

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) 2018

N O	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib di umumkan secara berkala	Wajib di umumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang di kecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN										
a.	Data Pegawai	Jumlah Pegawai sebanyak 20 orang dan TKD sebanyak 11 orang	Kasubag Umum & Kepegawaian	Camat	Kabupaten Solok Selatan	-		✓	✓		
b.	Absensi Pegawai	Pengambilan absen PNS sebanyak 3 kali sehari	Kasubag Umum & Kepegawaian	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
c.	Kearsipan	Tata Kearsipan telah dilakukan sesuai PERBUP Kabupaten Solok Selatan No : Tahun 2018	Kasubag Umum & Kepegawaian	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
II	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN										

a.	Belanja tidak langsung	Sebanyak Rp. 1.459.263.371,-	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
b.	Belanja Langsung	Sebanyak Rp. 543.434.848,-	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
c.	Pendapatan	Sebanyak Rp. 2.500.000,-	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
III	SEKSI PEMERINTAHAN & TRAMTIB										
a.	Laporan Penduduk	Laporan Penduduk diberikan Wali Nagari dan direkap oleh Kecamatan	Seksi Pemerintahan dan Tramtib	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
b.	Laporan Kematian	Laporan kematian Penduduk diberikan Wali Nagari dan direkap oleh Kecamatan	Seksi Pemerintahan dan Tramtib	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
c.	Rekomendasi	Rekomendasi diajukan oleh Nagari kemudian diverifikasi oleh Kecamatan serta diberikan Rekomendasi	Seksi Pemerintahan dan Tramtib	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
d.	Nagari	Jumlah Nagari	Seksi	Camat	Kabupaten			✓	✓		

		sebanyak 11 Nagari	Pemerintahan dan Tramtib		Solok Selatan						
e.	Jorong	Jumlah Jorong sebanyak 62 Jorong	Seksi Pemerintahan dan Tramtib	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
IV	SEKSI PELAYANAN										
1.	PERIZINAN										
a.	Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	Surat Izin Tempat Usaha di berikan kepada masyarakat yang mempunyai tempat Usaha , dimana sebelum membuat SITU tersebut meminta rekomendasi dari Wali Nagari	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓		Selama Berlaku
b.	Tanda Daftar Perdgangan (TDP)	Tanda Daftar Perdagangan (TDP) merupakan Surat daftar usaha kita bahwasanya kita mempunyai suatu usaha dimana, pembuatan TDP dengan Modal	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓		Selama Berlaku

		dibawah 50.000.000 langsung dikantor camat, dan diatas 50.000.000 di KPUP									
c.	Surat Izin Usaha Perdagangan(SIUP)	Surat Izin Tempat Usaha (SIUP), surat izin yang diberikan kepada masyarakat/ badan hukum yang mempunyai usaha dimana pembuatan SIUP dengan Modal dibawah 50.000.000 dikantor camat dan diatas 50.000.000 langsung ke KPUP	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
d.	Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	Surat Izin Mendirikan Bangunan diberikan kepada masyarakat yang mendirikan bangunan rumah	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet	-	✓	✓	-	Selama Berlaku

		satu tingkat dengan luas dibawah 100 meter persegi, yang di rekomendasi Wali Nagari dan yang diatas satu meter persegi atau berupa toko/ruko langsung ke KPUP dengan rekomendasi dari Camat									
2.	NON PERIZINAN										
a.	Surat dispensasi Nikah	Pembuatan Surat Rekomendasi Nikah bagi yang melapor dibawah 10 hari kerja ke kantor KUA	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
b.	Surat Keterangan Pindah	Pembuatan Surat Pindah Ke Provinsi /Kabupaten Lain bagi masyarakat yang pindah setelah ada surat rekomendasi dari Wali Nagari	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
c.	Surat Keterangan	Pembuatan Surat Kematian	Seksi Pelayanan dan	Camat	Kabupaten Solok	Cetak (Brosur dan	-	✓	✓	-	Selama Berlaku

	Kematian	setelah ada surat rekomendasi dari Wali Nagari	tim PATEN		Selatan 2014	Pamflet					
d.	Surat Keterangan Ahli Waris	Pembuatan Surat Ahli Waris setelah ada surat rekomendasi dari Wali Nagari	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
e.	Pelaksanaan Perekaman E-KTP	Pelaksanaan Perekaman E-KTP dengan persyaratan membawa Kartu Keluarga dan sudah berumur 17 Tahun	Tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2011	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
f.	Surat Keterangan Kelakuan Baik	Pembuatan Surat Kelakuan Baik setelah ada surat rekomendasi dari Wali Nagari,	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
g.	Surat Izin Keramaian	Pembuatan Surat izin keramaian setelah ada rekomendasi dari Wali Nagari	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
h.	Surat Keterangan Tidak Mampu	Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu setelah ada	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet)	-	✓	✓	-	Selama Berlaku

		rekomendasi dari Wali Nagari									
i.	Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga	Mengetahui Surat Pembuatan Kartu Keluarga yang di buat di Kantor Wali Nagari	Seksi Pelayanan dan tim PATEN	Camat	Kabupaten Solok Selatan 2014	Cetak (Brosur dan Pamflet	-	✓	✓	-	Selama Berlaku
V	SEKSI EKBANG dan PEMBERDAYAAN MASYARAKAT										
a.	Musrenbang Kecamatan	Laporan Musrenbang dikirim dari Nagari dan direkap di Kecamatan	Seksi Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Kabupaten Solok Selatan	-	-	✓	✓		
b.	Laporan kegiatan proyek-proyek yang di Kecamatan Sungai Pagu	Laporan dikirim dari CV/PT yang melaksanakan proyek di Kecamatan Sungai Pagu	Seksi Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
c.	Keluarga Berencana	Laporan dari penyuluh KB Kecamatan Sungai Pagu	Seksi Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
d.	PKK	Laporan dari Nagari	Seksi Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
VI	SEKSI KESRA										
a.	Sekolah	Jumlah SD sebanyak 33	Seksi Kesra	Camat	Kabupaten Solok			✓	✓		

		sekolah Jumlah SMP sebanyak 7 sekolah Jumlah SMA sebanyak 5 sekolah			Selatan						
b.	Objek Wisata	Jumlah Objek wisata sebanyak 14 buah	Seksi Kesra	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
c.	Masjid dan Mushalla	Jumlah Masjid sebanyak 34 Masjid dan Mushalla sebanyak 48 Mushalla	Seksi Kesra	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
d.	MDA/TPQ	Jumlah MDA/TPQ sebanyak 63 MDA/TPQ	Seksi Kesra	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		
e.	Penerima Rastra (Beras Sejahtera)	Keluarga Penerima Manfaat Ranstra sebanyak 1.448 KPM	Seksi Kesra	Camat	Kabupaten Solok Selatan			✓	✓		

Plt.CAMAT SUNGAI PAGU

ROLI ALMAR,S.STP,M.Si
NIP.19850301 200412 1001

