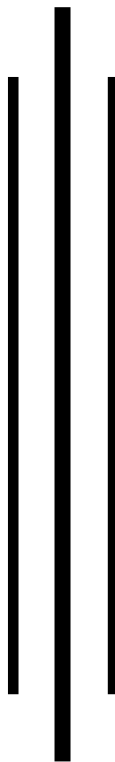




PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
SEKCAM
KECAMATAN BATANG LUPAR
BULAN OKTOBER 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

LAPORAN KINERJA BULAN OKTOBER TAHUN 2024

SEKRETARIS KECAMATAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Analis Jabatan :

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a. membantu Camat dalam pengelolaan urusan umum, program, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, perpustakaan dan kearsipan Kecamatan.

Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Sekretariat;
- b. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Kecamatan;
- c. Pengelolaan keuangan Kecamatan;
- d. penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, organisasi dan tatalaksana Kecamatan;
- e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, dan perlengkapan Kecamatan;
- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja

- Kecamatan;
- g. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
 - h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan.	Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik.	12 Laporan

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

No.	Uraian Tugas	Waktu				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Menyusun Laporan Kinerja Bulan Januari sampai dengan mei 2024 yang berhubungan dengan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	√				Sekcam
	• Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Lupar	√				Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar	√				Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan Sakip	√				Kasubbag Program dan Keuangan

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Surat Keputusan Camat Batang Lupa tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupa Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Januari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupa tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupa Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Februari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan LKJiP Tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya DPA, DPPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√		√			Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya RKA, RKPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya RAK, RAKP tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa. 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Perjanjian Kinerja 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Indikator Kinerja Individu Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang Penunjukan Operator Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Maret Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Evaluasi Renja triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi DAU dan DAK triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	√					Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan April Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 Kasubbag Program dan Keuangan; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Mei Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Laporan Monev Kinerja TW I Tahun 2024; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Juni Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Pergeseran Tahun 2024; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Kas Pergeseran Tahun 2024; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen SK Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2024; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen SK Penyusunan LAKIP Tahun 2024; 		√				Kasubbag Program dan Keuangan

	• Tersusun nya Dokumen Evaluasi Renja Triwulan II Tahun 2024;		√			Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Pengukuran Kinerja Dan Realisasi Anggaran Tw Ii Tahun 2024 Kecamatan Batang Lumar;		√			Kasubbag Program dan Keuangan
	• Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Juli Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Dokumen Laporan Monev Kinerja TW II Tahun 2024;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Kasubbag Program dan Keuangan;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Agustus Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Realisasi Fisik dan Keuangan bulan September Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusun nya Dokumen Evaluasi Renja Triwulan III Tahun 2024;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Pengukuran Kinerja Dan Realisasi Anggaran TW III Tahun 2024 Kecamatan Batang Lumar;			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Dokumen Laporan Monev Kinerja Triwulan III Tahun 2024			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Kasubbag Program dan Keuangan Triwulan 3 tahun 2024			√		Kasubbag Program dan Keuangan
	• Tersusunnya Dokumen RPK-0 bulan Oktober tahun 2024			√		Kasubbag Program dan Keuangan

2.	Menyusun Laporan Kinerja Bulan Januari sampai dengan Juli 2024 yang berhubungan dengan Dokumen Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran;					
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Januari s.d April Tahun 2024;		√			Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Januari s.d April Tahun 2024;		√			Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Mei Tahun 2024;		√			Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Mei Tahun 2024;		√			Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Juni Tahun 2024;		√			Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Juni Tahun 2024;		√			Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Juli Tahun 2024;			√		Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Juli Tahun 2024;			√		Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Agustus Tahun 2024;			√		Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Agustus Tahun 2024;			√		Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan September Tahun 2024;			√		Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan September Tahun 2024;			√		Kasubbag Umum dan Aparatur
	• Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Oktober Tahun 2024;				√	Kasubbag Umum dan Aparatur

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Oktober Tahun 2024. 				√	Kasubbag Umum dan Aparatur
--	---	--	--	--	---	----------------------------

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan.	Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik.	12 Laporan	10 Laporan	83%

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan urusan penunjang pemerintahan yang terselenggara dengan baik, dari target tahun 2024 sebesar 12 Laporan dan realisasinya adalah 10 Laporan. Sesuai formulasi penghitungan yaitu Realisasi Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang disusun sesuai dengan pedoman yang berlaku dibagi dengan Jumlah Target Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang disusun sesuai dengan pedoman yang berlaku. Dengan demikian realisasinya adalah 10 Laporan dari 12 Laporan target tahun 2024, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah 83%.

REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS SEKRETARIS KECAMATAN BULAN OKTOBER TAHUN 2024

No	Uraian Tugas	Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum)	Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	Tantangan/Hambatan
1	Menyusun Laporan Kinerja Bulan Januari 2024 yang berhubungan dengan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Lupar;	Sudah dilaksanakan	Rencana kerja tahun 2025 telah disusun berdasarkan surat Sekretariat Daerah Nomor 000.7.2.4/117/BAPPEDA/P 3 hal Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2025 dan telah di serahkan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu.	https://drive.google.com/file/d/1rBj-VNglYtn5doFgb7DNQWINPSsjEXjb/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.

	Tersusunnya Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;	Sudah dilaksanakan	Indikator Kinerja Utama tahun 2024 telah disusun dan diselaraskan dengan Renstra Kecamatan Batang Lupar dan Renja Tahun 2024 Kecamatan Batang Lupar	https://drive.google.com/file/d/19LbO9uMT1g2-PTUyy-MOepNQqGcXMMMo/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.
	Tersusunnya SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan Sakip;	Sudah dilaksanakan	SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan SAKIP/ LAKIP sudah di susun dan sesuaikan dengan langkah-langkah pengumpulan data kinerja maupun penyusunan SAKIP/LAKIP.	https://drive.google.com/file/d/1kUFYoZIIAN8mkfznED8sLOVuRgKDCTqV/view?usp=drive_link dan https://drive.google.com/file/d/1Q2tmy06z8sVAr3dsEldVF7U_w6xAbVIZ/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.

	Tersusunnya Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;	Sudah dilaksanakan	Telah disusun Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar. Surat Keputusan (SK) disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	https://drive.google.com/file/d/1oyzE5a-ZBt0ED4nm59RRHUsGiokpbvPN/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.
	Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Januari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara perbulan dari bulan januari sampai dengan bulan maret	https://drive.google.com/file/d/1LutNqTeyv74TX5C-IoVBDp7ACw21pONL/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.

	Tersusunnya Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;	Sudah dilaksanakan	Telah disusun Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran Kantor Kecamatan Batang Lupar. Surat Keputusan (SK) disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	https://drive.google.com/file/d/1FLeJFg8G4HUFV1u8GflrQA0y5MtNAJm5/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
	Tersusunnya Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;	Sudah dilaksanakan	Telah disusun Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar. Rencana Aksi disusun berdasarkan rencana pelaksanaan kegiatan yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar.	https://drive.google.com/file/d/1rEfcFQFpf_KwwIW0f53hWM9PoA5mb8qV/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada

	Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Februari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan februari.	https://drive.google.com/file/d/1LOKAbScWsv5UBUWteAfGpu7FpVevlbu5/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan LKJIP Tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lumar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan LKJIP tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lumar telah disusun sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kabupaten Kapuas Hulu dan Surat Setda Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 000.8.6.3/132/SETDA/ORG tanggal 15 Januari 2024 hal Penyusunan Laporan Kinerja 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1P-UsNtYbdOzwF3o49L6FuOdL-05TB96/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya DPA, DPPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	Sudah dilaksanakan	<p>DPA Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dan DPPA Tahun 2024 berisi tentang pergeseran anggaran yang dilaksanakan pada tahun 2024.</p>	https://drive.google.com/file/d/1UPDPnLoWkO-N8IC79s5LGtZLe6pPqDPU/view?usp=drive_link , https://drive.google.com/file/d/12r7Nng7mAgwgpJDRgmaBQ8hZwmD_LqZs/view?usp=sharing	<p>Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya RKA, RKPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	Sudah dilaksanakan	<p>RKA Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu</p>	https://drive.google.com/file/d/1eQDiPlwWWtwhiEKEQXGwyBGMGSV8gyT3/view?usp=drive_link	<p>Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada</p>

<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya RAK, RAKP tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar; 	Sudah dilaksanakan	RAK Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar disusun berdasarkan DPA Tahun 2024 dan sudah disusun juga secara per triwulan	https://drive.google.com/file/d/11yUjonp_h-U0KuAmo4lUSju9sE_BAaCLm4/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Perjanjian Kinerja 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar; 	Sudah dilaksanakan	Telah disusun perjanjian kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	https://drive.google.com/file/d/17o59o1fU97_u5rie9OeCgppUw9g660b/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Indikator Kinerja Individu Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar; 	Sudah dilaksanakan	Telah disusun sebagai salah dokumen yang diperlukan didalam penyusunan laporan LKJIP. Indikator Kinerja Individu memuat formulasi terkait pengukuran capaian kinerja dari masing-masing pegawai sesuai dengan tugas yang di emban dalam jabatannya.	https://drive.google.com/file/d/1OfFNmNsEEgMrgXQrPiEKSQC5Ru3xu1h3/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang Penunjukan Operator Sistem Pemerintahan 	Sudah dilaksanakan	Telah disusun dengan mekanisme yaitu membuat surat SK terlebih dahulu yang kemudian di antar ke Bagian Hukum Setda	https://drive.google.com/file/d/1tuQFRhMz6EvCQn9QfdaUT	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk

	Berbasis Elektronik Pada Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;		Kabupaten Kapuas Hulu untuk dikoreksi. Kemudian sk tersebut di perbaiki sesuai dengan koreksi yang sudah ada dan baru di paraf oleh pimpinan dalam hal ini Camat untuk di antar kembali ke Bagian Hukum Setda untuk di Tanda tangani oleh Sekretaris Daerah. SK Operator ini sebagai dasar bagi bendahara pengeluaran untuk membayarkan honor dari petugas operator dari masing-masing pemegang aplikasi yang ada.	SGv-OePl-e/view?usp=drive_link	menangani beberapa pekerjaan yang ada
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Maret Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan maret.	https://drive.google.com/file/d/1nrBJn8ickEV4yKl8WzT8Y0nrk2vPVbnP/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Evaluasi Renja triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Untuk Laporan Evaluasi Renja di Triwulan I Tahun 2024 sudah di buat. Yang nanti nya laporan ini akan segera disampaikan ke kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu.	https://drive.google.com/file/d/1M6SoBw4QkEnLy1_PN_C5V4qZvh8f-OBt/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi DAU dan DAK triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev DAU dan DAK Triwulan I Tahun 2024 sudah dibuat dan akan segera disampaikan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu bagian Sarana dan Prasarana Wilayah.	https://drive.google.com/file/d/1Zkrpdh6Q2f8ia5Xjwb2mrYGnGmjx0qtB/view?usp=drive_link	Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 Kasubbag Program dan Keuangan; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 untuk Kasubbag Program sudah disusun sesuai dengan realisasi pekerjaan selama 3 bulan terakhir termasuk dengan link bukti dokumen yang dikerjakan.	https://drive.google.com/file/d/1Zxd_Dvu3M4uf9uQR-26LIa5wJ7USP1Ax/view?usp=sharing	Beberapa pekerja masih terdapat rangka pekerjaan terutama di sub bagian Program dan Keuangan
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan April Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan April.	https://drive.google.com/file/d/1lZNboLqd7bF1ferlwliZmpR2sg2Vy6NY/view?usp=sharing	-

	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Mei Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan Mei.	https://drive.google.com/file/d/1CsXj5CjpCx39BQbJQQMFibhZ6S5D9sLb/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Laporan Monev Kinerja TW I Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev Kinerja triwulan I Tahun 2024 disusun berdasarkan capaian kinerja dan realisasi anggaran dari bulan Januari, februari dan maret tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1UllvHGbQH_xhGq89zjT2rL9OKfYFuxg-/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Juni Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan Juni.	https://drive.google.com/file/d/1hIPXl6WIGsWlCAvYkGjpvLIVdYThbbs_/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Pergeseran Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	<p>RKAP Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar disusun berdasarkan Rencana Kerja Pergeseran Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu</p>	https://drive.google.com/file/d/1c9JZkxXsd8q0-FOQOymu2RMbtDO77Ec9/view?usp=drive_link	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Rencana Anggaran Kas Pergeseran Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	<p>RAKP Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar disusun berdasarkan DPPA Tahun 2024 dan sudah disusun juga secara per triwulan</p>	https://drive.google.com/file/d/1c9JZkxXsd8q0-FOQOymu2RMbtDO77Ec9/view?usp=drive_link	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen SK Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	<p>Dokumen SK Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2024 disusun sesuai dengan mekanisme sop pengumpulan data kinerja</p>	https://drive.google.com/file/d/1pf3Md6TSRCXJNRcLhMqxmUmuyjcMKhQ/view?usp=drive_link	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen SK Penyusunan LAKIP Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Dokumen SK Penyusunan LAKIP Tahun 2024 disusun sesuai dengan mekanisme sop Penyusunan LAKIP	https://drive.google.com/file/d/196avlsIBYBR0S5L9_z2ThFCTIDjM2IN3/view?usp=drive_link	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Evaluasi Renja Triwulan II Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Untuk Laporan Evaluasi Renja di Triwulan II Tahun 2024 sudah di buat. Yang nanti nya laporan ini akan segera disampaikan ke kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu.	https://drive.google.com/file/d/1139KWeQHztT1ezKjswthBARXpvyMrEaz/view?usp=drive_link	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Pengukuran Kinerja Dan Realisasi Anggaran Tw II Tahun 2024 Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev DAU dan DAK Triwulan II Tahun 2024 sudah dibuat dan akan segera di sampaikan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu bagian Sarana dan Prasarana Wilayah.	https://drive.google.com/file/d/1qognOAweR98AG1rImkUoG96GnSKNECT2/view?usp=drive_link	

	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Juli Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan Juli	https://drive.google.com/file/d/1wp-GM2JG5pJsft_KqzF6QQ43q0FA7dZ1/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Laporan Monev Kinerja TW II Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev Kinerja triwulan II Tahun 2024 disusun berdasarkan capaian kinerja dan realisasi anggaran dari bulan Januari, februari, maret, April, mei dan juni tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1Fzfov_556fySLtbYue-bAi84TPZspUo0/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Kasubbag Program dan Keuangan; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024 untuk Kasubbag Program sudah disusun sesuai dengan realisasi pekerjaan selama 3 bulan terakhir termasuk dengan link bukti dokumen yang dikerjakan	https://drive.google.com/file/d/1znHr0Ou4Vbc4ZMZcEm-BDuDyUoZvOLe/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Agustus Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan Agustus	https://drive.google.com/file/d/1eHlgT7aXQle-pxfpsWtDktXeChioe9BX/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Realisasi Fisik dan Keuangan bulan September Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan September	https://drive.google.com/file/d/1nTWTTmU7YXe_aq25RyeLh09OXiU2CCbw/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun nya Dokumen Evaluasi Renja Triwulan III Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Untuk Laporan Evaluasi Renja di Triwulan III Tahun 2024 sudah di buat. Yang nanti nya laporan ini akan segera disampaikan ke kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu.	https://drive.google.com/file/d/1SzXqyqkvsj6Kke99uyPNPUqlO56D3F2s/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Pengukuran Kinerja Dan Realisasi Anggaran Tw III Tahun 2024 Kecamatan Batang Lupa; 	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev DAU dan DAK Triwulan III Tahun 2024 sudah dibuat dan akan segera di sampaikan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu bagian Sarana dan Prasarana Wilayah.	https://drive.google.com/file/d/1PxmQbCJQnAoxh-4Ast1TjoIR0IKfGw/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Kasubbag Program dan Keuangan Triwulan 3 	Sudah dilaksanakan	Laporan Kinerja Triwulan III Tahun 2024 untuk Kasubbag Program sudah disusun sesuai dengan realisasi pekerjaan selama 3 bulan terakhir termasuk dengan link bukti dokumen yang dikerjakan	https://drive.google.com/file/d/1deAJw7klnE4wj5OIVomEq3tteDRKkYO0/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Laporan Monev Kinerja Triwulan III Tahun 2024 	Sudah dilaksanakan	Laporan Monev Kinerja triwulan III Tahun 2024 disusun berdasarkan capaian kinerja dan realisasi anggaran dari bulan Januari, februari, maret, April, mei, juni, juli, agustus dan september tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1zJzwIYPh6bjKrovlqSk1vMz6aD8KN-mT/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen RFK-0 bulan Oktober tahun 2024 	Sudah dilaksanakan	Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan Oktober	https://drive.google.com/file/d/1aKDfroqWT_sNJoAZui0CAiAP0WzDPW36/view?usp=sharing	
2.	Menyusun Laporan Kinerja Bulan Januari sampai dengan mei 2024 yang berhubungan dengan Dokumen Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran				
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Januari s.d April Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Januari s.d April tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1kHqU1DaJ-53JLS7XkY6K48dRcUNL1wIm/view?usp=sharing , https://drive.google.com/file/d/1MSZnrDbGs9SxIrxbko99QF3w-yCjGOJr/view?usp=s	Terlambat masuk dilaporan sekam dikarenakan Kasubbag Umum dan Aparatur yang lama mengerjakan rekapitulasi tersebut

				haring , https://drive.google.com/file/d/1ddNHLifh8qgNLOp1gRJq4T-nWUguO4mv/view?usp=sharing dan https://drive.google.com/file/d/13r3tKfEOqnpPy1LGVOwjPXH9T_ooHIkf/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Januari s.d April Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Januari s.d April tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1PzAzJUL6NFfTzdbBvzEXyxXGvfn3Zi1A/view?usp=sharing , https://drive.google.com/file/d/1C9MpKdyQxNjpUwgsIK0msagzAVpyxbZw/view?usp=sharing , https://drive.google.com/file/d/1dx2HMv	Terlambat masuk dilaporkan secepatnya dikarenakan Kasubbag Umum dan Aparatur yang lama mengerjakan rekapitulasi tersebut

				H2WZ0sf99krmLmJJ JWtFTQQ0ik/view?usp=sharing dan https://drive.google.com/file/d/1hMP050ksl_ahKiaeX9ecvIkPphPel1Uv/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekap Surat Keluar bulan Mei Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekap Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Mei tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/14wUjBbd6ZrxcTnOAUYErODXXw9tsg1x/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekap Surat Masuk bulan Mei Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekap Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Mei tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1hzqZLCWcnqIUQRvSuYfaOPc0gkfMO50/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekap Surat Keluar bulan Juni Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekap Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Juni tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1OxUy03XR8RdYFUQ86GlyccvJqGI6d9uN/view?usp=drive_link	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekap Surat Masuk bulan Juni Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekap Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Juni tahun 2024.	https://drive.google.com/file/d/1tnaweg1k8wqWMpHutU6Xuqr59OtylSvo/view?usp=drive_link	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekap Surat Keluar bulan Juli Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekap Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Juli tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1YTlgSHoExlw1SaOl4qzi5y9dNQQPzOCi/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Juli Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Juli tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1ATu6-9HNdTtH3XjoE-75yD_6VufOEPiQ/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Agustus Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Agustus tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1fRujxP9MiulEEUaN25f8fPOXySsoYZ42/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Agustus Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Agustus tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1ne0ijyz8lr_8pFzy6nLBa65rQNBMImdF/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan September Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan September tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1K6wQREt66RPkwgfeC6619VWVNxEoJSm/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan September Tahun 2024; 		Rekapitulasi Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan September tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1gVa04rhjbZ88TFfiP1bkU4mXvxBXM1GE/view?usp=sharing	
	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Keluar bulan Oktober Tahun 2024; 	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi Surat Keluar di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Oktober tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/15CaZfJebxN2s26ruJuQGuvmfXRU3b76j/view?usp=sharing	

	<ul style="list-style-type: none"> Tersusun dokumen Rekapitulasi Surat Masuk bulan Oktober Tahun 2024; 		Rekapitulasi Surat Masuk di Sub bagian Umum dan Aparatur sudah disusun dari bulan Oktober tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1WuInP5gwxzoco6dzZnnUV_IYDPkQkEJl/view?usp=sharing	
--	---	--	--	---	--

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi bersama Sub Bagian berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan berjalan lancar;
- b. Berpedoman pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- c. Melaksanakan koordinasi bersama Camat, Sub Bagian dan Bendahara Pengeluaran dalam rangka menyiapkan konsep rencana kerja anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas.
- e. Laporan rutin dari sub bagian program dan keuangan yang termasuk lancar sehingga bisa menutupi laporan yang belum dari sub bagian umum dan aparatur.

Kendala ini disebabkan karena :

- a. Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur yang lama melaporkan hasil pekerjaan bulanan nya ke Sekretaris Kecamatan yang mengakibatkan untuk laporan dari sub bagian umum dan aparatur belum terekap di capaian kinerja sekcem.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi;
- b. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- c. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi;
- d. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di bulan mendatang.

Lanjak, 31 Oktober 2024

Mengetahui;

Kamat Batang Lupar



ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Sekretaris Kecamatan

WANDIDI, S.E.

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001