



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

Nomor SOP	: SOP / 003 / Diskominfo
Tgl Pembuatan	: Januari 2017
Tgl Revisi	:
Tgl. Efektif	: Januari - Desember 2017
Disahkan oleh	a.n. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretaris Joni Aswadi, S.Pd 196404091986031006
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Nama SOP : Penyusunan RKBU

Dasar Hukum:
Undang - undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan
Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 63 Tahun 2016 tentang
TUPOKSI
Permendagri Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Pedoman Teknis
Pengelolaan Barang Milik Daerah
Revisi:
Peraturan ini hanya berlaku di Diskominfo Kota Prabumulih
Peraturan ini masih memerlukan penyempurnaan
Keperluan:
RKBU perencanaan kebutuhan barang akan sulit dilakukan

Kualitas Pelaksana: Memiliki kemampuan merencanakan kebutuhan barang Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Peralatan / Perlengkapan: 1. Komputer 2. Data kebutuhan barang dari bidang - bidang
Pencatatan dan Pendataan:

Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			
	Kadis	Sekretaris	Kasi Perencanaan	Kasubbag Umum	Pengurus barang	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menghimpun data kebutuhan barang unit dari bidang - bidang						Data barang	720 menit	Data barang	
Merencanakan kebutuhan barang unit						ATK, Komputer	720 menit	Himpunan data batang unit	
Mensinkronkan data data barang unit dengan renstra						Himpunan data batang unit	90 menit	Data barang yg sinkron dg renstra	
Membuat draf kebutuhan barang unit						Data barang yg sinkron dg renstra	90 menit	Draf kebutuhan barang unit	
Mengoreksi draf kebutuhan barang unit						Draf kebutuhan barang unit	30 menit	Koreksi draf RKBU	
Membuat draf Kebutuhan barang unit						Koreksi draf RKBU	30 menit	Kebutuhan Barang Unit	
Membuat data kebutuhan barang unit ke RKA						Keutuhan barang unit	60 menit	RKA	

Prabumulih, Januari 2017
Mengetahui
Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Prabumulih

Joni Aswadi, S.Pd
NIP. 196404091986031006