

 PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN	Nomor SOP	550/ /DISHUB-VII-2017
	Tanggal Pembuatan	20-Jun-17
	Tanggal Revisi	-
DINAS PERHUBUNGAN	Tanggal Efektif	20-Jul-17
	Disahkan oleh	 Dr. ARMENSES, MM NIP. 19620515 198602 1 003
BIDANG SARANA DAN PRASARANA LALU LINTAS	Nama SOP	
Dasar Hukum		
1.Undang-Undang Nomor.22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan 2.Perda No.5 Tahun 2008 3.Perda No.19 Tahun 2007 4.KM 71 Tahun 1993 Tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor 5.Perbup Solok Selatan No.12 Tahun 2008	Kualifikasi pelaksana	
	1.Memiliki Kualifikasi Sebagai Penguji Kendaraan Bermotor 2.Mengetahui tentang Administrasi Pengujian Kendaraan Bermotor 3.Pendidikan Minimal SLTA 4.Bisa mengoperasikan komputer	
Keterkaitan		
SOP Mekanisme Pengujian Kendaraan Bermotor SOP Perubahan Bentuk kendaraan, SOP Mutasi keluar	Peralatan/perlengkapan	
	1.Komputer dan Printer 2.ATK	
Peringatan		
Apabila SOP Administrasi telah dilaksanakan, maka memudahkan staf dalam menyusun laporan	Pencatatan dan pendataan	
	1.Kartu Induk 2.Komputer	

SOP Prosedur Administrasi Pengujian

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pendaftaran	Staf Kartu Induk	Staf Adm Buku Uji	Staf Adm	Penguji Penyelia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pemeriksaan administrasi kendaraan di saat Pendaftaran						Persyaratan Adm Sesuai ketentuan	2 Menit	Pemberian nomor urut pendaftaran	
2	Mencari Kartu induk sesuai dengan type kendaraan						data hasil pengujian kendaraan	3 Menit	Kartu induk	
3	Melaksanakan registrasi dan Penggantian buku uji						surat kelengkapan hasil uji	5 Menit	Buku uji baru	
4	Melakukan input data hasil pengujian						surat kelengkapan hasil uji	2 Menit	Data data hasil pengujian	
5	Melakukan penanda tangan Buku Uji (pengesahan masa uji berkala)						surat-surat kelengkapan hasil uji dan buku uji	5 Menit	Masa uji berkala selama 6 bulan	
6	Mengembalikan kartu induk yang sudah di proses sesuai dengan nomor Kabinet						Kartu induk yang sudah di proses	1 Menit		