

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas semua limpahan rahmat dan karunianya yang tak terhingga, sehingga penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017–2022 dapat terlaksana dan menghasilkan dokumen untuk acuan pelaksanaan pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo selama 5 (lima) tahun yang akan datang. Penyusunan Rencana Strategis ini mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Boalemo tahun 2017-2022.

Rencana Strategi (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022 adalah panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah untuk 5 (lima) tahun kedepan, yang disusun berdasarkan pada kewenangan yang diberikan oleh pemerintah baik ditingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat yang disesuaikan dengan struktur pemerintahan yang ada, sekaligus dimaksudkan untuk memberikan kontribusi yang signifikan untuk keberhasilan pencapaian sasaran, agenda dan misi pembangunan serta visi Kabupaten Boalemo Tahun 2017- 2022.

Olehnya itu kami menyadari kelemahan dan kekurangan dalam sistim pelaksanaan kegiatan pembangunan, maka diperlukan langkah dan upaya yang berkelanjutan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, agar langkah dan upaya sebagaimana dimaksud dapat menjadi skala prioritas program 5 (lima) tahun perencanaan pembangunan kedepan, maka renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo tahun 2017-2022 lebih memperhatikan berbagai program dan kegiatan strategisnya diselaraskan dengan kebutuhan masyarakat dan Perangkat Daerah teknis dalam tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan ketentuan dan perundangan yang berlaku dengan mengacu pada RPJMD tahun 2017-2022.

Kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022, semoga bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan pembangunan di Kabupaten Boalemo pada umumnya dan dalam meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo di masa yang akan datang pada khususnya.

Boalemo, November 2017
An. BUPATI BOALEMO
Plt. SEKRETARIS DAERAH



H.A. ETANGO
Pembina Utama Muda
NIP. 196507251988011002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	7
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi PERANGKAT DAERAH.....	7
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	10
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	12
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	22
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	23
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	23
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	24
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra.....	27
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	27
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis.....	38

Pada bagian ini di review kembali faktor – faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari :

1. Gambaran pelayanan Perangkat Daerah.
2. Sasaran Jangka Menengah pada Renstra K/L.
3. Sasaran Jangka Menengah dari Renstra Perangkat Daerah Provinsi / Kabupaten / Kota.
4. Implikasi RTRW bagi Pelayanan Perangkat Daerah.
5. Implikasi KLHS bagi pelayanan Perangkat Daerah.

BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN.....	30
4.1	Tujuandan Sasaran Jangka MenengahPerangkat Daerah.....	30
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	49
5.1	STRATEJIK DAN KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOALEMO.....	49
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	52
6.1	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN.....	52
BAB VII	INDIKATOR KINERJA SOPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	74
7.1	INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	74
BAB VIII	PENUTUP.....	78
8.1	KESIMPULAN.....	78
8.2	SARAN.....	78

BAB. I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022 di susun guna menyediakan Dokumen Perencanaan 5 (lima) tahunan satuan kerja yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang dalam penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022, sehingga Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo merupakan bagian yang tak terpisahkan dari RPJM Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022 yang berkedudukan sebagai Dokumen Perencanaan Induk dengan rentang waktu 5 (lima) tahunan.

Penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo adalah dengan mengacu pada Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah, disamping itu juga mengacu pada berbagai kebijakan, Visi Misi dan Program unggulan Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo dengan tujuan untuk menjamin terciptanya sinergitas dan sinkronisasi program pembangunan antar pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo

Untuk itu, dalam menentukan tujuan dan sasaran pembangunan SOPD Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo untuk 5 (lima) tahun kedepan, seyogyanya mengakomodir permasalahan, tujuan dan lingkup nasional serta masalah-masalah yang terjadi di tingkat Daerah

sehinggadengan begitu tercipta suatu sistem pengendalian dini dalam penganggaran, pelaksanaan maupun pengawasannya.

Adanya perubahan paradigma perencanaan dari top down menjadi bottom up, maka dokumen perencanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo merupakan *Working Plan* yang terukur yang diawali dari input data, proses kegiatan sampai dengan output yang dihasilkan dimana didahului dengan informasi-informasi ketersediaan sumber daya dan arah kebijakan pembangunan yang jelas serta pengrealisasian yang dapat dipertanggungjawabkan.

Rencana Strategik Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo (Renstra) adalah penjabaran yang lebih terperinci dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja) yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah bersangkutan.

Dengan telah terlaksananya Pemilihan Kepala Daerah Kabupaten Boalemo periode 2017-2022 yang menghasilkan **Bapak H. Darwis Moridu sebagai Bupati Boalemo dan Bapak Ir. H. Anas Yusuf sebagai Wakil Bupati Boalemo** maka ditetapkan Visi dan Misi Pembangunan Daerah selama 5 (lima) tahun kedepan yakni :

Visi : “ KABUPATEN YANG DAMAI, CERDAS, SEJAHTERA DALAM SUASANA RELIGIUS TAHUN 2022.

Maka dengan begitu, Visi dan Misi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo juga diarahkan kepada visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disesuaikan dengan kewenangan dan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.

1.2 Landasan Hukum

Adapun landasan hukum penyusunan Rencana Strategik Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo tahun 2017-2022 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-undang Nomor 50 Tahun 1999 Tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 178, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3899), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 10 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 50 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Boalemo (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3965);
- b. Undang – Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- c. Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- d. Undang – Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
- e. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- f. PP Nomor 21 tahun 2004 tentang penyusunan RKA Kementerian/Lembaga
- g. PP Nomor 58 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- h. Perpres Nomor 7 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional
- i. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- j. Surat Edaran Mendagri nomor 050/2020/SJ tanggal 20 Agustus 2005 tentang Petunjuk Penyusunan RPJP dan RPJM Daerah
- k. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).

- l. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
- o. Perda Boalemo Nomor 5 tahun 2016 tentang OPD Tahun 2016
- p. Perbup Nomor 54 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kab. Boalemo
- q. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.
- r. Perda Boalemo Nomor 6 tahun 2017 tentang RPJMD tahun 2017 – 2022

1.3 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretaris Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022 adalah :

1. Menyediakan Dokumen Perencanaan Pembangunan sebagai acuan Penganggaran yang ditempuh selama 5 (lima) Tahun kedepan.
2. Menjabarkan gambaran tentang kondisi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi misi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.
3. Menyamakan persepsi dari seluruh potensi sumber daya yang ada pada lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo agar mampu menjawab tuntutan aspirasi berdasarkan kebutuhan.
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Sekretariat Daerah dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Sekretariat Daerah untuk memahami,
6. menilai arah kebijakan , program dan kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu 5 (lima) tahunan.

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022 bertujuan untuk :

1. Untuk menjabarkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Boalemo Tahun 2017-2022.
2. Mengantisipasi secara proaktif terhadap berbagai perubahan yang terjadi agar pelayanan dapat dilakukan secara prima melalui intensitas komunikasi dengan seluruh stakeholder.
3. Menentukan Tolok Ukur Kinerja suatu program untuk melakukan evaluasi Kinerja tahunan Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.
4. Meningkatkan pemahaman bagi pengambil dan pelaksana kebijakan pada Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Renstra Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.5 Latar Belakang
- 1.6 Landasan Hukum
- 1.7 Maksud dan Tujuan
- 1.8 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.5 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi PERANGKAT DAERAH
- 2.6 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.7 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.8 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.6 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.
- 3.7 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.8 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.9 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.10 Penentuan Isu-isu Strategis

Pada bagian ini di review kembali faktor – faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari :

- 1. Gambaran pelayanan Perangkat Daerah.
- 2. Sasaran Jangka Menengah pada Renstra K/L.
- 3. Sasaran Jangka Menengah dari Renstra Perangkat Daerah Provinsi / Kabupaten / Kota.
- 4. Implikasi RTRW bagi Pelayanan Perangkat Daerah.
- 5. Implikasi KLHS bagi pelayanan Perangkat Daerah.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

Berdasarkan Peraturan Bupati Boalemo nomor 54 Tahun 2016 bahwa Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah sebagai berikut:

Tugas Pokok

Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Dalam melaksanakan tugas sekretaris daerah menyelenggarakan :

- a. Penyusunan kebijakan teknis pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Daerah.
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Dinas dan Badan daerah serta instansi vertikal lainnya di daerah.
- c. Pembinaan administrasi kepegawaian dan sumber daya aparatur, keuangan sarana dan prasarana pemerintah Kabupaten.
- d. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah
- e. Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan program pembangunan serta pelayanan administratif perangkat daerah :
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas staf ahli bupati.
- g. Mengkoordinasikan administrasi pengelolaan keuangan daerah;
- h. Mengkoordinasikan penugasan kepada para asisten dan kepala bagian lingkup Setda:
- i. Menandatangani surat-surat yang didelegasikan oleh Bupati.
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan:
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada Bupati sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

Fungsi Sekretariat Daerah

Dalam melaksanakan tugas Sekretaris Daerah mempunyai Fungsi :

- a. Menyusun Kebijakan teknis Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di daerah.
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas dan badan daerah serta instansi vertikal lainnya di daerah.
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah.
- d. Pembinaan administrasi kepegawaian dan sumber daya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintah daerah.
- e. Pelaksanaan reformasi pengadaan barang dan jasa pemerintah, serta
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan wewenang Kantor Bupati, dibentuk sekretariat Daerah yang susunan organisasi dan tata kerjanya ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 54 tahun 2016. Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo telah beberapa kali mengalami perubahan sesuai dinamika perubahan peraturan perundang-undangan yang mengatur pedoman pembentukan organisasi perangkat daerah yang menjadi acuannya.

Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah kabupaten Boalemo pertama kali dibentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2001, yang kemudian berubah dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo yang telah dijabarkan melalui Peraturan Bupati Boalemo Nomor 3 tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo, kemudian mengalami perubahan OTK baru berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 54 tahun 2016.

Adapun struktur organisasi Sekretariat Daerah kabupaten Boalemo terdiri atas :

- a. Sekretaris
- b. Asisten Kebijakan Pemerintahan mengkoordinasikan :

- Bagian Tata Pemerintahan, yang terdiri dari :
- a). Sub Bagian Otonomi Daerah.
 - b). Sub Bagian Pemerintahan Desa.
 - c). Sub Bagian Kerja Sama.
- 2) Bagian Hukum Dan Organisasi yang terdiri dari :
- a). Sub Bagian Perundang-undangan dan Dokumentasi Hukum.
 - b). Sub Bagian Bantuan Hukum dan HAM;
 - c). Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana.
- 3) Bagian Humas dan Protokol terdiri dari :
- a). Sub Bagian Protokol
 - b). Sub Bagian Pelayanan dan Pengolahan Informasi.
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, mengkoordinasikan :
- 1). Bagian Ekonomi dan Pembangunan , yang terdiri dari :
 - a). Sub Bagian Produksi Daerah dan Sarana Perekonomian.
 - b). Sub Bagian Penyusunan Program dan Pengendalian Administrasi pembangunan
 - c). Sub Bagian Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan.
 - 2). Bagian Pengadaan Barang dan jasa yang terdiri dari :
 - a). Sub Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 - b). Sub Bagian Monitoring, Evaluasi dan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa
 - c). Sub Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengadaan.
 - 3). Bagian Kesejahteraan Rakyat, yang terdiri dari :
 - a). Sub Bagian Fasilitas Kegiatan Keagamaan.
 - b). Sub Bagian Fasilitas Kegiatan Adat Istiadat.
- d. Asisten Administrasi Umum Mengkoordinasikan :
- 1). Bagian Keuangan, yang terdiri dari :
 - a). Sub Bagian Verifikasi dan Perbendaharaan
 - b). Sub Bagian Pembukuan dan Pelaporan.

- 2). Bagian Umum yang terdiri dari :
 - a). Sub Bagian Umum dan kepegawaian
 - b). Sub Bagian Urusan Rumah Tangga.
 - c). Sub Bagian Perlengkapan.
- 3). Bagian Sekretariat KORPRI terdiri dari :
 - a). Sub Bagian Usaha dan Kesejahteraan.
 - b). Sub Bagian Pembinaan Profesi.
 - c). Sub Bagian Perlindungan hukum dan advokasi.
- e. Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.
- f. Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan.
- g. Staf Ahli bidang kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia.
- (2) Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang berada dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.
- (3) Sub Bagian di pimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dan bertanggung jawab Kepala Bagian dan Sekretaris Daerah.
- (4). Kelompok Jabatan Fungsional yang mempunyai kompetensi dan kemampuan sesuai bidangnya.

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

A. Sumber Daya Aparatur

Kondisi sumber daya aparatur pada lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo dari bulan Januari s/d bulan Juli 2017 sejumlah 295 orang, PNS : 110 Orang dan Tenaga Honor : 185 orang, Komposisi PNS dan Tenaga Kontrak dilihat dari tingkat pendidikan formal ternyata cukup beragam berdasarkan tabel dibawah ini.

Konsep pelayanan prima dalam sebuah organisasi baik itu organisasi pemerintah maupun non pemerintah dalam memberikan pelayanannya terletak pada mutu/kualitas dari sumber daya manusia yang ada. Ketersediaan sumber daya manusia merupakan modal pokok dan utama

untuk menciptakan sebuah pelayanan prima dalam kerangka pencapaian tujuan dari sebuah organisasi. Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo, ketersediaan sumber daya manusia / sumber daya aparatur masih dibawah rata-rata jika dibandingkan dengan beban tugas yang diemban.

Kondisi dimaksud dapat dilihat dari komposisi tenaga struktural dan Staf yang terdapat pada Sekretariat Daerah selang tahun 2017 sebagaimana terlihat dalam tabel dibawah ini :

**Data Ketenagaan pada Sekretariat Daerah Kab.Boalemo
(Periode Tahun 2017)**

NO	JENIS TENAGA	STATUS				JLH	KET
		PNS	CPNS	HONOR	ABDI		
1	S – 2	11	-	-	-	11	
2	S – I	51	-	36	-	87	
3	D – III	3	-	50	-	53	
4	SMU Sederajat/Paket C	40	-	75	-	115	
5	SMP	3	-	12	-	15	
6	SD	2	-	12	-	14	
J U M L A H		110	-	185	-	295	

B. Sumber Daya Keuangan

**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SKPD SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOALEMO
TAHUN ANGGARAN 2017**

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	BELANJA	
A	Belanja Tidak Langsung Belanja Pegawai	12.146.416.187,00
B.	BELANJA LANGSUNG Belanja Pegawai Belanja Barang dan Jasa Belanja Modal	25.394.815.000.00 2.668.650,000.00 19.476.433,000.00 3.249.732.000,00
2.	PENDAPATAN	20.000.000.00
	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Hasil Retribusi Daerah	10.000.000,00 10.000.000,00

C. Sumber Daya Lainnya

Tersedianya Gedung Kantor Bupati dan Sekretariat Daerah yang cukup Representatif yang ditunjang oleh tersedianya sarana dan prasarana yang diperoleh melalui keuangan daerah.

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.

Sebagaimana tupoksi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo yakni memberikan pelayanan administratif kepada Masyarakat, menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya Sekretariat Daerah, maka kinerja pelayanan yang diberikan didasarkan atas Standar Operasional Pelayanan yang telah disusun pada tahun sebelumnya yang diorientasikan pada program dan tugas bagian-bagian yang ada.

Berdasarkan Tabel diatas dapat dilihat dengan jelas bahwa dari 20 Program yang ada merupakan target Renstra selama 5 (lima) Periode 2012 – 2017 terdapat kesenjangan/gab pelayanan yakni pada tahun 2013 dan 2016 ada 2 (dua) Program telah mencapai target yakni Program Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Program Peningkatan Kerja Sama Antar Pemerintah Daerah telah mencapai target 100 %, hal ini disebabkan karena maksimalnya pelayanan prima kepada masyarakat namun di tahun 2015 Program Peningkatan Kerja Sama Antar Pemerintah Daerah belum mencapai target yakni 51,53 %, hal ini disebabkan karena Minimnya Sumber Daya Aparatur di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

Adapun yang menjadi tantangan dalam Pengembangan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo adalah :

- a. Sering terjadinya perubahan kebijaksanaan Administrasi Pembangunan.
- b. Masih rendahnya kemampuan dari pelaksana proyek sebagai pengelola proyek.
- c. Kurangnya dukungan atasan Pejabat Pembuat komitmen (PPK) dalam pengelolaan proyek.
- d. Adanya tugas perbantuan yang diluar Tupoksi.

Adapun yang menjadi peluang dalam Pengembangan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo adalah :

- a. Makin terjaminnya suasana kondusif kinerja yang dilandasi oleh payung hukum
- b. Adanya persyaratan sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa bagi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
- c. Adanya Peraturan dari Instansi lebih tinggi yang bersifat baku (Undang-Undang, Keppres, dan Permendagri).
- d. Semakin tersedianya Informasi dan Teknologi (ITE) yang akan memudahkan Aparat dalam mengakses hal-hal yang sifatnya sangat erat dengan tupoksi masing-masing Bagian.

BAB III**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.**

Isu-isu strategis adalah merupakan bagian terpenting dalam dokumen Rencana Strategis karena menjadi dasar pemikiran dalam penjabaran visi misi dan arah Pembangunan Daerah, serta merumuskan isu-isu strategis akan menentukan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo dalam kurun waktu 5(lima) tahun.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tupoksi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

Identifikasi permasalahan pembangunan digunakan untuk menentukan program pembangunan Daerah yang tepat sebagai solusi terhadap permasalahan yang dihadapi, maka identifikasi masalah di Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo adalah :

1. Kapasitas dan kemampuan sumber daya aparatur masih terbatas.
2. Minimnya pemahaman aparatur tentang tupoksi karena sering dimutasi
3. Masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya penegakan hukum.
4. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur dan masyarakat tentang pentingnya pelaksanaan tertib administrasi.
5. Sarana dan prasarana kantor yang belum memadai

Sebagai Satuan Organisasi Perangkat Daerah yang berorientasi pada lingkup pelayanan Masyarakat di Kabupaten Boalemo, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo lebih memfokuskan kinerjanya pada bagaimana terciptanya pelayanan yang Baik, Cepat dan Tepat sesuai Peraturan yang berlakuterhadap semua pihak mulai dari Pimpinan Daerah, Legislatif, Perangkat Daerah Teknis dan Masyarakat yang

membutuhkan pelayanan atas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah tidak terkecuali permasalahan yang ditimbulkan.

Pada implementasinya bahwa dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan Kemasyarakatan, Sekretariat Daerah seringkali dihadapkan dengan Regulasi dan Kewenangan seharusnya lebih mampu menjawab tantangan yang ditimbulkan atas keterpaduan Regulasi yang ada baik dari Pusat, Provinsi dan Daerah itu sendiri, dimana seringkali sebagian peraturan yang ada tidak jarang dengan Perangkat Daerah Teknis atas kebutuhan data Program dan Kegiatan.

3.2 Telaahan VISI. MISI. DAN PROGRAM BUPATI DAN WAKIL BUPATI TERPILIH

Visi

Visi Kabupaten Boalemo periode 2017-2022 yaitu:

Visi : “ KABUPATEN YANG DAMAI, CERDAS, SEJAHTERA DALAM SUASANA RELIGIUS TAHUN 2022.

Kata kunci dalam visi tersebut diuraikan sebagai berikut :

- Kabupaten Damai artinya Kabupaten Boalemo menjadi Kabupaten yang menciptakan suasana kedamaian bagi seluruh masyarakat. Suasana kedamaian tentu merupakan muara dari sebuah kepemimpinan yang memberi rasa keadilan bagi seluruh masyarakat. Dengan suasana yang demikian maka setiap masyarakat akan berpacu untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
- Kabupaten sejahtera, artinya Kabupaten Boalemo yang memiliki indeks pembangunan diukur dari indikator dan pencapaiannya baik dinilai dari aspek pendidikan, kesehatan dan pendapatan ekonomi masyarakat terpenuhinya kebutuhan-kebutuhan dasar secara adil dan berkelanjutan.
- Kabupaten cerdas, artinya Kabupaten Boalemo yang berusaha untuk mengacu

tingkat pendidikan mulai dari tingkat PAUD sampai dengan Perguruan Tinggi yang akan menjamin peningkatan sumber daya manusia (SDM) disemua Sektor.

- Kabupaten Religius, maka religius adalah untuk mensinkronkan dengan motto
- Kabupaten Boalemo Damai Bertasbih. Nama makna religius disini lingkupnya bukan hanya islam, tapi semua agama. Visi Darwis Anas adalah senantiasa menekankan pada sifat-sifat keadilan, kejujuran berakhlakul Karimah dan Amanah.

Misi 1 : Mewujudkan Kabupaten Boalemo Yang Damai melalui :

1. Membuat dan menciptakan rasa Damai pada seluruh lapisan masyarakat melalui upaya peningkatan keamanan dan ketertiban.
2. Berusaha memberi rasa keadilan kepada seluruh kelompok dan profesi masyarakat.
3. Menciptakan suasana harmonis dan kekeluargaan antara Pimpinan Daerah/Musfida dengan seluruh komponen masyarakat.

Misi 2 : Mewujudkan Kabupaten Boalemo yang Cerdas melalui :

1. Peningkatan kualitas atau mutu pendidikan disemua jenjang pendidikan mulai dari PAUD sampai tingkat Sekolah Lanjutan.
2. Memfasilitasi upaya peningkatan sumber daya manusia (SDM) melalui penguasaan IPTEK dan Bahasa Asing.
3. Peningkatan angka partisipasi pendidikan dari tingkat dasar, menengah serta tingkat atas.
4. Mempertahankan bahkan meningkatkan anggaran pendidikan diatas 20% APBD Kabupaten Boalemo.
5. Peningkatan kemampuan dan kesejahteraan Guru.
6. Pengembangan Pendidikan berbasis kawasan dan potensi Kabupaten

Boalemo.

7. Meningkatkan pemahaman tentang bahaya KKN dan upaya menghindari NARKOBA.

Misi 3 : Mewujudkan Kabupaten Boalemo yang Sejahtera melalui :

1. Peningkatan kesejahteraan Aparat bagi PNS maupun Aparat Pemerintahan Desa, Kepala Dusun, Guru ngaji, Pendeta, Dasa Wisma, BPD dan LPM.
2. Peningkatan Pendapatan Daerah dan Pendapatan Masyarakat melalui peningkatan Produktifitas pertanian (Ekstensifikasi dan Intensifikasi) dan Produktifitas dibidang peternakan, perikanan, dan kelautan.
3. Pengembangan UKM melalui pembinaan dan penguatan modal.
4. Memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi pengusaha lokal untuk mengembangkan kegiatan usahanya secara profesional.
5. Pemberian dan peningkatan skill bagi tenaga produktif.
6. Pengembangan mata pencaharian alternatif (Home industri) bagi kaum ibu untuk mengembangkan ekonomi keluarga.

Misi 4 : Mewujudkan Kabupaten Boalemo dalam suasana religius melalui :

1. Menciptakan suasana keagamaan bagi pemeluk agama muslim.
2. Mengadakan taman pengajian AL-Quran termasuk mengadakan secara gratis kursus Bahasa Arab terutama bagi anak-anak tingkat SD dan menengah.
3. Membina dan meningkatkan kehidupan beragama dalam rangka peningkatan kualitas umat dan kerukunan antar umat beragama.
4. Lebih menggiatkan dan mengadakan kegiatan keagamaan termasuk

perayaan Hari-hari Besar Islam dan Hari-hari Besar Agama lainnya.

Maka dengan begitu, Visi dan Misi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo juga di arahkan kepada visi dan misi kepala dan wakil kepala daerah yang disesuaikan dengan kewenangan dan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Sesuai dengan Visi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo yaitu : ***Kabupaten Yang Damai, Cerdas, Sejahtera, Dalam Suasana Religius Tahun 2022*** dimana sasarannya adalah terealisasinya Program Unggulan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih untuk keseluruhan Program Pembangunan yang dialokasikan dalam APBD Kabupaten Boalemo pada setiap akhir tahun anggaran berjalan dengan tingkat efisiensi dan efektifitas yang lebih baik sehingga memberikan kontribusi positif terhadap Kinerja Pemerintah Daerah secara keseluruhan.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

ANALISA SWOT

1. STRENGTH (Kekuatan)

- a. Adanya Dukungan Perbup terhadap uraian tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo.
- b. Struktur Organisasi telah baku
- c. Adanya Standar Pelayanan Minimal (SPM)
- d. Adanya Standar Analisa Biaya (SAB) sebagai Acuan standar biaya dalam penetapan anggaran kegiatan.

2. WEAKNESS (Kelemahan)

- a. Sarana dan Prasarana belum memadai.

- b. Dukungan Dana rutin terbatas.
 - c. Adanya kejenuhan (motivasi menurun) sebagian staf karena sudah terlalu lama berada pada bidang yang sama.
 - d. Masih kurangnya prasarana di LPSE.
3. OPPORTUNITY (Peluang)
- a. Adanya persyaratan sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa bagi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
 - b. Adanya Peraturan dari Instansi lebih tinggi yang bersifat baku (Undang-Undang, Keppres, dan Permendagri).
 - c. Makin terjaminnya suasana kondusif kinerja yang dilandasi oleh payung hukum.
 - d. Semakin tersedianya Informasi dan Teknologi (ITE) yang akan memudahkan Aparat dalam mengakses hal-hal yang sifatnya sangat erat dengan tupoksi masing-masing Bagian.
4. THREAT (Ancaman).
- e. Sering terjadinya perubahan kebijaksanaan Administrasi Pembangunan.
 - f. Masih rendahnya kemampuan dari pelaksana proyek sebagai pengelola proyek.
 - g. Kurangnya dukungan atasan Pejabat Pembuat komitmen (PPK) dalam pengelolaan proyek.
 - h. Adanya tugas perbantuan yang diluar Tupoksi.

3.3 Penentuan Isu-isu strategis

Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo dalam menjalankan administrasi Pemerintahan Daerah masih ditemukan Isu-isu Strategis antara lain :

1. Belum maksimalnya manajemen ASN dalam rangka peningkatan kualitas kinerja

- serta etos kerja yang bersih, efektif, efisien, akuntabel dan mampu memberikan pelayanan yang berkualitas.
2. Masih ditemukannya pegawai yang melanggar disiplin;
 3. Masih rendahnya SDM aparatur daerah;
 4. Masih kurang optimalnya fungsi pengawasan internal daerah;
 5. Masih banyaknya permasalahan dan konflik bidang pertanahan.
 6. Masih banyak terdapat kekurangan dalam pelaporan pelaksanaan kegiatan pemerintahan daerah;
 7. sarana dan prasarana kantor yang belum memadai.
 8. Belum optimalnya kinerja Sekretariat Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah.
 9. Belum optimalnya penata kelembagaan perangkat daerah.
 10. Minimnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya penegakan peraturan perundang-undangan
 11. Belum optimalnya tertib administrasi dan pelayanan prima.
 12. Belum optimalnya pembinaan perencanaan dan pemantauan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.
 13. Koordinasi yang efektif belum berjalan optimal antara Perangkat Daerah Diskominfo dan Humas

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

Adapun Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo yang tertuang dalam Tabel T-C.25 sebagai berikut :

BAB V**STRATEGI DAN ARAHKEBIJAKAN**

Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo pada dasarnya memberikan Pelayanan Yang Prima terhadap terselenggaranya pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan di Kabupaten Boalemo untuk menuju Boalemo Yang damai, cerdas, sejahtera, dalam suasana yang religius 2022

5.1 Stratejik dan Kebijakan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo

Stratejik merupakan pola atau cara untuk mensiasati suatu persoalan yang muncul, stratejik hendaknya bersifat fleksibel dan tidak bertentangan dengan hukum atau norma-norma yang berlaku. Kebijakan merupakan bentuk atau upaya yang dilakukan dari Stratejik yang diterapkan, kebijakan hendaknya bersifat menyentuh sasaran dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, selain itu kebijakan harus bersifat formal. Adapun stratejik dan kebijakan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PENDANAAN

6.1 Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan

Untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun kedepan 2017-2022, adalah sebagai berikut :

1. Program Pengembangan wawasan kebangsaan dengan kegiatan :
 - a. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama
2. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerinah Desa
 - a. Monitoring evaluasi dan pelaporan
 - b. Penunjang kegiatan kinerja aparatur Pemerintah Desa
 - c. Pelatihan Aparat Desa/BPD
3. Program Kerja Sama informasi dengan mas media
 - a. Penyebarluasan informasi pembangunan daerah.
4. Program Peningkatan Promosi dan Kerja Sama Investasi.
 - a. Penyelenggaraan Pameran Investasi.
5. Program Pengembangan Nilai Budaya
 - a. Pemberian dukungan, penghargaan dan kerja sama dibidang budaya.
6. Program peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
 - a. Pelayanan Umum Kedinasan Kepala Daerah.
 - b. Pelayanan Umum Kedinasan Wakil Kepala Daerah.
 - c. Pelayanan Umum Rumah Tangga Kepala Daerah.
 - d. Pelayanan Umum Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah.
7. Program Pelayanan kedinasan Pemerintah Daerah.
 - a. Pelayanan Kedinasan Kesekretariatan.
8. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor.
 - b. Penyedia Jasa Administrasi Keuangan.
 - c. Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
9. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur
- a. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas
 - b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor.
 - c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan.
10. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.
11. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan
- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
 - b. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
12. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah.
- a. Penyusunan Standar Satuan Harga.
13. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.
- a. Penanganan Kasus Pengaduan dilingkungan pemerintah daerah.
14. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi.
- a. Penyusunan Sistem Informasi terhadap layanan publik.
15. Program Peningkatan Kerja Sama Antar Pemerintah Daerah
- a. Fasilitasi / Pembentukan kerja sama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik.
 - b. Fasilitasi / Pembentukan kerja sama antar daerah dibidang hukum.
16. Program Peningkatan Kerja Sama Antar Daerah Lembaga Pemerintah Daerah.
- a, Evaluasi dan Penguatan Standar Operasional Prosedur (SOP)

b, Kompetensi Inovasi Pelayanan publik.

17. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan

- a. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan.
- b. Penyusunan rencana kerja rancangan peraturan perundang-undangan.
- c. Publikasi Peraturan Perundang-undangan.

18. Program Penataan Daerah Otonomi Baru

- a. Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi antar daerah.
- b. Fasilitasi penyusunan laporan Pemerintah daerah (LPPD)
- c. Pelayanan Administrasi terpadu.

19. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur.

- a. Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS.
- b. Penyusunan dan Evaluasi Standar Pelayanan.

20. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

- a. Kegiatan Penguatan jiwa Korps Aparatur Sipil Negara.
- b. Sosialisasi Penguatan Lembaga Konsultasi Bantuan Hukum (LKBH)
- c. Sosialisasi Kesejahteraan Bantuan Sosial Bagi Anggota Korpri
- d. Pelaksanaan Pembinaan Mental Rohani melalui Ceramah Agama bagi Anggota Korpri.

21. Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

- a. Pemberian Bantuan hukum.

INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

7.1 INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Adapun Indikator Kinerja SKPD Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran SKPD Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo dapat di lihat pada tabel dibawah ini.

Berdasarkan Tabel TC. 28 Indikator Kinerja Perangkat Daerah Maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo Periode 2017-2022 Dalam Tabel Lampiran Sebagai Berikut:

NO	INDIKATOR	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD 2017	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE	FORMULASI
			2018	2019	2020	2021	2022		
1.	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		4	4	4	4	4	4	TINGGI
2.	Persentase Perayaan Hari - hari Besar Keagamaan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah Perayaan Hari-hari Besar Keagamaan yang dilaksanakan dibagi jumlah perayaan hari - hari besar keagamaan di kali 100
3	Persentase Sarana Peribadatan yang difasilitasi Stimulan		25%	30%	35%	40%	50%	50%	Jumlah Sarana Peribadatan yang di Fasilitas Stimulan di bagi jumlah sarana ibadah se- Kab. Boalemo dikali 100
4.	Rasio Jumlah Santri terhadap Usia Sekolah (Pendidikan Dasar Sembilan)		0.10	0.15	0.20	0.25	0.30	0.30	Jumlah Santri terhadap Usia Sekolah Pendidikan Dasar Sembilan Tahun di bagi Jumlah Usia Sekolah Pendidikan Dasar Sembilan Tahun di Kali 100

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BOALEMO,

H.A ETANGO

TC. 28
INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN
SASARAN RPJMD
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BOALEMO PERIODE 2017- 2022

NO	INDIKATOR	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE	KET
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022	
1`	Jumlah Kontraktor Lokal yang mengikuti pelatihan pengadaan barang dan jasa.		25 Org	50 Org	75 Org	100 Org	125 Org	125 Org	
2	Persentase cakupan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah.		100%	100%	100%	100 %	100 %	100%	
4.	Jumlah Penanganan Kasus Pengaduan Permasalahan Pengadaan Barang dan Jasa.		0 Kasus	0 Kasus	0 Kasus	0 Kasus	0 Kasus	0 Kasus	
5.	Persentase SOPD yang telah berakses internet.	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %	100%	

6	Persentase pengaduan masyarakat dibidang hukum yang tertangani		75%	80%	85%	90%	95 %	95%	
7	Persentase kerja sama antar pemerintah yang dilaksanakan dengan baik.	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %	100%	
8	Persentase rancangan produk yang dapat diselesaikan.		100%	100%	100%	100 %	100 %	100%	
9	Nilai laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		4	4	4	4	4	4	
10	Persentase pemanfaatan aset pemerintah daerah.	90%	91%	92%	93%	94%	95 %	95%	
11	Persentase administrasi tertata dengan baik	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %	100%	
12	Persentase terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur.	70%	75%	80%	85%	90%	95 %	95%	
13	Persentase aparatur yang mengikuti bimtek/pelatihan.	70%	75%	80%	85%	90%	95 %	95%	
14	Jumlah pameran pembangunan yang diikuti.	3 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	

15	Persentase aparaturnya yang mendapatkan pelatihan dibidang pemerintahan desa.		60%	65%	70%	75%	80%	80%	
16	Jumlah berita yang termuat dalam media cetak dan elektronik.	300 Berita	360 Berita	360 Berita	360 Berita	360 Berita	360 Berita	360 Berita	
17	Persentase Penempatan PNS sesuai dengan analisis jabatan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
18	Persentase kegiatan adat daerah.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
19	Persentase perayaan hari-hari besar keagamaan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
20	Rasio jumlah Santri terhadap Usia Sekolah (Pendidikan Dasar Sembilan Tahun)		0.1	15	0.2	0.25	0.3	0.3	

BAB VIII

PENUTUP

8.1 KESIMPULAN

Rencana Strategi SOPD Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo dalam pengimputan datanya berdasarkan atas Laporan Kinerja Anggaran (LAKIP) tahun 2016, sehingga kondisi yang dituangkan berdasarkan kondisi akhir tahun sebelum penyusunan.

Selain itu, dalam penetapan perkiraan pertumbuhan capaian kinerja diperkirakan 1% dari kondisi awal dan 0,5% adalah factor lainnya, sehingga dengan begitu bahwa pertumbuhan capaian kinerja berbanding dengan pertumbuhan anggaran pada tahun berjalan, sehingga dapat diperoleh bahwa kondisi akhir capaian kinerja dan anggaran pada tahun 2017 adalah 7,5% dari kondisi tahun 2012 dengan rata-rata pertumbuhannya sebesar 0,5 % setiap tahunnya. Adapun untuk tingkat rasio atau selisih antara rencana pertumbuhan dan capaian kinerja setiap tahunnya berkisar 0,5%. Dalam pengimputan data dimaksud, menggunakan tingkat kesalahan antara 1 sampai dengan 5 %.

8.2 SARAN

Mengingat Rencana Strategik merupakan pedoman dan acuan penyusunan program untuk 5 (lima) tahun mendatang, dimana pada kondisi setiap tahunnya akan berbeda dengan kondisi sekarang dimana perubahan tersebut dipengaruhi oleh banyak factor, maka hendaknya dalam penyusunan

Renstra Daerah diperhitungkan factor-faktor yang dianggap mempengaruhi besar atas keakuratan perencanaan dimasa sekarang.

Boalemo, November 2017
An. BUPATI BOALEMO
Plt. SEKRETARIS DAERAH



H.A. ETANGO
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 1965072519880110

SEKRETARIAT DAERAHT KABUPATEN BOALEMO PROVINSI GORONTALO

Tahun Anggaran 2017

DIAGRAM I-1

Alur Pikir Penyusunan Rencana Strategis dan Kebijakan pada
Sekretariat Daerah Kabupaten Boalemo
tahun 2012-2017

