



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

LAPORAN

MONITORING

DAN EVALUASI

TRIWULAN IV 2024

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: bkd@kapuashulukab.go.id

NOTULA

Rapat : Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran
Triwulan IV Tahun 2024

Hari/Tanggal : Jumat/24 Januari 2024

Surat Undangan : 000.7.5/33/BKAD/SET

Waktu Rapat : 09.00 WIB – selesai

Acara : 1. Pembukaan oleh Kepala Badan
2. Penjabaran capaian kinerja dan realisasi anggaran oleh
Sekretaris Badan dan para Kepala Bidang serta diskusi
3. Evaluasi oleh Kepala Badan

Pimpinan Rapat

Ketua : Azmi, S.E., M.M.

Sekretaris :

Pencatat : Annisa Pratiwi Bahtiar, S.E.

Peserta Rapat : 1. Nazarius Hardi, SE
2. Agusninawati, S.E., Ak., M.M.
3. Jeki, S.E., M.Ec.Dev
4. Petrus Supianto, S.Kom
5. Nuraida Rahmi, S.Ak., M.A.P.
6. M. Fahrорrazzi S, S.Pi
7. Ratnawati, S.E., M.A.P.

Kegiatan Rapat:

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 24 Januari 2025 di ruang kerja Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah, dipimpin oleh Kepala Badan dan dihadiri oleh Sekretaris Badan, para Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur, serta Pejabat

Fungsional Tertentu di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :

A. Rapat dibuka dengan pengantar dari Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan III, sebagai berikut:

B. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.

1) Pemaparan Bapak Nazarius Hardi, SE selaku Sekretaris BKAD menyatakan bahwa:

a) Capaian untuk sasaran meningkatkan tata kelola administrasi perencanaan, keuangan, kepegawaian, pelaporan dan penatausahaan aset adalah sebagai berikut:

- indikator kinerja persentase dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi yang dilaporkan tepat waktu tercapai 100% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian keuangan perangkat daerah tercapai 100% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah tercapai 100% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah tercapai 71% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya pengadministrasian umum perangkat daerah tercapai 100% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 100% dari target tahunan yang ditetapkan.
- indikator kinerja persentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 100% dari target

tahunan yang ditetapkan.

- indikator kinerja persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah tercapai 100% dari target tahunan yang ditetapkan.
- b) Penyerapan anggaran sekretariat hingga akhir triwulan III telah terealisasi senilai Rp. 7.479.984.814 atau sebesar 93,62% dari total anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan oleh Sekretariat senilai Rp. 7.989.933.111.
- c) Kendala yang dihadapi Sekretariat selama tahun 2024:
- Dokumen perencanaan jangka menengah belum sepenuhnya digunakan sebagai acuan dalam penetapan target kinerja tahunan, disebabkan oleh target kinerja yang tertuang dalam dokumen perencanaan jangka menengah sudah tidak relevan dengan kondisi riil yang terjadi dimasa sekarang.
 - Pelaksanaan pengukuran kinerja belum dilaksanakan secara optimal, berdasarkan praktik yang dilakukan sepanjang tahun 2024 faktor pendukung ataupun hambatan dalam upaya pencapaian kinerja kurang menjadi perhatian.
 - Keterbatasan SDM yang mumpuni mengakibatkan beban kinerja tidak terdistribusi secara merata.
- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
- Koordinasi dan konsultasi dengan stakeholder terkait mengenai rencana perubahan dokumen perencanaan jangka menengah agar selisih antara target kinerja dan realisasi kinerja tahunan tidak signifikan.
 - Melaksanakan kegiatan monev kinerja dan anggaran secara berkala, menghimbau setiap bidang untuk melakukan analisis faktor pendukung dan hambatan dalam pelaksanaan tugas sehingga pengambilan keputusan untuk tindak lanjut dari kendala yang ditemui dapat dilakukan dengan maksimal.
 - Terus melakukan peningkatan kompetensi ASN baik itu melalui

bimbingan teknis, pelatihan, studi banding, dengan pihak lain secara dalam jaringan maupun luar jaringan.

2) Dari Bapak Petrus Supianto, S.Kom, selaku Kepala Bidang Anggaran dan Perbendaharaan disampaikan laporan sebagai berikut:

- a) Capaian indikator Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan yang menjadi tugas pokok Bidang Anggaran dan Perbendaharaan sampai dengan triwulan IV sebesar 100%.
- b) Anggaran untuk Progam Pengelolaan Keuangan Daerah yang menjadi tugas pokok Bidang Anggaran dan Perbendaharaan adalah 98,28% atau Rp. 366.733.919.757 dari total anggaran Rp. 373.136.858.443.
- c) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Anggaran dan Perbendaharaan selama tahun 2024:
 - Belum adanya kesesuaian dokumen perencanaan pembangunan tahunan dengan dokumen perencanaan anggaran tahunan.
 - Keterlambatan dalam penyusunan RKPD yang berimplikasi terhadap potensi keterlambatan penyusunan KUA-PPAS (Murni dan Perubahan) sampai dengan penetapan APBD (Murni dan Perubahan), serta pengesahan DPA dan DPPA SKPD.
 - Kebijakan pemerintah pusat yang menjadi pedoman penyusunan APBD yang tidak ditetapkan sesuai tahapan dan jadwal penyusunan APBD.
 - Sering terjadi kekeliruan input SPP & SPM sehingga terjadi selisih dan harus dilakukan penyesuaian.
 - Terdapat beberapa SKPD terlambat menyampaikan Rekapitulasi NTPN.
 - Sering terjadi keterlambatan penyampaian realisasi belanja dana DAK Fisik dan Non Fisik dari SKPD sehingga penyusunan laporan menjadi terhambat.

- Terdapat banyak permohonan pengajuan pencairan anggaran yang menumpuk di akhir tahun.
- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
- Melakukan koordinasi ke beberapa SKPD dalam rangka percepatan penyusunan dokumen perencanaan,
 - Menghimbau kepada SKPD agar segera menyampaikan data yang dibutuhkan tepat waktu,
 - Meminta bantuan KPP/KP2KP untuk melakukan edukasi terkait dengan perpajakan,
 - Membuat surat edaran mengenai pengajuan pencairan anggaran yang tidak menumpuk diakhir tahun dengan memedomani aturan-aturan yang berlaku.
- 3) Dari Ibu Agusninawati, SE., Ak., MM, selaku kepala Bidang Akuntansi disampaikan laporan sebagai berikut:
- a) Untuk indikator Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Perangkat Daerah dengan Tepat Waktu telah terealisasi 100%.
- b) Realisasi anggaran pada triwulan IV adalah sebesar 99.55% atau Rp. 921.230.421 dari total anggaran Rp. 925.618.821.
- c) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Akuntansi selama tahun 2024:
- Sering terjadi kesalahan pencatatan transaksi dalam laporan keuangan.
 - Terlambatnya rekonsiliasi dana BOS dari sekolah-sekolah dan aset tetap SKPD sehingga mempengaruhi batas waktu penyelesaian laporan keuangan.
- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
- Mendorong Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dan Bendahara SKPD untuk meningkatkan kemampuan dalam menyusun laporan keuangan SKPD baik melalui pelatihan/bimtek,

koordinasi/komunikasi maupun belajar secara mandiri dari berbagai media belajar.

- Terus berupaya melakukan pembinaan kepada para pengelola keuangan khususnya dalam hal pelaksanaan akuntansi dan pelaporan di SKPD masing-masing.

4) Dari Bapak Jeki, SE., M.Ec.Dev selaku Kepala Bidang Aset Daerah disampaikan laporan sebagai berikut:

- a) Sampai dengan triwulan IV, 17 sertifikat tanah (milik Kabupaten Kapuas Hulu) yang telah diterbitkan pada tahun 2024. Kemudian dokumen hasil penilaian yang telah diterbitkan sebanyak 29 laporan dari 20 target laporan yang ditetapkan untuk tahun 2024.
- b) Untuk pengukuran kinerja anggaran realisasinya hanya 95,35% yaitu Rp. 1.421.281.275 dari Rp. 1.490.538.296.
- c) Beberapa kendala yang dihadapi Bidang Akuntansi selama tahun 2024:
 - Terdapat banyak bidang tanah yang belum bersertifikat hak milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu sehingga berisiko untuk dikuasai oleh pihak lain.
 - Terdapat perubahan regulasi Pengelolaan Barang Milik Daerah, sehingga memerlukan penyesuaian penerapan implementasi pengelolaan BMD secara dinamis.
- d) Terhadap kendala yang ditemui, berikut tindak lanjut yang telah dilakukan:
 - Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dalam hal ini Bidang Aset Daerah pada Badan Keuangan dan Aset Daerah terus melakukan koordinasi dan kontrol terhadap proses pelaksanaan usulan sertifikasi tanah.
 - Mempelajari regulasi yang baru dan melakukan penyesuaian terhadap penerapan pengelolaan BMD.

C. Pada triwulan IV tahun 2024 ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Kapuas Hulu sebagai berikut:

- 1) Capaian sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan

perangkat daerah dengan indikator kinerja Predikat SAKIP Perangkat Daerah yang ditargetkan “BB” pada triwulan IV ini masih belum dapat disajikan karena merupakan proses berkelanjutan hingga dilaksanakan evaluasi serta penilaian oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.

- 2) Capaian sasaran Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah di triwulan IV untuk indikator kinerja Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang Tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan telah dicapai sebesar 100% dari total target yang ditetapkan.
- 3) Capaian sasaran Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah di triwulan IV untuk indikator kinerja Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) telah terealisasi 100%.
- 4) Capaian sasaran Meningkatkan Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah untuk indikator Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib telah terealisasi sebesar 100,22%.

D. Evaluasi Kepala Badan terhadap capaian kinerja dan anggaran:

- 1) Untuk meningkatkan kedisiplinan aparatur di lingkungan Badan keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.
- 2) Untuk memperhatikan progres realisasi belanja. Kedepannya seluruh kegiatan harus segera dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, jika ada kendala atau tidak mungkin direalisasikan agar mencari alternatif penyelesaian masalah atau menggeser anggaran tersebut ke kegiatan yang lain.
- 3) Untuk proaktif berkoordinasi dengan SKPD terkait data-data yang diperlukan untuk perencanaan dan pelaporan yang menjadi tugas pokok BKAD.
- 4) Untuk saling membantu baik di lingkup internal bidang maupun antar bidang agar tujuan dan sasaran dan kegiatan yang ingin dicapai dapat diupayakan dengan optimal.
- 5) Indikator Kinerja Utama (IKU) BKAD untuk 5 tahun ke depan yaitu:

Tabel 1
Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama Jangka Menengah
Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

TUJUAN RPJMD	SASARAN BKAD	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
					2022	2023	2024	2025	2026
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan perangkat daerah	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Huruf	BB	BB	BB	BB	BB	A
2. Optimalnya Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang Tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan Perundangan	Persen	n/a	100	100	100	100	100
		Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Persen	n/a	100	100	100	100	100
	Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang Dilaksanakan Secara Tertib	Persen	n/a	60	62	90	92	80

I. Catatan Sekretariat dan Bidang BKAD kedepannya:

- 1) agar tetap meningkatkan disiplin kerja mulai dari tepat waktu masuk hingga pulang kantor, melaporkan capaian kinerja individu dengan tepat waktu melalui aplikasi e-kinerja, dan meningkatkan sinergitas di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah agar tujuan yang ingin dicapai dapat diupayakan dengan optimal.

Pimpinan Rapat

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,



AZMI, S.E., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19680317 199303 1 007

PENGUKURAN KINERJA KEPALA BADAN TRIWULAN IV TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	TUJUAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)		% CAPAIAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV			ANGGARAN	REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi perangkat daerah BKAD	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	Predikat Sakip	BB	-	-	-	-	n/a	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	7.989.933.111	7.479.984.814	93,62
2	Mengoptimalkan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Persentase Penyediaan Dokumen Perencaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu dan sesuai Dengan Ketentuan Perundangan	100%	40,14%	9,52%	7,48%	42,86%	100	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	374.062.477.264	367.655.150.178	98,29
			2. Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%	-	-	-	100				
		Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang dilaksanakan secara tertib	90%	-	-	-	92%	100,22	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.490.538.296	1.421.281.275	95,35
J U M L A H											383.542.948.671	376.556.416.267	98,18



Putussibau, 24 Januari 2025

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

REALISASI ANGGARAN TRIWULAN IV TAHUN 2024

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	BELANJA OPERASI (Rp)	BELANJA MODAL (Rp)	BELANJA TRANSFER (Rp)	BELANJA TIDAK TERDUGA (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	1 2	Nilai Evaluasi RB PD Predikat SAKIP PD	1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kota	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	41.783.730	-	-	-	39.484.900	94
					2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	11.768.220	-	-	-	11.682.500	99
					3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	13.596.390	-	-	-	11.730.000	86
					4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	11.892.762	-	-	-	11.835.900	100
					5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	14.998.875	-	-	-	13.731.400	92
					6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	12.809.400	-	-	-	12.228.400	95
					7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.941.485	-	-	-	16.890.900	94
				2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.584.439.304	-	-	-	3.529.994.806	98
					2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	11.514.030	-	-	-	9.897.600	86
					3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	387.870.000	-	-	-	386.070.000	100
					4 Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	21.394.806	-	-	-	21.382.200	100
					5 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	25.206.435	-	-	-	23.350.660	93
				3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Pembinaan Pengawasan dan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	14.505.315	-	-	-	14.145.550	98
					2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.732.590	-	-	-	10.383.810	97
				4 Administrasi Kepegawaian	1 Pengadaan Pakaian Dinas serta Atribut Kelengkapannya	83.300.000	-	-	-	80.177.000	96

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah	2	Persentase Penyediaan Dokumen Perencanaan Anggaran (KUA PPAS, APBD dan DPA SKPD) dan Pelayanan Penatausahaan Keuangan yang secara tepat waktu sesuai dengan Ketentuan Perundangan	2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	130.226.500	-	-	-	129.804.110	100
							2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	69.307.500	-	-	-	68.922.310	99
							3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	64.109.500	-	-	-	64.016.550	100
							4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	3.559.000	-	-	-	0	0
							5	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	229.976.000	-	-	-	221.636.450	96
							6	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	273.070.000	-	-	-	270.384.690	99
							7	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	336.739.000	-	-	-	134.483.760	40
							8	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	139.494.500	-	-	-	138.727.175	99
					2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	137.009.000	-	-	-	134.144.575	98
							2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	105.966.700	-	-	-	101.991.650	96
							3	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	37.880.800	-	-	-	35.362.850	93
							4	Pembinaan Penatausahaan	693.644.300	-	-	-	682.966.748	98

							Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota							
					3	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	3.591.171.514	-	360.504.406.000	-	360.135.542.932	99
							2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	-	-	-	2.787.122.449	933.056.277	33
							3	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	-	-	3.465.570.000	-	3.119.276.000	90
					4	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	567.605.680	-	-	-	563.603.680	99
	3	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan SKPD Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)			5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	86.404.560	-	-	-	86.201.890	100
							2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	52.471.536	-	-	-	50.078.959	95
							3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	5.996.220	-	-	-	5.621.200	94
							4	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	451.238.247	-	-	-	450.401.972	100
							5	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	329.508.258	-	-	-	328.926.400	100
Meningkatnya Pengelolaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1	Persentase Administrasi Pengelolaan Aset Daerah yang	1	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Penyusunan Standar Harga	141.606.770	-	-	-	139.533.700	99
							2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	431.816.832	-	-	-	428.460.100	99
							3	Pengamanan Barang Milik Daerah	329.683.607	-	-	-	272.855.496	83

		Dilaksanakan Secara Tertib				4	Penilaian Barang Milik Daerah	57.793.205	-	-	-	56.373.400	98
						5	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	203.520.855	-	-	-	200.928.215	99
						6	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	326.117.027	-	-	-	323.130.364	99
Total								16.301.586.833	484.263.389	363.969.976.000	2.787.122.449	376.556.416.267	98



Putussibau, 4 Oktober 2024
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN IV TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

PROGRAM		KEGIATAN		SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1		2		3		4	5	6	7	8
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kota	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	7	100
				2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100
				3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Dokumen	1	1	100
				4	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100
				5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Dokumen	1	1	100
				6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	4	100
				7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	4	100
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	34	34	100	
			2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1	1	100	
			3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	12	100	
			4	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	100	
			5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	1	100	
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Pembinaan Pengawasan dan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	2	100	

		2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2	2	100
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Pengadaan Pakaian Dinas serta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	1	100
		2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	12	100
		3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	49	31	63
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1	100
		2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	5	5	100
		3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	1	100
		4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	12	100
		5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100
		6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	2	2	100
		7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	1	100
		8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	1	100
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	25	25	100
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	12	100
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	12	100
		3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	4	100
		4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	100

2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	3	3	100
				2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	100
		1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	2	100
				2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	Dokumen	2	2	100
				3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	50	50	100
				4	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	Dokumen	50	50	100
				5	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen	2	2	100
				6	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	2	2	100
				7	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Dokumen	10	10	100
				8	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Dokumen	8	8	100
		2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dokumen	105	105	100
				2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Laporan	12	12	100
				3	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran	Dokumen	12	12	100

3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Pengelolaan Barang Milik Daerah		dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait								
				4	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	54	54	100				
				3	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Laporan	2	2	100		
						2	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	1	1	100		
						3	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Laporan	2	2	100		
				4	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	1	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Dokumen	4	4	100		
				5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Dokumen	50	50	100		
						2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Laporan	2	2	100		
						3	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	Laporan	1	1	100		
						4	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen	2	2	100		
						5	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Orang	50	50	100		
								1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	Dokumen	1	1	100
								2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	50	50	100

			3	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Laporan	30	17	57
			4	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	Laporan	20	29	145
			5	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	50	26	52
			6	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	50	50	100
Total							850	804	95



Putussibau, 4 Oktober 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007

**DOKUMENTASI RAPAT MONITORING DAN EVALUASI
CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN IV TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU**





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: bkd@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 23 Januari 2025

Nomor : 000.7.5/33/BKAD/SET
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan
Yth. Kepala Bidang, Kasubbag Umum dan
Aparatur, dan Pejabat Fungsional
Tertentu di Lingkungan Badan
Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu
di
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran triwulan IV tahun 2024, melalui surat ini dimohon kehadiran Saudara/i pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 24 Januari 2025
Waktu : 09.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Kerja Kepala BKAD

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan Saudara/i menyiapkan data dan bahan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing bidang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,

AZMI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680317 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 02 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,

Telepon (0567) 21682 Faksimile(0567) 21682,

Laman: <http://bkd.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: bkd@kapuashulukab.go.id

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN IV TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Asuri	John HEND	1	
2	Nazarus Haris, SE	Sekretaris		2
3	Petros Suprianto	Kabid	3	
4	JEFI	KABID ASET DAERAH		4
5	Agus Hidayat	Kepala Bidang Keuangan	5	
6	Rahmawati	AKPD		6
7	M. Fahrurrazzi, S.	AK	7	
8	Nurida Rahmi	Kasubbag Umum		8
9	Annisa P.B.	Staf	9	
10				10