

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN TANAH BUMBU
NOMOR :
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN TANAH BUMBU



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYEBARLUASAN DATA OLEH WALIDATA



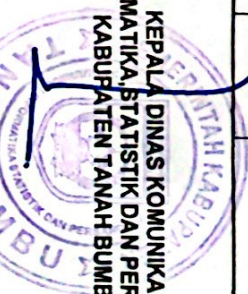
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

NOMOR SOP	6/800.3/1646/DisKominfoSP - SP.1/14/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 April 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DI SAHKAN OLEH	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika, Statistik dan Persandian Al Husain Mardani, SE NIP. 19830511 200701 1 005
NAMA SOP :	Penyebarluasan Data oleh Validata
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. Memiliki pengetahuan tentang statistik 2. Memiliki pengetahuan tentang pengolahan data 3. Memiliki pengetahuan tentang analisa data. 4. Memiliki keahlian teknologi informasi
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah; 6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Peningkatan Efektivitas Tugas dan Fungsi Unit Data dan Informasi di Kementerian dan Lembaga untuk Penyelenggaraan Data Pembangunan Berkelanjutan; 7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pemerintah Daerah;	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN : 1. Komputer 2. Printer 3. Surat permohonan verifikasi 4. Jaringan internet
PERINGATAN : Hambatan bisa saja terjadi :	PENCATATAN DAN PENDATTAAN : 2. Disimpan dalam sistem informasi dan manual
1. SOP Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYEBARLUASAN DATA OLEH WALUDATA**

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU		Keterangan
		Perangkat Daerah	Staf Statistik	Statistisi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Produsen Data mengirimkan soft file laporan / hasil kegiatan statistik/ analisis data sektoral kepada walidata	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Mulai</div>						1 Hari	Soft File Laporan	Format pdf/ xls /jpg /png atau format lain yang support terhadap portal data sesuai dengan prinsip interoperabilitas data
2.	Meneruskan disposisi kepada kepala bidang statistik					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>		1 Hari	Disposisi surat	
3.	Meneruskan disposisi kepada Statistisi				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>			1 Hari	Disposisi surat	
4.	Melakukan revidi laporan /hasil kegiatan statistik perangkat daerah			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>				1 Hari	Laporan rviu	Kesesuaian terhadap jadwal rilis dan prinsip Satu Data Indonesia
5.	Memperbaiki laporan/hasil kegiatan statistik hasil revidi	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>						1 Hari	Soft File Laporan	
6.	Melakukan unggah pada portal data dan mempublikasikan		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>					1 Hari	Publikasi melalui portal data	
7.	Melakukan pengecekan adanya Q&A pada portal ataupun media sosial resmi lainnya		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>			7 Hari	Laporan	
8.	Mendiskusikan jawaban dari Q&A			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"></div>				1 Hari	Laporan	
9.	Menjawab Q&A pada portal ataupun media sosial resmi lainnya		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Selesai</div>					1 Hari	Laporan	
10.	Mengarsipkan laporan / hasil kegiatan statistik/ analisis data sektoral							1 Hari	Acsip Data	

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN TANAH BUMBU**



Al Husaini Mardani, SE
NIP. 19830511 200701 1 005