

| No. | Jabatan | Fungsi | Nama Pejabat | NIP | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman | | Administrasi | | *Penilaian Objektif Gaps |
|-----|--|--|----------------------------|-----------------------|--|-------|--|-------|---|-------|--|-------|--------------------------|
| | | | | | | Y / N | | Y / N | | Y / N | | Y / N | |
| 5 | Kasubag Keuangan | Membantu Sekretaris Dinas dalam melaksanakan penatausahaan keuangan, akuntansi, serta verifikasi pembukuan keuangan lingkup Dinas untuk mencapai tata kelola keuangan yang baik | Ruminah, S.Pd., M.Si | 19640310 198603 2 020 | 1 S1 - Ilmu Pendidikan | Y | 1 Bimtek Peningkatan Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah | Y | 1 Kasubag Umum Kepegawaian Kecamatan Bekasi Utara | N | 1 Diklatpim IV | Y | 0.25 |
| | | | | | 2 S2 - Ilmu Administrasi | | | | | | | | |
| 6 | Kepala Bidang Pengelolaan Opini dan Informasi Publik | a Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik di Lingkup Pemerintah Kota Bekasi b Pengelolaan Informasi untuk Mendukung Kebijakan Nasional dan Pemerintah Daerah pengkajian isu publik di media massa dan media sosial | Novia Fitriyati, S.P., M.T | 19741105 200212 2 003 | 1 S1 - Arsitektur Lansekap 2 S2 - Magister Teknik | N | 1 Diklat non gelar Bappenas RI - Univ Gadjah Mada <i>Public Private Partnership</i> 2 Diklat Pengadaan Nasional- Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) 3 Diklat non gelar Bappenas RI - Univ Gadjah Mada <i>Perencanaan Pembangunan Daerah (Reguler)</i> | Y | 1 KasPerencanaan dan Penataan Tanah pada Dinas Pertamanan Penakaman dan PUJ Kota Bekasi 2 Kasubag Administrasi pada Bagian Pertanahan Selda Kota Bekasi 3 Kas Perencanaan Infrastruktur Kota pada Bidang Perencanaan Tata Ruang Dinas Tata Kota Kota Bekasi | N | 1 Diklat Prajabatan Gol III 2 Diklatpim TK IV | Y | 0.50 |
| | | pengumpulan dan pengkajian pendapat umum (survei, jajak pendapat) | | | | | 4 Diklat non gelar Bappenas RI - Lemtek FT UI, Univ Indonesia | | | | | | |
| | | pengolahan aduan masyarakat melalui media pengaduan online Pemerintah Kota Bekasi | | | | | <i>Kelayakan Proyek</i> | | | | | | |
| | | Monitoring dan analisis citra Penda | | | | | Pendidikan Eksekutif LPIK ITB | | | | | | |
| | | melaksanakan penyusunan bahan informasi yang berkaitan dengan perkembangan Kota Bekasi. | | | | | <i>Smart City Bekasi</i> | | | | | | |
| | | menyusun bahan dan data yang berkaitan dengan pemberitaan dan penerangan aktifitas di pemerintah Daerah. | | | | | Taiior Made Training The Hague Academy for Local Governance-Netherlands | | | | | | |
| 7 | Kepala Seksi Kemitaan Informasi Publik | a Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengelolaan, koordinasi dan fasilitas serta peningkatan dalam pelaksanaan yang meliputi bahan dan data pemberitaan dan penerangan perda, kode etik jurnalistik dan jaringan mitra kerja pers serta media relations | Abdul Hakim Amir, SH | 19680404 200701 1 023 | 1 S1 - Hukum | Y | 1 Diklat Pengadaan Barang dan Jasa | Y | 1 Kepala Seksi Pemerintahan Kec. Harapan Mulya | Y | 1 Prajab | Y | 0.00 |
| | | | | | | | | | 2 Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Bintara | | 2 Diklatpim IV | | |

| No. | Jabatan | Fungsi | Nama Pejabat | NIP | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman | | Administrasi | | *Penilaian Objektif Gaps |
|-----|--|---|------------------------------|-----------------------|--|-------|---|-------|--|-------|----------------|-------|--------------------------|
| | | | | | | Y / N | | Y / N | | Y / N | | Y / N | |
| 8 | Kepala Seksi Layanan Komunikasi dan Informasi Publik | a. Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengorganisasian, pengolaian, pengelolaan fasilitas dan evaluasi dalam pelaksanaan layanan komunikasi dan informasi publik b. Penyajian bahan pembinaan teknis dan evaluasi kegiatan c. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas - tugas kepada kepala bidang | Adelina Murni Siahaan, S.Sos | 19700323 199901 2 001 | 1 S1- Ilmu Administrasi Negara | Y | 1 Bimtek Peningkatan Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa | Y | 1 Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Jatimekar Kecamatan Jatiasih | Y | 1 Diklatpim IV | Y | 0.00 |
| | | | | | | | 2 Diklat Pengelolaan Barang Daerah | | 2 Kasi Pemerintahan Kelurahan Sepanjangjaya Kecamatan Jatiasih | | | | |
| | | | | | | | | | 3 Kasi Pemerintahan Kelurahan Jatiasari Kecamatan Jatiasih | | | | |
| | | | | | | | | | 4 Kasi Pemerintahan Kelurahan Jatirasa Kecamatan Jatiasih | | | | |
| 9 | Kepala Seksi Pengelolaan Opini Publik | a. Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengelolaan, monitoring dan pengkajian dalam pelaksanaan pengelolaan opini publik yang meliputi aspirasi publik, media massa dan media sosial | Jaka Waluya, SIP | 19690106 199203 1 002 | 1 S1- Ilmu Pemerintahan | Y | | N | 2 Kepala Seksi Ekspang Kelurahan Jatisampurna | Y | 3 Diklatpim IV | Y | 0.25 |
| | | | | | | | | | Kasi Ekspang Kelurahan Kotabaru | | | | |
| 10 | Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi | Membanru Kepala Dinas dalam memimpin, mengendalkan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi infrastruktur jaringan, TIK dan telekomunikasi, infrastruktur layanan data centre serta keamanan informasi untuk mencapai pelaksanaan teknis urusan di bidangnya | Johan Budi Gunawan S | 19690129 199003 1 002 | 1 D3 - Pendidikan dan Latihan Ahli Lalu Lintas & Angkutan Jalan Raya | N | 1 Diklat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | Y | 1 Kepala Seksi Bina Teknik Perbengkelan Dinas Perhubungan | Y | 1 Adum | Y | 0.25 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2 Kepala Seksi Bina Perparkiran Dinas Perhubungan | | | | |
| | | | | | | | | | 3 Kepala Seksi Penataruaan Lahan Pada Dinas Tata Kota | | | | |

| No. | Jabatan | Fungsi | Nama Pejabat | NIP | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman | | Administrasi | | *Penilaian Objektif Gaps | | | | |
|-----|--|---|-------------------------|------------------------|------------|-------------------------|-----------|-------|--|---------------------------------------|--------------|--|---------------------------------------|-------------|-------------|------|------|
| | | | | | | Y / N | | Y / N | | Y / N | | Y / N | | | | | |
| 11 | Kepala Seksi Infrastruktur Jaringan TIK dan Telekomunikasi | a. Penyusunan program dan rencana kegiatan seksi b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya c. Penyajian bahan kebijakan perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolaan, monitoring dan fasilitas pertimbangan teknis serta pengawasan dan pengendalian dalam pelaksanaan infrastruktur jaringan TIK dan telekomunikasi yang meliputi ekosistem TIK, regulasi, SDM TIK, jaringan TIK, layanan Virtual Private Network (VPN) | Ahmad Baihaqi, S.Kom | 19800506 200501 1 011 | 1 | S1 - Teknik Informatika | Y | | 1 | Kasubag Pemberdayaan Sistem Informasi | Y | Diklatpm IV | Y | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | | 2 | Kepala Seksi Kesos Kec Jatisampurna | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 3 | Kepala Seksi Kesos Kec Jatisampurna | | | | | | | |
| 12 | Kepala Seksi Infrastruktur Layanan Pusat Data | a. Penyusunan program dan rencana kegiatan seksi b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya c. Menyajikan bahan kebijakan perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengelolaan dan penetapan dalam pelaksanaan infrastruktur layanan data centre yang meliputi ekosistem pusat data, Virtual Cloud Computing SKPD, recovery data dan standarsasi perangkat keras | Ali Nurcahya, M.Si | 19751105 200212 1 005 | 1 | S1 - Teknik Komputer | Y | 1 | Pranata Komputer Ahli | Y | 1 | Kasubag Penerimaan TI | Y | Diklatpm IV | Y | 0,00 | |
| | | | | | | | | | 2 | IT Infrastruktur Library Publik | | 2 | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | | | |
| | | | | | | | | | 3 | Bimtek Barang dan Jasa | | | | | | | |
| 13 | Kepala Seksi Keamanan Informasi | a. Penyusunan program dan rencana kegiatan seksi b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya c. Menyajikan bahan kebijakan perencanaan, pengamanan, monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan keamanan informasi yang meliputi pengamanan informasi infrastruktur dan teknologi serta sistem elektronik keamanan informasi | Nindyia Sari, S.Kom, MM | 19730214 2 00701 2 006 | 1 | S1 - Teknik Informatika | Y | 1 | Bimtek peningkatan kompetensi pengadaan barang dan jasa pemerintah | Y | 1 | Kepala Seksi Ekspang Kelurahan Bintara | N | 1 | Diklatpm IV | Y | 0,25 |
| | | | | | | | | | 2 | S2 - Manajemen Sumber Daya Manusia | | 2 | Ka UPTD Tanaman Hias dan Hortikultura | | | | |
| | | | | | | | | | 3 | bimtek pelayanan publik | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4 | pelatihan 3R pada Dinas Kebersihan | | | | | | | |

| No. | Jabatan | Fungsi | Nama Pejabat | NIP | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman | | Administrasi | | *Penilaian Objektif Gaps |
|-----|--|--|-------------------------------|-----------------------|---|-------|--|-------|--|-------|---------------|---|--------------------------|
| | | | | | | Y / N | | Y / N | Y / N | Y / N | | | |
| 18 | Kepala Bidang Statistik dan Persandian | a. Penyusunan program kerja dan rencana Kegiatan Bidang b. Perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup bidang tugasnya c. Perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengolahan, analisa dan penyajian dalam pelaksanaan statistik sektoral yang meliputi basis data statistik sektoral, estimasi statistik sektoral dan metadata statistik sektoral d. Perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengolahan, analisa dan penyajian dalam pelaksanaan statistik indikator makro yang meliputi basis data statistik makro, estimasi statistik makro, dan metadata statistik makro | Hj. Dian Pertiwi, S.Sos, M.Si | 19650916 199903 2 002 | 1 S1-Sarjana Ilmu Sosial 2 S2 - Magister Ilmu Administrasi | N | | Y | Kasubag Keuangan Selda Kota Bekasi Kasubag Keuangan Dinas Perhubungan Kasubag Kessos Selda Kota Bekasi | N | Diklatpim IV | Y | 0,50 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Kepala Seksi Statistik Sektoral | a. Penyusunan Program dan Rencana Kerja Kegiatan Seksi b. Penyajian Bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengolahan, analisa dan penyajian dalam pelaksanaan Statistik Sektoral yang meliputi basis data, estimasi, dan metadata statistik sektoral | Dra. Karlinah, M.M | 19630307 199203 2 006 | 1 S1 - Matematika 2 S2 - Manajemen | Y | Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Diklatsar Kependudukan | Y | Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Kebudayaan Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi, Pelaporan | Y | Diklatpim III | Y | 0,00 |
| | | | | | | | TF Manajemen Proyek | | Kepala Seksi Data | | | | |
| | | | | | | | Penyusunan PDRB | | Ka UPTD Perlindungan Komsumen | | | | |
| | | | | | | | Pelatihan SIG Aplikasi Data Pokok | | Kepala Seksi Statistik Kependudukan | | | | |
| | | | | | | | Bendaharaan Daerah | | Kepala Seksi Pelaporan | | | | |
| | | | | | | | | | Kepala Seksi Pengumpulan Data | | | | |

| No. | Jabatan | Fungsi | Nama Pejabat | NIP | Pendidikan | | Pelatihan | | Pengalaman | | Administrasi | | *Penilaian Objektif Gaps |
|-----|------------------------------|---|------------------------|------------------------|--|-------|--|-------|--|-------|--------------|---|--------------------------|
| | | | | | | Y / N | | Y / N | Y / N | Y / N | Y / N | | |
| 20 | Kepala Seksi Statistik Makro | a. Penyusunan Program dan Rencana Kerja Kegiatan Seksi b. Penyajian Bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengembangan, pengolahan dan penyajian dalam pelaksanaan statistik indikator makro yang meliputi basis data statistik makro, estimasi statistik makro dan metadata statistik makro | Suliyadi | 19650705 1999003 1 009 | 1 S1- Manajemen | Y | Pelatihan Pemadam Kebakaran | N | Sekretaris Kelurahan | N | Diklatpim IV | Y | 0.50 |
| 21 | Kepala Seksi Persandian | a. Penyusunan program rencana kegiatan seksi b. Penyajian bahan penyusunan dan perumusan kebijakan, petunjuk teknis serta rencana strategis sesuai lingkup tugasnya c. Penyajian bahan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengelolaan, pengamatan dan pengembangan dalam melaksanakan persandian yang meliputi informasi, verifikasi, komunikasi sandi dan sumber daya manusia persandian d. Penyajian bahan pembinaan teknis dan evaluasi kegiatan | Hj. Suharni, S.H., M.M | 19610504 198303 2 009 | 1 S1- Hukum 2 S2 Magister Manajemen | Y | Ahli Sandi Tk II Pelatihan TOT Persandian | Y | Kasubag Keuangan Kec Musikajaya Kasubag Internal Sandi dan Telekomunikasi Pada Bagian Humas Setda Kota Bekasi | Y | Diklatpim IV | Y | 0.00 |
| 22 | Kepala UP/ TD LPSE | Pelaksanaan sebagian tugas teknis di bidang layanan pengadaan secara elektronik | Yusron Tanzilhan, ST | 19690123 200212 1 008 | 1 S1- Teknik Elektro | Y | Sertifikasi pengadaan barang dan jasa | Y | Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Jaitraden Kecamatan Jatisampurna | N | Diklatpim IV | Y | 0.25 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |