




PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP	: SOP / 026 / Diskominfo
Tanggal Pembuatan	: JANUARI 2017
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: JANUARI - DESEMBER 2017
Disahkan oleh	A.n. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretaris  JONI ASWADI, S.Pd NIP. 19640409 198603 1 006
Nama SOP	Prosedur Pemeliharaan Layanan e-Government Kota Prabumulih

Government

	Kualifikasi pelaksana
17 Tahun 2017 Rencana Induk Pengembangan Government Kota Prabumulih	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer 1. Pendidikan s1 Komputer / Sistem Informasi / Teknik Informatika 2. Memahami Tentang Teknologi Informasi. 3. Mampu Mengoperasikan Komputer dengan baik
	Peralatan/perlengkapan
yang berlaku di lingkungan Komunikasi dan Informatika yang berubah sesuai keadaan dan kondisi yang memerlukan kegiatan lebih lanjut	1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Laptop / Komputer dan Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet
	Pencatatan dan pendataan
	Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

Urutan Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Output
	Kepala Dinas	Kabid TIK	Kasi	Pranata	Tim Jaringan	Petugas ADM	SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	
2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
1. Tujuan pemeliharaan Website dari kasi e-								1. Surat permohonan pemeliharaan	10 Menit	
2. Menentukan Kabid TIK, Kepala Dinas, Kasi Kominfo setuju								1. Surat permohonan/ diparaf Kabid TIK	10 Menit	
3. Kepala Bidang TIK								Disposisi Kadis setuju pelajari	30 Menit	
4. Pelajari surat diteruskan								1. Pelajari Aplikasi/ Website yang akan dilakukan pemeliharaan (maintenance)	20 Menit	
5. Ditindak lanjuti								2. Lembar disposisi 3. Di bukukan	20 Menit	
6. Menentukan Menganalisa								1. Analisa dan Verifikasi Aplikasi	1 Tahun	
7. Aplikasi/Website dibangun								1. Melakukan koordinasi bersama Kelompok pranata	1 Tahun	
8. Pranata komputer dan								1. Surat Permohonan	1 Tahun	
9. Aplikasi/Website								2. Kelengkapan Persyaratan 3. Catatan Lembar Disposisi dari Kabid	1 Tahun	
10. Pemeliharaan Website SKPD								1. Melakukan perawatan / pemeliharaan Aplikasi secara	30 Menit	
								1. Pemaparan ke SKPD	30 Menit	
Total Penerbitan Rekomendasi									1 Tahun	

Prabumulih, Oktober 2017

Kepala Bidang Teknologi dan Informatika

DAUD AMRI, SP
NIP. 197512292003121005