



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

# **LAPORAN**

## **MONITORING**

## **DAN EVALUASI**

TRIWULAN III 2024

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

---

**NOTULA**

Rapat : Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran  
Triwulan III Tahun 2024

Hari/Tanggal : Senin/14 Oktober 2024

Surat Undangan : 000.7.5/690/BKAD/SET

Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai

Acara : 1. Pembukaan oleh Kepala Badan  
2. Penjabaran capaian kinerja dan realisasi anggaran oleh  
Sekretaris Badan dan para Kepala Bidang serta diskusi  
3. Evaluasi oleh Kepala Badan

**Pimpinan Rapat**

Ketua : Azmi, S.E., M.M.

Sekretaris :

Pencatat : Annisa Pratiwi Bahtiar, S.E.

Peserta Rapat : 1. Agusninawati, S.E., Ak., M.M.  
2. Jeki, S.E., M.Ec.Dev  
3. Petrus Supianto, S.Kom  
4. Andhi Wibowo Y, S.E.  
5. Ratnawati, S.E.  
6. Dwi Dharmawan, S.E., MBA  
7. Iskandarsyah, SE

**Kegiatan Rapat:**

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2024 dilaksanakan pada hari Senin tanggal 3 Oktober 2024 di ruang kerja Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah, dipimpin oleh Kepala Badan dan dihadiri oleh para Kepala Bidang, Pejabat Fungsional Tertentu, dan staf pelaksana di lingkungan Badan Keuangan dan Aset

Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :

A. Rapat dibuka dengan pengantar dari Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan III, sebagai berikut:

B. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.

1) Pemaparan Bapak Nazarius Hardi, SE selaku Sekretaris BKAD menyatakan bahwa:

a) Capaian untuk sasaran meningkatkan tata kelola administrasi perencanaan, keuangan, kepegawaian, pelaporan dan penatausahaan aset adalah sebagai berikut:

- indikator kinerja persentase dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi yang dilaporkan tepat waktu tercapai 79% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian keuangan perangkat daerah tercapai 89% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah tercapai 50% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah tercapai 63% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian umum perangkat daerah tercapai 50% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 72% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 73% dari target

tahunan yang ditetapkan.

- indikator kinerja persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 75% dari target tahunan yang ditetapkan.
- b) Penyerapan anggaran sekretariat hingga akhir triwulan III telah terealisasi senilai Rp. 5.060.054.265 atau sebesar 68.09% dari total anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan oleh Sekretariat senilai Rp. 7.431.503.384.
- c) Kendala yang dihadapi Sekretariat:
- Pengadaan barang milik daerah tidak dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan perencanaan sebagaimana tertera dalam paket RUP karena beberapa barang yang dibutuhkan tidak tersedia di dalam e-katalog LKPP.
- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
- Menyampaikan daftar BMD yang dibutuhkan kepada penyedia, atau mencari alternatif penyedia barang milik daerah dengan pemilihan langsung.
- 2) Dari Bapak Petrus Supianto, S.Kom, selaku Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan disampaikan laporan sebagai berikut:
- a) Capaian indikator Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan yang menjadi tugas pokok Bidang Anggaran dan Perbendaharaan sampai dengan triwulan III sebesar 57,14%.
- b) Anggaran untuk Program Pengelolaan Keuangan Daerah yang menjadi tupoksi Bidang Anggaran dan Perbendaharaan adalah 22.06% atau Rp. 81.319.212.332 dari total anggaran Rp. 368.658.087.994.
- c) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Anggaran dan Perbendaharaan selama tahun 2024:



tahunan yang ditetapkan.

- indikator kinerja persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 75% dari target tahunan yang ditetapkan.
- b) Penyerapan anggaran sekretariat hingga akhir triwulan III telah terealisasi senilai Rp. 5.060.054.265 atau sebesar 68.09% dari total anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan oleh Sekretariat senilai Rp. 7.431.503.384.
- c) Kendala yang dihadapi Sekretariat:
- Pengadaan barang milik daerah tidak dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan perencanaan sebagaimana tertera dalam paket RUP karena beberapa barang yang dibutuhkan tidak tersedia di dalam e-katalog LKPP.
- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
- Menyampaikan daftar BMD yang dibutuhkan kepada penyedia, atau mencari alternatif penyedia barang milik daerah dengan pemilihan langsung.
- 2) Dari Bapak Petrus Supianto, S.Kom, selaku Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan disampaikan laporan sebagai berikut:
- a) Capaian indikator Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan yang menjadi tugas pokok Bidang Anggaran dan Perbendaharaan sampai dengan triwulan III sebesar 57,14%.
- b) Anggaran untuk Program Pengelolaan Keuangan Daerah yang menjadi tupoksi Bidang Anggaran dan Perbendaharaan adalah 22.06% atau Rp. 81.319.212.332 dari total anggaran Rp. 368.658.087.994.

Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib sampai dengan triwulan III telah terealisasi sebesar %.

D. Evaluasi Kepala Badan terhadap capaian kinerja dan anggaran:

- 1) Untuk kegiatan pengadaan barang dan jasa, upayakan semaksimal mungkin dilakukan melalui metode *e-purchasing*. Apabila masih ditemui kendala dalam pelaksanaan pengadaan, segera konsultasikan dengan UKPBJ.
- 2) Mengingat pada saat kegiatan bimtek penggunaan aplikasi SIPD RI modul penatausahaan di Pontianak tidak semua SKPD mengirimkan perwakilan, maka perlu dijadwalkan kegiatan sosialisasi percepatan penggunaan aplikasi SIPD RI modul penatausahaan di Putussibau untuk diikuti oleh seluruh SKPD. Persiapkan narasumber dan panitia dalam kegiatan sosialisasi tersebut, begitu pula dengan jadwal kegiatan, lokasi kegiatan, pendanaan, dll.
- 3) Indikator Kinerja Utama (IKU) BKAD untuk 5 tahun ke depan yaitu:

**Tabel 1**  
**Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama Jangka Menengah**  
**Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu**

TUJUAN RPJMD	SASARAN BKAD	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
					2022	2023	2024	2025	2026
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan perangkat daerah	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Huruf	BB	BB	BB	<b>BB</b>	BB	A
2. Optimalnya Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang Tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan	Persen	n/a	100	100	<b>100</b>	100	100
		Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persen	n/a	100	100	<b>100</b>	100	100
	Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib	Persen	n/a	60	62	<b>78</b>	79	80

I. Catatan Sekretariat dan Bidang BKAD kedepannya:

- 1) agar tetap meningkatkan disiplin kerja mulai dari tepat waktu masuk hingga pulang kantor, melaporkan capaian kinerja individu dengan tepat waktu melalui aplikasi e-kinerja, dan meningkatkan sinergitas di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah agar tujuan yang ingin dicapai dapat diupayakan dengan optimal.

Pimpinan Rapat

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007



**PENGUKURAN KINERJA KEPALA BADAN TRIWULAN III TAHUN 2024**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	TUJUAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)		% CAPAIAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV			ANGGARAN	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi perangkat daerah BKAD	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	Predikat Sakip	BB	-	-	-			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	7.431.503.384	5.060.054.265	68,09
2	Mengoptimalkan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Persentase Penyediaan Dokumen Perencaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan sesuai Dengan Ketentuan Perundangan	100%	40,14%	9,52%	7,48%		57,14	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	369.433.706.385	81.929.268.314	22,18
			2. Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%	-	-		100				
		Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang dilaksanakan secara tertib	78%	-	-	-			Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.328.870.816	698.037.253	52,53
J U M L A H											378.194.080.585	87.687.359.832	23,19



Putussibau, 14 Oktober 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680317 199303 1 007

### REALISASI ANGGARAN TRIWULAN III TAHUN 2024

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	BELANJA TRANSFER (Rp)	BELANJA TIDAK TERDUGA (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
1	2		3	4	5		6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	1	Nilai Evaluasi RB PD Predikat SAKIP PD	1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kota	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	49.783.500	-	-	-	17.338.400	35
	2				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	13.372.170	-	-	-	11.682.500	87	
	3				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	11.596.725	-	-	-	-	-	
	4				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	13.511.475	-	-	-	11.835.900	88	
	5				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.998.990	-	-	-	-	-	
	6				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	12.809.400	-	-	-	8.256.000	64	
	7				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.718.935	-	-	-	7.598.100	60	
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.489.069.179	-	-	-	2.787.099.880	80	
				2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14.514.360	-	-	-	-	-	
				3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	389.910.000	-	-	-	291.210.000	75	
				4	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	28.664.085	-	-	-	21.382.200	75	
				5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	18.961.020	-	-	-	9.030.800	48	
	3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			1	Pembinaan Pengawasan dan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.465.315	-	-	-	6.120.000	49	
				2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.732.590	-	-	-	5.199.900	48	
	4			Administrasi Kepegawaian	1	Pengadaan Pakaian Dinas serta Atribut Kelengkapannya	83.300.000	-	-	-	-	-



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

					Pemerintahan Daerah	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.945.100	-	-	-	1.740.000	12	
Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	2	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang secara tepat waktu sesuai dengan Ketentuan Perundangan	2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	130.226.500	-	-	-	127.839.210	98
							2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	69.307.500	-	-	-	65.741.310	95
							3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	64.109.500	-	-	-	64.016.550	100
							4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	3.559.000	-	-	-	-	-
							5	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	229.067.100	-	-	-	63.983.450	28
							6	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	250.878.000	-	-	-	187.547.400	75
							7	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	332.554.500	-	-	-	24.704.410	7
							8	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	146.779.900	-	-	-	88.927.925	61
					2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	117.009.000	-	-	-	49.654.775	42
							2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	99.366.700	-	-	-	42.825.800	43
							3	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	37.880.800	-	-	-	14.061.000	37
							4	Pembinaan Penatausahaan Keuangan	693.644.300	-	-	-	480.458.198	69



							Pemerintah Kabupaten/Kota							
					3	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan		-		-	79.157.429.267	22
							2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	-	-	-		679.056.277	12
							3	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	-	-		-	-	-
					4	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	767.605.680	-	-	-	272.966.760	36
	3	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)			5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	86.404.560	-	-	-	66.047.400	76
							2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	52.471.536	-	-	-	33.166.359	63
							3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	5.996.220	-	-	-	2.747.000	46
							4	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	423.087.817	-	-	-	362.487.223	86
							5	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	207.658.258	-	-	-	145.608.000	70
Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib	1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	141.606.770	-	-	-	6.546.600	5
							2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	308.816.832	-	-	-	236.457.500	77
							3	Pengamanan Barang Milik Daerah	329.683.607	-	-	-	140.770.900	43
							4	Penilaian Barang Milik Daerah	90.967.725	-	-	-	11.144.000	12

		Dilaksanakan Secara Tertib				4	Penilaian Barang Milik Daerah	90.967.725	-	-	-	11.144.000	12
						5	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	170.520.855	-	-	-	112.191.305	66
						6	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	287.275.027	-	-	-	190.926.948	66
Total								15.692.487.585	376.665.000	356.624.928.000	5.500.000.000	87.687.359.832	23



Putussibau, 14 Oktober 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680317 199303 1 007

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN III TAHUN 2024**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

PROGRAM		KEGIATAN		SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1		2		3		4	5	6	7	8
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kota	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	6	86
				2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	0	0
				3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100
				4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100
				5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	0	0
				6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	4	100
				7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	3	75
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	32	32	100
				2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	0	0
				3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	9	75
				4	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	100
				5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	0	0
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		1	Pembinaan Pengawasan dan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	2	100



			2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	0	0	
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pengadaan Pakaian Dinas serta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	1	-	
			2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	9	75	
			3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	50	31	62	
	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1	100	
			2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	5	1	20	
			3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	0	-	
			4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	9	75	
			5	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1	0	-	
			6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	0	-	
			7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2	1	50	
			8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	0	-	
	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	25	18	72	
	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	9	75	
				2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	9	75
				3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	2	50
				4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	9	75



2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	3	2	67
				2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	100
		1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	2	100
				2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	2	100
				3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	50	50	100
				4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	50	0	-
				5	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen	2	0	-
				6	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	2	0	-
				7	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Dokumen	10	10	100
				8	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Dokumen	8	5	63
		2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dokumen	105	68	65
				2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Laporan	12	9	75
				3	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran	Dokumen	12	9	75

				dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait							
			4	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	54	33	61			
		3	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Laporan	2	1	50		
				2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	1	0	0		
				3	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Laporan	2	1	50		
		4	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Dokumen	4	0	0		
		5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Dokumen	50	50	100		
				2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Laporan	2	1	50		
				3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Laporan	1	1	100		
				4	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen	2	2	100		
				5	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	50	50	100		
		3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	Dokumen	1	0	-
						2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	50	50	100

			3	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Laporan	30	5	17
			4	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Laporan	20	8	40
			5	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	50	0	-
			6	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	50	50	100
<b>Total</b>							<b>850</b>	<b>568</b>	<b>67</b>



Putussibau, 14 Oktober 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680317 199303 1 007



DOKUMENTASI RAPAT MONITORING DAN EVALUASI  
CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2024  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU







PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

Putussibau, 11 Oktober 2024

Nomor : 000.7.5/690/BKAD/SET  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Undangan  
Yth. Kepala Bidang, Kasubbag Umum dan  
Aparatur, dan Pejabat Fungsional  
Tertentu di Lingkungan Badan  
Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran triwulan III tahun 2024, melalui surat ini dimohon kehadiran Saudara/i pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 14 Oktober 2024  
Waktu : 09.00 WIB – selesai  
Tempat : Ruang Kerja Kepala BKAD

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan Saudara/i menyiapkan data dan bahan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing bidang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile (0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [bkd@kapuashulukab.go.id](mailto:bkd@kapuashulukab.go.id)

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III TAHUN 2024  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	AZMI	Kabid RBA	1	
2	Retro Soproah	Kabid		2
3	JERI	KABID ASET DAERAH	3	
4	Dwi Dharmawan	JF AKPD		4
5	Agus Hidayati	Kabid Akuntansi	5	
6	Andri	Staf		6
7	Iskandarsyah	Staf	7	
8	Ratna Wahyuni	AKPD		8
9	Annisa P.B.	Staf	9	
10				10