



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2017**

Nama Pegawai : Nazli Laili, A.Md
NIP : 19870525 201001 2 022
Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda / III.a
Jabatan : JFT PRAKOM Pelaksana Lanjutan
Unit Kerja : Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota
Banjarbaru

**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
TAHUN 2017**

DATA SASARAN KERJA ASN

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: Nazli Laili, A.Md
	b. NIP	: 19870525 201001 2 022
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda / III.a
	d. Jabatan	: JFT PRAKOM Pelaksana Lanjutan
	e. Unit Kerja	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. Akhmad Mardani
	b. NIP	: 19640807 199303 1 010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
	d. Jabatan	: Kepala Bidang Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
	e. Unit Kerja	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. Radius Ardanas, MPA
	b. NIP	: 19591020 198202 1 004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina utama Muda/ IV.c
	d. Jabatan	: Kepala Dinas
	e. Unit Kerja	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

**FORMULIR SASARAN KERJA
APARATUR SIPIL NEGARA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	Nama	Drs. Akhmad Mardani	NO	Nama	Nazli Laili, A.Md	
1	NIP	19640807 199303 1 010	2	NIP	19870525 201001 2 022	
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina / IV.a	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda / III.a	
4	Jabatan	Kepala Bidang Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	4	Jabatan	JFT PRAKOM Pelaksana	
5	Unit Kerja	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	5	Unit Kerja	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			TARGET			
NO	AK		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan pengandaan data dan atau program (min. 25 kb per kegiatan)		50 laporan	100	12 bln	-
2	Membuat laporan operasi komputer		200 laporan	100	12 bln	-
3	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer		120 Dok	100	12 bln	-
4	Melakukan Laporan Hasil perekaman data		8 laporan	100	12 bln	-
5	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer		4 peralatan	100	12 bln	-
6	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer		2 kerusakan	100	12 bln	-

Banjarbaru, 03 Januari 2017
Aparatur Sipil Negara Yang Dinilai

Pejabat Penilai,


Drs. Akhmad Mardani
19640807 199303 1 010


Nazli Laili, A.Md
19870525 201001 2 022

Catatan :
* AK Bagi ASN yang memegang jabatan fungsional tertentu


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
03 Januari s/d 31 Desember 2017

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan pengkondisian data (min. 25 kb per kegiatan)	0,65	50 laporan	100	12 bln	-	0,819	63 laporan	80	12 bln	-	282	70,50
2	Mementu laporan operasi komputer	2,6	200 laporan	100	12 bln	-	3,926	302 laporan	80	12 bln	-	307	76,75
3	Mementu dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	5,76	120 Dok	100	12 bln	-	11,33	236 Dok	80	12 bln	-	353	88,17
4	Melakukan Laporan Hasil perawatan data	0,424	8 laporan	100	12 bln	-	0,636	12 laporan	80	12 bln	-	306	76,50
5	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer	0,016	4 peralatan	100	12 bln	-	0,036	9 peralatan	80	12 bln	-	381	95,25
6	Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki kerusakan Sistem Komputer	0,012	2 kerusakan	100	12 bln	-	0,024	4 kerusakan	82	12 bln	-	358	89,50
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
Nilai Capaian SKP												82,78	(nilai)

Banjarbaru, 31 Desember 2017


Pejabat Penilai,


Drs. Akhmad Mardani
196408011998031010

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU ASN

Nama : Nazli Laili, A.Md

NIP : 19870525 201001 2 022

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	03 Januari s/d 31 Desember 2017	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2017 = 82,78 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 85,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 82,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>(Buruk)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 416</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 83,20</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 85,00	(Baik)	Integritas	= 83,00	(Baik)	Komitmen	= 82,00	(Baik)	Disiplin	= 83,00	(Baik)	Kerjasama	= 83,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	(Buruk)	Jumlah	= 416		Nilai Rata-rata	= 83,20	(Baik)	<p>Kepala Bidang Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</p> <p> <u>Drs. Akhmad Mardani</u> 19640807 199303 1 010</p>
Orientasi Pelayanan	= 85,00	(Baik)																									
Integritas	= 83,00	(Baik)																									
Komitmen	= 82,00	(Baik)																									
Disiplin	= 83,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 83,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	=	(Buruk)																									
Jumlah	= 416																										
Nilai Rata-rata	= 83,20	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
APARATUR SIPIL NEGARA**

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

JANGKA WAKTU PENILAIAN
03 Januari s/d 31 Desember 2017

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Nazli Laili, A.Md
	b. NIP	19870525 201001 2 022
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda / III.a
	d. Jabatan/Pekerjaan	JFT PRAKOM Pelaksana Lanjutan
	e. Unit Organisasi	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. Akhmad Mardani
	b. NIP	19640807 199303 1 010
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina / IV.a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Promosi, Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
	e. Unit Organisasi	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. Radius Ardantias, MPA
	b. NIP	19591020 198202 1 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina utama Muda/ IV.c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 82,78 X 60%			49,67	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85,00	(Baik)	
		2. Integritas	83,00	(Baik)	
		3. Komitmen	82,00	(Baik)	
		4. Disiplin	83,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	83,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	(Buruk)	
		Jumlah	416,00	0	
		Nilai Rata-rata	83,20	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 83,20 X 40%			33,28		
Nilai Prestasi Kerja			82,95 (Baik)		
5. KEBERATAN DARI APARATUR SIPIL NEGARA YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

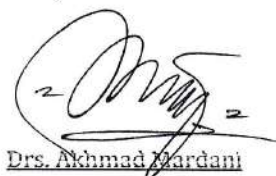
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2017
PEJABAT PENILAI



Drs. Achmad Wardani
19640807 199303 1 010

10. DITERIMA TANGGAL, 02 JANUARI 2018
APARATUR SIPIL NEGARA YANG
DINILAI,



Nazli Laili A.Md
19870525 201001 2 022

11. DITERIMA TANGGAL, 03 JANUARI 2018
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Drs. Radius Ardanas, MPA
19591020 198202 1 004