

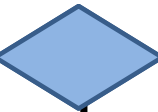



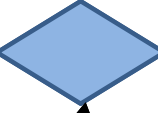

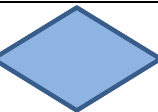



## SOP Surat Permintaan Pencairan Dana LS Gaji

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Pengeluaran	PPK	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat SPP LS Gaji					Buku Pencatatan dan DPA	15 Menit	Draf SPP LS Gaji dan DPA	
2	Memverivikasi Kelengkapan Administrasi SPP LS Gaji					Draf SPP LS Gaji dan DPA	10 Menit	Berkas Draf SPP LS Gaji yang sudah di Disposisi	
3	Membuat SPM LS Gaji					Berkas Draf SPP LS Gaji yang sudah di Disposisi	5 Menit	SPP LS Gaji yang sudah di Disposisi dan SPM LS Gaji	
4	Memverifikasi SPP dan SPM LS Gaji					SPP LS Gaji yang sudah di Disposisi dan SPM LS Gaji	5 Menit	SPP LS Gaji dan SPM LS Gaji yang telah diverifikasi	
5	Menandatangani SPP dan SPM LS Gaji					SPP LS Gaji dan SPM LS Gaji yang telah diverifikasi	3 Menit	SPP LS Gaji dan SPM LS Gaji yang telah ditandatangani	
6	Menyerahkan SPP da SPM LS Gaji ke DPPKAD					SPP LS Gaji dan SPM LS Gaji yang telah ditandatangani	2 Jam	SP2D LS Gaji	Tergantung kepada proses tim di DPPKAD



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan  
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

	Nomor SOP	100/30 /SOP/Set/Subag-Keu/C/KPGD-2018
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018
	Disahkan oleh	CAMAT KOTO PARIK GADANG DIATEH  <b><u>(SYAHRUL MUNIR,SPd,MM)</u></b> <b>Pembina TK I/IVb</b> NIP :19640528 198812 1 001
Unit Kerja Sekretariat/Subag Keuangan	Nama SOP	SOP Surat Permintaan Pencairan Dana LS Gaji
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003 4. PP No. 41 Tahun 2007 5. PP No. 19 Tahun 2008 6. Perda Kabupaten Solok Selatan No. 9 Tahun 2008 7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 43 Tahun 2009	1. Mengetahui Kelengkapan dan Bahan Persyaratan Pencairan Dana LS Gaji 2. Mengetahui Tupoksi Bendahara Pengeluaran 3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. Sop Pengeluaran SP2D dari DPPKAD	1. Komputer dan Printer 2. Atk 3. Lembar Kerja 4. Buku Pencatatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	