


**KOTA PRABUMULIH
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

	Nomor SOP	: SOP / 027 / Diskominfo
	Tanggal Pembuat	: JANUARI 2017
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: JANUARI - DESEMBER 2017
	Disahkan oleh	A.n. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretaris  JONI ASWADI, S.Pd NIP. 19640409 198603 1 006
	Nama SOP	Prosedur Pembangunan Layanan e-Government Kota Prabumulih
ment		
	Kualifikasi pelaksana	
Tahun 2017 na Induk Pengembangan Kota Prabumulih	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer 1. Pendidikan s1 Komputer / Sistem Informasi / Teknik Informatika 2. Memahami Tentang Teknologi Informasi. 3. Mampu Mengoperasikan Komputer dengan baik	
	Peralatan/perlengkapan	
berlaku di lingkungan kasi dan Informatika berubah sesuai i dan kondisi memerlukan an lebih lanjut	1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Laptop / Komputer dan Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet	
	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy	

Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Output
	Kepala Dinas	Kabid TIK	Kasi	Pranata	Tim Jaringan	Petugas ADM	SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	
2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
1. Terima surat permohonan pembuatan Aplikasi dari SKPD								1. Surat permohonan SKPD	10 Menit	
2. Surat dibukukan, diberi lembar disposisi diteruskan ke Kepala Dinas								1. Surat permohonan/dibukukan, lembar disposisi	20 Menit	
3. Disposisi Kadis Kominfo ke Bidang TIK Setuju								Disposisi Kadis	25 Menit	
4. Kabid TIK pelajari surat diteruskan disposisi untuk ditindak lanjuti								1. Data SKPD Aplikasi yang akan dibangun 2. Kelengkapan persyaratan 3. Lembar disposisi 4. Diagendakan dalam buku	25 Menit	
5. Kabid e-government Menganalisa Aplikasi/Website yang dibuat SKPD								1. Surat Permohonan 2. Kelengkapan Persyaratan 3. Catatan Lembar Disposisi	30 menit	
6. Pembangunan Aplikasi / Website Pranata Komputer								Pembangunan Aplikasi/ Website	25 Hari	
7. Pengujian, backup Aplikasi / Website Server								1. Surat permohonan 2. Kelengkapan Persyaratan 3. Catatan Lembar Disposisi dari Kabid	1 Hari	
8. Lanjut Pembangunan Aplikasi Kelengkapan Persyaratan Rekomendasi								1. Surat permohonan 2. Kelengkapan Persyaratan 3. Catatan lembar disposisi	1 hari	
									30 menit	
Total Penerbitan Rekomendasi									28 Hari	

Prabumulih

Oktober 2017

Kepala Bidang Teknologi dan Informatika

DAUD AMRI, SH
NIP. 197512292003121005