

**LAPORAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DAERAH  
(LPPD)**

**KECAMATAN SOLOR SELATAN  
KABUPATEN FLORES TIMUR**



**INFORMASI LAPORAN PENYENGGAHAN  
PEMERINTAHAN DAERAH  
BAB I  
PENDAHULUAN**

**A. GAMBARAN UMUM WILAYAH**

**1. Kondisi Geografis**

**a. Batas Administrasi**

Kecamatan Solor selatan sebagai bagian dari wilayah Kabupaten Flores Timur terdiri dari 7 desa. Dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Utara : Kecamatan Solor Barat
- Selatan: Laut Sawu
- Timur : Kecamatan Solor Timur
- Barat : Kecamatan Solor Barat

Pusat Pemerintahan Kecamatan Solor selatan di desa Kalike.

Jarak tempuh ke Ibukota Kabupaten Flores Timur kira-kira 5 Km (transportasi darat) dan 18 Mil (transportasi laut)

Jarak tempuh ke Ibu Kota Kecamatan ke desa-desa sebagai berikut :

- Desa Kalike : - Km
- Desa Kalike Aimatean : 1,5 Km
- Desa Lewogaran : 4 Km
- Desa Bubuatagamu : 5 Km
- Desa Lemanu : 2 Km
- Desa Kenere : 3 Km
- Desa Sulengwaseng : 5 Km

Kondisi jalan raya cukup mendukung pelaksanaan roda

Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan untuk 6 desa.

Sedangkan untuk desa Sulengwaseng sedang dalam pengerjaan.

**b. Luas Wilayah dan Topografi**

Luas wilayah Kecamatan Solor Selatan 31,58 Km<sup>2</sup>; dengan rincian luas per desa sebagai berikut :

- Desa Kalike : 4,99 Km<sup>2</sup>
- Desa Kalike Aimatean : 4,00 Km<sup>2</sup>
- Desa Lewogaran : 5,69 Km<sup>2</sup>
- Desa Bubuatagamu : 3,41 Km<sup>2</sup>
- Desa Lemanu : 5,98 Km<sup>2</sup>
- Desa Kenere : 3,01 Km<sup>2</sup>
- Desa Sulengwaseng : 4,50 Km<sup>2</sup>

**Total : 31,85 Km<sup>2</sup>**

Topografi wilayah Kecamatan Solor selatan : dengan kemiringan di atas 30 derajat



c. Bangunan Rumah Tempat Tinggal

No	Desa	JUMLAH BANGUNAN RUMAH		Jumlah
		Ber - IMB	Tidak Ber- IMB	
1	BUBUATAGAMU	-	192	192
2	LEWOGRARAN	24	170	194
3	KALIKE AIMATAN	168	8	176
4	KALIKE	1	155	156
5	LEMANU	-	216	216
6	KENERE	-	99	99
7	SULENGWASENG		158	158
	Jumlah	193,00	998	1.191

2. Gambaran Umum Demografis

Jumlah penduduk di wilayah Kecamatan Solor Selatan keadaan 31 Desember 2013 sebanyak : 5.368 Jiwa, terdiri dari Laki : 2.363 dan Perempuan : 3.005 Jiwa dengan rincian per desa sebagai berikut :

a. Data Komposisi Penduduk Menurut Struktur Usia Penduduk Menurut jenis Kelamin

No	Nama Desa	Penduduk Bulan ini			Ket.
		L	P	Jumlah	
1	BUBUATAGAMU	400	478	878	
2	LEWOGRARAN	297	384	681	
3	KALIKE AIMATAN	366	453	819	
4	KALIKE	369	467	836	
5	LEMANU	450	541	991	
6	KENERE	213	285	498	
7	SULENGWASENG	268	397	665	
	Jumlah	2.363	3.005	5.368	

Keadaan 31 Desember 2013

b. Komposisi Penduduk Menurut Struktur Usia

*Keadaan 31 Desember 2013*

Struktur usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
0 - 4	227	220	447
5 - 9	285	335	620
10 - 14	388	361	749
15 - 19	210	205	415
20 - 24	99	118	217
25 - 29	103	132	235
30 - 34	116	163	279
35 - 39	101	190	291
40 - 44	111	178	289
45 -49	112	190	302
50 - 54	109	167	276
55 - 59	95	133	228
60 - 64	119	182	301
65 -69	76	131	207
70 - 74	73	103	176
75- keatas	82	141	223
<b>Jumlah</b>	<b>2363</b>	<b>3.005</b>	<b>5.368</b>

c. Komposisi Penduduk Menurut Pekerjaan

*Keadaan 31 Desember 2013*

Pekerjaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Petani	1.121	1588	2.709
Nelayan	23	0	23
Wiraswasta	57	31	88
PNS/Pensiun	46	30	76
<b>Jumlah</b>	<b>1.247</b>	<b>1.649</b>	<b>2.896</b>

d. Komposisi Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan

*Keadaan 31 Desember 2013*

Pekerjaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Megister	-	-	-
S1 / Sederajat	20	11	31
Diploma	21	22	43
SMA / Sederajat	88	79	167
SMP / Sederajat	112	140	252
SD / Sederajat	975	1.282	2.257
TK / PAUD	104	123	227
<b>Jumlah</b>	<b>1.320</b>	<b>1.657</b>	<b>2.977</b>

e. Jumlah Kepala Keluarga

*Keadaan 31 Desember 2013*

No	Desa	Jumlah Kepala Keluarga			Ket
		L	P	Jumlah	
1	BUBUATAGAMU	158	64	218	
2	LEWOGARAN	119	71	190	
3	KALIKE AIMATAN	141	32	173	
4	KALIKE	116	45	169	
5	LEMANU	164	49	220	
6	KENERE	63	51	114	
7	SULENGWASENG	85	60	145	
	<b>Jumlah</b>	<b>820</b>	<b>308</b>	<b>1.230</b>	



a. Personil dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor : 08 Tahun 2008 tentang : pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, maka yang menduduki jabatan struktural pada Kantor Camat Solor Selatan adalah sebagai berikut :

No	Nama Jabatan	Nama Personil
1	Camat	Yoseph Damian Klodor, S.Sos.
2	Sekretaris Camat	Hayon Sinu Simon
3	Kepala Seksi Pemerintahan	Paulus Laparuda Keban
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Ebba Sengaji
5	Kepala Seksi Keamanan dan ketertiban	-
6	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum	-
7	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Lambertus Belawa Kumanireng, A.Md.
8	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan	Nsarius Gomes Lamanepa, A.Md.

samping jabatan struktural tersebut dibantu oleh 11 orang Staf sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Hendrikus Hara Tukan	Bendahara Rutin
2	Maria Rumeati Hayon, SE.	Bendahara Gaji
3	Alfons Kopong Kaha	Bendahara Barang
4	Adrianus Didimus L. Keban	Staf Pembangunan
5	Marselinus Kediri	Pol. PP
6	Benediktus Beni da Silva	Pol. PP
7	Bonfasius P. Langkamau	Pol. PP
8	Mateus Terong Jawan	Sekretaris Desa Sulengwaseng
9	Florianus Samonopun Weang	Sekretaris Desa Bubuatagamu
10	Karolus K. Sogen	Tenaga Honor
11	Ignasius Herin	Tenaga honor

Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan Solor Selatan saat ini dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor : 08 tahun 2009 tentang : Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan terdiri dari : Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi 2 Kepala Sub Bagian dan 5 Kepala seksi.

Pemerintah Kecamatan Solor Selatan merupakan Perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### BAB III URUSAN DESENTRALISASI

#### A. Ringkasan Umum Desentralisasi

##### 1. Satuan Perangkat Daerah

Jumlah Pegawai Organik Kecamatan Solor Selatan:

No	Nama	Jabatan	Ket.
1	Yoseph Damian Klodor, S.Sos	Camat	
2	Hayon Sinu Simon	Sekretaris Camat	
3	Paulus Laparuda Keban	Kasi Pemerintahan	
4	Ebba Sengaji	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	
5	Lambertus B. Kumanireng, A.Md.	Kasubag Umum dan Keuangan	
6	Nasarius Gomes Lamanepa, A.Md.	Kasubag Penyusunan Program & Pelaporan	
7	Hendrikus Hara Tukan	Bendahara Rutin Pengeluaran	
8	Maria Rumeati Hayon, SE.	Bendahara Gaji	
9	Alfons Kopong Kaha	Bendahara Barang	
10	Adrianus Didimus L. Keban	Staf PMD	
11	Marselinus kedir	Pol. PP	
12	Benediktus Beni da Silva	Pol. PP	
13	Bonefasius P. Langkamau	Pol. PP	
14	Mateus Terong Jawan	Sekertaris Desa Sulengwaseng	
15	Florianus Samonopun Wearang	Sekertaris Desa Bubuatagamu	

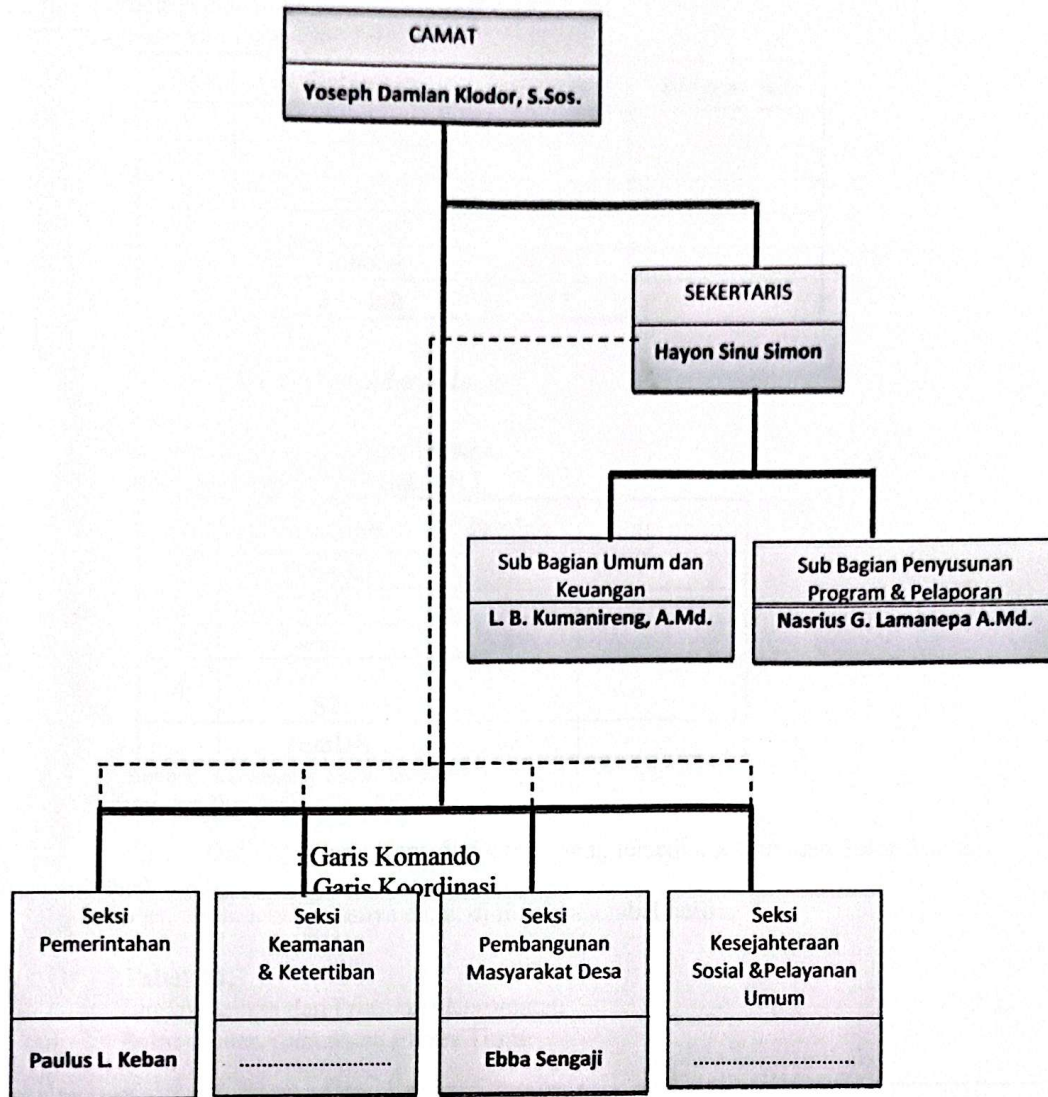
##### 1. Struktur Organisasi Kecamatan dan Sumber daya Aparatur

Pemerintah Kecamatan Solor Selatan ( Perda Kabupaten Flores Timur Nomor : 08 08 tahun 2010 tentang : Pembentukan Kecamatan Solor Selatan ) merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan, yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah ( Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor : 08 Tahun 2008 tanggal: 23 Mei 2008 tentang: Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan) mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat serta tugas, wewenang dan fungsi sebagai Camat.

Dalam melaksanakan pemerintahan Kecamatan Solor Selatan mempunyai luas 31,58Km<sup>2</sup> yang meliputi 7 desa dengan jumlah penduduk 2.363 jiwa laki-laki, Perempuan 3005 jiwa. Untuk pelaksanaan kegiatan dan operasional didukung oleh 17 orang pegawai; di mana sebanyak 6 orang menduduki jabatan struktural dan sebanyak 6 orang sebagai tenaga staf dan 2 orang Sekretaris Desa PNS.



## BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



### b. Sumber Daya Aparatur

Kecamatan Solor Selatan merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Flores Timur dengan jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup namun untuk kualitas Sumber Daya Manusia masih belum maksimal terbukti dengan masih terbatas dan masih rendahnya kapasitas aparat pemerintah Kecamatan yang



ditunjuk dengan belummaksimalnya tingkat pelayanan yang dirasakan oleh masyarakat.

**Tabel 2.1**  
Jumlah Pegawai Kecamatan Solor Selatan  
Berdasarkan Golongan Tahun 2013

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	IV	2	
2	III	8	
3	II	7	
4	I	-	
5	Honorer	2	
	<b>Jumlah</b>	<b>17</b>	

Sumber : Kecamatan Solor Selatan

**Tabel 2.2**  
Pegawai Kecamatan Solor Selatan  
Menurut pendidikan Tahun 2013

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	SLTA	12	
2	DIII	3	
3	S1	2	
4	S2	-	
	<b>Jumlah</b>	<b>17</b>	

Sumber : Kecamatan Solor Selatan

c. Sarana dan Prasaran

Dari aspek prasarana dan sarana yang tersedia, Kecamatan Solor Selatan sangat terbatas, untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.1.**  
Jumlah Sarana dan Prasarana Kecamatan  
Solor selatan Kabupaten Flores Timur

No	Jenis Barang	Jumlah		Keterangan
1	Meja biro	2	Buah	
2	Meja ½ biro	2		
3	Lemari	9	Buah	
4	Kursi	40	Buah	Termasuk kursi rapat
5	Komputer	2	Unit	1 unit Rusak
6	Laptop	3	Unit	Baik
7	Printer	3	Unit	2 rusak
8	Kendaraan Roda 2	1	Unit	
9	Kendaraan Roda 4		-	
10	Gedung kantor	1	Unit	

Sumber : Kecamatan Solor Selatan

## B. PRIORITAS URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN

Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian;

### a. Program dan kegiatan

- 1) Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  - 1.1 Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan;
- 2) Program pelayanan administrasi perkantoran
  - 2.1. Penyediaan jasa surat menyurat ;
  - 2.2. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ;
  - 2.3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas atau operasional ;
  - 2.4. Penyediaan jasa administrasi keuangan ;
  - 2.5. Penyediaan jasa kebersihan kantor ;
  - 2.6. Penyediaan alat tulis kantor ;
  - 2.7. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan;
  - 2.8. Penyediaan instalasi listrik atau penerangan bangunan kantor;
  - 2.9. Penyediaan makan dan minum ;
  - 2.10. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah ;
  - 2.11. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah ;
- 3) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur ;
  - 3.1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor;
  - 3.2. Pengadaan peralatan gedung kantor;
  - 3.3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor ;
  - 3.4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional ;
- 4) Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan;
  - 4.1. Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK;
- 5) Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
  - 5.1. Pekan Panutan Pembayaran PBB
- 6) Peningkatan Pelayanan Sosial Kemasyarakatan
  - 6.1. Fasilitasi dan Koordinasi dalam Pelayanan Kemasyarakatan

### b. Tingkat Pencapaian SPM (jika belum ada SPM maka didasarkan pada tingkat pencapaian program/kegiatan)

Tingkat pencapaian program/kegiatan pada Kantor Camat Solor Timur yakni sebagai berikut:

1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  - 1) Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan = 100%;
2. Program pelayanan administrasi perkantoran dengan 11 kegiatan, mencapai ..... %
  - 1) Penyediaan jasa surat menyurat = 100%;
  - 2) Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik = 100 %;



- 3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas atau operasional = 99.99 %;
  - 4) Penyediaan jasa administrasi keuangan = 100%;
  - 5) Penyediaan jasa kebersihan kantor = 100%;
  - 6) Penyediaan alat tulis kantor = 100%;
  - 7) Penyediaan barang cetakan dan pengadaan = 100%;
  - 8) Penyediaan komponen instalasi listrik atau penerangan bangunan kantor = 100%;
  - 9) Penyediaan makan dan minum = 100%;
  - 10) Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi = 100%
3. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan 4 kegiatan, mencapai ....%
    - 1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor = 100%;
    - 2) Pengadaan peralatan gedung kantor = 100%;
    - 3) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor = 100%;
    - 4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional = 100%;
  4. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah dengan 1 kegiatan, mencapai ....%
    - 1) Pekan Panutan Pembayaran PBB = 100%
  5. Program Peningkatan Pelayanan Sosial Masyarakat dengan 1 kegiatan, mencapai ....%
    - 1) Fasilitasi dan Koordinasi dalam Pelayanan Masyarakat = 100%
  6. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan;
    - 1) Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK = 100%;

**c. SKPD Penyelenggara**

Kantor Camat Solor Selatan

**d. Jumlah PNS**

Jumlah PNS pada Kantor Camat Solor sebanyak 15 orang dengan kualifikasi:

Pendidikan : S1= 2 org, Diploma = 3 Org, SLTA= 10 org,

Pangkat/Gol : Gol IV= 2 org, Gol III=6 org, Gol II= 7

Jabatan Struktural : Es III= 2 org, es IV = 4 org

**e. Alokasi dan Realisasi Anggaran**

**I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 

Target	: Rp. 726.000.-
Realisasi	: Rp. 726.000.-
2. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan Listrik ;
 

Target	: Rp. 2.400.000.-
Realisasi	: Rp. 2.400.000.-
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas atau operasional ;
 

Target	: Rp. 600.000.-
Realisasi	: Rp. 547.000.-
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan ;

- Target : Rp. 9.000.000.-
- Realisasi : Rp. 9.000.000.-
- 5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - Target : Rp. 3.500.000.-
  - Realisasi : Rp. 3.500.000.-
- 6. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Target : Rp. 26.260.500.-
  - Realisasi : Rp. 26.260.500.-
- 7. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - Target : Rp. 3.4534.000.-
  - Realisasi : Rp. 3.4534.000.-
- 8. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan
  - Target : Rp. 13.709.800.-
  - Realisasi : Rp. 13.709.800.-
- 9. Penyediaan Makan & Minum
  - Target : Rp. 19.737.500.-
  - Realisasi : Rp. 19.737.500.-
- 10. Rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
  - Target : Rp. 75.152.000.-
  - Realisasi : Rp. 75.152.000.-
- 11. Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
  - Target : Rp. 103.596.000.-
  - Realisasi : Rp. 103.596.000.-
- II. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
  - 1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
    - Target : Rp. 26.000.000. -
    - Realisasi : Rp. 26.000.000.-
  - 2. Pengadaan peralatan gedung kantor
    - Target : Rp. 27.000.000.-
    - Realisasi : Rp. 27.000.000.-
  - 3. Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor
    - Target : Rp. 1.500.000.-
    - Realisasi : Rp. 1.500.000.
  - 4. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas / operasional
    - Target : Rp. 8.800.000.-
    - Realisasi : Rp. 8.800.000.-
- III. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan
  - 1. Pembinaan, administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK
    - Target : Rp. 53.113.000.-
    - Realisasi : Rp. 8.800.000.-
- IV. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
  - 1. Pekan Panutan Pembayaran PBB
    - Target : Rp. 12.005.500.-
    - Realisasi : Rp. 12.005.500.-
- V. Program Perencanaan Pembanguna Daerah
  - 1. Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan
    - Target : Rp.11.710.000.-
    - Realisasi : Rp 11.710.000.-
- VI. Program peningkatan pelayanan sosial kemasyarakatan
  - 1. Fasilitasi dan Koordinasi dalam pelayanan kemasyarakatan
    - Target : Rp.12.000.000.-
    - Realisasi : Rp 12.000.000.-



**f. Proses Perencanaan Pembangunan**

Proses Musrembangdes serentak mulai dilaksanakan di semua desa di kecamatan solor selatan pada bulan Pebruari 2013, Musrembangdes pada dilaksanakan pada bulan Pebruari 2013 .dan musrembangcam untuk kecamatan solor selatan dilaksanakan pada tanggal Bulan 14 Maret 2013

**g. Kondisi Sarana dan Prasarana : Kurang Mencukupi**

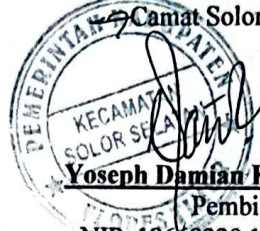
**h. Permasalahan dan Solusi**

Masalah -

Solusi -

Kalike , 26 Pebruari 2014

~~Camat Solor Selatan~~



**Yoseph Damfan Klodor, S.Sos.**

Pembina

NIP. 19669220 199903 1 007

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	PNS SKPD , sebanyak 15 personil  Total PNS Kabupaten, sebanyak 5.830 personil	0,26%	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2013.
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	Pejabat yang memenuhi syarat diklatpim, sebanyak 2 org.  Pejabat yang ada, sebanyak 6 org.	33.33 %	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2013.
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi Jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	Pejabat yang memenuhi kepangkatan, sebanyak 6 org.  Jabatan yang ada, sebanyak — 8 jbt.	75 %	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2013.
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Apabila Ada. Sebutkan dokumen yang ada tahun 2013, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari: 1Renstra  2. RKA	2 jenis dokumen	
		Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	- Program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak ----- program.  - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak -----	..... %	Mengacu dokumen RKPD tahun 2013 dan Renja-SKPD ybs.
		Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir	- Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD,		Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2013 dan Renja-SKPD ybs.



ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
	SKPD		dalam RKA SKPD	dalam RKA SKPD dibagi jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	sebanyak 2 program. - Program dalam RKA SKPD, sebanyak 3 program.	66.66 %	
	Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 2 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 6 program.	33.33 %	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2013 dan dokumen DPA-SKPD ybs tahun 2013.
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	13	Alokasi Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran SKPD, sebesar Rp. 1.066.389.986.- - Total Belanja APBD, sebesar Rp .....	99.18 %	Mengacu APBD tahun 2013 terakhir.
	Besaran belanja modal	14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD (realisasi)	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 27.000.000.- - Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 1.057.620.117	2.53 %	
	Besaran belanja pemeliharaan	15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa (realisasi)	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD) x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 1.500.000.- - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 334.581.800.-	0.45 %	
		16	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD (realisasi)	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 1.500.000.- - Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 1.057.620.117	0.14 %	
	Laporan keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)	Apabila Ada, Lapaoran keuangan ada, sebanyak ----- jenis, sbb:  1. RLA  2. CALK  3. Neraca	Ada/  Ada sebanyak 3 jenis :	Teliti apakah Laporan Keuangan yang ada sudah lengkap (Neraca, LRA, CaLK)

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM  
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2013**

KABUPATEN : Flores Timur

NAMA SKPD : Kecamatan Solor Selatan

URUSAN YANG DILAKSANAKAN:

Diisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<b>KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN</b>	Program Nasional <sup>1</sup> (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak .... program. Jumlah program nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak -- program	..... %	
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Apabila Ada, sebutkan ada banyak ---- yang terdiri dari: 1. SOP ttg ---- 2. SOP ttg ---- 3. SOP ttg ---- 4. Dst ----	Ada .....SOP	
2	<b>KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN</b>	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	- PERDA pelaksanaan sebanyak ----. - PERDA yang seharusnya, sebanyak ----	..... %	
3	<b>PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH</b>	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang ada sebanyak -- 6 - Jabatan yang harus ada, sebanyak 8	75 %	
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila Ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional, -----.	tidak ada	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2013.

<sup>1</sup> Program Nasional yang dimaksud disini adalah Turunan Program Nasional yang tercantum dalam RKP yang ditetapkan oleh Kementerian/LPND terkait.



	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset SKPD	18	Keberadaan Inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset SKPD	Apabila Ada, Sebutkan jenis dokumennya.	Ada	
		Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asset yang tidak digunakan, sebanyak Rp -</li> <li>- Asset yang dikuasai SKPD, sebanyak Rp -</li> </ul>	-	Inventarisasi dilakukan minimal 1 kali dalam 5 Tahun.
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana Informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya 1. Papan informasi	Jumlah sebanyak 1 jenis.	Sebutkan jenis fasilitas/ prasarana informasi yang ada, tidak terbatas pada daftar yang ada.
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Apabila Ada, sebutkan survey kepuasan tentang ----	Tidak ada	Survey kepuasan masyarakat/pelanggan yang dilakukan oleh Pemda.

Kaliki, 26 Februari 2014  
 Camat Solor Selatan  
  
 Yoseph Damian Klodor, S.Sos.  
 Pembina  
 NIP. 19669220 199903 1 007

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM  
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2013**

KABUPATEN : Flores Timur  
NAMA SKPD : Kecamatan Solor Selatan  
URUSAN YANG DILAKSANAKAN:

Diisi oleh SKPD Teknis, yang melaksanakan 1 (satu) urusan

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	<b>KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN</b>	Program Nasional <sup>1</sup> (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak .... program. Jumlah program nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak -- program	..... %	
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Apabila Ada, sebutkan ada banyak ---- yang terdiri dari: 1. SOP ttg ---- 2. SOP ttg ---- 3. SOP ttg ---- 4. Dst ----	Ada .....SOP	
2	<b>KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN</b>	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	- PERDA pelaksanaan sebanyak ----. - PERDA yang seharusnya, sebanyak ----	..... %	
3	<b>PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH</b>	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang ada sebanyak -- 6 - Jabatan yang harus ada, sebanyak 8	75 %	
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Apabila Ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional, -----.	tidak ada	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2013.

<sup>1</sup> Program Nasional yang dimaksud disini adalah Turunan Program Nasional yang tercantum dalam RKP yang ditetapkan oleh Kementerian/LPND terkait.



	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	PNS SKPD , sebanyak 15 personil  Total PNS Kabupaten, sebanyak 5.830 personil	0,26%	Mengacu kondisi SKPD terakhir/updated Tahun 2013.
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	Pejabat yang memenuhi syarat diklatpim, sebanyak 2 org.  Pejabat yang ada, sebanyak 6 org.	33.33 %	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2013.
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi Jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	Pejabat yang memenuhi kepangkatan, sebanyak 6 org.  Jabatan yang ada, sebanyak — 8 jbt.	75 %	Mengacu kondisi terakhir/updated Tahun 2013.
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Apabila Ada. Sebutkan dokumen yang ada tahun 2013, sebanyak 2 jenis, yg terdiri dari: 1.Renstra 2. RKA	2 jenis dokumen	
		Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	Program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak ----- program.  Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak -----	..... %	Mengacu dokumen RKPD tahun 2013 dan Renja-SKPD ybs.
		Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir	Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD,		Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2013 dan Renja-SKPD ybs.

ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
	SKPD		dalam RKA SKPD	dalam RKA SKPD dibagi Jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	sebanyak 2 program. Program dalam RKA SKPD, sebanyak 3 program.	66.66 %	
	Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi Jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	- Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 2 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 6 program.	33.33 %	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2013 dan dokumen DPA-SKPD ybs tahun 2013.
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	13	Alokasi Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran SKPD, sebesar Rp. 1.068.389.986.- - Total Belanja APBD, sebesar Rp 1.057.620.117.-	99.18 %	Mengacu APBD tahun 2013 terakhir.
		14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD (realisasi)	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 27.000.000.- - Total Belanja SKPD, sebesar Rp.1.057.620.117	2.53 %	
		15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa (realisasi)	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD) x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 1.500.000.- - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 334.634.800.-	0.45 %	
		16	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD (realisasi)	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 1.500.000.- - Total Belanja SKPD, sebesar Rp.1.057.620.117	0.14 %	
		17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)	Apabila Ada, Laporan keuangan ada, sebanyak ----- jenis, sbb:  1. RLA  2. CALK  3. Neraca	Ada/  Ada sebanyak 3 jenis :	Teliti apakah Laporan Keuangan yang ada sudah lengkap (Neraca, LRA, CaLK)





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR  
KECAMATAN SOLOR SELATAN  
K A L I K E

Kalike, 26 Pebruari 2014

Kepada

Yth. Bupati Flores Timur

Cq. Bagian Administrasi Pemerintahan

Umum

Di

Larantuka

**S U R A T P E N G A N T A R**

Nomor : KCSS. 130/ 27 /PEM/2014

NO	JENIS BAHAN YANG DIKIRIM	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Pengiriman Data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( LPPD ) Kecamatan Solor Selatan tahun 2013	1 Jepit	- Dikirim kepada Bapak untuk urusan selanjutnya - Terima Kasih atas perhatian.

  
Camat Solor Selatan  
**JOSEPH DAMIAN KLODORS.Sos.**  
Pembina

NIP. 19660220 199903 1 003

**Tanda Terima :**

Nama : Gabriel G. Olema  
NIP : 19790212 199803 1 005  
Tanggal Terima : 27 Februari 2014  
Tanda tangan : 