

**LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)**



**KANTOR CAMAT SOLOR SELATAN
TAHUN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah merupakan kewajiban Konstitusional Kepala Daerah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 pada ayat 69 (1) Bahwa Kepala Daerah Wajib Menyampaikan Laporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah dimana secara teknis dan substansi penyusunan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban kepada Dewan Perwakilan Rakyat dan Daerah Dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat.

1.2 DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun 2023 ini, mengacu pada beberapa aturan yakni sebagai berikut:

- A. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- B. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- C. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- D. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 Kabupaten Flores Timur.
- E. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 48 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan keterangan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah Kecamatan Solor selatan adalah untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan setiap instansi pemerintah.

Laporan ini merupakan suatu kesimpulan pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang mana pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis untuk meningkatkan kinerja kecamatan solor selatan sebagai berikut :

1. Memberikan informasi tentang kinerja perangkat daerah dalam kurun waktu 1 tahun
 2. Sebagai upaya perbaikan kesinambungan bagi Instansi untuk meningkatkan kinerjanya.
- penyajian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Solor Selatan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 terdiri dari :

1.4 VISI DAN MISI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017-2022 telah ditetapkan Visi Daerah yaitu “Flores Timur Sejahtera Dalam Bingkai Desa Membangun Kota Menata”. Visi ini kemudian dijabarkan dalam 5 misi, yakni :

1. Selamatkan Orang Muda Flores Timur;
2. Selamatkan Infrastruktur Flores Timur;
3. Selamatkan Tanaman Rakyat Flores Timur;
4. Selamatkan Laut Flores Timur; dan
5. Reformasi Birokrasi.

Dari ke-5 misi ini, Pemerintah Kecamatan Solor Selatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang berada di wilayah turut mendukung suksesnya visi dan misi daerah tersebut. Dan sebagai salah satu OPD yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang, tentunya Kecamatan Solor Selatan juga menjalankan misi ke-5 yakni Reformasi Birokrasi.

1.5 GAMBARAN UMUM WILAYAH

1.5.1 Administratif

Secara administrasi Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan terdiri dari 7 Desa yaitu : Desa Bubu Atagamu, Desa Lewoggaran, Desa Kalike Aimatean, Desa Kalike, Desa Lemanu, Desa Kenere dan Desa Sulengwaseng. Kecamatan ini memiliki batas-batas administrasi sebagai berikut:

- ❖ Utara : Kecamatan Solor Barat
- ❖ Selatan : Laut Sawu
- ❖ Timur : Kecamatan Solor Timur
- ❖ Barat : Solor Barat

1.5.2 Geografis

Kecamatan Solor Selatan adalah sebuah Kecamatan di Pulau Solor Kabupaten Flores Timur, Nusa Tenggara Timur terletak pada $8^{\circ} 28'55.2''S$ $122^{\circ}59'39.1''E$ dengan luas daratan 31, 58 km² dengan sebaran luas wilayah perdesa tergambar sebagai berikut:

Tabel 1.1 Wilayah Administrasi Kecamatan Solor Selatan

No	Desa	Dusun	RT	RW	Luas Wilayah (km ²)
1.	Bubu Atagamu	4	16	8	3,41
2	Lewoggaran	4	16	8	5,69
3	Kalike Aimatean	4	16	8	4,00
4	Kalike	4	17	8	4,99
5	Lemanu	4	16	8	4,98
6	Kenere	4	8	4	3,01
7	Sulengwaseng	4	12	6	4,50
Jumlah		26	101	50	31,58

Sumber Data: Saksi Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan, 2023

1.5.3 Topografis

Secara topografis bentangan alam Kecamatan Solor Selatan merupakan wilayah dengan Kondisi alam ditandai dengan tingkat kemiringan agak curam, ketinggian berbukit dan tekstur tanah kasar dan sedang.

1.5.4 Klimatologi

Letak geografis Solor Selatan tersebut berdampak pada klimatologi yaitu hanya mengalami 2 (dua) musim, sebagaimana daerah-daerah lain di Indonesia, yaitu: musim kemarau dan musim hujan. Pada Bulan Juni- September angin bertiup dari Australia dan tidak banyak mengandung uap air sehingga mengakibatkan musim kemarau. Sebaliknya, pada Bulan Desember- Maret angin banyak mengandung uap air yang berasal dari Asia dan samudra Pasifik sehinggajadi musim hujan. Kadaan ini berganti setiap 6 (enam) bulan setelah melewati masa peralihan pada bulan April-Mei dan Oktober-November. Konsekwensinya Solor Selatan menjadi wilayah yang tergolong Kering dan selalu terancam benmcana kekeringan setiap tahun, karena hanya 4 (empat) bulan (Januari- Maret dan Desember) yang keadaannya relative basah, sedangkan 8(delapan) bulan sisanya relative kering.

1.5.5 Demografis

Hasil laporan Penduduk dari tiap Desa yang masuk Tahun 2023, jumlah penduduk Solor Selatan 5.533 jiwa sebagaimana tergambar pada table berikut:

Tabel 1.2 Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin PerDesa

No	Desa	Jumlah		Total	Keterangan
		Laki-laki	Perempuan		
1	Kalike	372	441	813	
2	Kalike Aimatedan	398	478	876	
3	Lewogaran	310	339	649	
4	Babu Atagamu	390	464	854	
5	Lemanu	474	542	1.016	
6	Kenere	239	305	544	
7	Sulengwaseng	365	416	781	
Jumlah		2.548	2.985	5.533	

Sumber :Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan tahun 2023

Tabel 1.3 Komposisi penduduk menurut Struktur Usia

NO	Struktur usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	0 – 3	168	134	302
2	4 – 6	157	133	290
3	7 – 12	373	339	712
4	13 – 15	202	179	381
5	16 – 18	162	189	351
6	19 – 24	194	256	450
7	25 – 29	138	158	296
8	30 – 34	124	139	263
9	35 – 39	121	143	264
10	40 – 44	125	170	295
11	45 – 49	130	197	327
12	50 – 54	132	197	329
13	55 – 59	119	185	304
14	60 -64	136	182	318
15	65 thn ke atas	246	405	651
J u m l a h		2.527	3.006	5.533

Sumber Data :Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan tahun 2023

Tabel 1.4 Komposisi Penduduk menurut Pekerjaan

Pekerjaan	Total	Keterangan
Petani	3.072	
Nelayan	38	
Wiraswasta	78	
PNS/Pensiun	224	

Sumber Data:Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan tahun 2023

Tabel 1.5 Komposisi Penduduk Menurut Pendidikan

Desa	TK/ PAUD	SD	SLTP	SLTA	D3	SI/Sederajat	SII/ sederajat
Bubu Atagamu	47	372	28	32	6	23	
Lewogaran	27	326	19	49	10	15	
Kalike Aimatan	25	375	55	98	7	49	
Kalike	29	330	47	84	-	30	
Lemanu	43	470	54	100	6	15	
Kenere	42	207	30	43	1	7	
Sulengwaseng	44	265	20	54	3	21	

Sumber Data:Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan tahun 2023

Tabel 1.6 Komposisi Penduduk Menurut Jumlah Kepala Keluarga (KK)

Desa	Kepala Keluarga		Total
	Laki-laki	Perempuan	
Bubu Atagamu	47	209	256
Lewoggaran	163	64	227
Kalike Aimatedan	158	64	222
Kalike	168	37	205
Lemanu	176	77	253
Kenere	100	67	167
Sulengwaseng	198	-	198
J u m l a h	1.010	518	1.528

Sumber Data:Seksi Pemerintahan Kec. Solor Selatan tahun 2023

8

Tabel 1.7 Data bangunan rumah berdasarkan klasifikasi

Desa	Klasifikasi			Total
	Permanen	Semi Permanen	Darurat	
Bubu Atagamu	20	179	57	240
Lewoggaran	30	110	78	211
Kalike Aimatedan	27	113	74	192
Kalike	25	74	125	200
Lemanu	31	155	89	253
Kenere	38	76	20	134
Sulengwaseng	79	48	54	181
Jumlah	250	755	497	1,411

Sumber Data:Seksi Kesejahteraan sosial Kec. Solor Selatan tahun 2023

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Penyajian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Solor Selatan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 Terdiri 4 (empat) Bab yang dapat diuraikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar belakang
- b. Maksud dan Tujuan

BAB II PENYELENGGARAAN URUSN PEMERINTAH DAERAH

- a. Program dan kegiatan
- b. Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan

BAB III PENUTUP

BAB II

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET		REALISASI	
	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA				
A. PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA PERANGKAT DAERAH				
1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 4 Dokumen	12.000.000.-	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN 4 Dokumen	11.912.000.-
2. Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen-SKPD sebanyak 4 Dokumen	8.000.000.-	Jumlah Dokumen RKA dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen-SKP sebanyak 4 Dokumen	7.892.500.-
3. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Sebanyak 7 Laporan	7.999.500.-	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Sebanyak 7 Laporan	7.826.000.-
4. Evaluasi kinerja Perangkat daerah	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	8.000.000.-	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	7.915.200.-
B. ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				

1. Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN		978.748.753.-		800.345.139.-
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan 12 Dokumen	30.000000.-	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan 12 Dokumen	30.000.000.-
3. Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12.000.000.-	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12.000.000.-
C. ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH				
1. Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan barang milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD 4 Laporan	4.999.915.-	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD 4 Laporan	4.999.500.-
D. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH				
1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen alat listrik sebanyak 12 jen paket	1.499.372.-	Tersedianya komponen alat listrik sebanyak 12 paket	1.499.000.-
2. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor berupa alat perlengkapan pendukung olahraga, peralatan rumah tangga lainnya, sebanyak 4 paket	11.998.500.-	Tersedianya perlengkapan gedung kantor berupa alat perlengkapan pendukung olahraga, peralatan rumah tangga lainnya, sebanyak 4 paket	11.995.000.-

3. Penyediaan peralatan rumah tangga	Tersedianya Peralatan rumah tangga berupa bahan perabot kantor lainya senanyak 5 paket	7.496.000.-	Tersedianya Peralatan rumah tangga berupa bahan perabot kantor lainya sebanyak 5 paket	7.483.500.-
4. Penyediaan Bahan logistik kantor	Tersedianya alat dan bahan pembersih , Jenis, Alat Tulis Kantor dan kelengkapan computer sebanyak 3 paket	4.000.000.-	Tersedianya alat dan bahan pembersih , Jenis, Alat Tulis Kantor dan kelengkapan computer sebanyak 3 paket	4.000.000.-
5. Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan	Terlaksananya foto kopi dan penggandaan sebanyak 20.119 lembar dan penjilidan sebanyak 27 buku	10.999.980.-	Terlaksananya foto kopi dan penggandaan sebanyak 20.119 lembar dan penjilidan sebanyak 27 buku	10.999.600,-
6. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Tersediahnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 1 paket	1.250.000.-	Tersediahnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 1 paket	0
7. Fasilitas kunjungan tamu	Tersedianya makanan dan Minuman untuk Jamuan Tamu sebanyak 1 Laporan	14.380.000.-	Tersedianya makanan dan Minuman untuk tamu dan rapat kantor 1 Laporan	13.980.000.-
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksanya perjalanan dinas untuk koordinasi dan konsultasi sebanyak 12 Bulan	50.995.000.-	Terlaksanya perjalanan dinas untuk koordinasi dan konsultasi sebanyak 12 Bulan	50.995.000.-
E. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				
1. Pengadaan Peralatan dan mesin lainya		19.739.563.-		19.704.563.-
F. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah layanan Jasa Surat Menyurat 100 lembar	1.000.000.-	Jumlah layanan Jasa Surat Menyurat 99 lembar	996.000.-
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya pemakaian listrik, pembelian air dan pulsa telephon/internet selama 12 Bulan	15.000.000.-	Terbayarnya pemakaian listrik, pembelian air dan pulsa telephon/internet selama 12 Bulan	14.990.000.-
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya honorarium Tenaga Pendukung dan Teknis sebanyak 6 orang x 4 bulan, 2 orang x 7 bulan	30.400.000.-	Terbayarnya honorarium Tenaga Pendukung dan Teknis sebanyak 6 orang x 4 bulan, 2 orang x 7 bulan	30.400.000.-
G. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Yang Dipelihara Dan Dibsysrksn Pajak Dan Perijinan Sebanyak 6 Unit	2.990.000.-	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Yang Dipelihara Dan Dibsysrksn Pajak Dan Perijinan Sebanyak 6 Unit	659.500.-
2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor	8.996.340.-	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor	8.991.000.-
3. Pemeliharaan Rutin/ Barkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya pemeliharaan 6 Unit kendaraan roda dua.	8.310.000.-	Terlaksananya pemeliharaan 6 Unit kendaraan roda dua.	8.310.000.-
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya servis/perbaikan peralatan gedung kantor sebanyak 6 Unit	2.950.000.-	Terlaksananya servis/perbaikan peralatan gedung kantor sebanyak 6 Unit	2.950.000.-

II. PROGRAM PELAYANAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
A. PENYELENGGARA URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN				
1. Peningkatan Evektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Dana yang d butuhkan	23.999.880.-	Dana yang d butuhkan	23.757.400.-
III. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				
A. PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH				
1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dana yang d butuhkan	41.610.000.-	Dana yang d butuhkan	35.080.000.-
IV. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
A. FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dana yang d butuhkan	23.996.960.-	Dana yang d butuhkan	21.999.300.-
2. Fasilitasi Sinkronasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sebanyak 1 Dokumen	19.988.600.-	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sebanyak 1 Dokumen	19.778.000.-

BAB III

PENUTUP

Demikian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Solor Selatan Tahun 2023 ini di buat sebagai bahan Evaluasi atas Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Solor Selatan dan diharapkan seluruh kegiatan Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan selama Tahun 2023 dapat diukur dan sejauh mana sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai masukan dan upaya perbaikan kinerja dan semakin memperkuat efektivitas dan efisiensi Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan demi mewujudkan Visi Kecamatan Solor Selatan yang unggul dan terdepan dalam pelayanan.

Kalike, 18 Januari 2024
Plt. Camat Solor Selatan,

Benediktus Masi Jawan S.Sos
Pembina IV/a

NIP.19720121 200312 1 006