

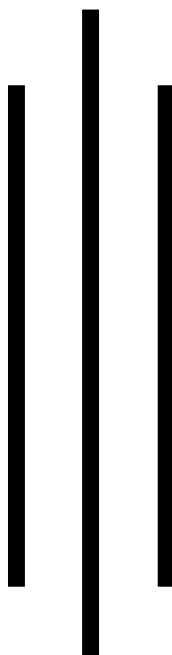


PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

BULAN OKTOBER



KECAMATAN BATANG LUPAR

TAHUN 2024

JALAN PANGLIMA NGUMBANG NOMOR 1 LANJAK
KAPUAS HULU KALIMANTAN BARAT KODE POS 78766

LAPORAN KINERJA BULAN APRIL TAHUN 2024

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja. Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut:

1. Uraian Tugas Jabatan

Seksi Kesejahteraan Rakyat adalah unsur pembantu pimpinan pada Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan berada di bawah serta bertanggungjawab pada Camat. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan usaha kesejahteraan sosial dalam wilayah kecamatan. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Kesejahteraan Rakyat melaksanakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat;

2. Pembinaan dan pengawasan terhadap organisasi sosial/ kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
3. Pembinaan kerukunan antar umat beragama dan antara pemerintah dengan lembaga keagamaan;
4. Penyusunan data rumah ibadah, lembaga keagamaan, komunitas masyarakat terasing, penyandang masalah sosial;
5. Penyusunan data kesehatan masyarakat, dan masyarakat miskin;
6. Pemantauan kegiatan penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan dan pemberantasan wabah penyakit;
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	9 Dokumen

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian Tugas berdasarkan indikator kinerja:

No.	Uraian Tugas	Waktu				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Pemantauan dan-atau Pendampingan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial (BLT-DD)				√	Kasi Kesra
2	Pemantauan kegiatan sarana peribadatan (Rekomendasi Pengajuan Proposal)				√	Kasi Kesra

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	9 Dokumen	7 Dokumen	77

Pada indikator kinerja Jumlah Laporan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, dari target tahun 2024 sebanyak 9 dokumen dan realisasinya 7 dokumen. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 9 dokumen Laporan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan telah terealisasi sebanyak 7 Laporan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat yang telah tersusun, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah sebesar 77%.

4. Realisasi Pelaksanaan Uraian Tugas Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024

No.	Uraian Tugas	Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum)	Deskripsikan Uraian Tugas (Mohon Dijabarkan)	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Tantangan/ Hambatan
1	Pemantauan dan- atau Pendampingan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial (BLT-DD)	Sudah dilaksanakan	Melakukan pemantauan terhadap desa apakah telah melakukan penyaluran BLT-DD atau belum. Serta melakukan pendampingan	https://drive.google.com/file/d/1AyS4nCdl2J6zAYPnr9to7GVXNcEgldCi/view?usp=drive_link	Beberapa Penerima Layanan tidak melengkapi berkas dengan baik, arsip untuk kecamatan tidak ada.
2	Pemantauan kegiatan sarana peribadatan (Rekomendasi Pengajuan Proposal)	Sudah dilaksanakan	Penerbitan Surat Rekomendasi	https://drive.google.com/drive/folders/1WwGYlo25P-M8krJRDrgvZPHSkQQw4LE	Beberapa Penerima Layanan tidak melengkapi berkas dengan baik, arsip untuk kecamatan tidak ada.

Keberhasilan ini disebabkan karena:

- a. Koordinasi dengan para Seksi/Sub Bagian untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, *outcome* dan *output*;
- b. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang sudah ditetapkan sebagai acuan dalam melaksanakan pencapaian realisasi kinerja;
- c. Berpedoman pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- d. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- e. Memahami tugas dan fungsi terkait jabatan yang diduduki.

5. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- a. Melaksanakan tugas dan target sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan;
- b. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- c. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi khusus nya di bagian Program dan Keuangan;
- d. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel di segala bidang;

6. Tanggapan Atasan Langsung

No.	Uraian Tugas	Tanggapan
1	Pemantauan dan-atau Pendampingan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial (BLT-DD)	

2	Pemantauan kegiatan sarana peribadatan (Rekomendasi Pengajuan Proposal)	
---	---	--

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja pada bulan mendatang.

Lanjak, Oktober 2024

Mengetahui
Camat Batang Lupar,

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat,

ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 197007052004011001

JUMADI, S.STP
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 199410292017081002