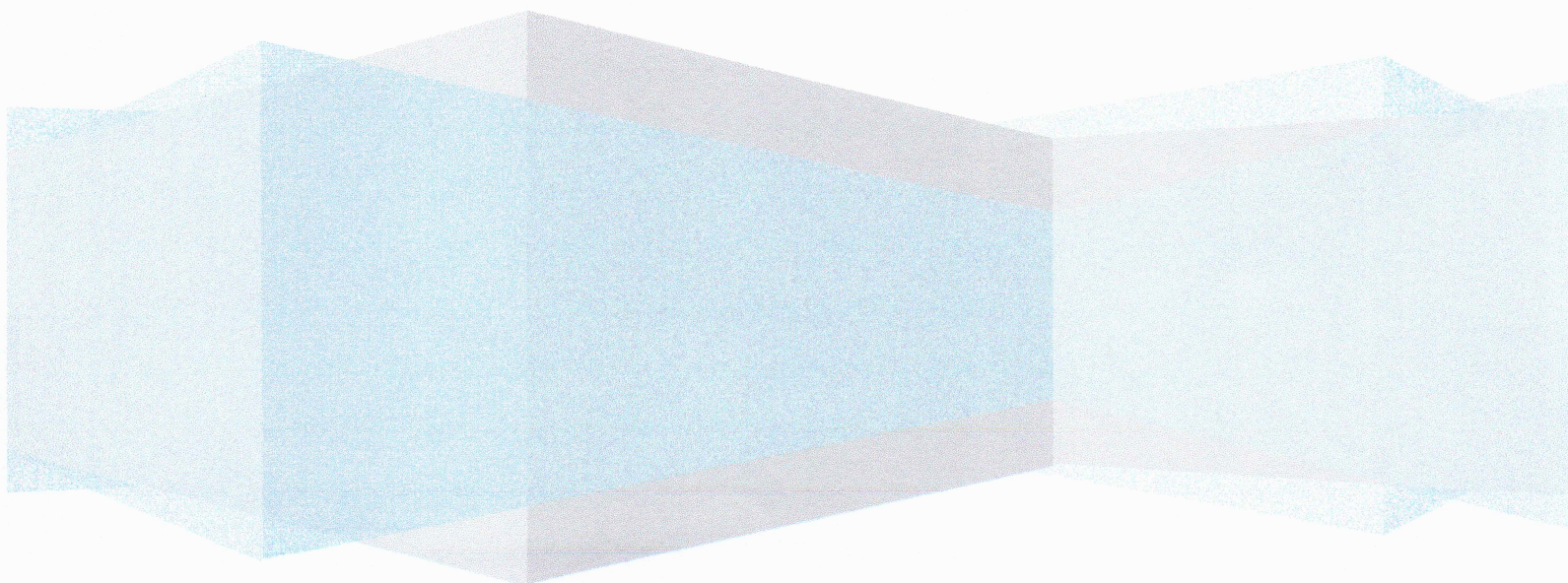


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA KENDARI 2024





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **HASRIA, SKM. M.AP**

JABATAN : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

NAMA : **MUHAMMAD YUSUP, SE., M.Si**

JABATAN : **Pj. WALI KOTA KENDARI**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak P e r t a m a berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 15 JANUARI 2024

PIHAK KEDUA

MUHAMMAD YUSUP, SE., M.Si

PIHAK PERTAMA

HASRIA, SKM. M. AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
(BKPSDM) KOTA KENDARI


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas sumber daya Aparatur pemerintah yang professional dan berintegritas	Persentase Aparatur yang berkompoten dan berintegritas	93%


NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.176.892.855	
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.129.633.666	
3.	Program Pengembangan Sumber Daya manusia	Rp. 1.448.451.892	

Kendari, 15 JANUARI 2024

Pj.WALI KOTA KENDARI

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM**


MUHAMMAD YUSUP, SE., M.Si


HASRIA, SKM. M. AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WINARTI ISMAIL, AP.,MM
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Kendari
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. HASRIA, SKM.,M.AP
Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Kendari
Selaku atasan pertama,selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HASRIA, SKM.,M.AP
NIP.19680815 199003 2 007

Kendari, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

WINARTI ISMAIL, AP.,MM
NIP. 19760130 199412 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA				
1	Perencanaan Penganggaran,dan evaluasi kinerja perangkat Daerah	1	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
2	Administrasi Kuangan Perangkat Daerah	2	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Dokumen
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	80 Paket
		4	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan	150 Orang
		5	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 Orang
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	6	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 paket
		7	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20 Paket
		8	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	9 laporan
		9	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9 laporan
5	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit
		2	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
6	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit
		12	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
No	Program :		Anggaran (Rp)	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		6.049.150.450	APBD
TOTAL			6.049.150.450	

Kendari, 15 Januari 2024

KEPALA BKPSDM KOTA KENDARI


HASRIA, SKM.,M.AP
NIP.19680815 199003 2 007

SEKRETARIS BKPSDM


WINARTI ISMAIL, AP.,MM
NIP. 19760130 199412 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASRIA, SKM., M.AP
Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Kendari
Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HASRIA, SKM., M.AP
NIP.196880815 199003 2 007

Kendari, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

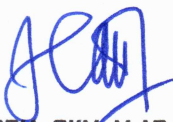
LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	3 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	5 Dokumen
		3	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	3 Dokumen
NO	Program :		Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		139.128.018	APBD
TOTAL			139.128.018	

Kendari, 15 Januari 2024

KEPALA BKPSDM KOTA KENDARI



HASRIA, SKM., M.AP
NIP. 19680815 199003 2 007

KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. SARI BULAN, S.Sos
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASRIA, SKM., M.AP
Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Kendari

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HASRIA, SKM., M.AP
NIP.19680815 199003 2 007

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

Hj. SARI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Pengembangan Kompetensi ASN	1	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	15 Orang
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	1	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	10 Dokumen
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1	Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	50 Orang
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	50 Laporan
		3	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Jabatan Fungsional yang Disusun	10 Dokumen
		4	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	10 Dokumen
No	Program :	Anggaran (Rp)		KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	575.000.000		APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1.448.451.892		APBD
TOTAL			2.023.451.892	

Kendari, 15 Januari 2024

KEPALA BKPSDM KOTA KENDARI



HASRIA, SKM.,M.AP
NIP. 19680815 199003 2 007

KABID. PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR



Hj. SARI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADE HENDRAWAN KAHAR,S.STP

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HASRIA, SKM.,M.AP

Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Kendari

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HASRIA, SKM.,M.AP

NIP. 19680815 199003 2 007

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP

NIP. 19810223 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mutasi dan Promosi	1	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	100 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	800 Dokumen
		3	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	10 Dokumen

No	Program :	Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	262.474.048	APBD
TOTAL		262.474.048	

Kendari, 15 Januari 2024

KEPALA BKPSDM KOTA KENDARI


HASRIA, SKM., M.AP
NIP. 19680815 199003 2 007

KABID. MUTASI DAN PROMOSI


ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
NIP. 19810223 199912 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP**

Jabatan : Ka.Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HASRIA, SKM., M. AP**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, Januari 2024

**Pihak kedua,
Ka. Badan Kepegawaian dan
Pengembangan SDM**

HASRIA, SKM., M. AP
NIP. 196808151990032007

**Pihak Pertama,
Ka. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
Dan Penghargaan**

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP
Nip. 197904291998021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
(BKPSDM KOTA KENDARI)

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Displin Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Kendari	1	Presentase Displin Kehadiran / Jam Masuk Kerja ASN Lingkup Pemerintah Kota Kendari	93%
2	Meningkatnya Kinerja ASN Lingkup Pemerintah Kota Kendari	2	Presentase Laporan Kinerja ASN Lingkup Pemerintah Kota Kendari	93%

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Kepegawaian	153.031.600	APBD
TOTAL		153.031.600	

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM,



HASRIA, SKM., M. AP
Nip. 196808151990032007

Kendari, Januari 2024
KABID PENILAIAN APARATUR
DAN PENGHARGAAN,



M. BAGUS IRIANTO, S.STP., M. AP
Nip. 19790429199802 1001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAMSUL, S.IP
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINARTI ISMAIL, AP., MM
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Kendari

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

WINARTI ISMAIL, AP., MM
NIP. 19760130 199412 2 001

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

SAMSUL, S.IP
NIP. 19780323 200903 1 001

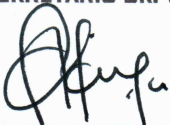
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA				
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kineja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 dokumen

NO	Program :	Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	177.416.352	APBD
TOTAL		177.416.352	

Kendari, 15 Januari 2024

SEKRETARIS BKPSDM


WINARTI ISMAIL, AP.,MM
NIP. 19760130 199412 2 001

Perencana Ahli Muda


SAMSUL, S.IP
NIP. 19780323 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINARTI ISMAIL, AP., MM
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Kendari
Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

Pihak Kedua

WINARTI ISMAIL, AP., MM
NIP. 19760130 199412 2 001

DEDY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19811124 201001 1 005


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket
		2	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	500 Orang
		3	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	10 Orang
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 Paket
		2	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	50 Paket
		3	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	20 Laporan
		4	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 Unit
		2	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	61 Unit
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinzn Lainnya	20 Unit
		2	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
NO	Program		Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA		817.915.427	APBD
TOTAL			817.915.427	

Kendari, 15 Januari 2024

SEKRETARIS BKPSDM

KASUBBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN


WINARTI ISMAIL, AP.,MM
NIP. 19760130 199412 2 001


DEDY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19811124 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI JAHYADI, SP
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINARTI ISMAIL, AP., MM
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Kendari
Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

WINARTI ISMAIL, AP., MM
NIP. 19760130 199412 2 001

Kendari, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

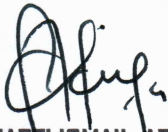
ADI JAHYADI, SP
NIP. 19841213 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Kuangan Perangkat Daerah	1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60 Orang
2	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
NO	Program	Anggaran (Rp)		KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.231.376.947		APBD
TOTAL		5.231.376.947		

Kendari, Januari 2024

SEKRETARIS BKPSDM



WINARTI ISMAIL, AP.,MM
NIP. 19760130 199412 2 001

KASUBBAG. KEUANGAN DAN PELAPORAN



ADI JAHYADI,SP
NIP. 19841213 201407 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PAHIRA RAJAWALI, SP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
(Data dan Informasi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

PAHIRA RAJAWALI, SP
NIP. 19811104 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	3 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 Dokumen
		3	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	2 Dokumen
		4	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	3 Laporan

No	Program :		Anggaran (Rp)	KET
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		-	-
TOTAL			-	

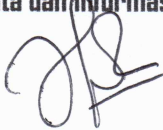
Kendari, 15 Januari 2024

KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI



LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
(Data dan Informasi)



PAHIRA RAJAWALI, SP
NIP. 19811104 200903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NORMA NUR, SH
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
(Pengadaan dan Pemberhentian)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

NORMA NUR, SH
NIP. 19760117 200212 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	3 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	5 Dokumen
		3	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	3 Dokumen

No	Program :	Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	139.128.018	APBD
TOTAL		139.128.018	

Kendari, 15 Januari 2024

KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI



LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
(Pengadaan dan Pemberhentian)



NORMA NUR, SH
NIP. 19760117 200212 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARIANTO, S.IP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
(Fasilitasi, Profesi ASN)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

HARIANTO, S.IP
NIP. 19870608 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

No	Program :		Anggaran (Rp)	KET
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		-	-
TOTAL			-	

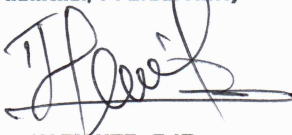
Kendari, 15 Januari 2024

KABID PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI



LA ODE MAARFIN NURJAN, SE
NIP. 19750318 200604 1 005

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
(Fasilitasi, Profesi ASN)



HARIANTO, S.IP
NIP. 19870608 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAMRUD HIDAYAT, SE., ME
Jabatan : Assesor SDM Aparatur Ahli Muda
(Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SARI BULAN, S.Sos
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj. SARI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

ZAMRUD HIDAYAT, SE., ME
NIP. 19721130 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	1	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	10 Dokumen
No	Program :		Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		797.566.000	APBD
TOTAL			797.566.000	

Kendari, 15 Januari 2024

KABID. PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR



Hj. SARI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

ASSESOR SDM APARATUR AHLI MUDA
(Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi)



ZAMRUD HIDAYAT, SE, ME
NIP. 19722113 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RATNAWATI,S.IP
Jabatan : Assesor SDM Aparatur Ahli Muda (Diklat Teknis Fungsional)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SARI BULAN, S.Sos
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj. SARI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

RATNAWATI,S.IP
NIP. 19760707 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Serifikasi, Kelembagaan, Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1	Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	50 Orang
		2	Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	50 Laporan
No	Program :		Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		181.439.800	APBD
TOTAL			181.439.800	

KABID. PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR



Hj. SARIDULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

Kendari, 15 Januari 2024
ASSESOR SDM APARATUR AHLI MUDA
(Diklat Teknis Fungsional)



RATNAWATI, S.IP
NIP. 19760707 200701 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTRI ANDRI SARA, S.IP
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Muda (Pengembangan Kompetensi)
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SARI BULAN, S.Sos
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj. SARI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

Kendari, 15 Januari 2024

Pihak Pertama

PUTRI ANDRI SARA, S.IP
NIP. 19940926 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengembangan Kompetensi ASN	1	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	15 Orang
2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan fungsional	1	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Jabatan Fungsional yang Disusun	10 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	10 Dokumen
No	Program :		Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		575.000.000	APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		469.446.092	APBD
TOTAL			1.044.446.092	

Kendari, 15 Januari 2024

KABID. PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR



Hj. SARNI BULAN, S.Sos
NIP. 19660705 198911 2 002

ASSESOR SDM APARATUR AHLI MUDA
(Pengembangan Kompetensi)



PUTRI ANDRI SARA, S.IP
NIP. 19940926 201609 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ASSAGAF KASIM, S.IP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
(Pengembangan Karir dan Promosi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
NIP. 19810223 199912 1 002

Kendari, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

MUHAMMAD ASSAGAF KASIM, S.IP
NIP. 19880609 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

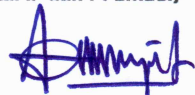
NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mutasi dan Promosi ASN	1	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	10 Dokumen
		2	Jumlah DokumenPengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	800 Dokumen
No	Program :	Anggaran (Rp)		KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	227.552.448		APBD
TOTAL		227.552.448		

Kendari, 15 Januari 2024

KABID. MUTASI, PROMOSI DAN DISIPLIN


ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
NIP. 19810223 199912 1 002

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
(Karir dan Promosi)


MUHAMMAD ASSAGAF KASIM, S.IP
NIP. 19880609 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAHAR MATUTU, S.IP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda (Mutasi)
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
NIP. 19810223 199912 1 002

Kendari, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

BAHAR MATUTU, S.IP
NIP. 19690428 199109 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA KENDARI

NO	SASARAN PROGRAM	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mutasi dan Promosi	1	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	100 Dokumen

No	Program :	Anggaran (Rp)	KET
1	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	34.921.600	APBD
TOTAL		34.921.600	

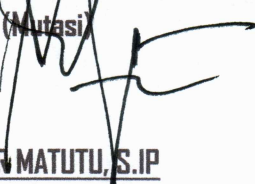
Kendari, 15 Januari 2024

KABID. MUTASI, PROMOSI DAN DISIPLIN



ADE HENDRAWAN KAHAR, S.STP
NIP. 19810223 199912 1 002

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



BAHAR MATUTU, S.IP
NIP. 19690428 199109 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSURYA SARANANI, SH**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP**

Jabatan : Ka.Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, Januari 2024

**Pihak kedua,
Ka. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
Dan Penghargaan**

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M.AP
Nip. 197904291998021001

**Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda**

SYAMSURYA SARANANI, SH
Nip. 198305182008041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
(BKPSDM KOTA KENDARI)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Pembinaan Pelanggaran Disiplin	1	Jumlah Sidang majelis Pertimbangan Penjatuhan Hukuman Disiplin	5 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi atas Kepatuhan terhadap aturan Disiplin PNS	2	Jumlah Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Disiplin PNS	4 Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan Penghargaan Aparatur	3	Jumlah PNS Penerima Penghargaan	50 Pegawai
4	Terlaksananya Fasilitasi Proses Mediasi Perceraian PNS	4	Presentase Proses Mediasi yang diajukan dari Jumlah permohonan Perceraian	93%

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Kepegawaian	93.388.000	APBD
TOTAL		93.388.000	

KABID PENILAIAN APARATUR
DAN PENGHARGAAN,

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP
Nip. 19790429199802 1001

Kendari, Januari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

SYAMSURYA SARANANI, SH
Nip. 198305182008011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMIARTI, S. Kom., MM**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP**

Jabatan : **Ka. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, Januari 2024

**Pihak kedua,
Ka. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
Dan Penghargaan**

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP
Nip. 197904291998021001

**Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda**


SUMIARTI, S. Kom., MM
Nip. 197507192007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
(BKPSDM KOTA KENDARI)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Kinerja Aparatur Lingkup Pemerintah Kota KDI	1	Presentase Dokumen Kinerja Aparatur Lingkup Pemerintah Kota KDI	93%
2	Terlaksananya Pengelolaan Dokumen Pengajuan TPPNS Unit Kerja Wilayah I sesuai Peraturan yang berlaku	2	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Dokumen Pengajuan TPPNS Unit Kerja Wilayah I	4 Kegiatan
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Tim Penilai Kinerja	3	Jumlah Kegiatan Tim Penilai Kinerja	4 Kegiatan

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Kepegawaian	59.643.600	APBD
TOTAL		59.643.600	

KABID PENILAIAN APARATUR
DAN PENGHARGAAN,

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP
Nip. 19790429199802 1001

Kendari, Januari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

SUMIARTI, S. Kom., MM
Nip. 197507192007012011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS PRIYANTO, S. Sos., MM**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP**

Jabatan : **Ka. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, Januari 2024

**Pihak kedua,
Ka. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
Dan Penghargaan**

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP
Nip. 197904291998021001

**Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda**

AGUS PRIYANTO, S. Sos., M. M
Nip. 197312012007011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
(BKPSDM KOTA KENDARI)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Kinerja Aparatur Lingkup Pemerintah Kota KDI	1	Presentase Dokumen Kinerja Aparatur Lingkup Pemerintah Kota KDI	93%
2	Terlaksananya Pengelolaan Dokumen Pengajuan TPPNS Unit Kerja Wilayah II sesuai Peraturan yang berlaku	2	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Dokumen Pengajuan TPPNS Unit Kerja Wilayah II	4 Kegiatan
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Tim Penilai Kinerja	3	Jumlah Kegiatan Tim Penilai Kinerja	4 Kegiatan

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program Kepegawaian	59.643.600	APBD
TOTAL		59.643.600	

KABID PENILAIAN APARATUR
DAN PENGHARGAAN,

M. BAGUS IRIANTO, S. STP., M. AP
Nip. 19790429199802 1001

Kendari, Januari 2024
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda,

AGUS PRIYANTO, S. Sos., MM
Nip. 197312012007011017