	1	1
5.	SMA / Sederajat	7	2	9
6.	SMP / Sederajat	1	-	1
7.	SD / Sederajat	1	-	
		16	5	21

5. Berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	DIKLAT PENJENJANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	PIM II/SPAMEN	-
2	PIM III / SPAMA	1
3.	PIM IV / ADUM / ADUMLAH	3
JUMLAH		4

III. Sarana dan Prasana

Kecamatan Lewolema memiliki Inventaris/asset peralatan dan sarana sebagai pendukung palksanaan tugas, yang dapat dirincikan keadaannya sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah	Keadaan		Keterangan
			Baik	Rusak	
1.	Meja kerja/meja biro	26	26		
2.	Kursi kerja	20	20		
3.	Lemari Kayu	6	6		
4.	Kursi rapat	10	10		
5.	Meja rapat	1	1		
6.	Rak Kayu	2	2		
7.	Kendaraan roda dua	5	5		
8.	Bangku tunggu	8	8		
9.	Meja Panjang	-	-		
10	Meja Kayu/ Rotan	1	1		
11	Kursi kayu/Rotan/Bambu	7	7		
12	Meja Makan	1			
13	Kursi Tamu	5	5		
14	Sofa	1	1		
15	Meja Kerja Eselon III	4	4		
16	Kursi Kerja Eselon III	4	4		
17	Kursi Plastik	50	50		
18	Gordyn	1	1		
19	Rak Gantung	4	4		

BAB II
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Lewolema

Untuk kinerja Pelayanan SKPD digunakan beberapa Indikator yaitu :

- 1. Prosentase Penurunan Penggaran Pegawai Kecamatan Lewolema
- 2. Prosentase Aparatur yang memiliki Kompetensi dibidangnya
- 3. Prosentase Kelengkapan Data secara Up to date dan akurat
- 4. Prosentase Pelaporan secara benar dan tepat waktu
- 5. Prosentase Pemenuhan terhadap SOP
- 6. Prosentase Pencapaian target Kinerja

Dengan indicator sesuai Tugas dan Fungsi SKPD dan dibandingkan dengan aturan yang ada maka betapa besar dan kompleksnya tugas dan fungsi kecamatan yang harus dijalankan, disamping harus memfasilitasi tugas dari SKPD-SKPD yang lain juga memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi desa. Disamping itu dengan adanya undang-undang yang baru tentang Desa (Undang-undang 6 tahun 2014), tugas dan kewenangan kecamatan semakin besar, namun kenyataannya belum didukung dengan sarana dan prasarana, sumber daya yang memadai dan anggaran yang dikelola, sehingga disadari pelaksanaan tugas dan kinerja seluruh elemen yang ada di SKPD Kantor Kecamatan Lewolema selama ini belum optimal.

Selanjutnya kinerja pelayanan pada kantor camat lewolema dapat dilihat pada table dibawah ini :

I. Pencapaian Program dan Kegiatan Tahun 2017 (Keadaan Nopember 2017)

No.	Program dan Kegiatan	Target (%)	Realisasi (%)	Rasio Capaian %	Ket.
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	72,27		
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	100	100		
2.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	100	53,18		
3.	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	100	36,41		
4.	Penyediaan jasa Administrasi keuangan	100	37,6		
5.	Penyediaan jasa Kebersihan kantor	100	11,41		
6.	Penyediaan Alat tulis kantor	100	64,8		
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100	79,27		
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100	43,17		
9.	Penyediaan makanan dan minuman	100	86,72		
10.	Rapat rapat koodinasi dan konsultasi	100	74,85		
11.	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	100	83,09		

II	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	100	81,43		
12.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	100	86,24		
13.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	100	99,63		
14.	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan	100	0		
15.	Pengadaan peralatan gedung kantor	100	98,63		
16.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	100	0		
17	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100	60,46		
18	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	100	0		
19	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	100	7,71		
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	54,37		
20	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan	100	54,37		
IV	Program koordinasi pemerintahan , pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan	100	89,47		
21	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM/PPK	100	83,63		
22	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	100	97,27		
23	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	100	100		

II. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2017

No.	Program dan Kegiatan	Target/Pagu Dana	Pencapaian / Realisasi	Prosentase Pencapaian	Ket.
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	411.600.000,00	297.489.600,00	72,27 %	
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	810.000,00	810.000,00	100 %	
2.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	10.000.000,00	5.318.500,00	53,18 %	
3.	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	1.200.000,00	437.000,00	36,41 %	
4.	Penyediaan jasa Administrasi keuangan	34.700.000,00	13.050.000,00	37,6 %	
5.	Penyediaan jasa Kebersihan kantor	4.950.000,00	565.000,00	11,41 %	

6.	Penyediaan Alat tulis kantor	21.050.000,00	13.642.500,00	64,8 %	
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	19.000.000,00	15.063.100,00	79,27 %	
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	3.500.000,00	1.511.000,00	43,17 %	
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.500.000,00	1.000.000,00	66,66 %	
10.	Penyediaan makanan dan minuman	39.500.000,00	34.256.000,00	86,72 %	
11.	Rapat rapat koodinasi dan konsultasi	206.190.000.000,00	154.336.500,00	74,85 %	
12.	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	69.200.000,00	57.500.000,00	83,09 %	
II.	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	165.685.150,00	134.927.000,00	81,43 %	
13.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	59.450.000,00	51.270.000,00	86,24 %	
14.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	54.550.000,00	54.350.000,00	99,63%	
15.	Pengadaan peralatan gedung kantor	22.000.000,00	21.700.000,00	98,63%	
16.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	3.990.000,00	-	0	
17.	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	11.595.150,00	895.000,00	7,71%	
18.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	11.100.000,00	6.712.000,00	60,46 %	
19.	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	3.000.000,00	-	0	
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	36.600.000,00	19.900.000,00	54,37%	
20.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangan-undangan	36.600.000,00	19.900.000,00	54,37%	
IV.	Program koordinasi pemerintahan , pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan	69.295.000,00	60.212.500,00	89,47% %	
21.	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM/PPK	40.095.000,00	33.535.000,00	83,63 %	
22.	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	19.200.000,00	18.677.500,00	97,27 %	
23.	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	8.000.000,00	8.000.000,00	100%	
	Jumlah : (I S/D IV)	681.180.150,00	512.529.100,00	75,24	

Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan :

- a. Program pelayanan administrasi perkantoran
- b. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparat
- c. Program peningkatan Pelayanan social kemasyarakatan
- d. Melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian otonomi daerah
- e. Pengkoordinasian perencanaan pembangunan diwilayah kecamatan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, ekonomi, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum.

A. Laporan kegiatan Seksi Pemerintahan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Pelayanan laporan dan Administrasi kependudukan, fasilitasi pelayanan pengurusan hak atas tanah, dan penyelesaian masalah tanah, fasilitasi pemilihan, pengangkatan serta pemberhentian Kepala Desa dan Aparat Desa, pelantikan Anggota BPD, fasilitasi penyelesaian masalah antar Desa dan masalah antar lembaga Desa (Pemerintah Desa dan BPD), fasilitasi sosialisai Ranperda dan Perda, dan melaksanakan koordinasi kegiatan pajak serta kegiatan pelayanan langsung perekaman E-KTP.

Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai penjabaran pelaksanaan UU Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa antara lain : Perekrutan aparat desa.

Jumlah penduduk kecamatan Lewolema adalah sebanyak 8.207 jiwa, dengan pertumbuhan penduduk sebesar % dan kepadatan penduduk mencapai 75 Jiwa/Km².

B. Laporan Kegiatan Seksi Trantib

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Memfasilitasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban, memfasilitasi pembinaan ketertiban KANTIBMAS, Koordinasi gangguan KANTIBMAS dan lingkungan.

Persoalan /permasalahan KANTIBMAS yang sering terjadi adalah Persoalan Perkelahian anak muda sebagai akibat dari konsumsi miras yang berlebihan, dimana berawal dari persoalan pribadi berkembang menjadi persoalan antar kelompok pemuda dan antar desa dan persoalan kepemilikan tanah.

C. Laporan kegiatan seksi pembangunan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan bimbingan dan supervisi administrasi desa, melakukan pembinaan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa dan pendampingan dalam penyusunan Peraturan Desa perencanaan pembangunan partisipatif yang terintegrasi. Hal ini terlihat dengan adanya Dokumen RPJMDes, RKPDes, Perdes APBDes, dan Laporan pertanggungjawabannya. Melakukan pendampingan pengelolaan Rencana pembangunan dan pemantauan pelaksanaan pembangunan (kaitan dana Desa), hal ini terlihat sangat membantu aparat desa dalam pelaporan pelaksanaan kegiatan sehingga mempercepat proses pencairan dana tahap II.

D. Laporan Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan pembinaan Kesejahteraan Soaial dan pelayanan umum, pembinaan dibidang kepemudaan dan olahraga, peranan wanita, kehidupan beragama, Pendidikan dan kebudayaan serta Kesehatan dan Keluarga Berencana, dan urusan umum yang meliputi keayaan dan inventarisasi desa, kebersihan serta sarana prasarana umum.

Pendampingan dibidang kesehatan pada masyarakat dirasakan berhasil. Hal ini terlihat pada pola prilaku hidup sehat yang ada pada masyarakat yang dilanjutkan dengan pendeklarasian 2 Desa sebagai desa STBM dari 7 Desa dalam wilayah Kecamatan Lewolema.

E. Laporan Kegiatan Seksi Ekonomi

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Melakukan monitoring dan Evaluasi usaha ekonomi produktif masyarakat, melakukan pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui usaha ekonomi Produktif (UEP) yang dikelola dari Dana Hibah, ADD maupun Dana Desa.

Melakukan proses/tahapan administrasi perijinan pada tingkat/kewenangan kecamatan.

BAB III

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

A. Permasalahan Internal Pemerintah :

1. Masalah :

- Kurangnya jumlah aparatur ditingkat kecamatan
- Kurangnya sarana dan prasarana pendukung
- SDM aparatur yang belum memadai
- Kurangnya Instansi/UPT tingkat Kecamatan yang mendukung kegiatan pelayanan (Sarana Gedungnya belum ada)

2. Solusi :

- Perangkapan Tugas dan Pengangkatan Tenaga Honor
- Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada.
- Mengikuti BIMTEK dan pelatihan
- Bagi UPT dan Pos polisi yang belum memiliki gedung kantor, berkantor di kantor camat.

B. Permasalahan Eksternal Pemerintahan

1. Masalah tanah

Masalah kepemilikan tanah perorangan

Penyelesaiannya : Koordinasi dan fasilitasi penyelesaian masalah dengan unsur terkait dan elemen masyarakat.

Tindaklanjut : Ada 2 Desa di kecamatan Lewolema (bantala dan Sinar hading) menjadi desa sasaran Program Pendataan Tanah Sistem Lengkap (PTSL) oleh Departemen Pertanahan.

2. Masalah aktual lainnya:

- Perkelahian pemuda antar kelompok dan antar desa yang disebabkan oleh konsumsi miras local berlebihan.
- Masih rendahnya SDM Aparat Desa dalam penyelenggaraan pemerintah desa.

Penyelesaian :

- Pembinaan generasi muda melalui organisasi pemuda yang ada di Desa
- Supervisi dan Bimtek bagi Aparat Desa

Tindaklanjut :

- Bimbingan Teknis dan penguatan kapasita bagi aparat pemerintah desa (Pemerintah Desa dan BPD) oleh instansi terkait.

Penutup

Bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan Lewolema merupakan bentuk tanggung jawab Camat Lewolema sebagai Penyelenggara di tingkat Kecamatan Kepada Bupati Flores Timur sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Camat yang telah diamanatkan dalam Peraturan Perundang-undangan.

Sebagai bagian dari implementasi dan penjabaran Undang-undang tentang Pemerintahan Daerah dan sesuai peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan, Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat maka Pemerintah kecamatan wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

Dari Laporan ini diharapkan umpanbalik dan masukan yang dapat membantu peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kinerja aparat yang ada dikecamatan , terimah kasih.

Kawaliwu, Desember 2017

Camat Lewolema

Yohanes Ibi Hurint, S.Sos.M.Si

Pembina Tk. I

NIP : 19670910 199703 1 006

Lampiran :

1. Data Sekolah / Pendidikan

NO	DESA	PAUD	TK	SD	SMTP	SMTA	KET
1	Lewobele	-	1	1	-	-	
2	Ile Padung	-	2	1	1	1	
3	Sinar Hading	-	1	1	-	-	
4	Baluk Hering	-	1	2	1	1	
5	Riangkotek	-	1	1	-	-	
6	Bantala	-	3	2	1	1	
7	Painapang	-	2	2	1	-	
Jumlah		0	11	10	4	3	

2. Data Sarana Kesehatan

NO	DESA	PUSKESMAS	PUSTU	POLI SWASTA	POLINDES	POSYANDU	DESA SIAGA
1	Lewobele	-	-	-	1	2	√
2	Ile Padung	-	1	-	-	4	√
3	Sinar Hading	-	-	-	1	4	√
4	Baluk Hering	-	-	1	1	4	√
5	Riangkotek	1	-	-	-	2	√
6	Bantala	-	-	-	2	6	√
7	Painapang	-	-	-	1	3	√
JUMLAH		1	1	1	6	25	7

3. DATA RTM DAN PKH

NO	DESA	JUMLAH RTM	JUMLAH PKH	KET
1	Lewobele	11	15	
2	Ile Padung	63	40	
3	Sinar Hading	63	21	
4	Baluk Hering	46	55	
5	Riangkotek	30	32	
6	Bantala	37	33	
7	Painapang	43	41	
JUMLAH		293	237	

4. Data Alokasi Keuangan Desa

NO	DESA	PAGU ANGGARAN		
		DANA DESA	ADD	BAGI HASIL PAJAK
1	Lewobele	739.845.400	288.211.000	7.000.000
2	Ile Padung	754.898.000	321.282.000	7.627.000
3	Sinar Hading	766.818.000	311.000.000	7.000.000
4	Baluk Hering	760.595.000	317.972.000	6.366.000
5	Riangkotek	744.934.000	263.714.000	6.366.000
6	Bantala	756.543.980	315.383.000	7.257.000
7	Painapang	753.769.000	300.076.000	5.433.000
JUMLAH				

