



BUPATI KAPUAS HULU
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU

NOMOR 175 TAHUN 2019

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PEMBEKALAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
FORMASI UMUM TAHUN 2019

BUPATI KAPUAS HULU,

Menimbang : bahwa berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 9 Tahun 2019 tentang Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Formasi Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2018, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan yang terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 16 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

10. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 338 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2018;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Pembentukan Tim Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019, dengan nama-nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Menunjuk nama-nama sebagai Tenaga Ahli/ Narasumber pada Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Tugas dan tanggung jawab Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2019.

Ditetapkan di Putussibau
pada tanggal 18 MARET 2019

BUPATI KAPUAS HULU

A.M. NASIR

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :
1. Gubernur Kalimantan Barat di Pontianak ;
Up. Kepala Biro Hukum;

2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Barat di Pontianak;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
4. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana dimaksud.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR **175** TAHUN 2019
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM PEMBEKALAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 FORMASI UMUM TAHUN 2019

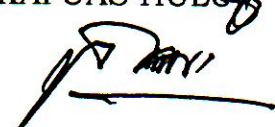
SUSUNAN TIM PEMBEKALAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 FORMASI UMUM TAHUN 2019

NOMOR	JABATAN POKOK	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	BUPATI KAPUAS HULU	PENGARAH
2.	WAKIL BUPATI KAPUAS HULU	PENANGGUNG JAWAB
3.	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	KETUA
4.	SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	WAKIL KETUA
5.	KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI PEGAWAI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	SEKRETARIS
6.	KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI PEMINDAHAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
7.	KEPALA SUB BIDANG MUTASI KENAIKAN PANGKAT, PEMBERHENTIAN DAN PENSIUN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
8.	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
9.	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA

2

1	2	3
10.	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
11.	KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIER PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
12.	KEPALA SUB BIDANG DATA DAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
13.	KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	ANGGOTA
14.	ANALIS KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU SEBANYAK 1 (SATU) ORANG	ANGGOTA
15	FUNGSIONAL UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU SEBANYAK 6 (ENAM) ORANG	ANGGOTA

KABUPATEN KAPUAS HULU



A.M. NASIR

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR **175** TAHUN 2019
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM PEMBEKALAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 FORMASI UMUM TAHUN 2019

TENAGA AHLI/NARASUMBER, PEMBUAT PIDATO, PEMBAWA
 ACARA, DAN PEMBACA DOA PADA PEMBEKALAN BAGI CALON
 PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM TAHUN 2019

NOMOR	JABATAN POKOK	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	NARA SUMBER
2.	KEPALA BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	NARA SUMBER
3.	KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN MUTASI PEMINDAHAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	MODERATOR
4.	KEPALA SUB BIDANG MUTASI DAN KENAIKAN PANGKAT, PEMBERHENTIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	MODERATOR
5.	ANALIS KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	PENDAMPING
6.	FUNGSIONAL UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	PENDAMPING
7.	FUNGSIONAL UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEMBUAT PIDATO

8.	FUNGSIONAL UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEMBAWA ACARA
9.	FUNGSIONAL UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU	PEMBACA DOA

WALY KAPUAS HULU

A.M. NASIR

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPATI KAPUAS HULU
NOMOR 175 TAHUN 2019
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PEMBEKALAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
FORMASI UMUM TAHUN 2019

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM PEMBEKALAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM TAHUN 2019

- I. Tugas dan tanggung jawab Tim Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 :
 1. menyusun rencana pelaksanaan kegiatan;
 2. mempersiapkan kelengkapan administrasi pendukung / surat-menyurat kegiatan Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019;
 3. melaksanakan koordinasi secara terpadu dengan pihak-pihak terkait;
 4. mempersiapkan bahan Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019;
 5. menyiapkan tenaga pengajar / narasumber yang akan menyampaikan materi;
 6. menyiapkan tempat kegiatan, peralatan pendukung dan konsumsi;
 7. melaksanakan pembekalan bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019; dan
 8. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019.
- II. Tugas dan tanggung jawab Tenaga Ahli / Narasumber Pada Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 :
 1. Narasumber, dengan rincian tugas sebagai berikut :
 - a. menyiapkan bahan / materi Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 sesuai dengan tema yang diberikan; dan
 - b. menyajikan bahan materi pembekalan kepada Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019.
 2. Moderator, dengan tugas :
 - a. mengawasi jalannya diskusi yang menjadi tanggung jawabnya agar berjalan sesuai dengan topiknya;

- b. memandu proses diskusi agar berjalan dengan baik dan lancar;
 - c. memperkenalkan penyaji dan tema presentasi;
 - d. menentukan waktu dan mekanisme tanya jawab; dan
 - e. menjaga ketenangan peserta diskusi selama kegiatan.
3. Pendamping, dengan tugas :
- a. mengecek kesiapan peserta pembekalan, sarana dan prasarana pendukung;
 - b. mendampingi peserta dari awal kegiatan sampai dengan kegiatan selesai; dan
 - c. melaporkan kesiapan peserta pembekalan.
4. Pembuat pidato, dengan tugas :
- a. menyiapkan bahan penyusunan Pidato; dan
 - b. membuat naskah pidato.
5. Pembawa Acara, dengan tugas :
- a. menyiapkan susunan acara; dan
 - b. memandu acara sampai selesai.
6. Pembaca doa, dengan tugas :
- a. Menyusun teks doa sesuai dengan maksud upacara; dan
 - b. Membawa serta membacakan doa tersebut pada saat dan tempat yang telah ditentukan.

BUPATI KAPUAS HULU

A.M. NASIR



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Danau Luar No. 05 Putussibau 78711 ☎ (0567) 21003-21252-21402-21403 Ext. 121; (0567) 21027

PUTUSSIBAU – KALIMANTAN BARAT 78711

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 810/ *963* /BKS/PM-A

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Sembilan Belas, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SARBANI, S.E., M.A.P
NIP. : 19610415 198608 1 003
Pangkat : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kapuas Hulu

Berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 201 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 16 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;

8. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 338 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2018;

MEMERINTAHKAN :

- A. Kepada Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Lampiran I Surat Perintah Tugas ini Sebagai Tim Pembekalan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu untuk :
 1. menyusun rencana pelaksanaan kegiatan;
 2. mempersiapkan kelengkapan administrasi pendukung/surat menyurat kegiatan Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019;
 3. melaksanakan koordinasi secara terpadu dengan pihak-pihak terkait;
 4. mempersiapkan bahan Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019;;
 5. menyiapkan tenaga pengajar/narasumber yang akan menyampaikan materi;
 6. menyiapkan tempat kegiatan, peralatan pendukung dan konsumsi;
 7. melaksanakan Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019;dan
 8. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019.
- B. Kepada yang namanya tersebut dalam Lampiran II Surat Perintah Tugas ini sebagai Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber pada Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 untuk :
 - a. Narasumber
 1. menyiapkan bahan/materi Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019 sesuai dengan tema yang diberikan;dan
 2. menyajikan bahan materi Pembekalan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Umum Tahun 2019.
 - a. Moderator
 1. mengawasi jalannya diskusi yang menjadi tanggung jawabnya agar berjalan sesuai dengan topiknya;
 2. memandu proses diskusi agar berjalan baik dan lancar;
 3. memperkenalkan penyaji dan tema presentasi;
 4. menentukan waktu dan mekanisme tanya jawab;
 5. menjaga ketenangan peserta diskusi.
 - b. Pendamping
 1. mengecek kesiapan peserta pembekalan, sarana dan prasarana pendukung;
 2. mendampingi peserta dari awal kegiatan sampai dengan kegiatan selesai;
 3. melaporkan kesiapan peserta pembekalan.

- c. Pembuat Pidato
 - 1. menyiapkan bahan penyusunan pidato;
 - 2. membuat naskah pidato.
- d. Pembawa Acara, dengan tugas:
 - 1. menyiapkan susunan acara; dan
 - 2. membawakan/memandu acara.
- e. Dirigent, dengan tugas:
 - 1. menyiapkan lagu untuk acara; dan
 - 2. memimpin lagu dalam acara.
- f. Pembaca Doa, dengan tugas:
 - 1. Menyiapkan naskah doa, dan
 - 2. Memimpin doa dalam acara

Biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Surat Perintah Tugas ini, dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019.

Apabila Surat Perintah ini di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dikeluarkan agar dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di Putussibau
Pada tanggal 27 Maret 2019

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KAPUAS HULU,**



H. SARBANI, S.E., M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19610415 198608 1 003

LAMPIRAN I

SURAT PERINTAH TUGAS KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU


NOMOR : 810/ /BKS/PM-A TANGGAL 27 MARET 2019

TIM PEMBEKALAN BAGI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM TAHUN 2019

NO	NAMA / NIP	JABATAN POKOK	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	H. SARBANI, S.E., M.A.P NIP. 196104151986081003	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu	Ketua
2.	SYAHBUDINSYAH, S.Sos. NIP. 197207102003011001	Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu	Wakil Ketua
3.	ERWIN, S.Sos NIP. 197411192006041013	Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Sekretaris
4.	JONI ORBA NIP. 196601011986011005	Kepala Sub Bidang Mutasi dan Kenaikan Pangkat, Pemberhentian pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
5.	ANDREAS ARIANDOKO, A.Md NIP. 198006032006041008	Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
6.	Y. SAID NIP. 196507261987021004	Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
7.	MARDIANSYAH, S.P. NIP. 197503282006041009	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
8.	YETRY FASAWAL, S.I.P., M.Kesos. NIP. 198805172007011005	Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
9.	ABDURROHMAN BISRI, A.Md NIP. 198108212006041007	Kepala Subbidang Pengembangan Karier pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
10.	SYEH MOHDAR NIP. 196402021986031025	Kepala Sub Bidang Data dan Pelayanan Kepegawaian pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
11.	URAY FERIYUANDA, S.S.T.P., M.Ec.Dev. NIP. 199210132012061001	Kepala Subbidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
12.	SYEH AHMAD JAWAS NIP. 196410161988031004	Analisis Kepegawaian pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
13.	DIDI SANUSI, S.Sos, M.A.P. NIP. 197602042008011009	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
14.	MUHAMMAD RIZAFAHLEVI, S.E. NIP. 197303032003011002	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota

15.	DEA ROSANJAYA HARMADANU, S.STP NIP. 199304172017081001	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
16.	LELYANA NIP. 197902212007012005	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
17.	ABANG ABDURRAHMAN NIP. 197405182012121002	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota
18.	SILVESTER SUMARTONO LAMANEPA NIP. 198103022014071001	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Anggota

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KAPUAS HULU,**


H. SARBANI, S.E., M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19610415 198608 1 003

LAMPIRAN II

SURAT PERINTAH TUGAS KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR : 810/ /BKS/PM-A TANGGAL 27 MARET 2019

TENAGA AHLI/NARASUMBER, PEMBUAT PIDATO, PEMBAWA ACARA, DAN PEMBACA DOA PADA PEMBEKALAN BAGI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM TAHUN 2019

NO	NAMA / NIP	JABATAN POKOK	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	H. SARBANI, S.E. NIP. 196104151986081003	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu	Nara Sumber
2.	ERWIN, S.Sos NIP. 197411192006041013	Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Nara Sumber
3.	ANDREAS ARIANDOKO, A.Md NIP. 198006032006041008	Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Mutasi Pemindahan pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Moderator
4.	JONI ORBA NIP. 196601011986011005	Kepala Sub Bidang Mutasi dan Kenaikan Pangkat, Pemberhentian pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Moderator
5.	SYEH AHMAD JAWAS NIP. 196410161988031004	Analisis Kepegawaian pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Pendamping
6.	MUHAMMAD RIZAFAHLEVI, S.E. NIP. 197303032003011002	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Pendamping
7.	SILVESTER SUMARTONO LAMANIPA NIP. 198103022014071001	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Pembuat Pidato
8.	LELYANA NIP. 197902212007012005	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Pembawa Acara
9.	DEA ROSANJAYA HARMADANU, S.STP NIP. 199304172017081001	Fungsional Umum pada BKPSDM Kab. Kapuas Hulu	Pembaca Doa

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KAPUAS HULU,


H. SARBANI, S.E., M.A.P

Pembina Utama Muda
NIP. 19610415 198608 1 003