






 <p>PEMERINTAH KOTA BINJAI DINAS LINGKUNGAN HIDUP Jl. Sibolga No. 5 Binjai Telp. (061) 80044462 Fax. (061) 80044462 BINJAI – 20723</p>	Nomor	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI</p> <p>dr.T.AMRI FADLI, M.Kes PEMBINA UTAMA MUDA NIP.1973111020121002</p>
BIDANG KEBERSIHAN DAN ANGKUTAN	Judul SOP	Penyapu Jalan/Petugas Kebersihan
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-undang Republik Indonesia No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. 2. Undang-undang Republik Indonesia No. 18 tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah 3. Peraturan Walikota Binjai No. 39 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai	1. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintah 2. Mengetahui jadwal dan lokasi Penyapu Jalan 3. Mengetahui tugas Penyapu Jalan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
SOP Penyapu Jalan/Petugas Kebersihan	1. Surat Perintah 2. Peralatan kebersihan 3. Kendaraan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila Penyapu Jalan/Petugas Kebersihan terlambat atau tidak dilaksanakan akan menyebabkan tidak terjaganya kebersihan lingkungan di Kota Binjai.	Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy.	

SOP PENYAPU JALAN / PETUGAS KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Penyapu Jalan	Pengawas	Kasi Kebersihan	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	Melakukan persiapan dan mengisi absensi di masing-masing rute					Absensi petugas lapangan	5 menit	Informasi terkait proses penyapuan jalan	
2	Mengontrol kelengkapan alat penyapuan					Absensi petugas lapangan	5 menit	Informasi terkait proses penyapuan jalan	
3	Melakukan proses operasional (penyapuan jalan pada masing-masing rute yang telah ditentukan dan dikumpulkan dan dibuang ke TPS yang telah disediakan)					Peralatan yang dibutuhkan untuk penyapuan jalan	2 jam	Jalan protokol dan jalan-jalan yang merupakan rute penyapuan dapat bersih	
4	Melakukan identifikasi masalah dan hambatan pelaksanaan penyapuan jalan					Peraturan perundang-undangan, kebijakan baru terkait dengan pelaksanaan tupoksi,	30 menit	Peta kebijakan-kebijakan yang menjadi acuan pelaksanaan kegiatan	
5	Memberikan laporan kepada kepala UPTB Persampahan tentang hambatan/permasalahan penyapuan jalan					Format hambatan dan masalah	5 menit	Informasi terkait proses penyapuan jalan	
6	Memberikan solusi atas masalah yang dihadapi dilapangan					Kebijakan baru terkait dengan pelaksanaan tupoksi	30 menit	Informasi terkait proses penyapuan jalan	
7	Melaporkan kepada kaban tentang proses kegiatan penyapuan jalan					Bahan laporan	30 menit	Informasi tersampaikan	