



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

# LAPORAN

## MONITORING DAN EVALUASI

TRIWULAN I 2024

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

---

**NOTULA**

Rapat : Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran  
Triwulan I Tahun 2024

Hari/Tanggal : Jumat / 5 April 2024

Surat Undangan : 000.7.5/190/BKAD/SET

Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai

Acara : 1. Pembukaan oleh Kepala Badan  
2. Penjabaran capaian kinerja dan realisasi anggaran oleh  
Sekretaris Badan dan para Kepala Bidang serta diskusi  
3. Evaluasi oleh Kepala Badan

**Pimpinan Rapat**

Ketua : Azmi, S.E., M.M.

Sekretaris :

Pencatat : Annisa Pratiwi Bahtiar, S.E.

Peserta Rapat : Nazarius Hardi, SE  
Agusninawati, S.E., Ak., M.M.  
Jeki, S.E., M.Ec.Dev  
Petrus Supianto, S.Kom  
Nuraida Rahmi, S.Ak.  
Ratnawati, S.E.

**Kegiatan Rapat:**

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2024 dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 5 April 2024 di ruang kerja Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah, dipimpin oleh Kepala Badan dan dihadiri oleh Sekretaris Badan, para Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur, serta Pejabat Fungsional Tertentu di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :

A. Rapat dibuka dengan pengantar dari Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan I,

B. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.

1) Pemaparan Bapak Nazarius Hardi, SE selaku Sekretaris BKAD menyatakan bahwa:

a) Capaian untuk sasaran meningkatkan tata kelola administrasi perencanaan, keuangan, kepegawaian, pelaporan dan penatausahaan aset adalah sebagai berikut:

- indikator kinerja persentase dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi yang dilaporkan tepat waktu tercapai 57,89% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian keuangan perangkat daerah tercapai 25,17% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah tercapai 0% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah tercapai 7,14% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian umum perangkat daerah tercapai 12,50% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 0% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 22,50% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pemeliharaan barang

milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 0% dari target tahunan yang ditetapkan.

- b) Penyerapan anggaran sekretariat hingga akhir triwulan I telah terealisasi senilai Rp. 1.188.061.700 atau sebesar 7.82% dari total anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan oleh Sekretariat senilai Rp. 15.195.811.147.
  - c) Kendala yang dihadapi Sekretariat:
    - Kurangnya disiplin kerja pegawai terutama dalam hal ketepatan waktu masuk kantor.
    - Dalam hal pencatatan BMD, masih terdapat barang yang tercatat di KIR tetapi fisik barang tersebut tidak ada di ruangan yang dimaksud.
  - d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
    - Mengingatkan kepada masing-masing pegawai untuk masuk kantor sesuai dengan jam kerja yang berlaku.
    - Melakukan pengecekan dan pendataan fisik BMD secara berkala.
- 2) Dari Bapak Petrus Supianto, S.Kom, selaku Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan disampaikan laporan sebagai berikut:
- a) Capaian indikator Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan yang menjadi tugas pokok Bidang Anggaran dan Perbendaharaan pada triwulan I sebesar 40,14%.
  - b) Anggaran untuk Program Pengelolaan Keuangan Daerah yang menjadi tupoksi Bidang Anggaran dan Perbendaharaan adalah 4.18% atau Rp. 15.374.969.160 dari total anggaran Rp. 367.765.903.662.
  - c) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Anggaran dan Perbendaharaan selama tahun 2024:
    - Penggunaan aplikasi SIPD RI untuk seluruh tahapan perencanaan, penganggaran, penatausahaan dan pelaporan

masih belum bisa sepenuhnya diterapkan di Kabupaten Kapuas Hulu. Sudah memasuki tahun ke 5 berlakunya aturan tentang penggunaan SIPD RI, Kabupaten Kapuas Hulu baru menerapkan menggunakan aplikasi sampai pada tahap perencanaan dan penganggaran. Untuk segera menerapkan penggunaan aplikasi SIPD RI modul penatausahaan dan pelaporan tentunya diperlukan kesiapan, terutama oleh *user* atau pengguna.

- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
  - Merencanakan kegiatan bimbingan teknis yang akan diikuti oleh Bidang Anggaran dan Perbendaharaan, bendahara pengeluaran dan PPK masing-masing SKPD.
- 3) Dari Ibu Agusninawati, SE., Ak., MM, selaku kepala Bidang Akuntansi disampaikan laporan sebagai berikut:
  - a) Untuk indikator Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Perangkat Daerah dengan Tepat Waktu telah terealisasi 100%.
  - b) Realisasi anggaran pada triwulan I adalah sebesar 5.07% atau Rp. 31.200.000 dari total anggaran Rp. 615.918.583.
  - c) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Akuntansi:
    - Terjadinya keterlambatan rekonsiliasi dana bos yang berpengaruh pada batas waktu penyelesaian laporan keuangan.
  - d) Terhadap kendala yang ditemui selama tahun 2024, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
    - Mendorong Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Bendahara SKPD untuk meningkatkan kemampuan dalam menyusun laporan keuangan SKPD baik melalui pelatihan/bimtek, koordinasi/komunikasi maupun belajar secara mandiri dari berbagai media belajar,
    - Terus berupaya melakukan pembinaan kepada para pengelola keuangan SKPD agar memahami pelaksanaan tupoksi di SKPD masing-masing.

- 4) Dari Bapak Jeki, SE., M.Ec.Dev selaku Kepala Bidang Aset Daerah disampaikan laporan sebagai berikut:
  - a) Realisasi anggaran selama triwulan I senilai Rp. 126.863.800 dari Rp. 1.201.810.956 atau 10,56% dari pagu anggaran program pengelolaan barang milik daerah.
  - b) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Aset Daerah:
    - Perubahan persyaratan dokumen untuk mengusulkan sertifikat tanah setelah usulan disampaikan ke BPN, mengakibatkan usulan sebelumnya tidak bisa diproses. Untuk memenuhi dokumen yang kurang, diperlukan anggaran dan waktu yang lebih banyak.
  - c) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
    - Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dalam hal ini Bidang Aset Daerah pada Badan Keuangan dan Aset Daerah akan terus melakukan koordinasi dan kontrol terhadap proses pelaksanaan usulan sertifikasi tanah.
- C. Pada triwulan I tahun 2024 ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Kapuas Hulu sebagai berikut:
  - 1) Capaian sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan perangkat daerah dengan indikator kinerja Predikat SAKIP Perangkat Daerah yang ditargetkan "BB" pada triwulan I ini masih belum dapat disajikan karena merupakan proses berkelanjutan hingga dilaksanakan evaluasi serta penilaian oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.
  - 2) Capaian sasaran Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah di triwulan I untuk indikator kinerja Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang Tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan belum dapat disajikan karena merupakan proses berkelanjutan sampai dengan tahun anggaran berakhir.
  - 3) Capaian sasaran Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah di triwulan I untuk indikator kinerja Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) belum

dapat disajikan karena merupakan proses berkelanjutan sampai dengan tahun anggaran berakhir.

- 4) Capaian sasaran Meningkatkan Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah untuk indikator Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib sampai dengan triwulan I belum dapat disajikan karena merupakan proses berkelanjutan sampai dengan tahun anggaran berakhir.

D. Evaluasi Kepala Badan terhadap capaian kinerja dan anggaran:

- 1) Untuk meningkatkan kedisiplinan SDM di BKAD, berlakukan *reward and punishment* berdasarkan aturan yang berlaku.
- 2) Mengenai BMD yang terus berpindah keberadaannya tanpa konfirmasi dengan pengurus barang, agar masing-masing Kepala Bidang dan Sekretaris mengingatkan seluruh SDM untuk menjaga BMD yang digunakan dan mengembalikan barang yang digunakan ke tempat asalnya.
- 3) Berkaitan dengan perencanaan penggunaan aplikasi SIPD RI untuk modul penatausahaan dan pelaporan, segera rencanakan bimbingan teknis baik itu pemilihan jadwal, narasumber, lokasi kegiatan, pendanaan, dll.
- 4) Terus lakukan koordinasi dengan pihak BPN secara rutin, minta pihak BPN untuk sebisanya memberikan informasi apabila akan ada perubahan terhadap persyaratan pengusulan sertifikasi tanah.
- 5) Indikator Kinerja Utama (IKU) BKAD untuk 5 tahun ke depan yaitu:

**Tabel 1**  
**Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama Jangka Menengah**  
**Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu**

TUJUAN RPJMD	SASARAN BKAD	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
					2022	2023	2024	2025	2026
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan perangkat daerah	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Huruf	BB	BB	BB	<b>BB</b>	BB	A
2. Optimalnya Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang Tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan	Persen	n/a	100	100	<b>100</b>	100	100
		Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persen	n/a	100	100	<b>100</b>	100	100
	Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib	Persen	n/a	60	62	<b>78</b>	79	80

I. Catatan Sekretariat dan Bidang BKAD kedepannya:

- 1) agar dalam pelaksanaan selalu mengacu ke peraturan yang ditetapkan, untuk menghindari permasalahan dikemudian hari,
- 2) agar membuat laporan kinerja individu melalui SKP kinerja sesegera mungkin setelah bulan berakhir.

Pimpinan Rapat

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA BADAN TRIWULAN I TAHUN 2024  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	TUJUAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)		% CAPAIAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV			ANGGARAN	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi perangkat daerah BKAD	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	Predikat Sakip	BB	-					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	15.195.811.147	1.188.061.700	7.82
2	Mengoptimalkan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan sesuai Dengan Ketentuan Perundangan	100%	40,14%					Program Pengelolaan Keuangan Daerah	368.381.822.245	15.406.169.160	4.18
			2. Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%								
		Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang dilaksanakan secara tertib	78%	-						Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.201.810.956	126.863.800
<b>J U M L A H</b>											<b>384.779.444.348</b>	<b>16.721.094.660</b>	<b>4.35</b>



Putussibau, 5 April 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680317 199303 1 007

**REALISASI ANGGARAN TRIWULAN I TAHUN 2024**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	BELANJA TRANSFER (Rp)	BELANJA TIDAK TERDUGA (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	1 2	1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kota	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	49.783.500	-	-	-	-	-
				2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	13.372.170	-	-	-	-	-
	3			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	11.596.725	-	-	-	-	-	
	4			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	13.511.475	-	-	-	-	-	
	5			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.998.990	-	-	-	-	-	
	6			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	12.809.400	-	-	-	-	-	
	7			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.718.935	-	-	-	-	-	
	2		Administarsi Keuangan Perangkat Daerah	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.366.567.374	-	-	-	873.908.205	7,69
				2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14.514.360	-	-	-	-	-
				3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	381.240.000	-	-	-	101.490.000	26,62
				4	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	28.664.085	-	-	-	-	-
				5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	18.961.020	-	-	-	-	-
	3		Administarsi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Pembinaan Pengawasan dan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	41.025.315	-	-	-	-	-
				2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.732.590	-	-	-	-	-
	4		Administarsi Kepegawaian	1	Pengadaan Pakaian Dinas serta Atribut Kelengkapannya	81.800.000	-	-	-	-	-

					Perangkat Daerah	2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	459.054.305	-	-	-	97.800.000	21,30
						3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Sesuai Tugas dan Fungsi	436.348.000	-	-	-	-	-
				5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.214.000	-	-	-	-	-
						2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.242.744	81.957.000	-	-	3.379.000	3,55
						3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	74.287.860	-	-	-	-	-
						4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.820.000	-	-	-	-	-
						5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	50.400.000	-	-	-	-	-
						6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	738.978.000	-	-	-	51.513.234	6,97
						7	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.237.300	-	-	-	-	-
				6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	355.708.000	-	-	-	-
				7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.360.000	-	-	-	-	-
						2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	158.349.102	-	-	-	37.038.641	23,39
						3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.910.000	-	-	-	-	-
						4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	361.830.297	-	-	-	13.348.620	3,69
				8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	260.383.500	-	-	-	9.584.000	3,68

					Pemerintahan Daerah	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.945.100	-	-	-	-	-		
Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	2	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang secara tepat waktu sesuai dengan Ketentuan Perundangan	2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	113.804.500	-	-	-	-	-	
							2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	54.837.500	-	-	-	-	-	
							3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	66.573.500	-	-	-	60.800.000	91,33	
							4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	5.449.000	-	-	-	-	-	
							5	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	234.791.000	-	-	-	-	-	
							6	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	259.898.000	-	-	-	-	-	
							7	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	25.756.500	-	-	-	-	-	
							8	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	130.372.000	-	-	-	25.000.000	19,18	
							2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	109.617.000	-	-	-	-	-	
					2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	84.064.000	-	-	-	2.900.000	3,45			
					3	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	42.983.600	-	-	-	-	-			

					4	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	646.146.300	-	-	-	116.824.400	18,08	
				3	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	3.127.077.082	-	353.164.171.000	-	14.778.455.840	4,15
				2		Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	-	-	-	5.500.000.000	300.000.000	5,45	
				3		Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	-	-	3.432.757.000	-	-	-	
				4	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	767.605.680	-	-	-	90.988.920	11,85
				5		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	77.902.502	-	-	-	-
				2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran		52.472.760	-	-	-	-	-	-
				3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		5.997.000	-	-	-	-	-	-
				4	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota		271.887.826	-	-	-	-	-	-
				5	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota		207.658.495	-	-	-	-	31.200.000	15,02
Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang	1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	37.406.970	-	-	-	-
				2	Penatausahaan Barang Milik Daerah		277.616.832	-	-	-	-	99.455.000	35,82
				3	Pengamanan Barang Milik Daerah		395.947.812	-	-	-	-	-	-

	Dilaksanakan Secara Tertib				4	Penilaian Barang Milik Daerah	64.609.280	-	-	-	-	
					5	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	154.165.035	-	-	-	2.035.000	1,32
<b>Total</b>								<b>437.665.000</b>			<b>16.721.094.660</b>	<b>4.35</b>

Putussibau, 5 April 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN I TAHUN 2024  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PROGRAM		KEGIATAN		SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kota	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	5	71
				2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	0	0
				3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	0	0
				4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100
				5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	0	0
				6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	4	100
				7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	1	25
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	33	33	100
				2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	0	0
				3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	3	25
				4	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	100
				5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	0	0
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Pembinaan Pengawasan dan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	0	0

		2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	0	0	
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pengadaan Pakaian Dinas serta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	0	0
2			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	3	25	
3			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	29	0	0	
	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	0	0
			2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	5	0	0
			3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	0	0
			4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	25
			5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	0	0
			6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	0	0
			7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2	0	0
			8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	0	0
	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	25	0	0
	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	25
			2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	25
			3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	0	0
			4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	25

		8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	3	0	0
				2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	0	0
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	0	0
				2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	0	0
				3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	50	50	100
				4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	50	0	0
				5	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen	2	0	0
				6	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	2	0	0
				7	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Dokumen	10	10	100
				8	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Dokumen	8	0	0
		2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dokumen	105	10	9
				2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemetongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemetongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Laporan	12	2	16
				3	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran	Dokumen	12	3	25

				dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait				
			4	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	54	10	18
		3	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Laporan	2	0	0
		2		Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	1	0	0
		3		Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Laporan	2	0	0
		4	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Dokumen	4	0	0
		5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Dokumen	50	0	0
		2		Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Laporan	2	0	0
		3		Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Laporan	1	1	100
		4		Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen	1	0	0
		5		Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	50	50	100
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	Dokumen	1	0	0
				2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	50	50

			3	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Laporan	30	0	0	
			4	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Laporan	20	0	0	
			5	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	50	0	0	
			6	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	50	50	100	
<b>Total</b>								<b>829</b>	<b>300</b>	<b>36</b>



Putussibau, 5 April 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680317 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

Putussibau, 4 April 2024

Nomor : 000.7.5/190/BKAD/SET  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Undangan  
Yth. Sekretaris, Kepala Bidang, Kasubbag  
Umum dan Aparatur, dan Pejabat  
Fungsional Tertentu di Lingkungan Badan  
Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten  
Kapuas Hulu  
di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran triwulan I tahun 2024, melalui surat ini dimohon kehadiran Saudara/i pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 5 April 2024  
Waktu : 09.00 WIB – selesai  
Tempat : Ruang Kerja Kepala BKAD

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan Saudara/i menyiapkan data dan bahan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing bidang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

  
AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007

DOKUMENTASI RAPAT MONITORING DAN EVALUASI  
CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN I TAHUN 2024  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I TAHUN 2024  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Azmi	Islem Hudo	1	2
2	Hazarus Haris, SE	Sekretaris		
3	Petrus Supranto	bea-d	3	4
4	JEKI	KABID ASB DAGRAH		
5	Agunghawan	Kabid Akuntansi	5	6
6	Ratnawati	SKPD		
7	Nurida Rahmi	Kasubbag Umpan	7	8
8				
9	Annisa P.B.	Staf	9	10
10				

Putussibau, 5 April 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007